



BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU 27 JUNI 2022

De lijst met de besluiten van deze vergadering wordt op de gemeentelijke website bekendgemaakt overeenkomstig art. 285 van het decreet lokaal bestuur. Deze besluiten liggen ter inzage in het administratief centrum, dienst Secretariaat, elke werkdag tijdens de openingsuren, bij voorkeur na afspraak.

Tegen deze besluiten kan klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Een klacht wordt bij voorkeur ingediend via het digitaal formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur:

<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>

Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen op papier via aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs te richten aan 'De toezichthoudende overheid, p/a Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site -Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel'.

ALGEMEEN

1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN VAN HET VAST BUREAU VAN 20 JUNI 2022.

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau van 20 juni 2022 goed.

AFDELING ONDERSTEUNING

2. BRIEF VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR VAN 10 MEI 2022 EN HERINNERING VAN 13 JUNI 2022 BETREFFENDE KLACHT TEGEN HET VAST BUREAU GERAARDSBERGEN IN VERBAND MET HET ONTSLAG VAN EEN DESKUNDIGE FINANCIËN.

Het vast bureau maakt een gemotiveerd antwoord over aan het Agentschap Binnenlands Bestuur.

3. WIJZIGEN RECHTSPOSITIEREGELING.

Het vast bureau keurt twee wijzigingen in de rechtspositieregeling voor het ocmw-personeel goed.

4. KENNISNEMEN VAN DE PROCESSEN-VERBAAL VAN 02 EN 09 JUNI 2022 VAN DE EXAMENVERRICHTINGEN VOOR DE GRAAD VAN ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (C1-C2-C3) IN CONTRACTUEEL VERBAND EN VOOR ONBEPAALEDE DUUR.

Het vast bureau neemt kennis van de processen-verbaal van 02 en 09 juni 2022 van de examenverrichtingen voor de graad van administratief medewerker (C1-C2-C3) in contractueel verband en voor onbepaalde duur.

5. AANLEGGEN VAN EEN WERVINGSRESERVE VOOR DE GRAAD VAN ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (C1-C2-C3) IN CONTRACTUEEL VERBAND EN VOOR ONBEPAALEDE DUUR.

Het vast bureau legt een wervingsreserve aan voor de graad van administratief medewerker (C1-C2-C3) in contractueel verband en voor onbepaalde duur.

6. SAMENSTELLEN VAN DE SELECTIECOMMISSIE BELAST MET HET AFNEMEN VAN HET AANWERVINGSEXAMEN VOOR DE GRAAD VAN ERGOTHERAPEUT (BV1-BV2-BV3) IN CONTRACTUEEL VERBAND EN VOOR ONBEPAALEDE DUUR.

Het vast bureau stelt de selectiecommissie vast belast met het afnemen van het aanwervingsexamen voor de graad van ergotherapeut (B1-B2-B3) in contractueel verband en voor onbepaalde duur.

7. AANSTELLEN VAN EEN STUDENT VERZORGING IN CONTRACTUEEL VERBAND MET VOLTijdSE PRESTATIES VOOR HET WOONZORGCENTRUM DENDEROORD, VOOR MAXIMAAL 475 UUR BINNEN DE PERIODE VAN 1 JANUARI 2022 TOT 31 DECEMBER 2022.

Het vast bureau stelt een student verzorging aan in contractueel verband met voltijdse prestaties voor het woonzorgcentrum Denderoord voor maximaal 475 uur binnen de periode van 1 januari 2022 tot 31 december 2022.

8. KENNISNEMEN EN AKKOORD MET DE BRIEF VAN 16 JUNI 2022, VOOR ONTVANGST GETEKEND DOOR DE ALGEMEEN DIRECTEUR, VAN EEN CONTRACTUELE TECHNISCH BEAMBTE WOONZORGCENTRUM DENDEROORD, HOUDENDE OPZEG VAN BETREKKING.

Het vast bureau neemt kennis van en gaat akkoord met het beëindigen in onderlinge overeenstemming van het contract van een technisch beambte woonzorgcentrum Denderoord.

AFDELING FINANCIËN

9. GOEDKEUREN VAN DE BESTELBONS.

Het vast bureau keurt de lijst van de bestelbons goed.

10. GOEDKEUREN VAN DE MANDATENLIJSTEN.

Het vast bureau keurt de lijst van de mandaten goed.