



**BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN
30 MEI 2023**

Aanwezig:

Rudy Frederic, Voorzitter gemeenteraad

Guido De Padt, Burgemeester

Fernand Van Trimpont, Veerle Mertens, Ann Panis, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Schepenen

Martine Duwyn, Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Emma Van der Maelen, Godelieve Dauw, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Paul Deprez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Patrick De Bodt, Jimmy Colman Villamayor, Hans De Gent, Reza Mohammadi, Ann Stevens, Raadsleden

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Afwezig:

Guido De Lil, Raadslid

Verontschuldigd:

Kristin Vangeyte, Schepen

Sarah-Amilia Derijst, Bram De Pril, Raadsleden

OPENBAAR

1. GOEDKEUREN VAN HET BIJZONDER NOOD- EN INTERVENTIEPLAN (BNIP) 'CHALLENGE TRIATLON GERAARDSBERGEN' 2023.

Sarah De Backer, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat op 11 juni 2023 de triatlon Challenge doorgaat;

Overwegende dat voor risico's bij bepaalde manifestaties de gemeentelijke veiligheidscel kan beslissen tot de opmaak van een bijzonder nood- en interventieplan;

Overwegende dat evenementen van dergelijke omvang bepaalde veiligheidsrisico's met zich meebrengen die niet opgenomen worden in het ANIP (algemeen nood- en interventieplan);

Overwegende dat door de aard en omvang van dit evenement een bijzonder nood- en interventieplan wenselijk is in functie van de organisatie van de hulpverlening en multidisciplinaire coördinatie;

JURIDISCH KADER

Gelet op het KB van 16 februari 2006 betreffende nood- en interventieplannen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-2 van 30 maart 2009;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009;

Gelet op de ministeriële omzendbrief OOP 41 betreffende de operationalisering van het referentiekader CP 4 over het genegotieerd beheer van de publieke ruimte naar aanleiding van gebeurtenissen die de openbare orde aanbelangen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, §1,

BESLUIT

Artikel 1:

Het bijzonder nood- en interventieplan Challenge 2023 goed te keuren.

Artikel 2:

Het goedgekeurde nood- en interventieplan zal ter goedkeuring aan de provinciegouverneur overgemaakt worden.

2. KENNISNAME VAN DE RAPPORTERING OVER DE ORGANISATIEBEHEERSING VAN JUNI 2022 - MEI 2023.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op artikel 217 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat organisatiebeheersing het geheel van maatregelen en procedures is die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt;

Overwegende dat het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam;

Overwegende dat het kader organisatiebeheersing van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen goedgekeurd werd op de raden van 18 juni 2019;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen beschikt over een solide basis voor organisatiebeheersing en dat de volgende doorgevoerde wijzigingen een positieve invloed hebben op de betrokkenheid van de projectuitvoerders en een meerwaarde zijn voor de organisatie:

In 2021:

- De clustering van de acties zodat het aantal beheerde items daalde van 289 naar 93.
- De vermindering van het aantal projectuitvoerders van 33 naar 18.
- De invoering van een betere definitie van de scores.
- De opname van de beschrijving van de risico's.
- De invoering van 4 risiconiveaus.
- De invoering van een nieuw rapportage -format.

In 2022:

- De invoering van globale KPI.
- De aanpassing van de frequentie van de rapportering van 3 maand naar 6 maand.

Overwegende dat we erover waken dat het systeem de nodige aandacht blijft krijgen en ernaar streven dat het deel uitmaakt van de dagelijkse werking;

Overwegende dat het organisatiebeheersingssysteem actief bijdraagt aan de ontwikkeling van een cultuur van voortdurende verbetering;

Overwegende dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing en dit jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar;

Gelet op de kennisname van de rapportering organisatiebeheersing op het managementteam van 12 mei 2023 en op het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 15 mei 2023;

Overwegende dat de rapportering organisatiebeheersing werd toegelicht op de gemeenteraadscommissie van 23 mei 2023;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 217 tem 220 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Niet van toepassing,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de rapportering over de organisatiebeheersing van juni 2022 - mei 2023.

3. KENNISNAME VAN DE RAPPORTERING OVER DE WERKING VAN DE DIENSTEN VAN HET LOKAAL BESTUUR: JAARVERSLAG 2022.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het jaarverslag als instrument geen verplichting meer is sinds de overschakeling naar de BBC maar dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen dit aanhoudt als communicatiemiddel naar de raadsleden met betrekking tot het geven van een overzicht over de werking van de diensten;

Overwegende dat een uitgebreid overzicht gemaakt wordt van de werking van diensten van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen onder de vorm van beschrijvingen, statistieken, tabellen en dit verslag rapporteert over onze initiatieven, werking en realisaties in 2022;

Overwegende dat het verslag in eerste instantie voor het bestuur een instrument kan zijn om te waken over de inhoudelijke werking en uitbouw van de organisatie;

Overwegende dat er ook een verkorte versie wordt gemaakt voor de inwoners van Geraardsbergen; dat deze kan worden geraadpleegd via <https://geraardsbergen-jaarverslag2022.my.canva.site/>;

Overwegende dat het jaarverslag tegemoet komt aan de vraag tot rapportering over de werking van onze diensten;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

FINANCIËEL KADER

Niet van toepassing,

BESLUIT

Enig artikel:

De raad neemt kennis van het jaarverslag van de diensten van het Lokaal Bestuur over het jaar 2022.

4. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN ILVA VAN 20 JUNI 2023.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILvA;

Gelet op de email van 17 maart 2023 van ILvA waarin de stad wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering die op 20 juni 2023 zal plaatsvinden ;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering volgende agendapunten bevat:

1. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers (art. 432 - decreet lokaal bestuur).
2. Samenstelling van het bureau.
3. Benoemen van bestuurders van mandaten opengevallen sinds de jongste gewone Algemene Vergadering.
4. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2022.
5. Jaarrekening per 31 december 2022.
6. Verslag van de Commissaris.
7. Verlenen kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2022.

Overwegende dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van deze algemene vergadering;

Overwegende dat raadslid Godelieve Dauw in zitting van 29 januari 2019 door de gemeenteraad werd aangeduid als vertegenwoordiger van de stad om deel te nemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van ILvA;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
Gelet op artikel 41 en 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de algemene vergadering van ILvA van 20 juni 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

Artikel 2:

Godelieve Dauw, raadslid, wonende Heuvelstraat 82, 9500 Geraardsbergen, aan te duiden als afgevaardigde van de stad om deel te nemen aan de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILvA die zal plaatsvinden op 20 juni 2023 en haar op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen van de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

5. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN AANDEELHOUDERS VAN DE VLAAMSE VERVOERMAATSCHAPPIJ DE LIJN VAN 30 MEI 2023.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de mail van 2 mei 2023 van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn waarin de stad wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 30 mei 2023;

Overwegende dat de agenda van deze algemene vergadering volgende agendapunten bevat:

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
3. a. beleidsverslag
b. commentaar bij de jaarrekening
c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
4. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
5. Goedkeuring jaarrekening 2022
6. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2022
7. Goedkeuring van de statutenwijziging
8. Varia - rondvraag

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 10 september 2019 Fernand Van Trimpont, schepen, aangeduid heeft als afgevaardigde van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en Jimmy Colman Villamayor, raadslid, als zijn plaatsvervanger in de algemene vergadering van aandeelhouders van De Lijn;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur,

BESLUIT

Artikel 1:

Keurt de agenda van de algemene vergadering van De Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn van 30 mei 2023 met volgende agendapunten goed:

1. Verwelkoming en inleiding

2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
3.
 - a. beleidsverslag
 - b. commentaar bij de jaarrekening
 - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
 - d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
4. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
5. Goedkeuring jaarrekening 2022
6. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2022
7. Goedkeuring van de statutenwijziging
8. Varia - rondvraag

Artikel 2:

Jimmy Colman Villamayor, raadslid, wonende Zarlardingplein 6 te 9500 Geraardsbergen, aan te duiden als afgevaardigde van de stad om deel te nemen aan de algemene vergadering van de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn die plaatsvindt op 30 mei 2023 en hem op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunten met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

6. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN SOLVA VAN 14 JUNI 2023.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen aangesloten is bij de intercommunale SOLVA;

Gelet op de email van 4 mei 2023 van SOLVA, waarin de stad wordt uitgenodigd om deel te nemen aan hun algemene vergadering die zal plaatsvinden op 14 juni 2023;

Overwegende dat deze algemene vergadering zal plaatsvinden in Cc De Kluize, Sportstraat 3 – 9860 Oosterzele;

Overwegende dat een dossier met documentatiestukken aan het Lokaal Bestuur Geraardsbergen werd overgemaakt;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering volgende agendapunten bevat:

1. Samenstelling van het bureau
2. Jaarverslag 2022
3. Jaarrekening per 31 december 2022
4. Verslag van de Commissaris
5. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2022
6. Statutenwijziging SOLVA

Overwegende dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van deze algemene vergadering;

Overwegende dat raadslid Johan Quintelier in zitting van 26 februari 2019 door de gemeenteraad werd aangeduid als vertegenwoordiger van de stad om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van SOLVA en Herman D'Hondt als plaatsvervanger;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op artikel 41 en 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de algemene vergadering van SOLVA van 14 juni 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Samenstelling van het bureau

2. Jaarverslag 2022
3. Jaarrekening per 31 december 2022
4. Verslag van de Commissaris
5. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2022
6. Statutenwijziging SOLVA

Artikel 2:

Johan Quintelier, raadslid, wonende Koppenhollestraat 106, 9500 Geraardsbergen, aan te duiden als afgevaardigde van de stad om deel te nemen aan de algemene vergadering van de intercommunale SOLVA die zal plaatsvinden op 14 juni 2023 en hem op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen van de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

7. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE CV VLAAMSE MAATSCHAPPIJ VOOR WATERVOORZIENING/DE WATERGROEP VAN 09 JUNI 2023.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen aangesloten is bij de cv Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening/De Watergroep;
Gelet op de email van 5 mei 2023 van De Watergroep, waarin de stad wordt uitgenodigd om deel te nemen aan hun algemene vergadering die zal plaatsvinden op 09 juni 2023;
Overwegende dat deze algemene vergadering zal plaatsvinden in feestzaal De Waerboom, Jozef Mertensstraat 140, 1702 Groot-Bijgaarden;
Overwegende dat een dossier met documentatiestukken aan het Lokaal Bestuur Geraardsbergen werd overgemaakt;
Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering volgende agendapunten bevat:

1. Jaarverslag 2022 van de raad van bestuur
2. Verslag van de commissaris over de jaarrekening 2022
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2022
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissaris
6. Aanstelling van een commissaris voor de boekjaren 2023, 2024 en 2025

Overwegende dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van deze algemene vergadering;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 29 januari 2019 Sarah De Backer, raadslid, aangeduid heeft als afgevaardigde van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en Stephan De Prez, schepen, als haar plaatsvervanger in de algemene vergadering van aandeelhouders van cv Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening/De Watergroep;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
Gelet op artikel 41 en 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de algemene vergadering van cv Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening/De Watergroep van 9 juni 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Jaarverslag 2022 van de raad van bestuur
2. Verslag van de commissaris over de jaarrekening 2022
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2022
4. Kwijting aan de bestuurders
5. Kwijting aan de commissaris
6. Aanstelling van een commissaris voor de boekjaren 2023, 2024 en 2025.

Artikel 2:

Raadslid Sarah De Backer, wonende Astridlaan 127 te 9500 Geraardsbergen aan te

duiden als afgevaardigde van de stad om deel te nemen aan de algemene vergadering van de cv Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening/De Watergroep die zal plaatsvinden op 9 juni 2023 en haar op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen van de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

8. KENNISNAME VAN DE RAPPORTERING OVER DE REGIOVORMING.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat gemeenten en OCMW's vrijwel onbeperkt met elkaar kunnen samenwerken; dat dit in de loop van de voorbije decennia ertoe heeft geleid dat er tal van samenwerkingsverbanden (OCMW-verenigingen, intercommunales, ...) zijn ontstaan voor telkens weer andere groepen van besturen; dat lokale besturen mekaar vaak ontmoeten in steeds andere samenstellingen over steeds weer andere onderwerpen; Overwegende dat met de 'regiovorming' de Vlaamse overheid hieraan wat wil doen; dat ze streeft naar een sanering van het intergemeentelijke landschap, met zowel de door haarzelf opgerichte verbanden (bv. eerstelijnszones of vervoerregio's), als die waar de gemeenten of OCMW's zelf aan de basis van liggen; dat het principe is dat samenwerking tussen gemeenten of OCMW's voortaan maximaal binnen zogenaamde referentieregio's moet vallen, en dat bestaande verbanden de komende jaren maximaal binnen die referentieregio's moeten worden georganiseerd;

Overwegende dat op 12 maart 2021 en op 4 februari 2022 de Vlaamse Regering een beslissing nam over de afbakening van de referentieregio's en het verdere verloop van het traject regiovorming; dat er 15 referentieregio's werden gedefinieerd; dat op 3 februari 2023 het door de Vlaamse Regering goedgekeurde decreet over de regiovorming en tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, (verder 'het Regiodecreet' genoemd) werd gepubliceerd;

Overwegende dat Vlaanderen hiermee officieel werd opgesplitst in 15 regio's met Geraardsbergen als onderdeel van de zogenaamde 'Denderregio'; dat het de bedoeling is dat de lokale besturen vanaf nu niet langer zelf samenwerkingen opzetten over de grenzen van de regio's heen; dat de regio's wel partnerschappen met elkaar kunnen aangaan; dat ook grotere samenwerkingen in uitzonderlijke gevallen naast de regio's kunnen plaatsvinden;

Overwegende dat de bestaande structuren tot eind 2030 tijd krijgen om zich in regel te stellen (mits een aantal uitzonderingen waarvan sommige al vroeger moeten in regel zijn en andere (waaronder afvalintercommunales) later);

Overwegende dat de referentieregio's geen nieuwe bestuurslaag vormen; dat het overlegmodellen zijn waar afspraken worden gemaakt vanuit een breed maatschappelijk perspectief, met als doel te komen tot gebiedscoalities rond maatschappelijke uitdagingen die sectoren en bestuurslagen overschrijden;

Overwegende dat in het decreet een verplichting werd opgenomen om maandelijks te rapporteren over de regiowerking aan het college van burgemeester en schepenen en minstens twee keer per jaar aan de gemeenteraad;

Overwegende dat met het oog op een nauwere samenwerking de algemeen directeurs van de 14 lokale besturen van de toekomstige Denderregio voor het eerst samen kwamen in Aalst op 31 maart 2023; dat er de tijd werd genomen om de socio-economische gemene deler en maatschappelijke uitdagingen te benoemen; dat het opzet van dit overleg eruit bestond de eerste krijtlijnen te bepalen over de afstemming van de samenwerkingsverbanden voor regionale thema's.

Overwegende dat tijdens het overleg van de algemeen directeurs volgende punten werden besproken:

- Speeddate
- Regio in perspectief
- Visie afstemming werking (IGS'en) voor regionale thema's
- Organisatie Denderregio Algemeen Directeurs Overleg
- Organisatie Denderregio Burgemeesters Overleg
- Varia

Overwegende dat er aansluitend een voorstel werd gedaan om dit overleg in de toekomst structureel te organiseren, alsook een burgemeestersoverleg voor de 14 besturen op te starten;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur;
Gelet op het Regiodecreet van 3 februari 2023;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat er geen gekende financiële gevolgen zijn op dit moment,

BESLUIT

Enig artikel:
Kennis te nemen van de rapportering in het kader van de regiovorming.

9. AANPASSING RAADSBESLUIT AFVAARDIGING AV INTERGEM ANN STEVENS IPV RURIK VAN LANDUYT.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de stad Geraardsbergen voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Intergem;
Overwegende dat de stad Geraardsbergen per aangetekend schrijven van 30 maart 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Intergem die op 22 juni 2023 plaatsheeft in 'de Montil, Moortelstraat 8 te 1790 Affligem';
Overwegende dat een dossier met documentatiestukken aan de stad per brief van 30 maart 2023 overgemaakt werd;
Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 26 februari 2019 de heer Rurik Van Landuyt heeft aangeduid als vertegenwoordiger van de stad en de heer Stephan De Prez als zijn plaatsvervanger om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van Intergem;
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 25 april 2023, waarin de agenda van de algemene vergadering van Intergem werd goedgekeurd en besloten werd om aan schepenen Van Landuyt op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in die gemeenteraad van 25 april 2023 inzake de agendapunten zoals vermeld in artikel 1 van dat gemeenteraadsbesluit;
Overwegende dat zowel de heer Rurik Van Landuyt als zijn plaatsvervanger toch verhinderd zijn om deel te nemen aan de algemene vergadering van Intergem van 22 juni 2023;
Overwegende dat raadslid Ann Stevens in de plaats van schepenen Rurik Van Landuyt de stad kan vertegenwoordigen op de algemene vergadering van Intergem van 22 juni 2023;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering,

FINANCIËEL KADER

niet van toepassing,

BESLUIT

Artikel 1:
Goed te keuren dat raadslid Ann Stevens de stad Geraardsbergen zal vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Intergem op 22 juni 2023.

Artikel 2:

Raadslid Ann Stevens op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van 25 april 2023 inzake artikel 1 van dat gemeenteraadsbesluit.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

10. WIJZIGEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN EN DOCUMENTEN 2023-2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Overwegende dat notarissen en vastgoedmakelaars informatie over onroerende goederen bij het Lokaal Bestuur Geraardsbergen kunnen aanvragen;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;

Overwegende dat gemeenten samenwerken met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen;

Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, voor het Lokaal Bestuur Geraardsbergen een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;

Overwegende dat agentschap Digitaal Vlaanderen een kost zal aanrekenen bovenop de retributie van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen voor het aanvragen van vastgoeddossiers via het vastgoedinformatieplatform;

Overwegende dat het aanvragen van vastgoeddossiers via het vastgoedinformatieplatform in eerste instantie zal gebeuren door notarissen en vastgoedmakelaars; dat vanaf 1 januari 2024 alle aanvragen verplicht moeten gebeuren via het vastgoedinformatieplatform;

Overwegende dat bijgevolg nog de mogelijkheid zal bestaan om vastgoedinformatie rechtstreeks aan te vragen aan het Lokaal Bestuur Geraardsbergen; dat het aangewezen is om hiervoor een retributie te vragen, gelijkaardig aan de retributie voor aanvragen via het vastgoedinformatieplatform;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

Publieke stemming: Met 20 stemmen voor (Rudy Frederic, Guido De Padt, Fernand Van Trimont, Veerle Mertens, Ann Panis, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Martine Duwyn, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Ilse Roggeman, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Reza Mohammadi, Ann Stevens), 7 onthoudingen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Paul Deprez, Patrick De Bodt, Hans De Gent)

JURIDISCH KADER

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 houdende vaststelling van het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken en documenten;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, houdende de vaststelling van de gemeentelijke reglementen;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget AR: 70200010 – Afgifte identiteitsdocumenten – BI: 013000-Administratieve dienstverlening,
Gelet op het budget AR: 70006100 – verstrekken van vastgoedinfo – BI: 011999-overige algemene diensten,

BESLUIT

Enig artikel

Het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken en documenten 2023 - 2025, van 20 december 2022 als volgt te wijzigen:

Artikel 1: Afdeling I: Administratieve stukken

3. Specifieke documenten en prestaties

Opmaak schadebestekken (forfait) - 50 euro
Stedenbouwkundige inlichtingen, per perceel:
- aanvraag via e-loket 50 euro
- aanvraag op een andere wijze: 75 euro

wordt:

Artikel 1: Afdeling I: Administratieve stukken

3. Specifieke documenten en prestaties

Opmaak schadebestekken (forfait) - 50 euro
Stedenbouwkundige inlichtingen, per perceel:
- 50 euro, jaarlijks geïndexeerd

11. GOEDKEUREN VAN DE AANSLUITING VASTGOEDINFORMATIEPLATFORM (VIP) EN VAN DE VERWERKINGSOVEREENKOMST.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;
Overwegende dat notarissen en vastgoedmakelaars informatie over onroerende goederen bij het Lokaal Bestuur Geraardsbergen kunnen aanvragen;
Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;
Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;
Overwegende dat gemeenten samenwerken met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld;
Overwegende dat het vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars;
Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen via het vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen en de vastgoeddossiers kan ontsluiten;
Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, voor het Lokaal Bestuur Geraardsbergen een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;
Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;
Gelet op artikel 40, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;

FINANCIEEL KADER

Gelet op het budget AR: 70006100-verstrekken van vastgoedinfo – BI: 011999-overige algemene diensten,

BESLUIT

Enig artikel:

De aansluiting bij het vastgoedinformatieplatform (VIP) als volgt goed te keuren:

Artikel 1 - Definities

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

a) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

b) de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;

c) de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 2 - Algemeen

Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen. Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen

met het vastgoeddossier. Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen stelt het vastgoeddossier via het vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt het Lokaal Bestuur Geraardsbergen die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Artikel 3 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt het Lokaal Bestuur Geraardsbergen voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die het Lokaal Bestuur Geraardsbergen verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij het Lokaal Bestuur Geraardsbergen bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen doet een beroep op agentschap Digitaal Vlaanderen voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Agentschap Digitaal Vlaanderen treedt in dit kader op als verwerker van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in Bijlage 1.

Artikel 4 – Ondertekening

De vastgoeddossiers die het Lokaal Bestuur Geraardsbergen via het vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 5 - Tarief

Het tarief wordt bepaald in het reglement op de afgifte van administratieve stukken en documenten 2023 - 2025, zoals gewijzigd op de gemeenteraad van 30 mei 2023.

12.AANSTELLEN SOCIAAL SECRETARIAAT (FULL SERVICE) MET IMPLEMENTATIE VAN HRM-SOFTWARE VANAF 1 JANUARI 2024. GOEDKEUREN BESTEK, RAMING EN WIJZE VAN GUNNEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de huidige overeenkomst met DileoZ verstreken is en het aangewezen is de volledige HRM-software te herbekijken en terug uit te besteden;

Overwegende dat de lopende overeenkomsten voor HRM-software met DileoZ, Kronos, Saga en Amano zullen opgezegd worden op hun respectievelijke vervaldatum om alles te bundelen in één dossier;

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'Aanstelling sociaal secretariaat (full service) met implementatie van HRM-software vanaf 1 januari 2024' een bestek met nr. D2023/007 werd opgesteld door de Centrale aankoopdienst in samenspraak met de dienst Personeel & Organisatie;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen via de openbare procedure;

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 houdende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 houdende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 houdende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 643 000 euro + 135 030 euro (21% btw) = 778 030,00 euro voor een periode van vier dienstjaren;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht de volgende budgetleutel binnen het Meerjarenplan 2020-2025 zal hebben:

- BI 011901 ICT - AR 21100000 licenties IP ICT – SOFTWARE (eenmalige kost) en
- BI 011200 Personeelsdienst en vorming - AR 61403000 kosten informatica (maandelijkse kost);

BESLUIT

Artikel 1:

De overeenkomsten met Dileoz, Kronos, Saga en Amano op hun respectievelijke vervaldag op te zeggen.

Artikel 2:

Het bestek met nr. D2023/007 en de raming voor de opdracht 'Aanstelling sociaal secretariaat (full service) met implementatie van HRM-software vanaf 1 januari 2024', opgesteld door de Centrale aankoopdienst in samenspraak met de dienst Personeel en Organisatie goed te keuren. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 3:

Bovengenoemde opdracht te gunnen via de openbare procedure.

Artikel 4:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

13. KENNISNAME VAN DE VISERING DOOR HET COLLEGE VOOR DE INSTAP IN DE RAAMOVEREENKOMST VAN DE STAD BRUGGE MET INETUM-REALDOLMEN EN SYNTEGRO VOOR HET TIJDSREGISTRATIE- EN PLANNINGSYSTEEM VANAF 1 JANUARI 2024.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de huidige overeenkomst met Dileoz verstreken is en het aangewezen is de volledige HRM-software te herbekijken en terug uit te besteden;

Overwegende dat de lopende overeenkomsten voor HRM-software met Dileo, Kronos, Saga en Amano zullen opgezegd worden op hun respectievelijke vervaldatum om alles te bundelen in één dossier;

Overwegende dat de stad Brugge al langer optreedt als opdrachtcentrale voor de aankoop van ICT-producten en -diensten;

Overwegende dat de stad Brugge andere overheden en overheidsdiensten de kans geeft om hiervan gebruik te maken;

Overwegende dat de stad Brugge op 19 november 2018 een raamovereenkomst afsloot met Inetum Real Dolmen voor de periode van 2019 tot 2024;

Overwegende dat perceel 2 van deze raamovereenkomst handelt over aankoop, huur en onderhoud van software met daar gepaard gaande alle vormen van consultancy, ondersteuning en advies;

Overwegende dat Inetum Real Dolmen voor deze raamovereenkomst samenwerkt met andere partners;

Overwegende dat Syntegro één van deze partners is;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen ervoor opteert om voor zijn tijds- en planningsregistratie over te schakelen naar een nieuwe leverancier;

Gelet op de offerte van Syntegro, Genebroekstraat 97, 3581 Beringen, handelend over de implementatie, configuratie en koppeling aan sociaal secretariaat van een nieuw tijds- en planningsregistratiesysteem;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 267, houdende de bevoegdheden van het college om de controle op de wettigheid en regelmatigheid van een voorgenomen verbintenis op eigen verantwoordelijkheid te viseren;

Gelet op de wet van 26 juli 1991, betreffende uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016, inzonderheid artikel 47, dat stelt dat bij gebruik maken van een opdrachtcentrale, het lokaal bestuur vrij is van de verplichting om zelf een volledige procedure te organiseren;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2023, houdende vastlegging van de toepassingsgebieden en de voorwaarden inzake de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole door de financieel directeur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2023, houdende de visering op eigen verantwoordelijkheid voor de voorgenomen verbintenis;

FINANCIËEL KADER

Gelet op de offerte van Syntegro, Genebroekstraat 97, 3581 Beringen, aangaande implementatie, configuratie en koppeling aan sociaal secretariaat van een nieuw tijds- en planningsregistratiesysteem;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt vastgesteld op, incl. btw en vanaf 2024: een éénmalige kost van 49 428,50 euro software en 25 280,65 euro hardware en een jaarlijkse kost voor huur en onderhoud van 34 633,08 euro;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht onvoldoende is binnen het Meerjarenplan 2020-2025, het tekort is omschreven in het geweigerde visum voor:

- BI 011901 ICT - AR 21100000 licenties IP ICT – SOFTWARE (eenmalige kost) en

- BI 011901 ICT - AR 24100000 Informaticamaterieel IP ICT – PSR (hardware) (eenmalige kost)

- BI 011200 Personeelsdienst en vorming - AR 61403000 kosten informatica (maandelijkse kost);

Gelet op de weigering om een visum te verlenen door de financieel directeur waarnemend omwille van ontoereikend budget en de visering van het college op eigen verantwoordelijkheid;

Overwegende dat de visering door het college tot gevolg heeft dat het tekort zal voorzien worden bij de eerstvolgende aanpassing van het Meerjarenplan 2020-2025,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennisname van het besluit van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 15 mei 2023 houdende de visering op eigen verantwoordelijkheid van de voorgenomen verbintenis voor de instap in de raamovereenkomst van de stad Brugge met Inetum-Realdolmen en Syntegro voor het tijdsregistratie- en planningsysteem vanaf 1 januari 2024.

14. GOEDKEUREN VAN HET BESTEK, DE RAMING EN VASTSTELLEN VAN DE WIJZE VAN GUNNEN VOOR DE RESTAURATIE VAN DE VOORGEVEL VAN DE SINT-MACHARIUSKAPEL AAN DE KUNSTACADEMIE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende, dat uit het inspectieverslag van nazicht van 3 mei en 18 juli 2022 uitgevoerd door Monumentenwacht blijkt dat een aantal gebreken aan de voorgevel van het gebouw acuut zijn en bij voorrang best gerestaureerd worden, in het bijzonder en vooral er zijn scheuren in de blauwe hardsteen van de overkraging van het fronton, met kans dat steenblokken afbreken, naar beneden vallen en een reëel gevaar voor voorbijgangers betekenen;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek werd opgesteld door het aangestelde architectenbureau Bressers;

Overwegende dat er voorgesteld wordt de opdracht te gunnen via de openbare procedure;

Gelet op het veiligheids- en gezondheidsplan en bijlagen opgesteld door de veiligheidscoördinator op 23 mei 2023;

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 houdende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 houdende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 houdende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juli 2009 houdende gunning van de ontwerpoperdacht voor de algehele renovatie van het Vincentgebouw/Kunstacademie aan architectenbureau Bressers;

Gelet op het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 145.863,43 euro + 8.751,81 euro (btw 6%) = 154.615,24 euro;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht opgenomen is in het Meerjarenplan 2020-2025 op het investeringsbudget 2023: BI 082000 Deeltijds Kunstonderwijs – AR 27100000 Onroerend erfgoed gebouwen - IP KUNSTACAD - Subproj Renovatie Kunstacademie Structureel onderhoud Vincentgebouw;

Overwegende dat voor deze restauratie een restauratiepremie volgens de standaardprocedure zal worden aangevraagd;

Overwegende, dat het subsidieerbare gedeelte van de restauratie op 134.863,43 euro excl. btw wordt geraamd, dat de verhoogde subsidie van 60% kan worden verkregen (het is een goed in eigendom van een lokale overheid met een publieksfunctie en zonder commerciële bestemming), zodat de mogelijke subsidie op 80.918,06 euro wordt geraamd (btw is niet subsidieerbaar);

Overwegende, dat de mogelijke subsidie bij de volgende aanpassing van het Meerjarenplan 2020-2025 zal worden opgenomen;

Gelet op het visum van 16 mei 2023 van de financieel directeur waarnemend,

BESLUIT

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. bestek Bressers en de raming voor de opdracht 'Kunstacademie. Restauratie voorgevel van de Sint-Machariuskapel' opgesteld door het architectenbureau. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 145.863,43 euro + 8.751,81 euro (6% btw) = 154.615,24 euro.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund via de openbare procedure.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

15. GOEDKEUREN VAN DE AANGEPASTE LIJST NOMINATIEVE WERKINGS- EN INVESTERINGSTOELAGEN 2023.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 28 februari 2023 de lijst van nominatieve werkings- en investeringstoelagen 2023 heeft goedgekeurd;

Overwegende dat deze lijst werd herbekeken aangezien bleek dat sommige toelagen verkeerdelijk als nominatief werden gezien;

Overwegende dat als nominatieve toelage worden beschouwd:

1° De toelagen die volgens een wet of decreet als verplichting worden opgelegd aan de stad zoals deze voor de politiezone, hulpverleningszone, erediensten en verzelfstandigde agentschappen,

2° tussenkomsten in de werking of in de kosten van samenwerkingsverbanden, verenigingen, organisaties, burgers,... die niet kostendekkend zijn en die geen rechtstreekse dienstverlening aan de stad leveren.

Overwegende dat onder niet nominatieve toelagen worden verstaan:

1° Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (interlokale vereniging, projectvereniging, dienstverlenende vereniging, opdrachthoudende vereniging), verenigingen, organisaties, ... waarvan de stad dienstverlening afneemt en waarvoor een gelijkwaardige economische waarde betaald wordt (rubriek goederen en diensten).

2° Lidgelden: deze bevatten meestal ook een deel ondersteuning (dienstverlening) aan de stad.

3° Ad hoc schenkingen aan een goed doel op basis van een georganiseerd evenement of iets dergelijks.

Overwegende dat elke nominatieve toelage in de lijst zoals goedgekeurd op 28 februari 2023 door de gemeenteraad werd onderworpen aan de vraag of aan bovenvermelde criteria werd voldaan;

Overwegende dat geen enkele toelage werd geschrapt, de toelagen die niet aan de nodige criteria voldoen worden vanaf heden gecategoriseerd onder dienstverlening of werkingssubsidie;
 Overwegende dat het overzicht van de wijzigingen werd bijgevoegd als bijlage bij dit besluit;

JURIDISCH KADER

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2023 betreffende de goedkeuring van de lijst van nominatieve werkings- en investeringstoelagen 2023;
 Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
 Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de BBC (BVR BBC). Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de BBC (MB BBC);

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de BBC;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat deze aanpassingen geen enkele invloed hebben op het globale budget, alle wijzigingen worden doorgevoerd via interne kredietaanpassingen;
 Overwegende dat geen enkele begunstigde uit de oorspronkelijke lijst financiële gevolgen zal ondervinden door deze wijzigingen;
 Overwegende dat er visum werd verleend door Wendy Mertens, Financieel directeur waarnemend,

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraadsbeslissing van 28 februari 2023 betreffende 'Toekennen van de nominatieve werkings- en investeringstoelagen 2023' met deze beslissing te herzien en te vervangen.

Artikel 2:

De aangepaste lijst van nominatieve werkings- en investeringstoelagen 2023 goed te keuren voor toekenning en uitbetaling in 2023:

Derde	AR	BI	ACTIEPLAN	ACTIE	Bedrag
NOMINATIEVE WERKINGSTOELAGEN					
Wereldsolidariteit 11.11.11	64910000	016000			500,00
Politiezone Geraardsbergen	64910000	040000			5.147.650,00
Hulpverleningszone Zuid-Oost	64910000	041000			1.511.343,00
Velt Geraardsbergen	64910000	053000			250,00
Volkstuinen Geraardsbergen	64910000	053000			250,00
Volkstuinen Schendelbeke	64910000	053000			250,00
Museum 't Alaom	64910000	070000			7.500,00
Museum Hunnegem	64910000	070000			7.500,00
Waerbeke vzw	64910000	070000			4.000,00
Reuzengilde	64910000	072900	AP23 CUL 01	AC23 CUL 01 05	6.500,00
Beaardcomité	64910000	073900			1.800,00

Gerardimontium	64910000	073900		1.680,00
Broederschap Manneken Pis	64910000	073900		1.350,00
Broederschap van de Mattentaart	64910000	073900		620,00
Orange I	64910000	073900		2.700,00
Geraardsbergse Stripvrienden	64910000	073900		2.755,50
Denderland	64910000	073900		10.000,00
St.Bartholomeus - Geraardsbergen	64910000	079000		110.359,00
St. Bavo - Goferdinge	64910000	079000		24.407,00
OL-Vrouw - Grimminge	64910000	079000		13.511,00
St. Pietersbanden - Idegem	64910000	079000		21.112,00
OL Vrouw - Moerbeke	64910000	079000		14.073,00
St. Macharius - Nederboelare	64910000	079000		16.896,00
St. Jan-Baptist - Nieuwenhove	64910000	079000		8.568,65
St. Martinus - Onkerzele	64910000	079000		12.780,02
St. Pietersbanden - Ophasselt	64910000	079000		20.270,00
St. Aldegonde - Overboelare	64910000	079000		33.706,57
St. Amandus - Schendelbeke	64910000	079000		16.521,10
St. Amandus - Viane	64910000	079000		10.986,18
St. Amandus - Waarbeke	64910000	079000		14.037,00
OL Vrouw - Zandbergen	64910000	079000		16.104,00
OL Vrouw - Zarlardinge	64910000	079000		8.097,00
Huis van het Vrije denken	64910000	079100		1.125,00
Oudervereniging voor de moraal	64910000	079100		1.125,00
Sociaal Centrum	64910000	090999		331,00
Rode Kruis	64910000	090999		3.500,00
Vriendenkring bloedgevers	64910000	090999		111,00
ASZ	64910000	098200		410.750,00
NOMINATIEVE INVESTERINGSTOELAGEN				
Politiezone Geraardsbergen - Lierde	66410000	040000		345.827,00
Hulpverleningszone Zuid-Oost	66410000	041000		408.471,10

St. Bartholomeus – Geraardsbergen	66410000	079000		62.140,00
St. Macharius – Nederboelare	66410000	079000		9.300,00
St. Martinus – Onkerzele	66410000	079000		148.975,00

16. CONCESSIEOVEREENKOMST VOOR HET BEHEER PARKEREN. GOEDKEUREN BESTEK.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat toezicht op naleving van parkeerreglement door onder andere gebrek aan personeel en glijdende uur- en andere vaste maandroosters vermindert;

Overwegende dat de kerntaak van de gemeenschapswachten in het gedrang komt door het uitoefenen van toezicht op parkeerreglement;

Overwegende dat het aanstellen van een parkeerbedrijf zorgt voor een gedeeltelijke ontlasting van de dienst Gemeenschapswacht, GAS, Mobiliteit, Financiën en Technische Zaken, waardoor deze zich kunnen focussen op andere zaken;

Overwegende dat deze concessie als opdracht toelaat een samenwerking met een private partner te bekomen die het parkeerbeheer verzorgt van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;

Publieke stemming: Met 19 stemmen voor (Rudy Frederic, Guido De Padt, Fernand Van Trimpont, Veerle Mertens, Ann Panis, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Martine Duwyn, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Reza Mohammadi, Ann Stevens), 7 stemmen tegen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Paul Deprez, Patrick De Bodt, Hans De Gent), 1 onthouding (Ilse Roggeman)

JURIDISCH KADER

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Gelet op de Wet van 17 juni 2013 houdende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Gelet op het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.

Gelet op het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen; Gelet op de wet van 4 augustus 1996 houdende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen houdende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Gelet op de wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Gelet op retributiereglement inzake parkeren en gemeentelijke parkeerkaarten

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens en latere wijzigingen

Gelet op het decreet van 9 juli 2010 houdende de invordering van parkeerheffingen door parkeerbedrijven.

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de gegunde partij, het parkeerbedrijf, instaat voor alle ontvangsten van parkeergelden, retributies en gemeentelijke parkeerkaarten, en in ruil daarvoor het lokaal bestuur een concessievergoeding uitbetaalt;

Overwegende dat het bestek voorziet in een vaste concessievergoeding van minimum 250 000 euro per jaar, aangevuld met een variabele concessievergoeding, beide voorwerp van gunningscriterium,

Overwegende dat de ontvangst zal geboekt worden op de volgende budgetsleutel van het Meerjarenplan 2020-2025: BI 022000 (Parkeren) - AR 70302000 (Parkeerretributie),

BESLUIT

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan het bestek voor de opdracht 'Concessieovereenkomst voor het beheer parkeren'.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van concessie van diensten.

Artikel 3:

De opdracht zal via het E-Procurement platform op nationaal niveau bekendgemaakt worden.

17. WIJZIGEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET AFLEVEREN VAN VERGUNNINGEN 2023-2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat er, bij gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020 betreffende het goedkeuren van de aanpassingen van het reglement betreffende het algemeen verplicht conformiteitsattest, werd beslist dat er niet langer een uitzondering is voor sociale huurwoningen om te beschikken over een conformiteitsattest;

Overwegende dat bijgevolg alle woningen verhuurd door een sociale huisvestingsmaatschappij niet langer vrijgesteld waren van de verplichting om te beschikken over een geldig conformiteitsattest voor al hun verhuurde of te huur gestelde woningen op het grondgebied van Geraardsbergen;

Overwegende dat, tijdens het Lokaal Woonoverleg van 27 november 2020, werd geadviseerd om de sociale huisvestingsmaatschappijen vrij te stellen van de retributie op de aanvraag van een conformiteitsattest; meer bepaald verhuren sociale huisvestingsmaatschappijen een groot patrimonium en deze uitgave werd niet voorzien;

Overwegende dat bij gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020 werd beslist om de woningen verhuurd door de sociale huisvestingsmaatschappij en het sociale verhuurkantoor vrij te stellen van de retributie op de aanvraag van een conformiteitsattest;

Overwegende dat de controles in functie van een conformiteitsattest voor het sociaal verhuurkantoor kosteloos gebeuren door het intergemeentelijk samenwerkingsverband Solva;

Overwegende dat er in 2021 door de sociale huisvestingsmaatschappij Denderstreek een gebundelde aanvraag tot conformiteitsattest werd ingediend voor 355 woningen; dat voor deze woningen 609 woningonderzoeken uitgevoerd werden omdat de minderheid van de woningen bij een eerste controle in orde bleken te zijn;

Overwegende dat deze onderzoeken zowel door Goed Wonen, Wonen Vlaanderen, het Lokaal Bestuur, als Solva werden uitgevoerd;

Overwegende dat 214 van deze onderzoeken uitgevoerd werden door de externe partner Goed Wonen in 2021 en dat al deze onderzoeken betaald werden door het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat ook de woningonderzoeken, uitgevoerd door Solva, betalend worden vanaf maart 2023;

Overwegende dat er, sinds 1 maart 2023, reeds 15 aanvragen plaatsvonden door de sociale huisvestingsmaatschappij; dat daarnaast 42 woningen van de sociale huisvestingsmaatschappij op de Vlaamse inventaris van ongeschikte en onbewoonbare

woningen werden opgenomen; dat voor die woningen in de toekomst ook een woningonderzoek zal worden aangevraagd ter opheffing van het besluit ongeschikt en/of onbewoonbaar;

Overwegende dat de sociale huisvestingsmaatschappij ondertussen de kans heeft gekregen om het patrimonium dat ze verhuren in orde te brengen zodat een conformiteitsattest kan afgeleverd worden;

Overwegende dat de kostprijs voor een woningonderzoek sterk gestegen is voor het Lokaal Bestuur; dat het bijgevolg niet langer aangewezen is om de sociale huisvestingsmaatschappij vrij te stellen van de retributie voor de aanvraag van een conformiteitsattest;

JURIDISCH KADER

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020 houdende de aanpassing van het reglement betreffende het algemeen verplicht conformiteitsattest;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 februari 2021 betreffende de aanpassingen van het raadsbesluit van 15 december 2020 betreffende het algemeen verplicht conformiteitsattest;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020 betreffende de vaststelling van het retributiereglement voor het afleveren van vergunningen 2021-2025;

Gelet op de nota van dienst wonen, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 17 april 2023;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, houdende de vaststelling van de gemeentelijke reglementen;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget AR: 70006000-verstrekken van omgevingsvergunningen – BI: 060000-Ruimtelijke planning en AR: 70099999-Diverse dienstverleningen – BI: 062900-Overig woonbeleid;

Gelet op het budget AR: 61399999-Diverse dienstprestaties van derden – BI: 062900-Overig woonbeleid AC23 WOH 02 07 Veralgemeende invoering en controle van het conformiteitsattest en AP23 WOH 02 Diverse acties ter bevordering van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;

BESLUIT

Enig artikel:

Het retributiereglement van 15 december 2020 voor het afleveren van vergunningen 2021-2025 als volgt te wijzigen:

Artikel 3

Er wordt een retributie geheven op beslissingen over aanvragen van omgevingsvergunningen, stedenbouwkundige attesten en planologische attesten en op aanvragen van conformiteitsattesten. De retributie is verschuldigd door diegene die de aanvraag heeft ingediend en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant. De retributie wordt betaald na ontvangst van de factuur.

1. Voor beslissingen over regularisatie aanvragen (art.81 omgevingsvergunningsdecreet) wordt de verschuldigde retributie met 100% verhoogd. De kosten voor externe adviezen en publicatiekosten (excl.de portkosten van aangetekende zendingen) die tijdens de omgevingsvergunningsprocedure worden aangemaakt, worden bijkomend vergoed tegen kostprijs.
2. Beslissing over een verzoek tot bestelling of afwijking van de milieuvorwaarden op vraag van de vergunninghouder of exploitant (art.82 omgevingsvergunningsdecreet): 50 euro.
3. Beslissing over een mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning voor onbepaalde duur: 50 euro.
4. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting klasse 3: gratis.

5. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting klasse 2 met vereenvoudigde procedure: 50 euro.
6. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting klasse 2 met gewone procedure: 150 euro.
7. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting klasse 1 met vereenvoudigde procedure: 50 euro.
8. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting klasse 1 met gewone procedure: 300 euro.
9. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning met een MER/VR: 500 euro
10. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen met betrekking tot het wijzigen of creëren van woongelegenheden: 50 euro per woongelegenheden.
11. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen zonder wijzigingen aan het aantal woongelegenheden: 50 euro.
12. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden: 100 euro per nieuw gecreëerde woonkavel.
13. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor het bijstellen van een verkaveling: 100 euro per dossier en 100 euro per bijkomend gecreëerde woonkavel.
14. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor kleinhandelsactiviteiten: eenvoudige procedure: 25 euro, gewone procedure: 75 euro.
15. Beslissing over een aanvraag van een stedenbouwkundig attest: 25 euro.
16. Beslissing over een aanvraag van een planologisch attest: 250 euro.
17. Aanvraag conformiteitsattest waarbij een conformiteitsattest kan worden afgeleverd: 45 euro.
18. Aanvraag conformiteitsattest waarbij geen conformiteitsattest kan worden afgeleverd: 90 euro.

Bij gecombineerde aanvragen worden de van toepassing zijnde elementen samengeteld. Worden van de retributie vrijgesteld:

- De gerechtelijke overheden, de openbare besturen.
- Worden van de retributie van de aanvraag van een conformiteitsattest (17 en 18) vrijgesteld:
- Het sociaal verhuurkantoor en de sociale huisvestingsmaatschappij.

wordt

Artikel 3

Er wordt een retributie geheven op beslissingen over aanvragen van omgevingsvergunningen, stedenbouwkundige attesten en planologische attesten en op aanvragen van conformiteitsattesten. De retributie is verschuldigd door diegene die de aanvraag heeft ingediend en bij gebreke daarvan de vergunninghouder of exploitant. De retributie wordt betaald na ontvangst van de factuur.

1. Voor beslissingen over regularisatie aanvragen (art.81 omgevingsvergunningsdecreet) wordt de verschuldigde retributie met 100% verhoogd. De kosten voor externe adviezen en publicatiekosten (excl.de portkosten van aangetekende zendingen) die tijdens de omgevingsvergunningsprocedure worden aangemaakt, worden bijkomend vergoed tegen kostprijs.
2. Beslissing over een verzoek tot bestelling of afwijking van de milieuvorwaarden op vraag van de vergunninghouder of exploitant (art.82 omgevingsvergunningsdecreet): 50 euro.

3. Beslissing over een mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning voor onbepaalde duur: 50 euro.
4. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting klasse 3: gratis.
5. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting klasse 2 met vereenvoudigde procedure: 50 euro.
6. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting klasse 2 met gewone procedure: 150 euro.
7. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting klasse 1 met vereenvoudigde procedure: 50 euro.
8. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting klasse 1 met gewone procedure: 300 euro.
9. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning met een MER/VR: 500 euro
10. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen met betrekking tot het wijzigen of creëren van woongelegenheden: 50 euro per woongelegenheden.
11. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen zonder wijzigingen aan het aantal woongelegenheden: 50 euro.
12. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden: 100 euro per nieuw gecreëerde woonkavel.
13. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor het bijstellen van een verkaveling: 100 euro per dossier en 100 euro per bijkomend gecreëerde woonkavel.
14. Beslissing over een aanvraag van een omgevingsvergunning voor kleinhandelsactiviteiten: eenvoudige procedure: 25 euro, gewone procedure: 75 euro.
15. Beslissing over een aanvraag van een stedenbouwkundig attest: 25 euro.
16. Beslissing over een aanvraag van een planologisch attest: 250 euro.
17. Aanvraag conformiteitsattest waarbij een conformiteitsattest kan worden afgeleverd: 45 euro.
18. Aanvraag conformiteitsattest waarbij geen conformiteitsattest kan worden afgeleverd: 90 euro.

Bij gecombineerde aanvragen worden de van toepassing zijnde elementen samengeteld. Worden van de retributie vrijgesteld:

- De gerechtelijke overheden, de openbare besturen.

Worden van de retributie van de aanvraag van een conformiteitsattest (17 en 18) vrijgesteld:

- Het Sociaal verhuurkantoor

18. GOEDKEUREN OVEREENKOMST VESTIGEN RECHT VAN OPSTAL AAN FIBERKLAAR BV VOOR HET OPRICHTEN, UITBATEN EN ONDERHOUDEN VAN 4 'POP-CABINES' OP GRONDGEBIED GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de firma Fiberklaar bv momenteel in heel Vlaanderen bezig is met de uitrol van een glasvezelnetwerk (Fiber) en dit netwerk opengesteld wordt aan alle internetproviders in Vlaanderen;

Overwegende dat in de gemeenteraad van 31 januari 2023 principiële akkoord werd gegaan met de vestiging van een 'recht van opstal' aan Fiberklaar bv voor het oprichten, uitbaten en onderhouden van 4 'POP-cabines' op de locaties: Meerminstraat, Groteweg, Idegemlein en Lembosstraat;

Overwegende dat in het college van burgemeester en schepenen van 13 februari 2023 een notaris volgens rangorde werd aangeduid;

Gelet op de schattingsverslagen van 15 december 2022, waarin de waarde wordt geschat op 22 000 euro:

- LC01 - Meerminstraat - standaard grijze POP = 4 400 euro
- WP03 - Groteweg - groene POP = 2 900 euro
- WP04 - Idegemplein - standaard grijze POP = 5 900 euro
- WP05 - Lembosstraat - standaard grijze POP = 8 800 euro

Gelet op het ontwerp van akte en het volledige dossier inzake de vestiging van een 'recht van opstal' op de locaties: Meerminstraat, Groteweg, Idegemplein en Lembosstraat;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §1 en §2 en artikel 41§11;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 20L9/3 - transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen door besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 31 januari 2023 houdende de goedkeuring van de principebeslissing voor het vestigen van een recht van opstal aan Fiberklaar bv voor het oprichten, uitbaten en onderhouden van 4 'POP-cabines' op grondgebied Geraardsbergen;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 februari 2023 houdende de aanstelling van een notaris,

BESLUIT

Artikel 1:

Definitief akkoord te gaan met het ontwerp van akte en het volledige dossier inzake de vestiging van een 'recht van opstal' op de locaties: Meerminstraat, Groteweg, Idegemplein en Lembosstraat aan Fiberklaar bv voor het oprichten, uitbaten en onderhouden van 4 'POP-cabines' tegen de prijs van 22 000 euro.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan de notaris te bezorgen.

19. GOEDKEUREN VAN DE ONTWERPAKTE EN DE PLAATSBESCHRIJVING HOUDENDE DE AFSTAND VAN MEERWAARDE IN DE ATEMBEKESTRAAT 219 TE 9500 GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de vraag van de eigenaar van het pand in de Atembekestraat 219, kadastraal gekend, afdeling 15, sectie B, nummers 211E en 211F, om een omgevingsvergunning te bekomen voor het uitvoeren van verbouwingswerken (vernieuwen dak en dichtmaken raam- en deuropening);

Overwegende dat de woning bezwaard is met een rooilijn, goedgekeurd bij koninklijk besluit van 19 februari 1976;

Overwegende dat volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening artikel 4.3.8 '... geen vergunning kan verleend worden voor het bouwen, verbouwen, herbouwen of uitbreiden van een constructie op een stuk grond dat door een rooilijn is getroffen, ...';

Gelet op de weigering van het college van 20 februari 2023 van de omgevingsvergunning (OMV_2022172964) voor de uitvoer van verbouwingswerken aan een woning in de Atembekestraat 219, dit daar de woning bezwaard is met een rooilijn;

Gelet op de verplichting tot een afstand van meerwaarde als last bij de omgevingsvergunning;

Overwegende dat in afwijking hiervan '... mag een vergunning worden verleend die afwijkt van de rooilijn als uit het advies van de wegbeheerder blijkt dat de rooilijn niet binnen vijf jaar na de afgifte van de vergunning zal worden gerealiseerd. Als er na het verstrijken van die termijn wordt onteigend, wordt bij het bepalen van de vergoeding geen rekening gehouden met de waardevermeerdering die uit de vergunde handelingen voortvloeit...';

Gelet op de toepassing van dit artikel dat bepaalt dat deze zogenaamde afstand van meerwaarde als last bij een omgevingsvergunning opgelegd dient te worden en via een plaatsbeschrijving in een authentieke akte dient te worden opgenomen, een akte waarin

de eigenaar van het betreffende onroerend goed bevestigt onherroepelijk te verzaken aan de vergoeding voor de waardevermeerdering die uit eventuele verbouwingen zou voortvloeien, indien hij/zij met het oog op de verwezenlijking van de rooilijn zou worden onteigend na een termijn van vijf jaar te rekenen van de afgifte van de omgevingsvergunning tot het stellen van een stedenbouwkundige handeling; Gelet op de plaatsbeschrijving van 12 april 2023, opgemaakt door de landmeter-expert; Gelet op de ontwerpakte, opgemaakt door de instrumenterende notaris betreffende afstand van meerwaarde;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur;
Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals vastgesteld bij besluit van 15 mei 2009 van de Vlaamse Regering, houdende de coördinatie van de decreetgeving op ruimtelijke ordening;
Gelet op het decreet houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen van 8 mei 2009;

BESLUIT

Enig artikel:

De ontwerpakte van afstand van meerwaarde voor de woning gelegen te 9500 Geraardsbergen, Atembekestraat 219, kadastraal gekend onder afdeling 15, sectie B, nummers 211E en 211F en bijhorende plaatsbeschrijving goed te keuren.

20. DEFINITIEVE GOEDKEURING VERKOOP PERCEEL GROND GELEGEN HOGE BUIZEMONT 3+ VOOR VESTIGING VAN EEN ELEKTRICITEITSCABINE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de stad sinds de jaren 1980 een perceel grond, gelegen Hoge Buizemont 3, kadastraal gekend onder afdeling 1 sectie B nr. 1100 E2, oppervlakte 26,55m², ter beschikking stelde aan Intergem (nu Fluvius);
Overwegende dat Fluvius in 2019 de vraag stelde het perceeltje onderhands te kunnen aankopen;
Gelet op de goedkeuring van de principebeslissing tot verkoop van het genoemde perceeltje in de gemeenteraad van 14 mei 2019;
Gelet op de 'overeenkomst voor aankoop van een perceel grond' van 26 juni 2019 waarin de verkoop werd toegestaan en aanvaard mits het bekomen van de prijs van het schattingsverslag;
Gelet op artikel 10 van de overeenkomst: 'In afwachting van het verlijden van de authentieke akte is het aan de koper toegelaten de betreffende cabine te laten oprichten op het perceel mits in bezit te zijn van de nodige vergunningen';
Gelet op het schattingsverslag van 24 juni 2019, opgemaakt door de landmeter-expert, waarin de waarde werd geschat op 3 500 euro;
Gelet op het ontwerp eenvormige verkoopvoorwaarden, opgemaakt door de instrumenterende notaris, bezorgd op 21 april 2023;

JURIDISCH KADER

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/3 - transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen door besturen van de erkende erediensten;
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 20 december 2017;
Gelet op de goedkeuring van de principebeslissing in de gemeenteraad van 14 mei 2019 houdende de onderhandse verkoop van een perceel grond, gelegen Hoge Buizemont 3, kadastraal gekend onder afdeling 1, sectie B nr. 1000 E2, aan Fluvius;
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 juni 2019 houdende de aanstelling van de notaris voor de verkoop;

FINANCIËEL KADER

26000000 - 005000 - IP OVERIGPATRIM - VASTGOED,

BESLUIT

Artikel 1:

Definitief akkoord te gaan met de onderhandse verkoop van een perceel grond, gelegen Hoge Buizemont 3, kadastraal gekend onder afdeling 1, sectie B nr. 1000 E2, aan Fluvius tegen een minimale prijs van 3 500 euro.

Artikel 2:

Het ontwerp van de eenvormige algemene verkoopsvoorwaarden voor de openbare verkoop goed te keuren.

21.AANVULLEND VERKEERSREGLEMENT OVER DE POLITIE OP HET WEGVERKEER - VERKEERSMAATREGELEN MOERBEKEPLEIN NAAR AANLEIDING VAN DE JAARLIJKSE ROMMELMARKT ELKE ZATERDAG IN DE PERIODE VAN 1 JUNI TOT EN MET 30 SEPTEMBER.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat dorpsraad Moerbeke jaarlijks een rommelmarkt organiseert op het Moerbekeplein, elke zaterdag van 1 juni tot en met 30 september van 6 tot 15 uur; Gelet op de richtlijn van het team verkeersveiligheid die stelt dat voor jaarlijks terugkerende verkeersmaatregelen een aanvullend verkeersreglement moet opgemaakt worden;

Overwegende dat het aanvullend reglement van toepassing is op gemeentewegen zoals bedoeld in artikel 5 van het decreet betreffende de aanvullende reglementen;

JURIDISCH KADER

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/1 van 3 april 2009;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 mei 2017 houdende de bevoegdheidsdelegatie aan het college van burgemeester en schepenen met uitzondering van de reglementen met betrekking tot zonale bepalingen, herinrichting van straten, maatregelen in schoolomgevingen en aanpassingen van snelheidsregimes;

FINANCIËEL KADER

Niet van toepassing.

BESLUIT

Artikel 1:

Op het Moerbekeplein wordt naar aanleiding van de wekelijkse rommelmarkt van 1 juni tot en met 30 september jaarlijks:

- elke zaterdag parkeerverbod ingevoerd, aangeduid door middel van verkeersborden E3 met onderbord Type V met vermelding: van 6 tot 15 uur
- elke zaterdag van 6 tot 15 uur verkeersverbod ingevoerd, aangeduid door middel van het verkeersbord C3 ter hoogte van de inrit van de parking (Moerbekeplein 18).

Artikel 2:

Een afschrift van het aanvullend reglement ter kennisgeving over te maken aan de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Vlaams Huis Verkeersveiligheid.

22.AANSTELLEN VAN GEMEENTELIJKE VASTSTELLERS IN HET KADER VAN GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de gemeente, ten behoeve van de inwoners, moet waken over de openbare zindelijkheid, gezondheid, rust en veiligheid op openbare plaatsen;
Overwegende dat een daadwerkelijk handhavingsbeleid het bestuur meer mogelijkheden biedt bij het afdwingbaar maken van politie- en andere gemeentelijke reglementen; dat de gemeenteraad hiertoe gemeentelijke ambtenaren kan belasten met de vaststelling van inbreuken die uitsluitend bestraft worden met gemeentelijke administratieve sancties en inbreuken op stilstaan en parkeren;

Overwegende dat deze personeelsleden voldoen aan de vereisten zoals bepaald in het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

Overwegende dat er bij gemeenteraadsbesluit van 5 september 2017 en 4 september 2018 reeds gemeentelijke vaststellers werden aangesteld; dat voor de duidelijkheid alle gemeentelijke vaststellers in het kader van gemeentelijke administratieve sancties worden opgenomen in één besluit; dat de vorige gemeenteraadsbesluiten daarom worden opgeheven en vervangen door huidig besluit;

Overwegende dat Stefaan Torfs, Annemieke Van Laethem, Bea Noynaert en Liv De Saeger niet meer werkzaam zijn bij Lokaal Bestuur Geraardsbergen en daarom ontheven worden uit hun functie als vaststeller;

Overwegende dat volgende gemeentelijke ambtenaren de opleiding 'gemeentelijke administratieve sancties' hebben gevolgd:

- Kelly Blomme
- Annabel Van Laethem
- Sven Wauters
- Ellen Marcelis
- Lindsey De Proft
- Marleen Demol
- Wouter Duhau
- Fabian Van Eesbeek

Overwegende dat volgende gemeentelijke ambtenaren de bijkomende opleiding aangaande wetgeving met betrekking tot stilstaan en parkeren hebben gevolgd;

- Kelly Blomme
- Annabel Van Laethem
- Sven Wauters

Gelet op de brevetten van de politiescholen waaruit blijkt dat voorgaande personeelsleden de opleiding met gunstig gevolg hebben voltooid;

Overwegende dat gemeenschapswachten heel actief aanwezig zijn in het centrum en in de deelgemeenten van Geraardsbergen en in de mogelijkheid zijn om inbreuken op de gemeentelijke politie-, belastings- en retributiereglementen vast te stellen; dat zij niet alleen kunnen optreden tegen algemene overlast, maar ook specifiek tegen inbreuken op stilstaan en parkeren; dat zij hierdoor meewerken aan het creëren van een verkeersveilige omgeving voor zwakke weggebruikers;

Overwegende dat de deskundigen van de dienst Wonen de meest geschikte personen zijn om inbreuken op het gemeentelijk reglement voor de veralgemeende invoering van het conformiteitsattest aan te pakken;

Overwegende dat de deskundige van de dienst Milieu in het kader van de huidige aanpak van sluikestort vaak geconfronteerd wordt met afvalgerelateerde inbreuken; dat zij hierdoor zelf de mogelijkheid krijgt om op te treden zonder afhankelijk te zijn van de beschikbaarheid van de politie;

Overwegende dat er in de toekomst een specifiek reglement inzake evenementen zal worden opgemaakt en het aangewezen is om de coördinator van de dienst evenementen aan te duiden als vaststeller met het oog op de naleving van het

specifieke reglement; in tussentijd kan de coördinator tijdens zijn aanwezigheid op evenementen reeds de naleving van het algemene politiereglement controleren;

JURIDISCH KADER

Gelet op de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 3, §1, 4° en 4°/1;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, meer bepaald artikelen 21 §1, 1° en 21 §4, 2°;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 september 2017 tot aanstelling van vaststellende ambtenaren in het kader van gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 4 september 2018 tot aanstelling van vaststellende ambtenaren in het kader van gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Artikel 1:

Volgende ambtenaren te belasten met het vaststellen van inbreuken die uitsluitend bestraft worden met gemeentelijke administratieve sancties:

- Kelly Blomme,
- Annabel Van Laethem,
- Sven Wauters,
- Ellen Marcelis,
- Lindsey De Proft,
- Marleen Demol,
- Wouter Duhau,
- Fabian Van Eesbeek.

Artikel 2:

Volgende ambtenaren bijkomend te belasten met het vaststellen van inbreuken op stilstaan en parkeren die bestraft worden met gemeentelijke administratieve sancties:

- Kelly Blomme,
- Annabel Van Laethem,
- Sven Wauters.

Artikel 3:

Volgende ambtenaren te ontheffen uit hun functie als vaststeller van gemeentelijke administratieve sancties:

- Stefaan Torfs,
- Annemieke Van Laethem,
- Bea Noynaert,
- Liv De Saeger.

Artikel 4:

De gemeenteraadsbeslissingen van 5 september 2017 en 4 september 2018 betreffende de aanstelling van vaststellende ambtenaren in het kader van gemeentelijke administratieve sancties op te heffen.

Artikel 5:

Deze beslissing over te maken aan de korpschef van de lokale politiezone.

23.AANSTELLEN VAN EEN VASTSTELLER VAN ILVA IN HET KADER VAN GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de opstart van een project van ILvA, die verplaatsbare vaste camera's in Geraardsbergen wenst in te zetten in de strijd tegen zwerfvuil en sluikstort;

Overwegende dat de GAS-wetgeving voorziet dat personeelsleden van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, die hiertoe binnen het raam van hun bevoegdheden door de gemeenteraad worden aangewezen, vaststellingen kunnen doen van inbreuken; dat deze vaststellers enkel binnen hun omschreven bevoegdheid mogen optreden;

Overwegende dat dit personeelslid voldoet aan de vereisten zoals bepaald in het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

Overwegende dat Kristof Roelandt, personeelslid van ILvA, de opleiding Gemeentelijke Administratieve Sancties heeft gevolgd in PIVO Vlaams-Brabant:

Gelet op het getuigschrift van de politieschool waaruit blijkt dat voorgaand personeelslid de opleiding met gunstig gevolg heeft voltooid;

Overwegende dat het aangewezen is om een medewerker van ILvA aan te stellen als vaststeller in het kader van gemeentelijke administratieve sancties, zodat er adequaat kan opgetreden worden tegen afvalgerelateerde vormen van overlast;

JURIDISCH KADER

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en meer in het bijzonder artikel 21 §1, 2°;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

Gelet op het algemeen politiereglement Geraardsbergen/Lierde, goedgekeurd op de gemeenteraad van 10 november 2020, artikelen 36, 37, 38 en 75;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Artikel 1:

Kristof Roelandt aan te stellen als vaststeller van ILvA voor de vaststelling van welbepaalde overtredingen op het algemeen politiereglement Geraardsbergen/Lierde die kunnen leiden tot een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 2:

De vaststeller van ILvA mag enkel overtredingen vaststellen op artikelen 36, 37, 38 en 75 van het algemeen politiereglement Geraardsbergen/Lierde.

Artikel 3:

Deze beslissing over te maken aan de korpschef van de lokale politiezone en aan ILvA.

24. GOEDKEUREN VAN DE OVEREENKOMSTEN TUSSEN LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN, ILvA EN DE LOKALE POLITIEZONE VOOR HET PLAATSEN VAN CAMERABEWAKING IN DE STRIJD TEGEN SLUIKSTORT EN ZWERFVUIL.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op 20 december 2021 van het gebruik van een sluikstortcamera van het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor milieu Land van Aalst, ILvA, en de hieraan gelinkte dienstverlening voor 13 weken op jaarbasis;

Gelet op het positief advies van de korpschef van lokale politiezone Geraardsbergen/Lierde, van 13/01/2023;

Gelet op het bijgevoegde ontwerp van gegevensbeschermingseffectbeoordeling opgesteld door de verwerkingsverantwoordelijke, vooraf voor advies voorgelegd aan de functionaris voor gegevensbescherming van het lokaal bestuur;

Gelet op de gecoördineerde statuten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor milieu Land van Aalst, ILvA, die als vereniging tot voorwerp heeft het realiseren van een duurzaam, integraal en dynamisch afvalbeleid binnen haar werkingsgebied door het inzamelen hetzij via de haal-, hetzij via de brengmethode en het verwerken van de door

de inwoners in haar werkingsgebied diverse aangeboden afvalfracties, door het verwerken van de door de deelnemers aangeboden afvalfracties andere dan hierboven vermeld en door de Raad van Bestuur aanvaard, door het initiëren, coördineren en realiseren van initiatieven ter stimulering van de voorkoming en het hergebruik van afvalstoffen, inbegrepen de communicatie naar de inwoners toe en door de organisatie van de openbare reiniging op het grondgebied zoals daar zijn het vegen van het openbaar domein, het plaatsen, ledigen en onderhouden van afvalkorven, de communicatie inzake openbare reinheid;

Gelet op de bijgevoegde overeenkomst databeheer voor tijdelijk vaste camera's, opgesteld tussen het lokaal bestuur, ILvA en de lokale politiezone, die de doeleinden, de identificatie van overtreders en doorgifte van de gegevens met oog op sanctionering nader omschrijft;

Gelet op de bijgevoegde overeenkomst voor het gebruik van tijdelijke vaste camera's op niet besloten plaatsen, opgesteld tussen het lokaal bestuur en ILvA, die de financiële en praktische modaliteiten nader omschrijft, en voorziet in een verwerkersovereenkomst tussen het lokaal bestuur, dat als verwerkersverantwoordelijke optreedt, en ILvA, dat als verwerker optreedt;

Overwegende dat het lokaal bestuur diverse preventieve acties onderneemt en de strijd tegen sluikestort en zwerfvuil voert, waaronder onder meer de organisatie van opruimacties, het plaatsen en ledigen van afvalkorven en sensibiliserende communicatie, doch sluikestort en zwerfvuil een maatschappelijk reëel probleem blijven, dat niet lijkt af te nemen;

Overwegende dat sluikestort zich precies manifesteert op plaatsen en ogenblikken waar menselijke controle ontbreekt en camerabewaking een aanvullend en effectief middel kan zijn;

Overwegende dat de aanwezigheid van zwerfvuil en sluikestort aanleiding kan geven tot andere vormen van overlast;

Overwegende dat Lierde, waarmee de stad één politiezone vormt, een soortgelijke samenwerking heeft opgezet met IVLA;

Overwegende dat het bestrijden van zwerfvuil en sluikestort past in het algemeen belang dat een lokaal bestuur moet dienen en het lokaal bestuur op basis van artikel 135 van de nieuwe gemeentewet specifiek bevoegd is voor het voorkomen, vaststellen of opsporen van overlast, het controleren van de naleving van gemeentelijke reglementen en het handhaven van de openbare orde.

Overwegende dat het opdrachthoudend intergemeentelijk samenwerkingsverband voor milieu, Land van Aalst, nauw betrokken is bij de reinheid van het openbaar domein, de preventie van afval, het verwerven en verwerken van huishoudelijk afval en de communicatie naar de bevolking, en zij dus goed geplaatst is om als verwerker op te treden voor het lokaal bestuur voor wat de plaatsing van een tijdelijke vaste camera's in de strijd tegen sluikestorten betreft;

Overwegende dat meerdere besturen in de regio in samenwerking met ILvA een soortgelijk traject starten, waardoor het mogelijk is kostenefficiënt te werken;

Overwegende dat het cameratoezicht begeleidt wordt met sensibiliserende communicatie, dat het toezicht zal gebeuren op plaatsen waar sluikestort en zwerfvuil werden vastgesteld, dat de wettelijk vereiste pictogrammen in de nabijheid van de camera zullen worden voorzien, en de beelden niet real-time worden bekeken;

Overwegende dat een reeks stringente afspraken tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker zijn gemaakt, onder meer voor wat betreft de bewaartermijn, de plaats waar de beelden mogen worden bekeken, en de bevoegde personen;

Overwegende dat ILvA zal instaan voor de aankoop, het plaatsen en verplaatsen van de camera, voor het a posteriori bekijken van beelden door een GAS-vaststeller, voor het plaatsen van de pictogrammen, voor het opmaken van een eventuele vaststelling waar mogelijk of overmaken van de beelden aan de lokale politie indien nodig;

Overwegende dat het lokaal bestuur de sluikestortgevoelige locaties aanwijst, de eventuele opbrengsten van administratieve sancties int, en vastgesteld sluikestort ruimt en desnoods doorzoekt;

Overwegende dat de overeenkomst aangegaan wordt voor een periode van drie jaar, die niet automatisch wordt verlengd, en periodieke rapportage is voorzien;

JURIDISCH KADER

Gelet op het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden;

Gelet op verordening (EU) nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

Gelet op de richtl. (EU) nr. 2016/680 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad;

Gelet op de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (hierna: "WGB");

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de wet Kruispuntbank Voertuigen van 19 mei 2010;

Gelet op de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018;

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt (hierna: "WPA") en de uitvoeringsbesluiten ter zake;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt;

Gelet op de Ministeriële omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de Wet van 21 maart 2007, gewijzigd door de Ministeriële omzendbrief van 13 mei 2011;

Gelet op het Algemeen Politiereglement Geraardsbergen-Lierde, goedgekeurd op 26/10/2020;

FINANCIËEL KADER

De kostprijs bedraagt 7.150 euro op jaarbasis, gedurende 3 jaar. Het bedrag is voorzien op BI 030000 en AR 61399999,

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad verleent positief advies over de plaatsing en het gebruik van tijdelijke vaste bewakingscamera's op het openbaar domein, dat wil zeggen een niet-besloten plaats dat overeenstemt met het volledige grondgebied van de stad, waarbij het opdrachthoudend intergemeentelijk samenwerkingsverband voor milieu Land van Aalst, waar het bestuur venoot van is, als verwerker zal optreden. De overeenkomst vat aan op 1 juni 2023 en heeft een looptijd van drie jaar.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de volgende overeenkomsten goed:

- De overeenkomst databeheer voor tijdelijk vaste camera's, opgesteld tussen het lokaal bestuur, ILvA en de lokale politiezone;
- De overeenkomst voor het gebruik van tijdelijke vaste camera's op niet besloten plaatsen, opgesteld tussen het lokaal bestuur en ILvA met bijhorende verwerkersovereenkomst;
- De gegevensbeschermingseffectbeoordeling;

Artikel 3

Dit besluit wordt ter kennis gebracht aan ILvA en bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

25. GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET HET AGENTSCHAP VOOR INTEGRATIE EN INBURGERING MET DE OPDRACHT OM DE LOKALE BESTUREN TE ONDERSTEUNEN BIJ DE UITWERKING VAN PLAN SAMENLEVEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het doelstellingenkader voor het horizontale Integratie- en Gelijkekansenbeleid dat op 24 april 2020 aan de Vlaamse Regering werd meegedeeld;

Overwegende dat met het Plan Samenleven de Vlaamse overheid de lokale besturen efficiënt en effectief wil ondersteunen om van samenleven in diversiteit een succes te maken;

Overwegende dat de lokale besturen kunnen intekenen voor de oproep indien ze meer dan 7.500 niet-EU15 inwoners hebben of een samenwerking kunnen aangaan met andere lokale besturen binnen de referentieregio om aan 7.500 of meer niet-EU15 inwoners te geraken;

Overwegende dat Ninove minder dan 7.500 niet-EU15 inwoners heeft en een samenwerking is aangegaan met de lokale besturen van Denderleeuw en Geraardsbergen om de quota te behalen;

Overwegende dat het Plan Samenleven 7 doelstellingen definieert en 24 acties afbakt waarvoor lokale besturen in de loop van 2022 tot en met 2024 financieel en inhoudelijk ondersteund kunnen worden; dat het concreet gaat om acties waarvoor ze financiële ondersteuning willen en die inzetten op:

- het verhogen van de veiligheid en leefbaarheid
- het versterken van het Nederlands
- het versterken van competenties
- het toeleiden naar de arbeidsmarkt en het ondernemerschap
- het versterken van netwerken van burgers
- het bestrijden van discriminatie en uitsluiting tegengaan
- het versterken van diversiteit op school, in de jeugdbeweging, etc.;

Overwegende dat de lokale besturen deze middelen kunnen aanwenden voor het subsidiëren van partners of het zelf opzetten van acties;

Overwegende dat de lokale besturen van Geraardsbergen, Ninove en Denderleeuw 3 prioritaire acties hebben bepaald op basis van de lokale noden, de meerjarenplannen van de betrokken besturen als het beschikbare budget en de daar tegenoverstaande cofinanciering;

Overwegende dat er werd gekozen voor de onderstaande acties:

- Actie 13 – in contact brengen met sport
- Actie 15 – brug leggen naar onderwijs
- Actie 24 – in contact brengen met cultuur;

Overwegende dat het Agentschap Integratie en Inburgering de decretale rol heeft gekregen om de lokale besturen te ondersteunen in de uitwerking van de acties van het Plan Samenleven;

Overwegende dat het Agentschap Integratie en Inburgering 0,6 VTE ter beschikking stelt voor de intergemeentelijke samenwerking tussen Geraardsbergen, Ninove en Denderleeuw;

Overwegende dat de vaste ondersteuner van het Agentschap voor Integratie en Inburgering naar gelang de noden en in afstemming met de lokale besturen een adviserende, ondersteunende, organisatorische en/of uitvoerende rol opneemt bij de uitwerking, uitvoering, opvolging en verankering van de acties;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap voor Integratie en Inburgering, Havenlaan 86c, bus 212, 1000 Brussel van 1 april 2023 tot en met 30 september 2023 loopt en jaarlijks kan verlengd worden zolang de middelen van Plan Samenleven lopen, tot en met 30 september 2025;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot de verdeling en toekenning van projectsubsidies aan de Vlaamse lokale besturen, vzw De Rand en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het project Plan Samenleven van 23 september 2022;
Gelet op het goedkeuren van de uitwerking subsidies plan samenleven door het college van burgemeester en schepenen op 16 januari 2023;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de ingediende acties goedgekeurd zijn en er een subsidie van 171.600 euro werd toegekend aan de 3 lokale besturen samen om de acties 13, 15 en 24 uit te werken;

BESLUIT

Enig artikel:

De samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap voor Integratie en Inburgering, Havenlaan 86c, bus 212, 1000 Brussel tot en met 30 september 2023 met de opdracht om de lokale besturen te ondersteunen bij de uitwerking, uitvoering, opvolging en verankering van de acties van het Plan Samenleven, goed te keuren.

26. GOEDKEURING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET HABBEKRATS VZW IN KADER VAN PLAN SAMENLEVEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het doelstellingenkader voor het horizontale Integratie- en Gelijkekansenbeleid dat op 24 april 2020 aan de Vlaamse Regering werd meegedeeld;

Overwegende dat met het Plan Samenleven de Vlaamse overheid de lokale besturen efficiënt en effectief wil ondersteunen om van samenleven in diversiteit een succes te maken;

Overwegende dat de lokale besturen kunnen intekenen voor de oproep indien ze over meer dan 7.500 niet-EU15 inwoners hebben of een samenwerking kunnen aangaan met andere lokale besturen binnen de referentieregio om aan 7.500 of meer niet-EU15 inwoners te geraken;

Overwegende dat Ninove minder dan 7.500 niet-EU15 inwoners heeft en een samenwerking is aangegaan met de lokale besturen van Denderleeuw en Geraardsbergen om de quota te behalen;

Overwegende dat het Plan Samenleven 7 doelstellingen definieert en 24 acties afbakt waarvoor lokale besturen in de loop van 2022 t.e.m. 2024 financieel en inhoudelijk ondersteund kunnen worden; dat het concreet gaat het om acties waarvoor ze financiële ondersteuning willen. en die inzetten op:

- het verhogen van de veiligheid en leefbaarheid
- het versterken van het Nederlands-het versterken van competenties
- het toeleiden naar de arbeidsmarkt en het ondernemerschap
- het versterken van netwerken van burgers
- het bestrijden van discriminatie en uitsluiting tegengaan
- het versterken van diversiteit op school, in de jeugdbeweging, etc.;

Overwegende dat de lokale besturen deze middelen kunnen aanwenden voor het subsidiëren van partners of het zelf opzetten van acties;

Overwegende dat de lokale besturen van Geraardsbergen, Ninove en Denderleeuw 3 prioritaire acties hebben bepaald op basis van de lokale noden, de meerjarenplannen van de betrokken besturen als het beschikbare budget en de daar tegenoverstaande cofinanciering;

Overwegende dat er werd gekozen voor de onderstaande acties:

- Actie 13 – in contact brengen met sport
- Actie 15 – brug leggen naar onderwijs
- Actie 24 – in contact brengen met cultuur;

Overwegende dat de middelen voor de actie 15 – brug leggen naar onderwijs worden ingevuld door de inzet van een halftijdse brugfiguur, in dienst bij Huis van het kind, die

de brug leggen tussen de ouders en de school, de ouders wegwijs maken in de dienstverlening en de ouderbetrokkenheid stimuleren;
 Overwegende dat voor de acties 13 en 24 gezocht werd naar een partnerorganisatie die de opdracht op zich zou kunnen nemen;
 Overwegende dat de 'actie 13 – in contact brengen met sport' en 'actie 24 – in contact brengen met cultuur' samen worden genomen om de middelen te bundelen en een externe organisatie in te schakelen;
 Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Ninove op 13 februari 2023 ' Overheidsopdrachten - projectoproep voor de financiële ondersteuning van project Plan Samenleven inclusief lokaal vrijetijdsaanbod voor jongeren - 2023-2025 – gunnen van de opdracht';
 Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst met Habbekrats vzw, E. Anseeleplein 3, 9000 Gent, een maximale looptijd heeft tot en met 30 september 2025 of zolang de middelen lopen en op voorwaarde dat de vooropgestelde KPI's behaald zijn;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
 Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot de verdeling en toekenning van projectsubsidies aan de Vlaamse lokale besturen, vzw De Rand en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het project Plan Samenleven van 23 september 2022;
 Gelet op het goedkeuren van de uitwerking subsidies plan samenleven door het college van burgemeester en schepenen op 16 januari 2023;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat om de acties te kunnen uitvoeren en de vooropgestelde KPI te behalen, zal een eigen inbreng van de lokale besturen nodig zijn. In de inschatting is een co -financiering van 50% door de lokale besturen verrekend;
 Overwegende dat de ingediende acties goedgekeurd zijn en er een subsidie van 171.600 euro werd toegekend aan de 3 lokale besturen samen om de acties 13, 15 en 24 uit te werken;
 Overwegende dat het budget wordt verdeeld over de 3 lokale besturen volgens de verhouding in het aantal inwoners waardoor we op de onderstaande berekening komen:

	Onderwijs	Sport	Cultuur
Geraardsbergen 35%	33600€ kpi=53	13230€ kpi=63	13230€ kpi=63
Denderleeuw 23%	22080€ kpi=35	8694€ kpi=41	8694€ kpi=41
Ninove 42%	40320€ kpi=63	15876€ kpi=76	15876€ kpi=76

Overwegende dat Ninove de indienende gemeente is voor de subsidie, de ontvangst van de subsidie en de kost van de partnerorganisatie is voorzien binnen het budget van het Lokaal Bestuur Ninove;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen in Ninove op 23 februari 2023 ' Overheidsopdrachten - projectoproep voor de financiële ondersteuning van project Plan Samenleven inclusief lokaal vrijetijdsaanbod voor jongeren - 2023-2025 – gunnen van de opdracht';

Overwegende dat Habbekrats vzw, E. Anseeleplein 3, 9000 Gent een offerte heeft ingediend voor 74.800 euro op jaarbasis waarin de loonkosten van 1 VTE jeugdopbouwwerker, werkingskosten, projectkosten en bedrijfskosten zijn opgenomen;

BESLUIT

Enig artikel:

De samenwerkingsovereenkomst met Habbekrats vzw, E. Anseeleplein 3, 9000 Gent tot en met 30 september 2025 om jaarlijks 360 anderstalige jongeren toe te leiden naar sport en cultuur in de gehele regio van Geraardsbergen, Ninove en Denderleeuw, goed te keuren.

27.KENNISNEMEN VAN DE BEVINDINGEN VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR BETREFFENDE DE KLACHT INZAKE HET ONTBREKEN VAN EEN PARTICIPATIEREGLEMENT BIJ HET LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de klacht inzake het ontbreken van een participatiereglement bij het Lokaal Bestuur, ingediend bij het Agentschap voor Binnenlands bestuur en door het Lokaal Bestuur Geraardsbergen ontvangen op 15 februari 2023;

Gelet op het gemotiveerd antwoord van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen van 28 februari 2023;

Gelet op de brief van 13 april 2023 van het Agentschap Binnenlands Bestuur met hun bevindingen;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikels 331, 332 en 333 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIEEL KADER

niet van toepassing,

BESLUIT

Enig Artikel:

Kennis te nemen van de bevindingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de klacht inzake het ontbreken van een participatiereglement bij het Lokaal Bestuur. De gouverneur is van oordeel dat het reglement inzake de organisatie van een burgerkwartier niet helemaal voldoet aan de vereiste van artikel 304 §1 iuncto §5 van het decreet lokaal bestuur. Er zou ook een duidelijke werkwijze moeten bepaald worden met betrekking tot hoe burgers voorstellen op de agenda van de gemeenteraad kunnen brengen, en hoe deze behandeld worden.

28. KENNISNEMEN VAN DE BEVINDINGEN VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR BETREFFENDE DE KLACHT INZAKE DE WEIGERING VAN DE TOEVOEGING VAN EEN AANVULLEND AGENDAPUNT OP DE RAAD VAN 28 FEBRUARI 2023.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de klacht inzake de weigering van de toevoeging van een aanvullend agendapunt op de raad van 28 februari 2023, ingediend bij het Agentschap voor Binnenlands bestuur en door het Lokaal Bestuur Geraardsbergen ontvangen op 28 februari 2023;

Gelet op het gemotiveerd antwoord van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen van 13 maart 2023;

Gelet op de brief van 13 april 2023 van het Agentschap Binnenlands Bestuur met hun bevindingen;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikels 331, 332 en 333 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIEEL KADER

niet van toepassing,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de bevindingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de klacht inzake de weigering van de toevoeging van een aanvullend agendapunt op de raad van 28 februari 2023. De gouverneur beoordeelt de klacht als ongegrond, omdat het door de klager ingediende aanvullend agendapunt geen toelichting bevatte, zoals vereist door artikel 21 van het decreet lokaal bestuur.

29. KENNISNEMEN VAN DE BEVINDINGEN VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR BETREFFENDE DE KLACHT VAN EEN RAADSLID BETREFFENDE HET NIET BEANTWOORDEN VAN EEN MONDELINGE VRAAG OP DE GEMEENTERAAD VAN 31 JANUARI 2023 MET BETREKKING TOT 'STOPZETTEN VAN DE OPDRACHT EN BIJHORENDE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET SOLVA VOOR DE UITBREIDING PARKING AC-SITE'.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de klacht van een raadslid betreffende het niet beantwoorden van een mondelinge vraag op de gemeenteraad van 31 januari 2023 met betrekking tot 'Stopzetten van de opdracht en bijhorende samenwerkingsovereenkomst met Solva voor de uitbreiding parking AC-site', ingediend bij het Agentschap voor Binnenlands bestuur en door het Lokaal Bestuur Geraardsbergen ontvangen op 06 maart 2023;

Gelet op het gemotiveerd antwoord van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen van 05 april 2023;

Gelet op de brief van 26 april 2023 van het Agentschap Binnenlands Bestuur met hun bevindingen;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikels 331, 332 en 333 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

niet van toepassing,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de bevindingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur inzake de klacht van een raadslid betreffende het niet beantwoorden van een mondelinge vraag op de gemeenteraad van 31 januari 2023 met betrekking tot 'Stopzetten van de opdracht en bijhorende samenwerkingsovereenkomst met Solva voor de uitbreiding parking AC-site'.

Aangezien de vraag van het raadslid gesteld werd tijdens de bespreking van een agendapunt, kan deze niet als een mondelinge vraag in de zin van artikel 3, §4 van het huishoudelijk reglement beschouwd worden, waardoor aldus ook de bijhorende antwoordtermijn niet van toepassing was. Voor wat betreft de schriftelijke vraag ingediend bij de algemeen directeur had het bestuur volgens de gouverneur conform artikel 3, §4 van het huishoudelijk reglement binnen de 30 dagen na ontvangst van de vraag dienen te antwoorden en deze dienen te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad. Dat het stadsbestuur nog geen slotfactuur ontving werd op maandag 13 maart 2023 ook via mail bevestigd aan het raadslid. In het licht van voorgaande acht de gouverneur een verdere toezichtmaatregel of opmerking niet opportuun.

30.KENNISNEMEN VAN DE BEVINDINGEN VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR BETREFFENDE DE KLACHT AANGAANDE VOETWEGEN 58 EN 26 TE OVERBOELARE, OPGENOMEN IN HET TRAGEWEGENPLAN ALS TW1085 EN TW1090, 1088.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de klacht in verband met de voetwegen 58 en 26 te Overboelare, opgenomen in het tragewegenplan als TW1085 en TW1090, 1088, ingediend bij het Agentschap voor Binnenlands bestuur en door het Lokaal Bestuur Geraardsbergen ontvangen op 20 januari 2023;

Gelet op het gemotiveerd antwoord van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen van 22 februari 2023;

Gelet op de brief van 29 maart 2023 van het Agentschap Binnenlands Bestuur met hun bevindingen;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikels 331, 332 en 333 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

niet van toepassing,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de bevindingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur inzake de klacht betreffende voetwegen 58 en 26 te Overboelare, opgenomen in het tragewegenplan als TW1085 en TW1090, 1088. De gouverneur is van oordeel dat het

Lokaal Bestuur voldoende inspanningen levert om tegemoet te komen aan de klager. De gouverneur neemt geen toezichtsmaatregel.

31. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 25 APRIL 2023.

BESLUIT

Enig artikel:

De notulen van de gemeenteraad van 25 april 2023 goed te keuren.

De voorzitter sluit de vergadering.

Vastgesteld op 30 mei 2023

Namens de Gemeenteraad:

[SIG01]

[SIG02]