

**UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN**

ZITTING VAN 16 DECEMBER 2025

Aanwezig:

Jimmy Colman Villamayor, Voorzitter gemeenteraad

Fernand Van Trimpont, Burgemeester

Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Schepenen

Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer, Raadsleden Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Krist Matthys, Sofie Gommers, Raadsleden

VASTSTELLEN VAN HET HUISHOUDELIJKE REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN MATERIAAL EN MATERIEEL VAN HET LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN 2026-2031.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het retributiereglement op het gebruik van materiaal en materieel van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen zoals vastgesteld op 16 december 2025;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de modaliteiten op het gebruik van materiaal en materieel van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen vast te stellen;

Overwegende dat deze modaliteiten in het voorliggende huishoudelijke reglement bepaald werden;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur ter ondersteuning gemeentelijke infrastructuur ter beschikking stelt aan verenigingen, organisaties, ondernemingen en privépersonen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur meer bepaald artikel 40;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het retributiereglement op het gebruik van materiaal en materieel van het Lokaal Bestuur daterend van 16 december 2025,

BESLUIT

Enig artikel:

Het huishoudelijk reglement op het gebruik van materiaal en materieel van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen 2026-2031 als volgt vast te stellen:

Artikel 1: Voorwerp van het huishoudelijk reglement

Dit reglement omvat de bepalingen voor het gebruik van materiaal en materieel in beheer van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen. Alle retributies kunnen geraadpleegd worden in het retributiereglement voor het gebruik van materiaal en materieel.

Artikel 2: Reservatie

Om materiaal of materieel te reserveren, dient de gebruiker een aanvraag in via het online reservatieplatform. De aanvragen worden chronologisch behandeld. Bij gelijktijdige aanvragen heeft categorie A voorrang op categorie B en C. Reserveren kan maximaal één jaar op voorhand. Te vroege aanvragen worden afgekeurd.

De aanvragen worden behandeld door het personeel van Lokaal Bestuur Geraardsbergen, gemachtigd door het schepencollege. Bij twijfel beslist het schepencollege.

Wanneer materiaal of materieel door meerdere verenigingen of in samenwerking met het bestuur wordt gebruikt, geldt steeds het tarief van de meest betalende categorie. Verenigingen of rechtspersonen van buiten Geraardsbergen betalen driemaal het tarief vermeld in het retributiereglement.

Artikel 3: Categorieën gebruikers

Categorie A: Geraardsbergse verenigingen aangesloten bij een erkende adviesraad.

Categorie B: Geraardsbergse verenigingen niet aangesloten bij een adviesraad, privé-persoon en rechtspersonen uit Geraardsbergen.

Categorie C: Lokaal Bestuur, hulpdiensten, erkende dorpsraden, kermiscomités, AA-verenigingen, Provinciaal Domein De Gavers, scholen. (Vrijgesteld van retributie.)

Artikel 4: Tarieven en vrijstellingen

Vrijgesteld van retributie voor:

- Evenementen ten voordele van goede doelen.
- Dorpsraden, buurtcomités en erkende verenigingen.
- Publieke evenementen in samenwerking met het bestuur.
- Wielervedstrijden, private markten, wijkfeesten, braderieën en rommelmarkten.

Afsluitingen: nadars max. 80 per rit, Herashekkens max. 30 per rit.

Artikel 5: Annulering

Door gebruiker: minstens 2 werkdagen vooraf schriftelijk melden.

Door bestuur (overmacht): geen schadevergoeding, enkel terugbetaling van reeds ontvangen vergoedingen.

Artikel 6: Oneigenlijk gebruik

Reservering is persoonsgebonden en mag niet worden doorgegeven zonder schriftelijke toestemming.

Onjuiste informatie leidt tot nabetaling binnen 14 dagen en een administratieve kost.

Bewijs van identiteit kan worden gevraagd.

Artikel 7: Schade en verantwoordelijkheid

Schade tijdens gebruik wordt volledig verhaald op de gebruiker, inclusief administratiekosten.

Gebruiker moet schade onmiddellijk melden.

Gebruiker verzaakt aan verhaal tegenover het bestuur voor eigen materiaal.

Artikel 8: Aansprakelijkheid

Het bestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen, schade of diefstal.

Artikel 9: Netheid

Materiaal moet correct worden teruggeplaatst.

Bij uitzonderlijke vervuiling worden extra kosten aangerekend.

Artikel 10: Beslissingsrecht

Het schepencollege beslist in gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement.

Artikel 11: Indexatie

Indexatie gebeurt volgens het retributiereglement voor het gebruik van materiaal en materieel.

Artikel 1	Voorwerp van het huishoudelijk reglement Dit reglement omvat de bepalingen voor het gebruik van de materiaal en materieel in het beheer van het lokaal bestuur Geraardsbergen. Alle retributies kunnen geraadpleegd worden in het retributiereglement voor het gebruik van materiaal en materieel. □
Artikel 2	Reservatie Om materiaal of materieel te reserveren, dient de gebruiker een aanvraag in via het daartoe voorziene online reservatieplatform. De aanvragen worden in chronologische volgorde behandeld. □ Bij gelijktijdige aanvragen heeft categorie A voorrang op categorie B en C. Reserveren kan maximaal één jaar op voorhand. Materiaal of materieel die te vroeg worden aangevraagd zullen worden afgekeurd. □

	<p>De aanvragen worden behandeld door het personeel van Lokaal Bestuur Geraardsbergen, gemachtigd door het college van burgemeester en schepenen. Bij twijfel zal het schepencollege finaal oordelen.</p> <p>Wanneer er materiaal of materieel door méér dan één vereniging of in samenwerking met het Lokaal Bestuur wordt georganiseerd, geldt steeds het tarief van de meest betalende. □</p> <p>Verenigingen of rechtspersonen van buiten Geraardsbergen betalen 3 maal het gebruikelijke tarief, vastgesteld in het retributiereglement voor het gebruik van materiaal en materieel.</p>										
Artikel 3	<p>Categorieën gebruikers en soort activiteit</p> <p><u>Categorieën Gebruikers</u> □</p> <table border="1"> <tr> <td>Cat. A □</td> <td>Geraardsbergse verenigingen die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van het lokaal bestuur Geraardsbergen.</td> </tr> <tr> <td>Cat. B □</td> <td>Geraardsbergse verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van het lokaal bestuur Geraardsbergen. Privé-personen woonachtig of rechtspersonen met zetel te Geraardsbergen.</td> </tr> <tr> <td>Cat. C* □</td> <td>Lokaal Bestuur Geraardsbergen, adviesraden, OCMW, AGB, hulpverleningszone Zuidoost en Politie Erkende dorpsraden en de bewoners- en buurtplatforms Comités die officiële kermisactiviteiten organiseren AA-verenigingen en het Provinciaal Domein De Gavers. Geraardsbergse scholen.</td> </tr> </table> <p>*Cat. C is vrijgesteld van retributie.</p> <p><u>Soort Activiteit</u> □</p> <table border="1"> <tr> <td>Niet Commercieel</td> <td>Activiteit voor leden van de organisatie/vereniging, waarbij geen inkom(*) wordt gevraagd en/of geen verkoop aan niet-leden plaats heeft.</td> </tr> <tr> <td>Commercieel</td> <td>Alle overige activiteiten.</td> </tr> </table> <p>(*) Inkom = toegangsgeld in de ruime betekenis, dus ook inschrijvingsgeld van welke vorm ook. □</p>	Cat. A □	Geraardsbergse verenigingen die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van het lokaal bestuur Geraardsbergen.	Cat. B □	Geraardsbergse verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van het lokaal bestuur Geraardsbergen. Privé-personen woonachtig of rechtspersonen met zetel te Geraardsbergen.	Cat. C* □	Lokaal Bestuur Geraardsbergen, adviesraden, OCMW, AGB, hulpverleningszone Zuidoost en Politie Erkende dorpsraden en de bewoners- en buurtplatforms Comités die officiële kermisactiviteiten organiseren AA-verenigingen en het Provinciaal Domein De Gavers. Geraardsbergse scholen.	Niet Commercieel	Activiteit voor leden van de organisatie/vereniging, waarbij geen inkom(*) wordt gevraagd en/of geen verkoop aan niet-leden plaats heeft.	Commercieel	Alle overige activiteiten.
Cat. A □	Geraardsbergse verenigingen die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van het lokaal bestuur Geraardsbergen.										
Cat. B □	Geraardsbergse verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van het lokaal bestuur Geraardsbergen. Privé-personen woonachtig of rechtspersonen met zetel te Geraardsbergen.										
Cat. C* □	Lokaal Bestuur Geraardsbergen, adviesraden, OCMW, AGB, hulpverleningszone Zuidoost en Politie Erkende dorpsraden en de bewoners- en buurtplatforms Comités die officiële kermisactiviteiten organiseren AA-verenigingen en het Provinciaal Domein De Gavers. Geraardsbergse scholen.										
Niet Commercieel	Activiteit voor leden van de organisatie/vereniging, waarbij geen inkom(*) wordt gevraagd en/of geen verkoop aan niet-leden plaats heeft.										
Commercieel	Alle overige activiteiten.										
Artikel 4	<p>Tarieven</p> <p><u>Vrijstellingen</u></p> <p>Het gebruik van materiaal en materieel is vrijgesteld van retributie voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evenementen en activiteiten georganiseerd door of ten voordele van erkende instanties en goede doelen <p>Dit omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het organiseren van evenementen ten voordele van goede doelen. • Het organiseren van evenementen door erkende dorpsraden, buurtcomités en verenigingen die lid zijn van een door het lokaal bestuur erkende adviesraad. • Publiek toegankelijke evenementen in samenwerking met het lokaal bestuur of met een publiek karakter <p>Dit omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evenementen georganiseerd in samenwerking met het lokaal bestuur. • Het organiseren van wielervedstrijden. • Het inrichten van private markten. • Het organiseren van wijkfeesten, braderieën en rommelmarkten. <p><u>Afsluitingen</u></p> <p>Per rit zal er een retributie geheven worden, vastgesteld in het retributiereglement voor het gebruik van materiaal en materieel. (levering en ophaling)</p> <p>Nadar: max 80/rit Heras: max 30/rit</p>										

	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Omschrijving</td> </tr> <tr> <td><i>Nadar</i> (max 80/rit)</td> <td><i>Heras</i> max 30/rit</td> </tr> </table> <p>—</p> <p><u>Podium</u></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Omschrijving</td> </tr> <tr> <td><i>Overdekt Mobile podium</i> (8mx6m)</td> <td><i>Overdekte werfwagen</i> (6mx2,5m)</td> </tr> </table> <p>—</p> <p><u>Tenten</u></p> <p>Vervoer per rit van maximaal 6 partytenten.</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Omschrijving</td> </tr> <tr> <td><i>Partytent 3mx3m*</i></td> <td><i>Partytent 6mx6m*</i></td> </tr> </table> <p>*geleverd met set zijwanden en gewichten.</p> <p>—</p> <p><u>Diverse</u></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="4">Omschrijving</td> </tr> <tr> <td><i>1-2-3 podium</i></td> <td><i>Vlaggen</i></td> <td><i>Vlaggenmasten</i></td> <td><i>Strobalen</i></td> </tr> </table> <p>—</p> <p><u>Elektriciteit-kast openen en verbruik</u></p> <table border="1"> <tr> <td colspan="3">Omschrijving</td> </tr> <tr> <td><i>Openen elektriciteit-kast</i></td> <td><i>Verloopstuk</i></td> <td><i>Verbruik</i></td> </tr> </table>	Omschrijving		<i>Nadar</i> (max 80/rit)	<i>Heras</i> max 30/rit	Omschrijving		<i>Overdekt Mobile podium</i> (8mx6m)	<i>Overdekte werfwagen</i> (6mx2,5m)	Omschrijving		<i>Partytent 3mx3m*</i>	<i>Partytent 6mx6m*</i>	Omschrijving				<i>1-2-3 podium</i>	<i>Vlaggen</i>	<i>Vlaggenmasten</i>	<i>Strobalen</i>	Omschrijving			<i>Openen elektriciteit-kast</i>	<i>Verloopstuk</i>	<i>Verbruik</i>
Omschrijving																											
<i>Nadar</i> (max 80/rit)	<i>Heras</i> max 30/rit																										
Omschrijving																											
<i>Overdekt Mobile podium</i> (8mx6m)	<i>Overdekte werfwagen</i> (6mx2,5m)																										
Omschrijving																											
<i>Partytent 3mx3m*</i>	<i>Partytent 6mx6m*</i>																										
Omschrijving																											
<i>1-2-3 podium</i>	<i>Vlaggen</i>	<i>Vlaggenmasten</i>	<i>Strobalen</i>																								
Omschrijving																											
<i>Openen elektriciteit-kast</i>	<i>Verloopstuk</i>	<i>Verbruik</i>																									
Artikel 5	<p>Annulering</p> <p><u>Annulering door de gebruiker</u> <input type="checkbox"/></p> <p>Het lokaal bestuur dient schriftelijk in kennis gesteld te worden van het niet gebruiken van het materiaal of materieel ten laatste 2 werkdagen voor de verhuring.</p> <p><u>Annulering door het lokaal bestuur</u></p> <p>Als het lokaal bestuur door overmacht het gereserveerde materiaal of materieel niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden. Enkel eventueel al ontvangen vergoedingen zullen terugbetaald worden.</p>																										
Artikel 6	<p>Oneigenlijk gebruik</p> <p>Elke overeenkomst inzake het gebruik van materiaal of materieel van het lokaal bestuur wordt persoonsgebonden afgesloten.</p> <p>De reservering en de bijhorende rechten mogen niet overgedragen of doorgegeven worden aan een derde zonder uitdrukkelijke, voorafgaande en schriftelijke toestemming van het lokaal bestuur.</p> <p>Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservatie worden verstrekt met betrekking tot de gebruikscategorie, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de gebruiker verplicht binnen de 14 dagen het resterend bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een bedrag vastgesteld in het retributiereglement voor het gebruik van materiaal en materieel indien vaststaat dat het verstrekken van verkeerde inlichtingen bewust is gebeurd met het oog op het verkrijgen van een lagere prijs. <input type="checkbox"/></p> <p>Bewijsmateriaal omtrent de identiteit van de gebruiker kan gevraagd worden. <input type="checkbox"/></p>																										
Artikel 7	<p>Schade en verantwoordelijkheid</p> <p>Indien er schade wordt toegebracht aan het materiaal of materieel tijdens of in verband met het gebruik, door de gebruiker of eender welke andere derde op de</p>																										

	<p>activiteit, zal de werkelijke herstel- of vervangingskost van de schade gefactureerd worden aan de gebruiker. Daarnaast wordt een forfaitaire administratieve kost, vastgesteld in het retributiereglement voor het gebruik van materiaal en materieel aangerekend voor de verwerking van de schadegevallen (offertes, herstelling, administratie).</p> <p>De gebruiker is verantwoordelijk voor het zorgvuldig gebruik van het ter beschikking gestelde materiaal en materieel. Elke opgemerkte schade of defect dient onmiddellijk gemeld te worden aan het toezichthoudend personeel. Schade die niet vooraf bestond en na gebruik wordt vastgesteld, wordt geacht tijdens het gebruik te zijn ontstaan bij de gebruiker.</p> <p>De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor het door hem gebruikte materiaal en materieel.</p> <p>De gebruiker verzaakt uitdrukkelijk aan elk verhaal tegenover het lokaal bestuur voor beschadiging, vernieling of verlies van eigen materiaal, ongeacht de oorzaak.</p>
Artikel 8	<p>Aansprakelijkheid</p> <p>Het lokaal bestuur wijst elke verantwoordelijkheid af voor eventuele schade, ongevallen en diefstal, van welke oorzaak ook, die zich zouden voordoen met betrekking tot personen of voorwerpen, hetzij bij gebruikers zelf, hun aangestelde, toeschouwers, genodigden of om het even welke derde. Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eender welke schade of letsel.</p>
Artikel 9	<p>Netheid</p> <p>Alle materiaal en materiaal moet teruggeplaatst worden zoals het werd geleverd. Indien bepaalde materiaal of materieel na gebruik niet behoorlijk werden teruggeplaatst of uitzonderlijk bevuild zijn, zullen de bijkomende kosten voor de opkuis aan de gebruiker aangerekend worden tegen een bedrag vastgesteld in het retributiereglement voor het gebruik van materiaal en materieel.</p>
Artikel 11	<p>Beslissingsrecht</p> <p>Het college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur is belast met de uitvoering van dit huishoudelijk reglement.</p> <p>Het college van burgemeester en schepenen – dat op zijn beurt de zaak kan voorleggen aan de gemeenteraad – is gemachtigd om in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen voor de toepassing van dit reglement. Met andere woorden, in situaties die niet expliciet in bovenstaand reglement geregeld zijn, of bij interpretatiegeschillen, heeft het bevoegde bestuur het recht om een bindende beslissing te vellen.</p>
Artikel 11	<p>Indexatie</p> <p>De indexatie werd vastgesteld in het retributiereglement voor het gebruik van materiaal en materieel</p>

Vastgesteld op 16 december 2025

Namens de Gemeenteraad:

Algemeen Directeur
(get.)Veerle Alaert

Voorzitter gemeenteraad
(get.)Jimmy Colman Villamayor

Voor eensluidend uittreksel

Op 18 december 2025

[SIG01]

[SIG02]