



**BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN
30 JANUARI 2024**

Aanwezig:

Rudy Frederic, Voorzitter gemeenteraad

Ann Panis, Burgemeester

Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, Jimmy Colman Villamayor, David Larmuseau, Schepenen

Martine Duwyn, Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Emma Van der Maelen, Godelieve Dauw, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Paul Deprez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Herman D'Hondt, Patrick De Bodt, Hans De Gent, Ann Stevens, Raadsleden

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Afwezig:

Guido De Padt, Raadslid

Verontschuldigd:

Veerle Mertens, Schepen

Paul Pardon, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Krist Matthys, Raadsleden

OPENBAAR

1. KENNISNEMEN VAN HET ONTSLAG VAN ANN PANIS ALS SCHEPEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de aktename van de ontvankelijke gezamenlijke akte van voordracht van de kandidaat-schepenen op de installatiezitting van de gemeenteraad van 8 januari 2019;

Gelet op de verkiezing van de schepenen op de installatiezitting van de gemeenteraad van 8 januari 2019 op basis van de gezamenlijke akte van voordracht;

Gelet op de eedaflegging van mevrouw Ann Panis als kandidaat-schepen in handen van de burgemeester op de installatiezitting van de gemeenteraad van 8 januari 2019;

Gelet op de email van 29 december 2023 van mevrouw Ann Panis aan de voorzitter van de gemeenteraad, waarin ze haar ontslag als schepen indient;

Overwegende dat het ontslag definitief is na ontvangst van de kennisgeving ervan door de voorzitter van de gemeenteraad;

Gelet op de kennisgeving van de ontvangst van het ontslag van mevrouw Ann Panis door de voorzitter van de gemeenteraad op 29 december 2023;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 13 van het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van het ontslag van mevrouw Ann Panis als schepen.

2. INSTALLATIE EN EEDAFLEGGING VAN EEN SCHEPEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de installatiezitting van 8 januari 2019 houdende de geldigverklaring van de uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018;

Gelet op de kennisname van het ontslag van Ann Panis als schepen in de zitting van 30 januari 2024;

Gelet op de voordrachtakte van 8 januari 2024 voor het mandaat van schepen waarin de heer Jimmy Colman Villamayor voorgedragen wordt;

Overwegende dat deze akte van voordracht ontvankelijk wordt verklaard en dat de voorgedragen kandidaat-schepen verkozen wordt verklaard;

Gelet op de geloofsbrieven onderzocht overeenkomstig artikels 6§3 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat de heer Jimmy Colman Villamayor sedert de geldigverklaring van de verkiezingen door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen niet heeft opgehouden te voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en op het ogenblik nog steeds aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet;

Overwegende dat hij zich niet bevindt in een geval van onverenigbaarheid wegens bloed- of aanverwantschap in een verboden graad of wegens het uitoefenen van een ambt of mandaat;

Overwegende dat hij op verzoek van Rudy Frederic, voorzitter van de gemeenteraad, de volgende eed aflegt in handen van de burgemeester: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen';

Overwegende dat de eedaflegging van de verkozen schepen als aanstelling in zijn functie geldt en betreffende het vervullen van deze formaliteit een afzonderlijke akte werd opgesteld;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 22 december 2017 van het lokaal bestuur, artikelen 41, 42, 43, 44 en 49;

BESLUIT

Enig artikel:

De geloofsbrieven van de heer Jimmy Colman Villamayor, geboren te Geraardsbergen, op 14 april 1979, goed te keuren.

De heer Jimmy Colman Villamayor wordt ter zitting uitgenodigd en legt in handen van de burgemeester de volgende eed af: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'. Hij zal het ambt van schepen opnemen met ingang van 30 januari 2024.

3. AANDUIDEN VAN EEN NIEUWE VOORZITTER VOOR DE GEMEENTERAADSCOMMISSIE II TEN GEVOLGE VAN HET OPNEMEN VAN HET MANDAAT VAN SCHEPEN DOOR JIMMY COLMAN VILLAMAYOR.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de voordrachtakten van 15 maart 2019, 10 januari 2022, 15 april 2022 en 22 januari 2024 van de kandidaten voor de tweede gemeenteraadscommissie;

Gelet op de gemeenteraadsbesluiten van 2 april 2019, 25 januari 2022 en 26 april 2022 betreffende de samenstelling van de gemeenteraadscommissies;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2024 betreffende de mededeling van het ontslag van mevrouw Ann Panis als schepen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2024 betreffende de installatie en eedaflegging van Jimmy Colman Villamayor als schepen in vervanging van mevrouw Ann Panis als schepen;

Overwegende dat de heer Jimmy Colman Villamayor voor de Open VLD-fractie voorzitter was van de tweede gemeenteraadscommissie met volgende bevoegdheden: jeugdbeleid, onderwijs, kinderopvang, mobiliteit, stadsontwikkeling, internationale solidariteit, economie, tewerkstelling, ruimtelijke ordening, stedenbouw, landbouw, cultuur, toerisme, erfgoed, middenstand, duurzaamheid, milieu, dierenwelzijn, burgerzaken en sport;

Gelet op artikel 37 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt de burgemeester of schepenen geen voorzitter kunnen zijn van een gemeenteraadscommissie;

Overwegende dat de Open VLD-fractie Reza Mohammadi voordraagt als nieuwe voorzitter voor de tweede gemeenteraadscommissie;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 37 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de gemeenteraadsbesluiten van 2 april 2019, 25 januari 2022 en 26 april 2022 betreffende de samenstelling van de gemeenteraadscommissies;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2024 betreffende de mededeling van het ontslag van mevrouw Ann Panis als schepen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2024 betreffende de installatie en eedaflegging van Jimmy Colman Villamayor als schepen in vervanging van mevrouw Ann Panis als schepen;

BESLUIT

Enig artikel:

In de tweede gemeenteraadscommissie met de bevoegdheden over jeugdbeleid, onderwijs, kinderopvang, mobiliteit, stadsontwikkeling, internationale solidariteit, economie, tewerkstelling, ruimtelijke ordening, stedenbouw, landbouw, cultuur, toerisme, erfgoed, middenstand, duurzaamheid, milieu, dierenwelzijn, burgerzaken, sport Jimmy Colman Villamayor als voorzitter te vervangen door Reza Mohammadi.

4. AANDUIDEN VAN EEN NIEUW LID IN DE GEMEENTERAADSCOMMISSIE I EN III TEN GEVOLGE VAN HET OPNEMEN VAN HET MANDAAT VAN SCHEPEN DOOR JIMMY COLMAN VILLAMAYOR.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de gemeenteraadsbesluiten van 2 april 2019, 7 juli 2020, 28 februari 2023 en 29 juni 2023 betreffende de samenstelling van de eerste en de derde gemeenteraadscommissie;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2024 betreffende het opnemen van het mandaat van schepen door Jimmy Colman Villamayor;

Overwegende dat voor de Open VLD-fractie Jimmy Colman Villamayor lid is van de eerste gemeenteraadscommissie met de bevoegdheden over: algemeen beleid, veiligheid -& drugsbeleid, politie, brandweer, financiën en begroting, organisatie en personeel, bestrijding wateroverlast, openbare werken, openbaar groen, stadspatrimonium, kerkenplan, communicatie, ICT, digitale dienstverlening en administratieve vereenvoudiging;

Overwegende dat voor de Open VLD-fractie Jimmy Colman Villamayor lid is van de derde gemeenteraadscommissie met volgende bevoegdheden: ouderenbeleid en eenzaamheid, mantelzorg, dienstencentrum, assistentiewoningen, dagverzorgingscentrum, burgerparticipatie, dorpsraden, integratie, gelijke kansen, vrijwilligerswerk, sociaal beleid, gezondheid & welzijn, gezinsbeleid, armoedebestrijding, wonen en huisvesting, begraafplaatsen, kinderdagverblijf & woonzorgcentra;

Gelet op art. 37 § 3 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad een fractie geacht wordt hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden;

Gelet op de voordrachtakte van de Open VLD-fractie van 22 januari 2024 om raadslid Martine Duwyn als lid van de eerste en van de derde gemeenteraadscommissie aan te duiden ter vervanging van Jimmy Colman Villamayor;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 37 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de gemeenteraadsbesluiten van 2 april 2019, 7 juli 2020, 28 februari 2023 en 29 juni 2023 betreffende de samenstelling van de eerste en de derde gemeenteraadscommissie;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2024 betreffende het opnemen van het mandaat van schepen door Jimmy Colman Villamayor;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad,

BESLUIT

Artikel 1:

In de eerste gemeenteraadscommissie met de bevoegdheden over: algemeen beleid,

veiligheid -& drugsbeleid, politie, brandweer, financiën en begroting, organisatie en personeel, bestrijding wateroverlast, openbare werken, openbaar groen, stadspatrimonium, kerkenplan, communicatie, ICT, digitale dienstverlening en administratieve vereenvoudiging Martine Duwyn als lid aan te duiden ter vervanging van Jimmy Colman Villamayor.

Artikel 2:

In de derde gemeenteraadscommissie met de bevoegdheden over ouderenbeleid en eenzaamheid, mantelzorg, dienstencentrum, assistentiewoningen, dagverzorgingscentrum, burgerparticipatie, dorpsraden, integratie, gelijke kansen, vrijwilligerswerk, sociaal beleid, gezondheid & welzijn, gezinsbeleid, armoedebestrijding, wonen en huisvesting, begraafplaatsen, kinderdagverblijf & woonzorgcentra; Martine Duwyn als lid aan te duiden ter vervanging van Jimmy Colman Villamayor.

5. AANDUIDEN VAN DE GEMEENTELIJKE AFGEVAARDIGDE VOOR DE RAAD VAN BESTUUR IN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de vernieuwing van de gemeenteraad in zijn geheel op 8 januari 2019;
Gelet op de samenstelling van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen door de gemeenteraad van 26 februari 2019 conform artikel 14 van de statuten; dat bepaalt dat de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf is samengesteld uit twaalf (12) leden die door de gemeenteraad van de stad worden benoemd; dat ten hoogste twee derde (2/3) van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht is; dat elke fractie van de gemeenteraad minstens één (1) lid van de raad van bestuur kan aanduiden; dat dit recht elke fractie in de gemeenteraad een lid van de raad van bestuur waarborgt;

Overwegende dat de zetelverdeling voor de raad van bestuur tijdens de gemeenteraad van 26 februari 2019 als volgt werd samengesteld:

- Open Vld: 4 leden
- CD&V: 4 leden
- SPA: 1 lid
- NVA: 1 lid
- Vlaams Belang: 1 lid
- Het Alternatief: 1 lid

Gelet op de aanduiding door de gemeenteraad van 26 februari 2019 van Guido De Padt als afgevaardigde voor de Open VLD fractie van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen in de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen;

Gelet op de aanduiding door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen van Guido De Padt als lid van het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen;

Gelet op het ontslag van Guido De Padt per 1 januari 2024 als burgemeester van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;

Gelet op het ontslag van Guido De Padt per 1 januari 2024 als lid van de raad van bestuur en als lid van het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen;

Overwegende de noodzaak om een nieuwe vertegenwoordiger van de Open VLD fractie van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen aan te duiden in de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen;

Overwegende de voordracht van Jimmy Colman Villamayor als vertegenwoordiger van de Open VLD fractie van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen aan te duiden in de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 34 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017,

BESLUIT

Enig artikel:

Jimmy Colman Villamayor aan te duiden als vertegenwoordiger van de Open Vld fractie

van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen in de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen in de plaats van Guido De Padt, dit ten gevolge van het ontslag van Guido De Padt als lid van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen met ingang van 1 januari 2024.

6. AANDUIDEN VAN DE GEMEENTELIJKE AFGEVAARDIGDE EN PLAATSVERVANGER VAN PROLOCUS TEN GEVOLGE VAN HET ONTSLAG PER 1 JANUARI 2024 VAN GUIDO DE PADT, BURGEMEESTER.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet dat er in zitting van 26 april 2022 een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aangeduid werd om het bestuur te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van OFP PROLOCUS;

Overwegende dat deze vertegenwoordiger een beleidsverantwoordelijke is;

Overwegende dat de heer Guido De Padt werd aangeduid als vertegenwoordiger en de heer Fernand Van Trimpont als plaatsvervanger;

Gelet op het ontslag van Guido De Padt, burgemeester per 1 januari 2024 en de noodzaak om een nieuwe afgevaardigde en plaatsvervanger aan te duiden;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Artikel 1:

Ann Panis, wonende te Wijngaardstraat 21 te 9500 Geraardsbergen aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus.

Artikel 2:

Fernand Van Trimpont, wonende te Hogeweg 134 te 9500 Geraardsbergen aan te duiden als plaatsvervanger in de algemene vergadering van OFP Prolocus.

7. TOEKENNEN VAN DE NOMINATIEVE WERKINGS- EN INVESTERINGSTOELAGEN 2024.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de vierde aanpassing meerjarenplan 2020-2025, goedgekeurd op de gemeenteraad van 19 december 2023, waarin het Lokaal Bestuur Geraardsbergen een aantal subsidies of toelagen heeft voorzien waarvoor geen reglement voorhanden is, de zogenaamde 'nominatieve' subsidies of toelagen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC), dat stelt dat deze lijst van nominatieve subsidies of toelagen niet langer een onderdeel betreft van het effectieve meerjarenplan, maar enkel van de documentatie;

Overwegende dat als gevolg van bovenstaande de goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2020 - 2025 niet geldt als besluit tot toekenning van deze nominatieve subsidies of toelagen;

Overwegende dat de gemeenteraad vanuit zijn bevoegdheden, conform het Decreet Lokaal Bestuur, een besluit moet nemen tot nominatieve toekenning van elke subsidie of toelage afzonderlijk;

Gelet op de lijst van nominatieve subsidies en toelagen, die integraal deel uit maakt van deze beslissing;

JURIDISCH KADER

Gelet op de Wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en aanwending van toelagen;

Gelet op het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Besluit Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus (BVR BBC);

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;
Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Gemeenteraadsbesluit van 19 december 2023 tot vaststelling van de vierde aanpassing meerjarenplan 2020-2025, deel Stad;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de nominatieve subsidies en toelagen zijn opgenomen in de laatste aanpassing van het meerjarenplan 2020 -2025 onder de algemene rekeningnummers 64910000 en 66410000,

BESLUIT

Enig artikel:

Volgende nominatieve toelagen toe te kennen en uit te betalen in 2024:

NOMINATIEVE WERKINGSTOELAGEN					
Derde	AR	BI	Actieplan	Actie	2024
Wereldsolidariteit 11.11.11	64910000	016000			500
Politiezone Geraardsbergen-Lierde	64910000	040000			4.909.142,00
Hulpverleningszone Zuid-Oost	64910000	041000			1.511.343,09
Dierenvereniging: House of Cats	64910000	047000			1.500,00
Dierenvereniging: Katsoiets	64910000	047000			1.500,00
Dierenverenigingen: Schildpaddenopvang België	64910000	047000			1.500,00
Dierenvereniging: 't Knaagtandje	64910000	047000			1.500,00
Velt Geraardsbergen	64910000	053000			250
Volkstuinen Geraardsbergen	64910000	053000			250
Tuinhier Schendelbeke	64910000	053000			250
Museum 't Aloam	64910000	070000			7.500,00
Museum Hunnegem	64910000	070000			7.500,00
Waerbeke vzw	64910000	070000			4.000,00
Reuzengilde	64910000	072900	AP23 CUL 01	AC23 CUL 01 05	6.500,00
Beiaardcomité	64910000	073900			1.800,00
Gerardimontium	64910000	073900			1.680,00
Broederschap Manneken Pis	64910000	073900			1.350,00
Broederschap van de Mattentaart	64910000	073900			620
Orange I	64910000	073900			2.700,00
Geraardsbergse stripvrienden	64910000	073900			2.755,50
Denderland	64910000	073900			10.000,00
St Bartholomeus - Geraardsbergen	64910000	079000			133.858,00
St Bavo - Goferdinge	64910000	079000			24.407,00

OL Vrouw - Grimminge	64910000	079000			13.510,82
St Pietersbanden - Idegem	64910000	079000			21.112,00
OL Vrouw Hemelvaart - Moerbeke	64910000	079000			14.055,84
St. Macharius - Nederboelare	64910000	079000			16.896,00
St. Jan-Baptist - Nieuwenhove	64910000	079000			8.695,70
St. Martinus - Onkerzele	64910000	079000			7.629,89
St.Pietersbanden - Ophasselt	64910000	079000			20.514,45
St. Aldegonde - Overboelare	64910000	079000			33.708,47
St. Amandus - Schendelbeke	64910000	079000			11.108,19
St. Amandus - Viane	64910000	079000			7.638,37
St. Amandus - Waarbeke	64910000	079000			14.037,00
OL Vrouw - Zandbergen	64910000	079000			16.104,00
OL Vrouw - Zarlardinghe	64910000	079000			21.325,00
Huis van het vrije denken	64910000	079100			1.125,00
Oudervereniging voor moraal	64910000	079100			1.125,00
Sociaal Centrum	64910000	090999			331,00
Rode Kruis	64910000	090999			3.500,00
Vriendenkring Bloedgevers	64910000	090999			111,00
ASZ Ziekenhuis	64910000	098200			491.192,30

NOMINATIEVE INVESTERINGSTOELAGEN					
Derde	AR	BI	Actieplan	Actie	2024
Politiezone Geraardsbergen-Lierde	66410000	040000			430.537,00
Hulpverleningszone Zuid-Oost	66410000	041000			408.471,10
St Bartholomeus - Geraardsbergen	66410000	079000			234.486,66
St Bavo - Goferdinge	66410000	079000			52.501,02
OL Vrouw - Grimminge	66410000	079000			-
St Pietersbanden - Idegem	66410000	079000			-
OL Vrouw Hemelvaart - Moerbeke	66410000	079000			-
St Macharius - Nederboelare	66410000	079000			-
St Jan-Baptist - Nieuwenhove	66410000	079000			-
St Martinus - Onkerzele	66410000	079000			380.160,97
St Pietersbanden - Ophasselt	66410000	079000			-
St Aldegonde - Overboelare	66410000	079000			-
St Amandus - Schendelbeke	66410000	079000			-
St Mattheus - Smeerebbe-Vloerzegem	66410000	079000			-
St Amandus - Viane	66410000	079000			-
St Amandus - Waarbeke	66410000	079000			-
OL Vrouw - Zandbergen	66410000	079000			-

OL Vrouw - Zarlardinge	66410000	079000		28.181,10
------------------------	----------	--------	--	-----------

8. KENNISNEMEN VAN DE GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING 2022 AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF (AGB) GERAARDSBERGEN DOOR AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR (ABB).

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2023 waarbij de beleids- en beheerscyclus (BBC)-jaarrekening 2022 van het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Geraardsbergen positief werd geadviseerd en de Nationale Bank van België (NBB)-jaarrekening 2022 van het AGB Geraardsbergen werd goedgekeurd;
Overwegende dat de jaarrekening 2022 van AGB Geraardsbergen werd overgemaakt aan de toezichthoudende overheid op 7 juli 2023;
Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2022 van het AGB Geraardsbergen door de gouverneur op 1 december 2023;
Overwegende dat deze goedkeuring ter kennisname werd voorgelegd aan de Raad van Bestuur van het AGB op 30 januari 2024;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikelen 241, 243, 260-262 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26;
Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4;
Gelet op artikel 332, §1 van het decreet over het lokaal bestuur,

BESLUIT

Enig artikel:
Kennis te nemen van het besluit van de gouverneur van 1 december 2023 houdende de goedkeuring van de jaarrekening over het financieel boekjaar 2022 van het AGB Geraardsbergen.

9. KENNISNEMEN VAN DE GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING 2022 LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN DOOR HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 29 juni 2023 waarbij de jaarrekening 2022 van het Lokaal bestuur Geraardsbergen werd vastgesteld en goedgekeurd;
Overwegende dat de jaarrekening 2022 werd overgemaakt aan de toezichthoudende overheid 7 juli 2023;
Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2022 van het AGB Geraardsbergen door de Gouverneur op 29 november 2023;
Overwegende dat deze goedkeuring ter kennisname wordt voorgelegd aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 30 januari 2024;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikelen 241, 243, 260-262 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4;

Gelet op artikel 332, §1 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 29 juni 2023 waarbij de jaarrekening 2022 van het Lokaal bestuur Geraardsbergen werd vastgesteld en goedgekeurd;

Gelet op het erratum op de jaarrekening 2022 goedgekeurd en vastgesteld door de Gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk welzijn op 30 januari 2024,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van het besluit van de gouverneur van 29 november 2023 houdende de goedkeuring van de jaarrekening over het financieel boekjaar 2022 van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.

10. GOEDKEUREN VAN HET ERRATUM BIJ DE JAARREKENING 2022 VAN HET LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de goedkeuring en vaststelling van jaarrekening 2022 door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 29 juni 2023;

Gelet op de technische opmerking van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 29 november 2023 betreffende de gepubliceerde schema's J1, J2, J3, J4 en J5 die een verschillend volgnummer budgettaire en algemene boekhouding vertonen dan de digitale rapportage bij diezelfde jaarrekening;

Gelet op de correcte schema's J1, J2, J3, J4 en J5 die integraal deel uitmaken van deze beslissing;

Overwegende dat de correcte schema's als erratum op de jaarrekening 2022 aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn ter goedkeuring en vaststelling worden voorgelegd;

Overwegende dat de correcte schema's J1, J2, J3, J4 en J5 na vaststelling en goedkeuring door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zullen, gepubliceerd worden op de website van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels en de digitale rapportering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald: Art. 40§1, 41§3, 249-Art. 250, 260-262, 274, 285, 286, 330 ;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2018/4 van 14 december 2018 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005;

Gelet op de goedkeuring en vaststelling van jaarrekening 2022 door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op 29 juni 2023;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat dit erratum geen impact heeft op de resultaten van het boekjaar 2022,

BESLUIT

Artikel 1:

Het erratum op de jaarrekening 2022 van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing over te maken aan de hogere overheid.

11.VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE AFGIFTE VAN ADMINISTRatieve STUKKEN EN DOCUMENTEN 2024-2025 TEN GEVOLGE VAN HET VERVANGEN VAN DE IDENTITEITSBEWIJZEN VOOR NIET-BELGISCHE KINDEREN DOOR ELEKTRONISCHE VERBLIJFSKAARTEN EN TEN GEVOLGE VAN DE VERPLICHTE AANVRAAG VAN VASTGOEDINFORMATIE VIA HET VASTGOEDINFORMATIEPLATFORM.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het schrijven van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Identiteit en Burgerzaken, Dienst eID, in verband met de implementatie van elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar;

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2020-2025, naar behoren te kunnen vervullen;

Overwegende dat er een modernisering van de verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar wordt doorgevoerd door de Dienst Vreemdelingenzaken; meer bepaald de implementatie van elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar;

Overwegende dat het identiteitsbewijs niet-Belgisch kind < 12 jaar vervangen wordt door deze elektronische verblijfskaart voor niet-Belgen onder de 12 jaar;

Overwegende dat er een nieuwe versie van Belpic in productie werd gesteld met bijkomende functionaliteiten voor het aanvragen en beheren van verblijfskaarten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar;

Overwegende dat het aanvragen en activeren van deze nieuwe verblijfskaarten geïmplementeerd wordt vanaf het jaar 2024;

Overwegende dat bijgevolg de tarieven voor deze verblijfskaarten moeten opgenomen worden in het retributiereglement;

Overwegende dat vanaf 2024 alle aanvragen van vastgoeddossiers verplicht moeten gebeuren via het vastgoedinformatieplatform, en niet enkel de aanvragen door notarissen en vastgoedmakelaars;

Overwegende dat er bijgevolg geen mogelijkheid meer zal bestaan om vastgoedinformatie rechtstreeks aan te vragen aan het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;

Overwegende dat de retributie van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen voor het aanvragen van vastgoeddossiers via het vastgoedinformatieplatform, vastgelegd wordt in het afzonderlijk retributiereglement vastgoedinformatieplatform;

Publieke stemming: Met 18 stemmen voor (Rudy Frederic, Ann Panis, Fernand Van Trimont, Kristin Vangeyte, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, Jimmy Colman Villamayor, David Larmuseau, Martine Duwyn, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Ilse Roggeman, Paul Deprez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Herman D'Hondt, Ann Stevens), 6 stemmen tegen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Patrick De Bodt, Hans De Gent)

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, houdende de vaststelling van de gemeentelijke reglementen;

Gelet op artikel 21, eerste lid, van het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 houdende vaststelling van het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken en documenten 2023-2025;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2023 betreffende het wijzigen van het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken en documenten 2023-2025;

FINANCIEEL KADER

Gelet op het budget AR: 70200010 – Afgifte identiteitsdocumenten – BI: 013000-Administratieve dienstverlening,

BESLUIT

Artikel 1:

Het retributiereglement van 20 december 2022 op de afgifte van administratieve stukken en documenten, gewijzigd op 30 mei 2023, op te heffen.

Artikel 2:

Met ingang van 31 januari 2024 het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken en documenten als volgt vast te stellen:

Artikel 1: Afdeling I: Administratieve stukken

1. Afgifte administratieve stukken

Er wordt een retributie geheven op de afgifte van administratieve stukken door de diverse stedelijke diensten. Deze retributie valt ten laste van de personen en/of instellingen die deze administratieve stukken aanvragen. De retributie is op voorhand betaalbaar bij afgifte van de stukken.

2. Algemeen:

A4-kopie zwart/wit van een bestuursdocument - 0,15 euro per blad

A4-kopie kleur - 1 euro per blad

A3-kopie zwart/wit per stuk - 0,30 euro per blad

A3-kopie kleur - 2 euro per blad

A4-kopie kleur op fotopapier per stuk - 2,50 euro per blad

Scans - alle formaten per scan - 0,15 euro per scan

Planafdrukken - reële kostprijs

CD-rom per stuk - 3,25 euro

USB-stick per stuk - 15 euro

3. Specifieke documenten en prestaties

Opmaak schadebestekken (forfait) - 50 euro

Voor het opzoeken en verstrekken van inlichtingen en documenten door de stadsambtenaar wordt een tarief van 20 euro per gepresteerd half uur aangerekend met vrijstelling van het eerste half uur.

De inzage van en de uitleg over bestuursdocumenten die kaderen binnen het decreet van 07 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur is kosteloos.

Er zal bij de afgifte van documenten die kaderen binnen het decreet van 07 december 2018 steeds een minimumtarief van 2,50 euro worden aangerekend boven op de effectieve hierboven vermelde kostprijs.

Artikel 2 : Afdeling II: Burgerzaken

1. Afdeling Bevolking en Rijbewijzen

Er wordt een retributie geheven op de afgifte van documenten van de dienst

Burgerzaken. De retributie is verschuldigd door de persoon die de documenten aanvraagt en moet betaald worden bij de aanvraag van de documenten.

Product	Omschrijving	Tarief
Elektronische identiteitskaart	Normale procedure	24 euro
	Spoedprocedure (D+1)	135 euro
	Extreme spoed met levering te Brussel	175 euro
	Heraanvraag PUK-code	5 euro
Elektronische vreemdelingenkaart	Normale procedure	24 euro
	Spoedprocedure (D+1)	135 euro

	Heraanvraag PUK-code	5 euro
Verblijfsdocument	Attest van immatriculatie	10 euro
Elektronische verblijfskaarten voor niet-Belgen jonger dan 12 jaar	Normale procedure A-,B-,K- en L- kaart	14 euro
	Normale procedure EU-, EU+-, F+ en M-kaart	10 euro
	Spoedprocedure (D+1)	135 euro
	Heraanvraag PUK-code	5 euro
Kids-ID	Normale procedure	10 euro
	Spoedprocedure (D+1)	135 euro
	Extreme spoed met levering te Brussel	175 euro
Reispaspoort	Normale procedure meerderjarigen	75 euro
	Normale procedure minderjarigen	45 euro
	Spoedprocedure (D+1) meerderjarige	260 euro
	Spoedprocedure (D+1) minderjarige	225 euro
	Extreme spoed meerderjarige met levering te Brussel	320 euro
	Extreme spoed minderjarige met levering te Brussel	280 euro
Reisdocument	Normale procedure meerderjarigen	75 euro
	Normale procedure minderjarigen	45 euro
	Spoedprocedure (D+1) meerderjarige	260 euro
	Spoedprocedure (D+1) minderjarige	225 euro
	Extreme spoed meerderjarige met levering te Brussel	320 euro
	Extreme spoed minderjarige met levering te Brussel	280 euro
Rijbewijs	Europees model	27 euro
	Internationaal model	22 euro
Wettelijke samenwoning	Eenzijdige beëindiging (administratieve kost van 15 euro + kost gerechtsdeurwaarder)	300 euro
Foto's	6 pasfoto's van de pasfotocabine	6 euro
Attesten	Alle types; afgifte via thuisloket of aan het loket	Gratis

2. Afdeling Burgerlijke stand

2.1 Huwelijk

Er wordt een retributie geheven op de huwelijkspraal. Deze retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient betaald te worden na de aangifte van het huwelijk.

De huwelijkspraal bestaat uit:

- luxetapijten;
- afbakeningspalen en koorden;
- aangepaste muziek;
- geschenk;
- luifel voor ingang stadhuis.

facultatief en apart bijbetalend: huwelijksboekje

facultatief en apart bijbetalend: gebruik van de bar van het stadhuis voor privé-receptie van maximum 1 uur direct na de plechtigheid

Tarieven:

Voor de huwelijksvoltrekkingen die plaatsvinden op maandag, dinsdag, woensdag, donderdagnamiddag en vrijdagnamiddag: 125 euro

Voor huwelijksvoltrekkingen op zaterdag: 250 euro

Tarief facultatief huwelijksboekje: 20 euro

Tarief facultatief gebruik bar stadhuis: 50 euro voor maximaal 1 uur

Vrijstellingen:

Huwelijken op donderdagvoormiddag en op vrijdagvoormiddag

Gebruik bar is op deze vrije dagen wel betalend

2.2 Graf- en nisconcessies

Er wordt een retributie geheven op de inkomsten op de gemeentelijke begraafplaatsen.

De retributie is verschuldigd door de aanvrager bij de aanvraag van de inname.

Tarieven:

De retributie voor nieuwe concessies voor een termijn van 25 jaar bedraagt:

- graven in volle grond (concessie 25 jaar): 750 euro

- grafkelders (concessie 25 jaar):

- grafkelder voor 1 persoon: 1.500 euro

- grafkelder voor 2 personen: 1.600 euro

- grafkelder voor 3 personen: 1.700 euro

- columbarium (concessie 25 jaar): 750 euro

- grafkelder voor urne (concessie 25 jaar voor max. 2 personen): 1.150 euro

De retributie voor alle hernieuwingen van concessies, andere dan de altijd durende concessie, verleend voor de inwerkingtreding van de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging bedraagt :

750 euro

Vrijstellingen:

De begraving in niet-geconcedeerde grond of urnenveld, de bijzetting in een niet-geconcedeerde nis en de asverstrooiing op de strooiweide, is volledig gratis voor personen die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, wachtregister of vreemdelingregister van Geraardsbergen.

2.3 Begraving van niet-inwoners:

Er wordt een retributie geheven op de begraving, asverstrooiingen of bijzettingen in het columbarium of het urnenveld op de stedelijke begraafplaatsen van niet-inwoners van Geraardsbergen of gelijkgestelden.

Tarief:

- 500 euro per begrafenis

- 200 euro per asverstrooiing

De retributie moet betaald worden door de aanvrager op het ogenblik van de aanvraag.

Vrijstellingen:

- Alle personen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters, vreemdelingenregister- of wachtregister van de stad;

- EU-ambtenaren, hun echtgeno(o)t(e) of verwanten ten laste die ingevolge hun persoonlijk statuut vrijgesteld zijn van inschrijving in de bevolkingsregisters en die werkelijk in onze stad wonen;

- Personen die om reden van verzorging werden uitgeschreven naar een andere gemeente maar die de meerderheid van hun levensjaren op het grondgebied Geraardsbergen hebben gewoond;

- Levenloos geboren kinderen;

- Begunstigden van een concessie.

2.4 Ontgravingen

Er wordt een retributie gevestigd op de ontgravingen op de gemeentelijke begraafplaatsen. De ontgravingen worden uitgevoerd door een gespecialiseerde firma in opdracht van ons bestuur behalve de ontgraving van een asurne uit een columbarium die door het stadspersoneel wordt uitgevoerd.

De aanvrager betaalt de volledige kostprijs (administratieve regeling, kosten opgraving of overbrenging, aanwezigheid grafmaker en een politiefunctionaris, ...) aan het stadsbestuur tegen afgifte van een vergunning.

Tarief:

150 euro per ontgraving van een asurne uit het columbarium

De kostprijs bepaald door de aangestelde firma, te vermeerderen met een administratieve kost van 150 euro voor elke andere opgraving.

Vrijstellingen:

Deze retributie is niet verschuldigd voor:

- ontgravingen die op bevel van de gerechtelijke overheid gebeuren,
- ontgravingen genoodzaakt door het overbrengen van een oude naar een nieuwe begraafplaats van lijken die ter aarde werden besteld in een in eeuwigdurende concessie gegeven begraafplaats,
- ontgravingen van voor het vaderland gestorven militairen of burgers,
- ontgravingen binnen de acht dagen na de voorlopige bijzetting in een grafkelder, met het oog op de overbrenging van het stoffelijk overschot naar een definitieve grafkelder.

Artikel 3:

Alle retributies zijn onverdeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag contant te worden betaald tegen afgifte van een ontvangstbewijs of na toezending van een factuur.

De betaalde voorschotten zullen in mindering van de factuur gebracht worden.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 4:

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 5:

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177,2° van het decreet lokaal bestuur is eveneens toepasselijk op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het college van burgemeester en schepenen alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek en die een bewijs oplevert van deze melding van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en integriteit van de verwerkte gegevens.

De gemeente kan administratieve kosten aanrekenen voor de aangetekende brief. Die kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel. Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

12. VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT INGEBRUIKNAME

VASTGOEDINFORMATIEPLATFORM – AANVRAGEN VASTGOEDINFORMATIE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2020-2025, naar behoren te kunnen vervullen;

Overwegende dat aanvragers informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten, centraal en gebundeld wensen te ontvangen;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;
Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;
Overwegende dat gemeenten samenwerken met het agentschap Digitaal Vlaanderen waardoor een vastgoedinformatieplatform werd ontwikkeld;
Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;
Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform beheerd wordt door het Vlaams Datanutsbedrijf, ook "Athumi" genoemd, zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;
Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen in een product en dit product met vastgoedinformatie kan ontsluiten;
Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het vastgoedinformatieplatform, van vastgoedinformatie en het samenvoegen van deze vastgoedinformatie in een product, op verzoek van aanvragers voor het Lokaal Bestuur Geraardsbergen een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;
Overwegende dat er een platformvergoeding zal aangerekend worden bovenop de retributie van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen voor het aanvragen van vastgoeddossiers via het vastgoedinformatieplatform;
Overwegende dat vanaf 2024 alle aanvragen van vastgoeddossiers verplicht moeten gebeuren via het vastgoedinformatieplatform; en niet meer enkel door notarissen en vastgoedmakelaars;
Overwegende dat bijgevolg er geen mogelijkheid meer zal bestaan om vastgoedinformatie rechtstreeks aan te vragen aan het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;
Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen de kost voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie via producten op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 173 van de Grondwet;
Gelet op artikel 40, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;
Gelet op artikel 21, eerste lid, van het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;
Gelet op de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 - AR: 70006100-verstrekken van vastgoedinformatie – BI: 011999-overige algemene diensten,

BESLUIT

Artikel 1: Inwerkingtreding

Het gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2023 betreffende de goedkeuring van de aansluiting vastgoedinformatieplatform (VIP) en van de verwerkingsovereenkomst, op te heffen.

Met ingang van 31 januari 2024 het retributiereglement ingebruikname Vastgoedinformatieplatform – aanvragen vastgoedinformatie als volgt vast te stellen:

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

- 3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;
- 4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;
- 5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;
- 6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- 7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;
- 8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;
- 9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- 10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;
- 15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

Artikel 3: Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt het Lokaal Bestuur Geraardsbergen die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 4: Aanvrager van vastgoedinformatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplistings van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi.

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- Externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022;
- Lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Gerechtelijke overheden;
- Hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- Politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 5 – Bedrag

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag: Product Vastgoedinrichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet.

Retributiebedrag: 50 EUR per kadastraal perceel, jaarlijks geïndexeerd.

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Artikel 6: Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 7: Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor het Lokaal Bestuur Geraardsbergen wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker, zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als Bijlage 1.

Artikel 8: Ondertekening

De vastgoedinformatie in het product die het Lokaal Bestuur Geraardsbergen via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 9: Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

13.VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT INZAKE PARKEREN EN GEMEENTELIJKE PARKEERKAARTEN VOOR 2024 -2025 TEN GEVOLGE VAN DE SAMENWERKING MET EEN EXTERN PARKEERBEDRIJF VANAF 1 FEBRUARI 2024.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen vanaf 1 februari 2024 zal samenwerken met een extern parkeerbedrijf;

Overwegende dat het beleid inzake parkeren en gemeentelijke parkeerkaarten in Geraardsbergen zal beheerd worden door het parkeerbedrijf en niet meer door het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het parkeerbedrijf zal instaan voor het uitschrijven van de parkeerretributies, het behandelen van de betwistingen en het innen van deze retributies; meer bepaald het volledige inningsproces;

Overwegende dat het beheer van de gemeentelijke parkeerkaarten ook onder de verantwoordelijkheid zal vallen van het parkeerbedrijf;

Overwegende dat de inkomsten periodiek (per kwartaal) worden doorgestort aan het Lokaal Bestuur; dit volgens overeenkomst met het parkeerbedrijf;

Gelet op de nieuwe wetgeving omtrent de minnelijke invordering ten aanzien van de consument waarin strikt wordt geregeld welke extra bedragen, zoals administratiekosten, er maximum kunnen gevorderd worden en vanaf wanneer deze kunnen worden opgeëist;

Overwegende dat deze nieuwe wetgeving onder meer een specifieke eerste gratis herinneringsbrief vereist; dat in deze nieuwe wetgeving er een beperkt aantal kosten kan worden aangerekend volgens het resterend verschuldigde bedrag;

Overwegende dat op basis van de nieuwe werking en op basis van de nieuwe wetgeving, een vernieuwing van het retributiereglement noodzakelijk is;

Publieke stemming: Met 16 stemmen voor (Rudy Frederic, Ann Panis, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, Jimmy Colman Villamayor, David Larmuseau, Martine Duwyn, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Herman D'Hondt, Ann Stevens), 4 stemmen tegen (Bram De Geeter, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Patrick De Bodt), 4 onthoudingen (Stephan Bourlau, Ilse Roggeman, Paul Deprez, Hans De Gent)

JURIDISCH KADER

Gelet op de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het decreet van 9 juli 2010 houdende de invordering van parkeerheffingen door parkeerbedrijven;

Gelet op artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur, inwerkingtreding vanaf 1 januari 2019;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 juli 2022 tot wijziging van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het ministerieel besluit van 14 mei 2002 tot wijziging van het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 1 september 2020 houdende vaststelling van het retributiereglement inzake parkeren en gemeentelijke parkeerkaarten;
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2021 houdende de aanpassing van het retributiereglement inzake parkeren en gemeentelijke parkeerkaarten;

FINANCIEEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 AR: 70302000-Parkeerretributie – BI: 022000-Parkeren;

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 AR: 70400000-Terugvorderingen van procedurekosten – BI: 022000-Parkeren,

BESLUIT

Artikel 1:

Het retributiereglement inzake parkeren en gemeentelijke parkeerkaarten van 1 september 2020, gewijzigd op 21 december 2021 op te heffen.

Artikel 2:

Met ingang van 1 februari 2024 het retributiereglement inzake parkeren en gemeentelijke parkeerkaarten, als volgt vast te stellen:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen.

Afdeling 1: Definities

Artikel 1: In dit reglement wordt verstaan onder:

1° Openbare weg: de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke of gewestelijke overheden.

2° Betalend parkeren: het reglementair parkeren van een motorvoertuig in een betaalzone tussen 9u00 en 18u00, uitgezonderd op zondagen, officiële feestdagen en 11 juli.

3° Betaalzone: straten of pleinen met een betalend parkeerregime met een maximale parkeerduur van 3 uur per dag.

Tot deze zone behoren:

- Adamstraat;
- Brugstraat;
- Parking Brugstraat;
- Gasthuisstraat (van Grotestraat tot Gustaaf Verhaeghenlaan);
- Grotestraat;
- Kaai (van Brugstraat tot Kaai 5);
- Kattestraat (van Grotestraat tot Gustaaf Verhaeghenlaan);
- Lessensestraat (van Grotestraat tot Pateelstraat);
- Markt;
- Molenstraat (van Brugstraat tot Brandstraat);
- Oudenaardsestraat (van Adamstraat tot Grotestraat);
- Sasweg;
- Stationsplein.

4° Shop & Go-parkeren: het reglementair parkeren van een motorvoertuig op een parkeerplaats uitgerust met een parkeersensor met een maximale parkeerduur van 30 minuten per dagdeel.

5° Kortparkeren: het reglementair parkeren van een motorvoertuig met een maximale parkeerduur van 3 uur per dag in de betaalzone.

6° Langparkeren: het reglementair parkeren van een motorvoertuig zonder andere tijdsbeperking met een maximale parkeerduur van 4,5 uur per dagdeel in de betaalzone.

7° Dagdeel: voormiddag (van 9u00 tot 13u30) of namiddag (van 13u30 tot 18u00)

8° Blauwe zone parkeren: het reglementair parkeren van een motorvoertuig in een zone met beperkte parkeertijd; het gebruik van de parkeerschijf is verplicht tussen 9u00 en 18u00, uitgezonderd op zondagen, officiële feestdagen en 11 juli.

9° Gemeentelijke parkeerkaart: een door de gemeente uitgereikte (elektronische) kaart die de houder ervan recht geeft op een bijzondere parkeerregeling inzake beperkt of betalend parkeren.

10° Bewonerskaart: een gemeentelijke parkeerkaart specifiek bestemd voor personen die hun domicilie hebben in de blauwe of de betaalzone.

11° Dagkaart: een gemeentelijke parkeerkaart die de houder ervan recht geeft op een dag vrij parkeren op de Markt, uitgezonderd op parkeerplaatsen uitgerust met sensoren.

12° P+Z-kaart: een gemeentelijke parkeerkaart specifiek bestemd voor zorgverstrekkers.

13° Zorgverstrekker: huisartsen, huisverplegers en kinesitherapeuten.

14° P+Z: "Parkeer en Zorg", een gemeentelijk initiatief waarbij bewoners hun inrij als parkeerplaats aanbieden aan zorgverstrekkers tijdens de uitvoering van de zorg. De zorg kan op een andere locatie plaatsvinden dan de locatie van de inrij.

15° Aanbieder: eigenaar of bewoner en enige rechtmatige gebruiker van een inrij of garagepoort, die deze ter beschikking stelt van alle zorgverstrekkers in functie van P+Z.

16° Inrij: plaats voor een garagepoort.

17° P+Z-sticker: sticker bevestigd op de garagepoort van de inrij, waarmee de bewoners aan de zorgverstrekker aangeven dat hun inrij ter beschikking staat.

18° Parkeerplaats: een plaats waar een motorvoertuig kan gestald worden, meer bepaald

- een garage (box) met de minimale afmetingen van 5,5m lang, 2,75m breed en 1,8m hoog of;

- een standplaats in overdekte ruimte met de minimale afmetingen van 5,5m lang, 2,25m breed en 1,8m hoog of;

- een standplaats in open lucht met de minimale afmetingen van 5,5m lang en 2,5m breed.

Afdeling 2: Retributie op betalend en beperkt parkeren

Artikel 2:

Er wordt een retributie geheven voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg. De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het geparkeerde voertuig.

Artikel 3:

Een betaald parkeerrecht wordt niet in mindering gebracht van de aangerekende forfaitaire tarieven.

Afdeling 3: Retributie op het afleveren van gemeentelijke parkeerkaarten

Artikel 4:

Er wordt een retributie geheven op het afleveren van gemeentelijke parkeerkaarten. De retributie is verschuldigd door de houder van de gemeentelijke parkeerkaart op het ogenblik van de afgifte. De retributie blijft ondeelbaar verschuldigd ongeacht of de houder gehouden is de gemeentelijke parkeerkaart om welke reden ook vervroegd terug te bezorgen.

Artikel 5:

Een gemeentelijke parkeerkaart kan slechts één nummerplaat bevatten.

Artikel 6:

De bewonerskaart en de dagkaart wordt digitaal afgeleverd en is pas geldig na schriftelijke bevestiging.

De P+Z-kaart is geldig vanaf de dag van ontvangst van de kaart.

Artikel 7:

Een gemeentelijke parkeerkaart geeft nooit recht om te parkeren op parkeerplaatsen uitgerust met sensoren.

Artikel 8:

De gemeentelijke parkeerkaart vervalt van rechtswege indien er niet meer voldaan is aan de voorwaarden voor het krijgen van de kaart.

Artikel 9:

Bij misbruik wordt de gemeentelijke parkeerkaart ingetrokken en kan de betrokken persoon gedurende de twee daaropvolgende kalenderjaren geen kaart meer aanvragen.

Hoofdstuk 2: Betalend en beperkt parkeren

Afdeling 1: Betalend parkeren

Onderafdeling 1: toepassingsgebied:

Artikel 10:

Deze afdeling beoogt het reglementair parkeren van een motorvoertuig op plaatsen uitgerust met parkeerautomaten of sensoren.

Onderafdeling 2: Tarieven

Artikel 11:

- §1. Shop & Go-parkeren: gratis;
- §2. Kortparkeren: 1,25 euro per uur;
- §3. Langparkeren: forfaitair tarief van 20 euro per dagdeel;

Artikel 12:

Het forfaitair tarief van langparkeren is verschuldigd:

- Indien de parkeerautomaat niet werd gebruikt;
- Indien er geen andere betaalapplicatie werd gebruikt (sms of app);
- Indien de toegestane parkeertijd verstreken is.

Onderafdeling 3: Betalingswijze

Artikel 13:

- §1. Shop & Go-parkeren: automatische activatie via de sensor;
- §2. Kortparkeren:
 - Ofwel betalen aan de parkeerautomaat:
 - met de bankkaart;
 - met muntstukken van 0,10 euro, 0,20 euro, 0,50 euro, 1,00 euro, 2,00 euro aan de parkeerautomaten met identificatienummers 1 (Markt), 10 (Gasthuisstraat) en 16 (Stationsplein);
 - Ofwel elektronisch activeren via een sms of de parkeerapp.

§3. Langparkeren: door middel van het betalen van het forfaitair tarief binnen de termijn vermeld op het retributiebiljet geplaatst onder de ruitenwisser van het voertuig of toegezonden per post aan de houder van de nummerplaat van het geparkeerde voertuig.

Afdeling 2: Blauwe zone parkeren

Onderafdeling 1: Toepassingsgebied

Artikel 14:

Deze afdeling beoogt het reglementair parkeren van een motorvoertuig in een blauwe zone.

Onderafdeling 2: Tarieven

Artikel 15:

- §1. gratis: voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden;
- §2. forfaitaire retributie: een forfaitair bedrag van 20 euro per dagdeel voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

Onderafdeling 3: Betalingswijze

Artikel 16:

- §1. gratis parkeren: door middel van het duidelijk zichtbaar en leesbaar aanbrengen van een geldige parkeerschijf aan de binnenkant van de voorruit van het voertuig;
- §2. forfaitaire retributie: door middel van het betalen van het forfaitair tarief binnen de termijn vermeld op het retributiebiljet geplaatst onder de ruitenwisser van het voertuig of toegezonden per post aan de houder van de nummerplaat van het geparkeerde voertuig.

Afdeling 3: Vrijstellingen

Artikel 17:

Volgende categorieën zijn vrijgesteld van de retributie op betalend parkeren en parkeren in de blauwe zone:

- De personen met een handicap die de kaart – uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999 – duidelijk zichtbaar en leesbaar voorleggen aan de binnenkant van de voorruit van het voertuig, uitgezonderd op parkeerplaatsen uitgerust met sensoren;
- De voertuigen die geparkeerd staan voor de inrit van eigendommen waarvan het inschrijvingsteken leesbaar is aangebracht op de inrit;
- De dienstvoertuigen van politiediensten;
- De dienstvoertuigen van hulpdiensten;
- De dienstvoertuigen van Lokaal Bestuur Geraardsbergen (stad en OCMW);
- De dienstvoertuigen van nutsmaatschappijen;
- De voertuigen van organisaties die erkend zijn op basis van het gemeentelijk reglement betreffende de erkenning van autodeelorganisaties;
- Tweewielige motorvoertuigen;

- Ceremoniewagens op het ogenblik dat de ceremonie plaatsvindt in uitoefening en voor de duur van hun opdracht.

Artikel 18:

De houders van een gemeentelijke parkeerkaart zijn vrijgesteld van parkeerretributie voor zover zij met het overeenkomstige voertuig in de overeenkomstige zone geparkeerd staan.

Afdeling 4: Inning

Artikel 19:

Bij niet-betaling van de forfaitaire retributie binnen de vooropgestelde termijn van zeven kalenderdagen wordt een schriftelijke aanmaning met uitnodiging tot betaling verzonden aan de retributieplichtige.

Bij niet-betaling volgt een tweede aanmaning per aangetekende brief. Wanneer een tweede aanmaning vereist is, wordt bijkomend 20 euro administratiekosten aangerekend.

Bij niet-betaling van de tweede aanmaning zal het volledig verschuldigde bedrag ingevorderd worden via dwangbevel of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.

Afdeling 5: Betwistingen

Artikel 20:

Betwistingen kunnen worden ingediend volgens de werkwijze vermeld op het retributiebiljet.

Artikel 21:

Betwistingen worden enkel in behandeling genomen voor zover de betalingstermijn van de laatste aanmaning nog niet is verstreken.

Na ontvangst van het antwoord op de betwisting beschikt de burger nog over een termijn van zeven kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het antwoord, om een wederantwoord in te dienen.

Na behandeling van dit wederantwoord wordt de bezwaarprocedure als definitief afgesloten beschouwd.

Artikel 22:

Tegen de eindbeslissing kan beroep ingesteld worden bij de burgerlijke rechtbank.

Hoofdstuk 3: Gemeentelijke parkeerkaarten

Afdeling 1: Bewonerskaarten

Onderafdeling 1: Toepassingsgebied

Artikel 23:

De bewonerszones worden als volgt vastgelegd:

Bewonerszone Centrum A omvat Boelarestraat, Brandstraat, Brugstraat, Buizemontstraat (van Markt tot huisnummer 93), Denderstraat, Dierkoststraat, Duivenstraat, Kaai, Kleine Nieuwstraat, Laverdijstraat, Markt, Molenstraat, Nieuwstraat, Patersstraat, Penitentenstraat, Visstraat, Vredestraat. Met een geldige bewonerskaart voor bewonerszone A mag men zich reglementair parkeren in de volgende straten van de blauwe zone: Boelarestraat, Brandstraat, Buizemontstraat (van Markt tot huisnummer 93), Denderstraat, Dierkoststraat, Duivenstraat, Kaai (van huisnummer 7 tot kruispunt Denderstraat), Laverdijstraat, Markt (van Vesten tot kruispunt Markt/Markt), Molenstraat (van Brandstraat tot Buizemontstraat), Patersstraat, Penitentenstraat, Vredestraat.

Bewonerszone Centrum B omvat Begijnhofkaai, Collegestraat, Gaffelstraat, Gentsestraat (van kruispunt Warandestraat tot huisnummer 103), Grotestraat, Karmelietengracht, Karmelietenstraat, Kleine Gaffelstraat, Kleine Karmelietenstraat, Nieuweweg, Oudenaardsestraat (van Adamstraat tot Grotestraat), Verbrandhofstraat, Warandestraat, Wegvoeringsstraat, Wijngaardstraat.

Met een geldige bewonerskaart bewonerszone centrum B mag men zich reglementair parkeren in de volgende straten van de blauwe zone: Begijnhofkaai, Collegestraat, Gaffelstraat, Gentsestraat (van kruispunt Warandestraat tot huisnummer 103), Karmelietengracht, Karmelietenstraat, Kleine Gaffelstraat, Kleine Karmelietenstraat, Nieuweweg, Verbrandhofstraat, Warandestraat, Wegvoeringsstraat, Wijngaardstraat.

Bewonerszone Centrum C omvat Adamstraat, Brouwershof, Gasthuisstraat, Gustaaf Verhaeghelaan, Hunnegemstraat, Kattestraat, Lessensestraat, Meersstraat, Pateelstraat, Polderstraat, Sasweg, Stationsplein, Van Santenstraat.

Met een geldige bewonerskaart bewonerszone centrum C mag men zich reglementair parkeren, in de volgende straten van de blauwe zone: Brouwershof, Gasthuisstraat (Gustaaf Verhaeghelaan tot Hunnegemstraat), Gustaaf Verhaeghelaan, Hunnegemstraat, Kattestraat (Gustaaf Verhaeghelaan tot Meersstraat), Lessensestraat (Pateelstraat tot Groteweg), Meersstraat (Pateelstraat tot Roodkruisstraat), Pateelstraat, Polderstraat, Van Santenstraat.

Bewonerszone Centrum D omvat een deel van de Papiermolenstraat, namelijk van huisnummer 1 tot 99 en 2 tot 70.

Met een geldige bewonerskaart bewonerszone centrum D mag men zich reglementair parkeren in de blauwe zone van de Papiermolenstraat van huisnummer 1 tot 99 en van huisnummer 2 tot 70.

Bewonerszone E omvat het Moerbekeplein en de Edingseweg van huisnummer 273 tot 331. Met een geldige bewonerskaart bewonerszone E mag men zich reglementair parkeren in de blauwe zone gelegen Edingseweg van huisnummer 273 tot 331 en op het Moerbekeplein.

Bewonerszone F omvat de Majoor Van Lierdelaan van huisnummer 39 tot 45. Met een geldige bewonerskaart bewonerszone F mag men zich reglementair parkeren langsheen de Majoor Van Lierdelaan van huisnummer 39 tot 45.

Bewonerszone G omvat het Veldmuisplein. Met een geldige bewonerskaart bewonerszone G mag men zich reglementair parkeren op het Veldmuisplein.

Artikel 24:

§1. Elke bewoner met een officieel adres- in bewonerszones Centrum A, Centrum B, Centrum C en Centrum D, die niet beschikt over een parkeerplaats (eigen of gehuurd) binnen een straal van 400 meter van zijn woning, kan maximaal twee bewonerskaarten bekomen.

§2. Elke bewoner met een officieel adres- in bewonerszones Centrum A, Centrum B, Centrum C en Centrum D, die beschikt over een parkeerplaats (eigen of gehuurd) binnen een straal van 400 meter van zijn woning, kan maximaal één bewonerskaart bekomen.

§3. Elke bewoner met een officieel adres- in bewonerszones E, F, en G, kan maximaal één bewonerskaart bekomen.

§4. Per officieel adres in bewonerszones Centrum A, Centrum B, Centrum C en Centrum D kan men maximaal twee bewonerskaarten bekomen.

§5. Per officieel adres in bewonerszones E, F, en G kan men maximaal één bewonerskaart bekomen.

Artikel 25:

§1. De bewonerskaart wordt enkel uitgereikt aan personen die voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het bewijs leveren dat zij gedomicilieerd zijn in één van bovenvermelde bewonerszones;
- Het bewijs leveren dat het voertuig waarvoor de bewonerskaart wordt aangevraagd op hun naam is ingeschreven (kopie inschrijvingsbewijs) of dat ze er permanent over kunnen beschikken (attest);
- Het bewijs leveren dat zij beschikken over een geldig rijbewijs voor het voertuig waarvoor de kaart wordt aangevraagd.

§2. Bewonerskaarten worden enkel toegekend voor voertuigen met een Belgische nummerplaat.

Onderafdeling 2: Tarieven

Artikel 26:

De eerste bewonerskaart is gratis.

De tweede bewonerskaart kost 60 euro.

Artikel 27:

De bewonerskaart is één jaar geldig.

Onderafdeling 3: Gebruiksmodaliteiten

Artikel 28:

De eigenaar van een voertuig, waarvoor een geldige bewonerskaart werd afgeleverd, mag dit voertuig reglementair parkeren in de toegestane straten van de blauwe zone,

uitgezonderd op parkeerplaatsen uitgerust met sensoren. De eigenaar van het voertuig hoeft geen parkeerschijf voor te leggen.

Afdeling 2: Parkeerkaarten voor huwelijken en begrafenissen

Onderafdeling 1: Toepassingsgebied

Artikel 29:

§1. Voor huwelijken en overlijdens kan de familie speciale dagkaarten verkrijgen.

§2. Per huwelijk of overlijden kan men maximaal vier dagkaarten bekomen.

Onderafdeling 2: Tarieven

Artikel 30:

De dagkaarten zijn gratis.

Artikel 31:

De dagkaarten zijn geldig op de dag van het huwelijk of van de begrafenis.

Onderafdeling 3: Gebruiksmodaliteiten

Artikel 32:

De eigenaar van een voertuig, waarvoor een geldige dagkaart werd afgeleverd, mag dit voertuig reglementair parkeren op de Markt, uitgezonderd op parkeerplaatsen uitgerust met sensoren. De eigenaar van het voertuig hoeft geen parkeerticket te nemen.

Afdeling 3: P+Z-kaarten

Onderafdeling 1: Toepassingsgebied

Artikel 33:

Elke zorgverstrekker kan maximaal 1 P+Z-kaart bekomen.

Artikel 34:

De P+Z-kaart wordt enkel uitgereikt aan personen die voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het bewijs leveren dat zij zorgverstrekker zijn
- Het bewijs leveren dat het voertuig waarvoor de parkeerkaart wordt aangevraagd op hun naam is ingeschreven (kopie inschrijvingsbewijs) of dat zij er permanent over kunnen beschikken (attest).

Onderafdeling 2: Tarieven

Artikel 35:

De P+Z-kaart is gratis

Artikel 36:

De P+Z-kaart is één jaar geldig.

Onderafdeling 3: Gebruiksmodaliteiten

Artikel 37:

§1. Iedere zorgverstrekker die in het bezit is van een geldige P+Z-kaart kan hiermee parkeren in de blauwe en de betalende zone:

- Op alle vrije parkeerplaatsen, uitgezonderd op parkeerplaatsen uitgerust met sensoren en;
- Op alle vrije parkeerplaatsen die gelegen zijn voor een garagepoort (inrij) waarop de P+Z-sticker werd aangebracht.

§2. De zorgverstrekkers krijgen met de kaart de mogelijkheid gedurende maximaal 30 minuten gratis te parkeren voor het uitvoeren van de zorg.

Ter controle hiervan moet de zorgverstrekker de P+Z-kaart in combinatie met een parkeerschijf zichtbaar aan de binnenkant van de voorruit van het voertuig leggen en de aanvang van het parkeren aanduiden.

§3. Elke wijziging van voertuig, nummerplaat of mobiel nummer in de loop van het kalenderjaar moet binnen de acht dagen worden medegedeeld.

§4. De zorgverstrekker kan steeds zijn deelname aan P+Z stopzetten. De P+Z-kaart moet worden terugbezorgd.

§5. Bij vaststelling van misbruik van de P+Z-kaart en/of -plaatsen, wordt de P+Z-kaart ingetrokken.

Artikel 38:

§1. De aanbieder verbindt er zich toe de inrij permanent en kosteloos ter beschikking te stellen van de zorgverstrekker.

§2. De aanbieder is verplicht de P+Z-sticker steeds zichtbaar aan te brengen op de inrij.

§3. Het is de aanbieder niet toegelaten de inrij voor specifieke zorgverstrekkers te reserveren.

§4. De aanbieder geeft uitdrukkelijk toelating om zijn inrij in een overzichtsjijst of – kaart op te nemen ter inzage van alle zorgverstrekkers met een P+Z-kaart.

§5. De aanbieder kan steeds zijn deelname aan P+Z stopzetten door zijn sticker van de garagepoort te verwijderen en zich tegelijkertijd af te melden bij het Lokaal bestuur.

Artikel 39:

Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen fungeert als contactpunt tussen aanbieder en zorgverstrekker.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing toe te sturen aan de toezichthoudende overheid en aan de concessiehouder.

14. WIJZIGEN VAN HET SUBSIDIEREGLEMENT JEUGDHUIZEN VOOR HET WERKINGSJAAR 2024.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het subsidiereglement voor de jeugdhuzen 2020- 2025, goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 december 2019;

Overwegende dat het nodig is om het voorziene bedrag evenredig te verdelen over de jeugdhuzen & jeugdverenigingen, waarbij iedereen die geslaagd is voor het groeitraject hetzelfde bedrag krijgt, aangezien de huidige omschrijving enkel de jeugdhuzen en niet de jeugdverenigingen opneemt;

Overwegende dat het aangewezen is een extra artikel toe te voegen aan het subsidiereglement voor de jeugdhuzen 2020 - 2025, goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 december 2019, meer bepaald omtrent de reeds bestaande

duurzaamheidssubsidie waar jeugdhuzen voordien geen aanspraak op konden maken;

Overwegende dat de jeugdwerkraad (overleg met alle jeugdverenigingen & jeugdhuzen) heeft beslist dat jeugdhuzen vanaf 2024 ook aanspraak kunnen maken op de subsidies die het Lokaal Bestuur voorziet omtrent duurzaam materiaal;

Overwegende dat de getroffen maatregelen geen nadelige effecten hebben op de verdeling van de subsidies onder alle verenigingen;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 40 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2019 houdende de vaststelling van het subsidiereglement voor jeugdhuzen voor de periode 2020 - 2025;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 10 november 2020 houdende de vaststelling van het subsidiereglement voor jeugdhuzen voor 2020;

Gelet op het meerjarenplan 2020 - 2025, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van heden 30 december 2019;

Gelet op het jeugdactieplan 2020 - 2025;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat er voor de groeitrajectsubsidie een budget van €4 000 voorzien wordt binnen de werkingsmiddelen van de jeugddienst (BI 075000 - AR 6490000);

Overwegende dat er voor duurzaam materiaal een budget van € 5 000 voorzien wordt binnen de werkingsmiddelen van de jeugddienst (BI 075000 - AR 6190000);

BESLUIT

Enig artikel:

Het subsidiereglement jeugdhuzen 2020 - 2025, goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 december 2019, als volgt te wijzigen:

Artikel 5: Groeitrajectsubsidie voor erkende jeugdhuzen van categorie A en categorie B.

§1. Elke jeugdhuis die voldoet aan de voorwaarden in artikel 3 en aan de voorwaarden van categorie A en categorie B in artikel 3 §2 heeft recht op een groeitrajectsubsidie.

§2. Het groeitraject wil jeugdhuzen belonen die een jaarthema uitwerken rond actuele noden. In het begin van het jaar wordt een traject uitgestippeld door het jeugdhuis, de

jeugdraad en de jeugddienst. Op het einde van het jaar wordt het traject beoordeeld door een zelfevaluatie van het jeugdhuis en een evaluatie door de jeugd raad en de jeugddienst. De evaluatie is negatief of positief.

§3. Het voorziene bedrag wordt evenredig verdeeld over de jeugdhuisen die een positieve evaluatie behaalden.

wordt

Artikel 5: Groeitrajectsubsidie voor erkende jeugdhuisen en jeugdverenigingen van categorie A en categorie B.

§1. Elke jeugdhuis die voldoet aan de voorwaarden in artikel 3 en aan de voorwaarden van categorie A en categorie B in artikel 3§2 heeft recht op een groeitrajectsubsidie.

§2. Het groeitraject wil jeugdhuisen belonen die een jaarthema uitwerken rond actuele noden. In het begin van het jaar wordt een traject uitgestippeld door het jeugdhuis, de jeugd raad en de jeugddienst. Op het einde van het jaar wordt het traject beoordeeld door een zelfevaluatie van het jeugdhuis en een evaluatie door de jeugd raad en de jeugddienst. De evaluatie is negatief of positief.

§3. Het voorziene bedrag wordt evenredig verdeeld over de jeugdhuisen en de jeugdverenigingen die een positieve evaluatie behaalden.

en artikel 9 wordt als volgt toegevoegd:

Artikel 9: Duurzaam materiaal

§1. Erkende jeugdhuisen kunnen een subsidie aanvragen voor de aankoop van duurzame materialen.

15. WIJZIGEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT SPEELPLEIN GUUSTJE 2020 - 2025 VANAF HET WERKJAAR 2024.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het retributiereglement voor het speelplein, goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 december 2019;

Overwegende dat het speelplein na corona heel wat uitdagingen ondervond, waaronder meer kinderen (in kwetsbare situaties), een verhoogde mentale kwetsbaarheid van animatoren, geen aangepaste locaties, diverse begeleidershouding van animatoren, hoge ondersteuningsnood bij animatoren,...;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur in 2024 de kwaliteit van het speelplein wil optimaliseren, onder andere door met meer jobstudenten te werken, in te zetten op vorming en begeleiding van animatoren, een kleuterschool te gebruiken als locatie ...;

dat het Lokaal Bestuur hiervoor extra middelen investeert;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur het belangrijk vindt om een kwalitatieve, toegankelijke en laagdrempelige speelpleinwerking te hebben;

Overwegende dat het voorstel rond de organisatie van de speelpleinwerking besproken is met de stuurgroep van het speelplein;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur een prijsstijging wil doorvoeren waarbij de deelnemer 6 euro betaalt voor een volledige dag, 4 euro voor een halve dag en 1,5 euro met een vrijetijdspas; en voor kampen een dagtarief van 15 euro per dag voorziet;

Overwegende dat we deze tarieven nog steeds lager liggen ten opzichte van de meeste de omliggende steden en gemeenten, wat betreft de tarieven met vrijetijdspas blijven we de goedkoopste;

Publieke stemming: Met 17 stemmen voor (Rudy Frederic, Ann Panis, Fernand Van Trimont, Kristin Vangeyte, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, Jimmy Colman Villamayor, David Larmuseau, Martine Duwyn, Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Herman D'Hondt, Ann Stevens), 1 stem tegen (Hans De Gent), 6 onthoudingen (Bram De Geeter, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Paul Deprez, Patrick De Bodt)

JURIDISCH KADER

Gelet op het meerjarenplan 2020 - 2025, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 30 december 2019;

Gelet op het jeugdactieplan 2020 - 2025;

Gelet op het retributiereglement voor het speelplein, goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 december 2019;

FINANCIEEL KADER

Overwegende dat er voor de organisatie van de speelpleinwerking een budget van 124 037.19 euro voorzien is binnen de werkingsmiddelen van de jeugddienst (BI 075100 - AP 23 JD 01 - AC 23 JD 01 01- AR 61588888);

Overwegende dat er met de voorgestelde prijsstijging een bedrag van 34.860 euro inkomsten begroot wordt binnen de werkingsinkomsten van de jeugddienst (BI 075100 - AP 23 JD 01 - AC 23 JD 01 01 - AR70688888),

BESLUIT

Enig artikel:

Het retributiereglement voor het speelplein, goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 december 2019 als volgt te wijzigen:

Artikel 1:

1.1. Tarieven speelpleinwerking 'Guustje' per kind:

- volledige dag: 4 euro,
- halve dag: 3 euro,
- vrijetijdspas: 1 euro.

1.2. Tarieven Ondersteboven

Tijdens de Paasvakantie wordt er voor de kinderen die tijdens de voorbije zomervakantie deelnamen aan speelplein Ondersteboven, een kamp georganiseerd. Dit kamp gaat door van dinsdag tot vrijdag met overnachting.

- 40 euro voor het volledige kamp (4 dagen),
- vrijetijdspas 10 euro.

1.3, Tarieven Binnenstebuiten

Doorheen het jaar organiseert de Jeugddienst in samenwerking met vrijwilligers de speelpleinwerking 'Binnenstebuiten'. De speelpleinwerking 'Binnenstebuiten' focust zich op jongeren vanaf 15 jaar met een beperking en organiseert activiteiten die leeftijdsgenoten met vrienden doen.

Afhankelijk van de activiteit wordt hier een bijdrage voor gevraagd. Afhankelijk van het soort activiteit wordt vooraf een bijdrage bepaald tot maximum 10 euro per activiteit.

Tijdens de zomervakantie wordt voor deze groep een kamp georganiseerd:

- 30 euro voor het volledige kamp (3 dagen),
- vrijetijdspas 7,50 euro.

1.4. Terugbetaling

Terugbetalingen gebeuren indien de ingeschreven speelpleindag geannuleerd wordt vóór 17 uur de dag voordien. Indien de speelpleindag op de dag zelf geannuleerd wordt, is een doktersattest noodzakelijk. Bij geval van overmacht dient er een schriftelijk bewijs voorgelegd te worden. De annulering dient schriftelijk gemeld te worden via mail speelplein@geraardsbergen.be

wordt

Artikel 1:

1.1. Tarieven speelpleinwerking 'Guustje' per kind:

- volledige dag: 6 euro,
- halve dag: 4 euro,
- vrijetijdspas: 1,5 euro.

1.2. Tarieven Ondersteboven

Tijdens de Paasvakantie wordt er voor de kinderen die tijdens de voorbije zomervakantie deelnamen aan speelplein Ondersteboven, een kamp georganiseerd. Dit kamp gaat door van dinsdag tot vrijdag met overnachting.

- 60 euro voor het volledige kamp (4 dagen),
- vrijetijdspas 15 euro.

1.3, Tarieven Binnenstebuiten

Doorheen het jaar organiseert de Jeugddienst in samenwerking met vrijwilligers de speelpleinwerking 'Binnenstebuiten', De speelpleinwerking 'Binnenstebuiten' focust zich op jongeren vanaf 15 jaar met een beperking en organiseert activiteiten die

leeftijdsgenoten met vrienden doen.

Afhankelijk van de activiteit wordt hier een bijdrage voor gevraagd. Afhankelijk van het soort activiteit wordt vooraf een bijdrage bepaald tot maximum 10 euro per activiteit.

Tijdens de zomervakantie wordt voor deze groep een kamp georganiseerd:

- 75 euro voor het volledige kamp (5 dagen),
- vrijetijdspas 15 euro.

1.4. Terugbetaling

Terugbetalingen gebeuren indien de ingeschreven speelpleindag geannuleerd wordt vóór 17 uur de dag voordien. Dit wordt via mail of telefoon gemeld. Indien de speelpleindag op de dag zelf geannuleerd wordt, is een doktersattest noodzakelijk. Bij geval van overmacht dient er een schriftelijk bewijs voorgelegd te worden.

De annulering dient schriftelijk gemeld te worden via mail speelplein@geraardsbergen.be

16.AANPASSEN VAN HET SUBSIDIEREGLEMENT VOOR LANDBOUWERS.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het subsidiereglement omtrent milieuzorg in land- en tuinbouwers: groenbemesters, grond- en mestontledingen en afvalfolie, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 14 juli 2009;

Overwegende dat hoger vernoemd reglement premies bevat omtrent groenbemesting, mestontledingen en grondontledingen en het aanvoeren van landbouwfolie op het recyclagepark;

Overwegende dat door het invoeren van een gratis ophaalmoment voor landbouwfolie, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 december 2023, waarbij de kosten volledig door het lokaal bestuur gedragen worden, de subsidie voor de aanvoer van landbouwfolie op het recyclagepark geschrapt kan worden in het subsidiereglement omtrent milieuzorg in land- en tuinbouwers: groenbemesters, grond- en mestontledingen en afvalfolie;

JURIDISCH KADER

Gelet op het besluit van de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 14 juli 2009 houdende goedkeuring van een subsidiereglement omtrent milieuzorg in land- en tuinbouw;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad goedgekeurd in de zitting van 19 december 2023 houdende goedkeuring van een gratis ophaalmoment voor landbouwfolie voor erkende landbouwers;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan AR: 64900000-Toegestane werkingssubsidies - BI: 053000-Land, tuin- & bosbouw;

BESLUIT

Enig artikel:

Met ingang van 1 maart 2024, het subsidiereglement voor landbouwers goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2009, aan te passen door onderstaand subsidiereglement :

Artikel 1: Een aanmoedigingspremie van 20% van de aangetoonde kosten wordt toegekend aan de land- en tuinbouwers die een grondontleding laten uitvoeren op gronden van Geraardsbergen.

Artikel 2: Een aanmoedigingspremie van 20% van de aangetoonde kosten wordt toegekend aan de land- en tuinbouwers die een mestontleding laten uitvoeren, waarbij de mest op gronden gelegen in Geraardsbergen zal worden opgebracht.

Artikel 3: Bij het toepassen van groenbemesting wordt een premie van 20% op de aangetoonde aankoopkosten van het zaaigoed toegekend. De premie wordt toegekend aan land- en tuinbouwers voor zaaigoed dat opgebracht werd op hun teeltgronden gelegen in Geraardsbergen.

Artikel 4: Voor het verkrijgen van de in artikel 1 tot 3 bedoelde premies dient de betrokken land- en tuinbouwer vóór 1 maart van het jaar volgend op het jaar van de

ontleding, de aankoop van zaaigoed, een kopie van de factuur in te dienen bij de milieudienst. Op deze facturen wordt duidelijk aangegeven voor welke eventuele onderdelen van de factuur premie wordt aangevraagd.

De respectievelijke bedragen worden duidelijk incl. BTW aangegeven. Tevens wordt het rekeningnummer waarop de premie kan worden gestort en het rijksregisternummer of ondernemingsnummer van de aanvrager vermeld.

Artikel 5: Bovenstaande premies worden slechts toegekend binnen de voorziene budgetten, goedgekeurd in het meerjarenplan.

Artikel 6: Dit besluit treedt in werking op datum van 1 maart 2024. Het subsidiebesluit goedgekeurd op de gemeenteraad van 14 juli 2009 wordt aangepast.

Artikel 7: Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van deze beslissing belast.

17. GOEDKEUREN VAN DE KOSTELOZE OVERNAME VAN WEGENIS EN AANHORIGHEDEN VAN DE VERKAVELING 'PUTSEMEIN'.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de uitgevoerde verkaveling 'Putsemein';

Gelet op de vraag van de ontwikkelaar om de wegenis en toebehoren te willen overnemen;

Gelet op het proces-verbaal van definitieve oplevering van de wegenis en toebehoren;

Overwegende dat het aangewezen is om het volgend kadastrale perceel binnen de verkaveling 'Putsemein' kosteloos te verwerven en bij het openbaar domein in te lijven: afdeling 1, sectie B, deel van nummer 1193P P0000, en thans kadastraal gekend, afdeling 1, sectie B, nummer 1193S P0000, groot duizend negenhonderdneuentachtig vierkante meter (1.989 m²);

Gelet op het proces-verbaal van meting, opgemaakt op 6 oktober 2023 door landmeter-expert Olivier Buyckx, met aanduiding van de rooilijn en opgave van de oppervlakte van de wegzate;

Overwegende dat de genoemde eigenaar met het verzoek tot overdracht zich definitief en onherroepelijk verbindt het genoemde perceel kosteloos over te dragen aan de stad;

Gelet op het dossier met kadastrale gegevens, opmetingsplan, bodematteest en vastgoedinlichtingen;

Gelet op de waarde van de over te dragen wegenis en toebehoren;

Gelet op het ontwerp van akte van kosteloze grondafstand, opgemaakt door notaris Niek Van der Straeten;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 10 september 2013 houdende goedkeuring van het tracé van de wegenis,

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 september 2013 houdende afgifte van de verkavelingsvergunning,

BESLUIT

Artikel 1:

Het lokaal bestuur zal het volgend kadastrale perceel op het grondgebied, eigendom van Acasa Properties, Kortrijksesteenweg 62, 9830 Sint-Martens-Latem, kosteloos inlijven bij het openbaar domein en er een bestemming van openbaar nut aan geven: afdeling 1, sectie B, deel van nummer 1193P P0000, en thans kadastraal gekend, afdeling 1, sectie B, nummer 1193S P0000, groot duizend negenhonderdneuentachtig vierkante meter (1.989 m²).

Artikel 2:

Het ontwerp van akte van kosteloze grondafstand goed te keuren.

Artikel 3:

Alle kosten verbonden aan de genoemde inlijving ten laste van de in artikel 1 genoemde eigenaar te leggen.

**18.N8-PROJECT AANLEG FIETSPADEN IN SAMENWERKING MET LIERDE, BRAKEL EN ZOTTEGEM:
GOEDKEUREN STOPZETTING KOEPELMODULE 45063/2 MET MODULE 13E, GOEDKEUREN
ONTWERP VAN NIEUWE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST.**

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het project fietspaden langs de N8, project in samenwerking met Lierde, Brakel en Zottegem;

Overwegende, dat in 2004 de stad zich had geëngageerd om als opdrachtgevend bestuur op te treden;

Overwegende, dat de koepelmodule afgesloten in 2004, en gold tot 2019, met 15 jaar werd verlengd tot 2034;

Overwegende, dat ondertussen het niet mogelijk was geworden om op basis van het toenmalig bestek en ereloonovereenkomst het project overeenkomstig de hedendaagse normen en standaarden te ontwerpen en dat daarom in overleg de studieopdracht met Sweco werd stopgezet en dat het Vlaams Gewest zich gezien de complexiteit van het project engageerde om zelf als opdrachtgevend bestuur te willen optreden en een nieuwe studieopdracht te zullen uitschrijven;

Gelet op het ontwerp van nieuwe samenwerkingsovereenkomst waarin het Vlaams gewest als opdrachtgevend bestuur wordt aangeduid in de plaats van de stad Geraardsbergen;

Overwegende, dat zowel Brakel, Lierde als Zottegem grote bezorgdheid uiten over de kosten van het luik riolering binnen dit project, niet enkel wat betreft nieuwe riolering langs de gewestweg, maar tevens de bijkomende verplichtingen tot aanleg van gescheiden riolering in de nabijheid van de gewestweg, verplichtingen bij monde van GIP-dossiers die in het verleden door de VMM aan de verschillende betrokken gemeenten werden opgelegd;

Overwegende, dat voor Geraardsbergen indertijd bijkomend de aanleg van nieuwe riolering in de Reukenstraat werd opgelegd, en dat eventueel de aanleg van nieuwe riolering in de Gapenberg/Vrijheid ook als voorbehoud voor subsidiëring zou kunnen worden toegevoegd;

Overwegende, dat het gemeentelijk aandeel in het luik riolering niet enkel voor het deel gewestweg maar daarbovenop ook de mogelijke kostprijs van de eventuele aanleg van riolering in straten rondom de gewestweg een zware investering zal inhouden (niet-subsidieerbaar deel riolering en bovenbouw);

Overwegende, dat de stad daarom wenst dat er duidelijkheid wordt gecreëerd omtrent enerzijds de mogelijke overdracht van de riolering langs de gewestweg naar Aquafin via Lokaal Pact 5, anderzijds duidelijkheid over de eventuele bijkomende verplichtingen voor straten rondom de gewestweg;

Overwegende, dat daarom wordt voorgesteld het ontwerp tot samenwerkingsovereenkomst goed te keuren, opdat de studieopdracht kan worden hervat, doch met toevoeging van de aangehaalde bezwaren betreffende het luik riolering;

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet lokaal bestuur, artikel 41;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2003 houdende goedkeuring van koepelmodule 45063/2/13e;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 6 juli 2021 houdende verlenging van de koepelmodule tot 15 juli 2034;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 september 2023 houdende stopzetting van de studieopdracht met Sweco;

BESLUIT

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de stopzetting van de koepelmodule 45063/2/13e en het ontwerp van nieuwe samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.

Artikel 2:

Het Lokaal Bestuur gaat akkoord met de heropstart van de studieopdracht maar wat betreft de uitvoering van het project wordt voorbehoud gemaakt voor het deel riolering,

het lokaal bestuur wil zich enkel engageren tot aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de N8 indien deze kost integraal kan worden overgedragen aan Aquafin via Lokaal Pact 5.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing aan MOW te bezorgen.

19.AANWIJZEN VAN DE OPENBARE VLAAMSE AFVALSTOFFENMAATSCHAPPIJ (OVAM) EN INTERCOMMUNALE LAND VAN AALST (ILVA) ALS OVERHEID EN ENTITEIT WAARVAN PERSONEELSLEDEN BEVOEGD ZIJN VOOR VASTSTELLINGEN IN HET KADER VAN GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het project handhaving zwerfvuil, waardoor het lokaal bestuur gratis een beroep kan doen op de handhavers zwerfvuil van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM);

Gelet op het project van Intercommunale Land van Aalst (ILvA), die verplaatsbare vaste camera's in Geraardsbergen inzet in de strijd tegen zwerfvuil en sluikestort;

Overwegende dat de gemeentelijke administratieve sanctie (GAS)-wetgeving voorziet dat gewestelijke ambtenaren en personeelsleden van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vaststellingen kunnen doen van inbreuken; dat de GAS-wetgeving in december 2023 werd aangepast; dat de vaststellers voor de aanpassing verplicht nominatief moesten worden benoemd door de gemeenteraad; dat de nieuwe GAS-wet de nominatieve aanduiding opheft en enkel nog voorziet in de aanduiding van de betrokken overheid of entiteit;

Overwegende dat de aangestelde overheid of entiteit binnen haar personeelsbestand de personen aanduidt die vaststellingsbevoegdheid toegekend krijgen; dat deze personeelsleden voldoen aan de vereisten zoals bepaald in het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

Overwegende dat de aangestelde overheid of entiteit ervoor moet zorgen dat het lokaal bestuur kan nagaan of een persoon van wie vastgesteld werd dat deze vaststellingstaken uitoefende op het grondgebied van de stad, wel degelijk hiertoe werd aangeduid door de overheid of entiteit; dat er bijgevolg kan nagegaan worden of de vaststellingen rechtsgeldig zijn; de aangestelde overheid of entiteit houdt hiertoe een lijst bij van namen en rijksregisternummers van de vaststellers;

Gelet op de noodzaak om deze overheid of entiteit aan te wijzen met het oog op de sanctionering van overtredingen op de bepalingen van het algemeen politiereglement die binnen hun welomschreven bevoegdheid te situeren zijn; dat deze vaststellers enkel binnen de omschreven bevoegdheid mogen optreden; dat de bevoegdheden van OVAM-vaststellers beperkt worden tot controles rond zwerfvuil; dat zij niet mogen worden ingezet voor controles rond sluikestorten, analyse van camerabeelden, sensibiliserende acties, controle op het onreglementair aanbieden van huisvuil of andere afvalovertredingen; dat de bevoegdheden van ILvA-vaststellers beperkt worden tot afvalgerelateerde vormen van overlast vastgelegd op camerabeelden;

Overwegende dat er bij gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2022, 7 juni 2022, 20 december 2022, 28 februari 2023 en 30 mei 2023 reeds vaststellers werden aangesteld; dat deze nominatieve aanstellingsbesluiten mogen worden opgeheven;

JURIDISCH KADER

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en meer in het bijzonder artikel 21 §1, 2°;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

Gelet op het algemeen politiereglement Geraardsbergen/Lierde, goedgekeurd op de gemeenteraad van 10 november 2020, artikelen 36, 37 en 75;
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Artikel 1:

OVAM en ILvA respectievelijk aan te wijzen als overheid en entiteit die vaststellingen mag doen op het grondgebied van Geraardsbergen in het kader van gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 2:

De vaststellers mogen enkel overtredingen vaststellen op artikelen 36, 37 en 75 van het algemeen politiereglement Geraardsbergen/Lierde.

Artikel 3:

De nominatieve aanstellingsbesluiten van 25 januari 2022, 7 juni 2022, 20 december 2022, 28 februari 2023 en 30 mei 2023 worden opgeheven.

Artikel 4:

Deze beslissing over te maken aan de korpschef van de lokale politiezone, aan OVAM en aan ILvA.

20. GOEDKEUREN VAN DE ONTBINDING EN VEREFFENING VAN DE VZW SOCIALE VERHUUR MAATSCHAPPIJ ZUID OOST VLAANDEREN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 14 december 2010 om toe te treden tot de koepelorganisatie 'SVK Zuid-Oost-Vlaanderen';

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 februari 2019 waarin schepen David Larmuseau werd aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van het Sociaal Verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen vzw;

Gelet op de brief van 12 januari 2024 van het Sociaal Verhuurkantoor Zuid - Oost Vlaanderen vzw waarin het Lokaal Bestuur uitgenodigd wordt tot de buitengewone algemene vergadering van Sociaal Verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen VZW (de "VZW") op 5 maart 2024, die zal worden gehouden om 18 uur op de zetel van de VZW;

Gelet op de agenda van deze buitengewone algemene vergadering die als volgt luidt:

1. Kennisname van het bijzonder verslag van het bestuursorgaan in toepassing van artikel 2:110 2, eerste lid juncto artikel 2:135 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
2. Kennisname van het controleverslag van de bedrijfsrevisor in toepassing van artikel 2:110, §2, laatste lid van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
3. Kwijting aan de bestuurders;
4. Besluit tot vrijwillige ontbinding met onmiddellijke sluiting van de vereffening; en
5. Aanstelling van een bijzondere lasthebber voor de vervulling van de formaliteiten in uitvoering van de genomen beslissing tot ontbinding met onmiddellijke sluiting van de vereffening.

Overwegende dat het besluit tot vrijwillige ontbinding met onmiddellijke sluiting van de vereffening van de VZW alleen kan worden genomen voor zover alle leden op voornoemde buitengewone algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en besluiten met eenparigheid van stemmen; dat indien de vertegenwoordiger van het Lokaal Bestuur niet aanwezig kan zijn op voornoemde buitengewone algemene vergadering, deze zich conform artikel 10, tweede lid van de statuten van de VZW kan laten vertegenwoordigen door een ander lid van de VZW; dat het aantal volmachten per lid beperkt is tot één;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Artikel 1:

Kennis te nemen van en akkoord te gaan met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het Sociaal Verhuurkantoor Zuid - Oost Vlaanderen vzw van 5 maart 2024 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten.

Artikel 2:

David Larmuseau, schepen, wonende Hollestraat 16 te 9506 Geraardsbergen, zal als afgevaardigde van de stad deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van het Sociaal Verhuurkantoor Zuid - Oost Vlaanderen vzw, die plaatsvindt op 5 maart 2024.

21. GOEDKEUREN VAN DE UITBREIDING VAN DE CONVENANT TUSSEN LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN EN UIT DE MARGE VZW VOOR JEUGDOPBOUWWERK VOOR DE PERIODE VAN 2024 - 2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de aanwerving van een jeugdopbouwwerker en de begeleiding van vzw Uit De Marge in 2011, met als doel het jeugdwerk toegankelijker te maken voor kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situaties;

Gelet op de verlenging van de convenant tussen het Lokaal bestuur Geraardsbergen en Uit De Marge van 2020 - 2025;

Gelet op de tweede prioriteit in de convenant, met name de verhoging van de participatie van kwetsbare jeugd aan jeugdwerk;

Overwegende dat we door het inzetten van de methodiek van opbouwwerk jongeren sterk kunnen ondersteunen en hen laten participeren;

Overwegende dat de expertise van en de signalen uit het jeugdopbouwwerk een belangrijke meerwaarde is binnen de huidige overlegorganen;

Overwegende dat de signalen vanuit het jeugdopbouwwerk belangrijk zijn voor beleidsbeslissingen;

Overwegende dat eind 2023 de projectsubsidies waarmee de inzet van drie jeugdopbouwwerkers gefinancierd werd, stopgezet werden;

Overwegende dat de vraag naar jeugdopbouwwerkers hoog is en dit niet kan gedragen worden door 1 voltijds equivalent (VTE) jeugdopbouwwerker;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur het aantal jeugdopbouwwerkers wil uitbreiden met een halftijdse jeugdopbouwwerker, dit al zeker tot en met eind 2025;

Overwegende dat er aan de inhoud en opdracht van de convenant geen wijzigingen gebeuren;

Overwegende dat een organisatie als Uit de Marge vzw over heel wat expertise en ervaring beschikt;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de loonkost van 0,5 VTE Jeugdopbouwwerker inclusief overheadkosten volgens voorstel van Uit De Marge 48 000 euro bedraagt;

Overwegende dat dit budget voorzien wordt binnen de werkingsmiddelen van de jeugddienst (BI 075100 - AR 61399999),

BESLUIT

Enig artikel:

De uitbreiding van de convenant met Uit De Marge als volgt goed te keuren voor de periode 2024 - 2025;

Artikel 1: Wijziging huidige convenant

De gemeenteraad beslist op 30 januari 2024 de bestaande convenant (zoals gegund op 8 oktober 2019) jeugdopbouwwerk met vzw Uit De Marge te wijzigen in artikel 2.1. Voor

de periode 2024 – 2025 wordt de tewerkstelling gewijzigd naar 1,5 VTE jeugdopbouwwerk, (Paritair Comité 329, Barema B1b, m/v).
Inhoudelijk wijzigt er verder niets aan de inhoud en de opdracht van de convenant.

Artikel 2 – Inbreng van Uit de Marge

In deze periode zal Uit De Marge vzw haar inbreng verderzetten volgens de doelstellingen die zijn overeengekomen in de oorspronkelijke overeenkomst en in gesprekken tussen het Lokaal Bestuur Geraardsbergen & Uit de Marge vzw.

Artikel 3 – Inbreng van Lokaal bestuur Geraardsbergen

Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen voorziet een jaarlijkse vergoeding voor Uit De Marge vzw ten bedrage van de loonkost (paritair comité 329, barema B1b, relevante anciënniteit, rekening houdend met de gebruikelijke baremieke- en indexsprongen), vermeerderd met overheadkosten (administratiekosten, sociaal secretariaat, verzekering, vervoer, vorming, coaching, maandelijkse teambijeenkomsten en intervisies, ...).
Voor 2024 komt dit op een totaal bedrag van 48 000 euro.

22. WIJZIGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN SPEELPLEIN GUUSTJE 2020 - 2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het huishoudelijk reglement speelplein Guustje 2020 - 2025, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 30 december 2019;
Overwegende dat het reglement alle afspraken voor kinderen, ouders, animatoren en jobstudenten weergeeft;
Overwegende dat de afspraken omtrent animatoren zullen opgenomen worden in het huishoudelijk reglement Guustje, zodat ze ook kenbaar worden voor geïnteresseerde animatoren en ouders;
Overwegende dat de prijzen voor het speelplein zijn opgenomen in het huishoudelijke reglement; dat er tijdens de gemeenteraadszitting van 30 januari 2024 nieuwe prijzen in het retributiereglement van het speelplein werden vastgesteld; dat daardoor het huishoudelijk reglement speelplein Guustje moet aangepast worden;
Overwegende dat het speelplein 5 in plaats van 6 weken doorgaat in de zomer;
Overwegende dat de contactpersoon gewijzigd is; dat de contactpersoon opgenomen is in het huishoudelijk reglement Guustje; dat deze gegevens bijgevolg in het huishoudelijk reglement Guustje dienen aangepast te worden
Overwegende dat de werking gebruik zal maken van jobstudenten voor het begeleiden van de activiteiten, wordt dit toegevoegd aan het huishoudelijk reglement Guustje;
Overwegende dat het voorstel rond de organisatie van de speelpleinwerking besproken is met de stuurgroep van het speelplein van 22 september 2023;

JURIDISCH KADER

Gelet op het meerjarenplan 2020 - 2025, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van heden 30 december 2019;
Gelet op het jeugdactieplan 2020 - 2025;
Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat er voor de organisatie van de speelpleinwerking een budget van 124 037.19 euro voorzien is binnen de werkingsmiddelen van de jeugddienst (BI 075100 - AP 23 JD 01 - AC 23 JD 01 01- AR 61588888);
Overwegende dat er met de voorgestelde prijsstijging een bedrag van 34.860 euro inkomsten begroot is binnen de werkingsinkomsten van de jeugddienst (BI 075100 - AP 23 JD 01 - AC 23 JD 01 01 - AR70688888),

BESLUIT

Enig Artikel:

Het huishoudelijke reglement speelplein Guustje 2020 - 2025, goedgekeurd op de gemeenteraad van 30 december 2019, als volgt te wijzigen:

Artikel 2: Naam van organisator
Jeugddienst Geraardsbergen

JC De Spiraal
Zakkaai 29,
9500 Geraardsbergen
Contactpersoon: Barbara De Smet
054434406
speelplein@geraardsbergen.be
www.giesbaargsejeugd.be
Schepen van Jeugd: Fernand Van Trimpont

Wordt

Artikel 2: Naam van de organisator
Jeugddienst Geraardsbergen
JC De Spiraal
Zakkaai 29,
9500 Geraardsbergen
Contactpersoon: Bjarne Van Der Pulst
054434405

speelplein@geraardsbergen.be
www.giesbaargsejeugd.be
Schepen van Jeugd: Fernand Van Trimpont

Artikel 3: Werking

De speelpleinwerking is toegankelijk voor alle kinderen van 2,5 tot 15 jaar ongeacht woonplaats, geslacht, religie, beperking, etnische afkomst of ideologie. Speelplein Guustje bestaat uit 4 onderdelen. Vooraf inschrijven is niet verplicht. Wel is het van groot belang dat we alle nodige gegevens van ieder kind hebben bij aanvang van de speelpleindag.

Kleuterplein

Kleuterplein is er voor alle kinderen van 2,5 jaar tot en met 6 jaar.

Belangrijk:

- Het kind moet 2,5 jaar zijn op het tijdstip van de activiteiten.

De activiteiten worden georganiseerd gedurende:

- Paasvakantie: 2 weken
- Zomervakantie: 6 weken

Groot plein

Groot plein is er voor alle kinderen van 7 jaar tot en met 15 jaar.

Belangrijk:

- Het kind moet tijdens het huidige schooljaar in het eerste leerjaar zitten.

- Er is een aparte tienerwerking voor kinderen vanaf 12 jaar. De kinderen moeten op het moment van het speelplein 12 jaar zijn.

De activiteiten worden georganiseerd gedurende:

- Paasvakantie: 2 weken
- Zomervakantie: 5 weken

Ondersteboven

Ondersteboven is er voor kinderen en jongeren vanaf 2,5 jaar met een beperking.

Belangrijk:

- Er is geen vaste maximumleeftijd voor de kinderen. Zolang deze kinderen kunnen functioneren in de werking, blijven ze welkom op het speelplein. De hoofdanimatoren en beroepskracht beslissen dit in onderling overleg.

De activiteiten worden georganiseerd gedurende:

- 2maandelijks : Jaarwerking Ondersteboven
- Paasvakantie: Kamp Ondersteboven of 1 week reguliere werking
- Zomervakantie: 5 weken

Binnenstebuiten

Binnenstebuiten is voor jongeren vanaf 15 of ouder met een beperking

Belangrijk:

- Focus van activiteiten ligt op vrijetijdsactiviteiten die hun leeftijdsgenoten doen met vrienden.

De activiteiten worden georganiseerd gedurende

- 2 maandelijks: Jaarwerking Binnenstebuiten
- Zomervakantie: Kamp Binnenstebuiten

Wordt

Artikel 3: Werking

De speelpleinwerking is toegankelijk voor alle kinderen van 2,5 tot 15 jaar ongeacht woonplaats, geslacht, religie, beperking, etnische afkomst of ideologie. Speelplein Guustje bestaat uit 4 onderdelen. Vooraf inschrijven is niet verplicht. Wel is het van groot belang dat we alle nodige gegevens van ieder kind hebben bij aanvang van de speelpleindag.

Kleuterplein

Kleuterplein is er voor alle kinderen vanaf 2,5 jaar tot en met 6 jaar.

Belangrijk:

- Het kind moet 2,5 jaar zijn op het tijdstip van de activiteiten.

De activiteiten worden georganiseerd gedurende:

- Paasvakantie: 2 weken
- Zomervakantie: 5 weken

Groot plein

Groot plein is er voor alle kinderen van 7 jaar tot en met 15 jaar.

Belangrijk:

- Het kind moet tijdens het huidige schooljaar in het eerste leerjaar zitten.
- Er is een aparte tienerwerking voor kinderen vanaf 12 jaar. De kinderen moeten op het moment van het speelplein 12 jaar zijn.

De activiteiten worden georganiseerd gedurende:

- Paasvakantie: 2 weken
- Zomervakantie: 5 weken

Ondersteboven

Ondersteboven is er voor kinderen en jongeren vanaf 2,5 jaar met een beperking.

Belangrijk:

- Er is geen vaste maximumleeftijd voor de kinderen. Zolang deze kinderen kunnen functioneren in de werking, blijven ze welkom op het speelplein. De hoofdanimatoren en beroepskracht beslissen dit in onderling overleg.

De activiteiten worden georganiseerd gedurende:

- 4 maandelijks: Jaarwerking Ondersteboven
- Paasvakantie: Kamp Ondersteboven of 1 week reguliere werking
- Zomervakantie: 5 weken

Binnenstebuiten

Binnenstebuiten is voor jongeren vanaf 15 of ouder met een beperking.

Belangrijk:

- Focus van activiteiten ligt op vrijetijdsactiviteiten die hun leeftijdsgenoten doen met vrienden.

De activiteiten worden georganiseerd gedurende:

- 2 maandelijks: Jaarwerking Binnenstebuiten
- Zomervakantie: Kamp Binnenstebuiten

Artikel 4: Deelnamekosten

Tarieven Speelplein:

- Volledige dag - 4 euro
- Halve dag - 3 euro
- Vrijetijdspas - 1 euro

Belangrijk

- In de prijs per halve dag zijn een koek en water inbegrepen. 1 keer per week voorziet het speelplein fruit voor de deelnemers.
- Vrijetijdspas moet geldig zijn gedurende de speelplein periode,
- Vrijetijdspas is nodig bij inschrijving van kinderen.
- Het is mogelijk om ofwel met cash of met bancontact te betalen.

Voor en naopvang

- De vooropvang start om 7 uur en eindigt om 9 uur

- Voor speelplein ondersteboven start de opvang om 7.30 uur
- De naopvang start om 16 uur en eindigt om 18 uur

Terugbetalingen

- Terugbetalingen gebeuren indien de ingeschreven speelpleindag geannuleerd wordt voor 17 uur de dag voordien.
- Indien de speelpleindag op de dag zelf geannuleerd wordt, is een doktersbriefje noodzakelijk,
- Bij een geval van overmacht moet er schriftelijk bewijs voorgelegd worden.

wordt

Artikel 4: Deelnamekosten

Tarieven Speelplein:

- Volledige dag - 6 euro
- Halve dag - 4 euro
- Vrijtijdspas - 1,5 euro
- Kampen - 15 euro per begonnen dag

Belangrijk

- In de prijs per halve dag zijn een koek en water inbegrepen. 1 keer per week voorziet het speelplein fruit voor de deelnemers.
- Vrijtijdspas moet geldig zijn gedurende de speelplein periode,
- Vrijtijdspas is nodig bij inschrijving van kinderen.
- Het is mogelijk om ofwel met cash of met bancontact te betalen.

Voor en naopvang

- De vooropvang start om 7 uur en eindigt om 9 uur
- Voor speelplein ondersteboven start de opvang om 7.30 uur
- De naopvang start om 16 uur en eindigt om 18 uur

Terugbetalingen

- Terugbetalingen gebeuren indien de ingeschreven speelpleindag geannuleerd wordt voor 17 uur de dag voordien.
- De annulering wordt schriftelijk gemeld via mail naar speelplein@geraardsbergen.be of telefoon
- Indien de speelpleindag op de dag zelf geannuleerd wordt, is een doktersbriefje noodzakelijk,
- Bij een geval van overmacht moet er schriftelijk bewijs voorgelegd worden.

Artikel 17: Animator worden

Inschrijving

Wie animator wil zijn tijdens de eerste volgende vakantieperiode en in het huidige jaar 16 wordt bezorgd volgende documenten aan de beroepskracht:

- Een ingevulde inschrijvingsfiche nieuwe animatoren indien de animator nog geen ervaring heeft op het speelplein of een ingevulde inschrijvingsfiche voor ervaren animatoren indien de animator al eerder op het plein stond.
- Een ingevulde inlichtingenblad, lonen en wedden.
- Een kopie van de identiteitskaart (voor- en achterkant).
- Een kopie van de bankkaart.

Op basis van de opgegeven keuzes van animatoren wordt er een verdeling opgemaakt.

Gesprek Animatoren

Nieuwe animatoren worden uitgenodigd voor een kort gesprek met de beroepskracht of 1 van de hoofdanimatoren. De bedoeling van dit gesprek is om te polsen naar de motivatie, verwachtingen, sterktes en redenen waarom ze op het speelplein willen staan. Hier worden de taken en verwachtingen ook kort geschetst. Iedereen krijgt een kans om op het speelplein te staan.

wordt

Artikel 17: Animator worden

Inschrijving

Als je in het huidige jaar 16 jaar wordt, kan je als vrijwilliger solliciteren voor het speelplein. Je bezorgt hiervoor volgende documenten aan de beroepskracht: een ingevulde animatorenfiche, een kopie van de identiteitskaart (voor- en achterkant) & een kopie van je bankkaart.

Als je in het huidige jaar 18 of ouder wordt, kan je als jobstudent solliciteren voor het speelplein. volgende voorwaarden zijn hieraan verbonden:

- Je doorloopt de selectieprocedure;
- Je bent of wordt in het jaar dat de activiteiten plaatsvinden minimum 18 jaar;
- Je hebt een animatorcursus gevolgd, of;
- Je bent of wordt leiding in een jeugdbeweging (of je was het), of;
- Je studeert voor een pedagogisch diploma (hoger onderwijs) of hebt deze al behaald, of;
- Je hebt aanzienlijke en aantoonbare ervaring;
- Je bent in het bezit van een attest goed gedrag en zeden specifiek voor het werken met minderjarigen;
- Jobstudenten leven strikt de vooropgestelde afspraken na. Wanneer dit niet gebeurt kan het bestaand contract onmiddellijk beëindigd worden.

Op basis van de opgegeven keuzes van animatoren wordt de verdeling opgemaakt.

Gesprek Animatoren

Nieuwe animatoren worden uitgenodigd voor een kort gesprek met de beroepskracht of 1 van de hoofdanimatoren. De bedoeling van dit gesprek is om te polsen naar de motivatie, verwachtingen, sterktes en redenen waarom ze op het speelplein willen staan. Hier worden de taken en verwachtingen ook kort geschetst. Iedereen krijgt een kans om op het speelplein te staan.

23. GOEDKEUREN VAN HET PROJECT 'TOREN BREED' IN FUNCTIE VAN HET BURGERBUDGET - OPROEP AUGUSTUS 2023.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de meerjarenplanning 2020-2025 waarin burgerparticipatie één van de prioritaire beleidsdoelstellingen is;

Gelet op het reglement 'burgerbudget' goedgekeurd door de gemeenteraad op datum van 6 juli 2021;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2021 houdende het goedgekeurde participatietraject 'Toren Breed Samen kerken nieuw gebruiken', begeleid door Avansa, met betrekking tot het geven van een herbestemming aan de kerk van Smeerebbe;

Overwegende dat er in het kader van het burgerbudget 1 project werd ingediend, voor 25.000 euro door de bewonersgroep van Smeerebbe-Vloerzegem om de Sint-Amanduskerk om te vormen tot een ontmoetingsplek door de installatie van sanitair en keukenblok; dat dit projectvoorstel gebaseerd is op een visietekst over de toekomst van de kerk, ontwikkeld met de inwoners van Smeerebbe-Vloerzegem;

Overwegende dat uit de (burger)bevraging de installatie van een sanitair blok en een kitchenette als een prioriteit voor de ontwikkeling van deze ontmoetingsruimte ervaren werd;

Overwegende dat er hiervoor subsidies afkomstig van LEADER gebruikt zullen worden;

Overwegende dat het gevraagde budget zal ingezet worden als 35% cofinanciering voor een totaal project van 71.428,57 euro;

Overwegende dat de burgerjury het project heeft beoordeeld op basis van de geschreven voorwaarden in het goedgekeurde reglement 'burgerbudget';

Gelet op het evaluatieformulier van de burgerjury, waarin deze een voorstel formuleert om het burgerbudget toe te kennen;

Gelet op het kennismaken van het project 'Toren Breed' in functie van het burgerbudget - oproep augustus 2023 door het college van burgemeester en schepenen op 15 januari 2024;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 304 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de toegekende budgetten voorzien zijn op, BI 017100, Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg, AR 66400000, toegestane investeringssubsidie,

BESLUIT

Enig artikel:

Het project voor de herinrichting van de Sint-Amanduskerk als ontmoetingsruimte goed te keuren en hiervoor het burgerbudget van 25.000 euro aan de bewonersgroep van Smeerebbe-Vloerzegem toe te kennen.

24.GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 19 DECEMBER 2023.

BESLUIT

Enig artikel:

De notulen van de gemeenteraad van 19 december 2023 goed te keuren.

De voorzitter sluit de vergadering.

Vastgesteld op 30 januari 2024

Namens de Gemeenteraad:

[SIG01]

[SIG02]