

**UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN**

ZITTING VAN 26 MEI 2026

Aanwezig:

Jimmy Colman Villamayor, Voorzitter gemeenteraad

Fernand Van Trimpont, Burgemeester

Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Schepenen

Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Krist Matthys, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer, Raadsleden

Nathalie Marck, Algemeen Directeur waarnemend

Verontschuldigd:

Emma Van der Maelen, Raadslid

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

GOEDKEUREN HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEVONDEN VOORWERPEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de gewijzigde regelgeving inzake de afhandeling van gevonden en achtergelaten voorwerpen waarbij de stad een procedure voor deze voorwerpen dient op te maken;
Overwegende de frequent gevonden of op de openbare weg achtergelaten fietsen;
Overwegende dat om reden van plaatsgebrek in onze bergplaatsen, het noodzakelijk is om stelselmatig voorwerpen te verkopen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de Wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek, met ingang vanaf 1 september 2021,

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de verkoop van voorwerpen dient geboekt op de algemene rekening 70289999-Verkoop diverse roerende goederen onder het beleidsdomein 011999-Overige algemene diensten,

BESLUIT

Enig artikel:

Met ingang van 1 juni 2026 het huishoudelijk reglement inzake gevonden voorwerpen als volgt vast te stellen:

Artikel 1: Situering

Door de invoering van de wet van 4 februari 2020 houdende boek 3 "Goederen" van het Burgerlijk Wetboek is de stad wettelijk verplicht om zowel achtergelaten goederen als gevonden voorwerpen die door de vinder aan de stad in bewaring worden gegeven, op te nemen en te bewaren.

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de behandeling en de bewaring van deze voorwerpen door het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.

Artikel 2: Toepassingsgebied

Dit reglement is niet van toepassing op:

- Voorwerpen die door het parket in beslag genomen zijn;
- Voorwerpen die door andere wettelijke bepalingen geregeld zijn;

- Voorwerpen die buiten een woning zijn geplaatst om te worden opgehaald;
- Voorwerpen die op de openbare weg geplaatst zijn ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting;
- Achtergelaten voertuigen en wrakken.

Dit reglement is, naast de klassieke gevonden voorwerpen, ook van toepassing op weesfietsen, ongeacht of deze opgehaald zijn in het kader van een opruimactie in een treinstation.

Artikel 3: Aangifte en registratie

Gevonden voorwerpen kunnen tijdens de openingsuren in het administratief centrum afgegeven worden aan de onthaalbalie. Buiten de openingsuren kunnen gevonden voorwerpen gedeponereerd worden in de brievenbus tot zover de afmetingen van het voorwerp dit toelaten.

Alle gevonden voorwerpen worden door de onthaalmedewerker van het administratief centrum geregistreerd in het voorziene register. Hierin worden minstens de volgende velden opgenomen:

- Volgnummer
- Medewerker die het item aangenomen heeft
- Datum wanneer het voorwerp binnengebracht werd
- Gegevens van de vinder of wie het voorwerp bezorgt (indien gekend)
- Plaats waar het voorwerp gevonden werd (indien gekend)
- Beschrijving van het voorwerp
- Bewaarplaats
- Einde bewaartermijn
- Datum ophaling door eigenaar (indien van toepassing)
- Gegevens eigenaar (indien gekend)
- Datum verkoop/schenking/vernietiging
- Verkoopsofbrengst (indien van toepassing)

Fietsen, steps, bromfietsen en andere grote voorwerpen worden door de Technische dienst opgehaald, bewaard en worden ook geregistreerd in een register dat dezelfde velden bevat.

Artikel 4: Bekendmaking

Het lokaal bestuur levert redelijke inspanningen om de eigenaar te vinden. Wanneer de rechtmatige eigenaar kan worden geïdentificeerd, wordt deze door het onthaal zo spoedig mogelijk telefonisch, per e-mail of per aangetekende brief op de hoogte gebracht.

Indien de eigenaar onbekend is, publiceert het lokaal bestuur om de twee weken foto's van alle gevonden voorwerpen of fietsen op sociale media. Daarnaast worden meldingen van burgers die een voorwerp verloren zijn, systematisch nagekeken en wordt er contact opgenomen met de lokale politiezone.

Artikel 5: Bewaring

Ontvangen voorwerpen worden door het lokaal bestuur afgesloten bewaard op de volgende locatie:

- Voorwerpen met een beperkte grootte: door de dienst onthaal op het administratief centrum;
 - Tweewielers en grotere voorwerpen door de Technische dienst in het magazijn.
- Daarbij worden de volgende wettelijke bewaringstermijnen in acht genomen:
- Fietsen: 3 maanden;
 - Andere voorwerpen: 6 maanden;
 - Voorwerpen onderhevig aan bederf, snelle waardevermindering, voorwerpen die ernstig beschadigd zijn of voorwerpen die schadelijk of gevaarlijk zijn voor de openbare hygiëne, gezondheid of veiligheid kunnen indien nodig onmiddellijk vernietigd worden of overgedragen worden aan de lokale politie.

Artikel 6: Ophaling van voorwerpen

Personen die een gevonden voorwerp willen ophalen, kunnen zich tijdens de openingsuren melden aan de onthaalbalie van het administratief centrum. Indien de persoon het voorwerp binnen de bewaringstermijn van respectievelijk 3 of 6 maanden komt ophalen, kan de onthaalmedewerker, na bewijs van eigendom, het gevonden voorwerp dat aan de betrokken persoon toebehoort, teruggeven. Een bewijs van eigendom kan bijvoorbeeld een foto van de eigenaar met het voorwerp zijn, een aankoopbewijs, een identificatiekenmerk, een aangifte van verlies of diefstal of de originele verpakking.

Voor tweewielers en andere voorwerpen van groot formaat kan via het onthaal een afspraak worden gemaakt voor afhaling in het magazijn van de Technische dienst. Het onthaal verifieert daarbij of de persoon kan aantonen eigenaar van het voorwerp te zijn. Indien dit het geval is, ontvangt de persoon een formulier waarmee hij of zij zich bij de Technische dienst kan aanmelden om het voorwerp af te halen. Zonder dit formulier is een afhaling niet mogelijk. Ook voor de afhaling van een inboedel na uithuiszetting, dient er voorafgaand een afspraak te worden vastgelegd. Deze info wordt telkens bijgewerkt in de registers.

Artikel 7: Beschikkingsrecht

Wanneer de wettelijke bewaartermijn is verstreken, kan het lokaal bestuur op een economisch verantwoorde wijze beschikken over de zaak. Dit beschikkingsrecht kan op de volgende wijzen worden uitgeoefend:

- verkoop;
- behoud voor eigen diensten die het kunnen inzetten ten dienste van de samenleving;
- schenking aan derden zonder winstoogmerk zoals scholen, een goed doel of een kringloopwinkel;
- aanbieden voor recyclage bij bijvoorbeeld een Recupel inzamelpunt of een erkend afvalverwerkingsbedrijf.

In geval van verkoop of verschroming wordt de opbrengst gedurende 5 jaar boekhoudkundig bewaard. In deze periode kan de eigenaar (of zijn rechtverkrijgenden) de opbrengst van de verkoop opvorderen. Na 5 jaar wordt de stad eigenaar van de verkoopopbrengst. De modaliteiten rond de verkoop van voorwerpen worden omschreven in het retributiereglement gevonden voorwerpen.

In geval van vernietiging van het voorwerp kan er conform de wetgeving geen verkoopopbrengst worden overgemaakt aan de eigenaar mocht deze persoon zich na het verstrijken van de bewaringstermijn kenbaar maken als eigenaar van een bepaald voorwerp.

Artikel 8: Specifieke bepalingen voor weesfietsen

Wanneer het lokaal bestuur in kennis wordt gesteld van een tweewieler (fiets, step, motorfiets,...) die schijnbaar onbeheerd en vermoedelijk niet in gebruik is achtergelaten op een openbare plaats op het grondgebied van de stad, wordt een label op de fiets aangebracht. Het label vermeldt de uiterste termijn van 14 kalenderdagen vanaf het aanbrengen van het label waarna de stad de fiets zal verwijderen. Op het label staat ook een verwijzing naar een webpagina met de contactgegevens van de gemeenschapswacht om meer informatie te bekomen.

Indien het aangebrachte label niet wordt verwijderd binnen de termijn van 14 kalenderdagen na het labelen, wordt de fiets verwijderd door de Technische dienst en gedurende 3 maand bewaard. Indien de fiets slotvast werd achtergelaten en het slot moet worden doorgeknipt om de weesfiets te verwijderen, dan kan de eigenaar deze kosten niet verhalen.

De eigenaar kan de fiets ophalen volgens de procedure omschreven in punt 6 van dit reglement.

Artikel 9: Slotbepalingen

Het voorstel tot bestemming van weesfietsen, goedgekeurd op het college van 11 september 2023, wordt opgeheven.

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2026.

Vastgesteld op 26 mei 2026

Namens de Gemeenteraad:

Algemeen Directeur waarnemend
(get.)Nathalie Marck

Voorzitter gemeenteraad
(get.)Jimmy Colman Villamayor

Voor eensluidend uittreksel

Op 3 juni 2026

[SIG01]

[SIG02]