

**UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE  
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN**

**ZITTING VAN 16 DECEMBER 2025**

Aanwezig:

Jimmy Colman Villamayor, Voorzitter gemeenteraad

Fernand Van Trimpont, Burgemeester

Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Schepenen

Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer, Raadsleden Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Krist Matthys, Sofie Gommers, Raadsleden

---

**VASTSTELLEN VAN HET KADERREGLEMENT VOOR DE ERKENNING EN DE WERKINGSSUBSIDIES VAN VERENIGINGEN IN GERAARDSBERGEN.**

---

**FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op het programma 'Gemeente zonder Gemeentehuis' van de Vlaamse Overheid, dat lokale besturen ondersteunt bij het ontwikkelen van innovatie en digitale oplossingen met als doel de dienstverlening digitaal te verbeteren en meer toegankelijk te maken, zodat burgers niet noodzakelijkerwijs fysiek naar het gemeentehuis moeten gaan;

Overwegende dat om die reden het Lokaal Bestuur Geraardsbergen is ingegaan op het voorstel van de Provincie Oost-Vlaanderen (POLIS) om samen een kaderreglement voor de erkenning van verenigingen en toekenning van werkingssubsidies voor culturele, jeugd- en sportverenigingen op te stellen;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen is ingestapt in één van de trajecten rond het digitaliseren van de werkingssubsidie van jeugd, sport en cultuur om verschillende redenen:

- afstemming van procedures voor erkenning, aanvraag en uitbetaling van subsidies over de sectoren heen met ruimte voor sectorspecifieke criteria;
- digitalisering van het subsidieproces, inclusief het linken aan het verenigingsloket en het e-loket voor de aanvraag en aan de boekhouding voor de uitbetaling;
- transparantie en vereenvoudiging van het proces voor de aanvraag van een subsidie met duidelijke en objectieve parameters;
- door automatisering wordt de werklast verminderd zowel voor de aanvrager als voor de administratie (in het eerste jaar wordt begeleiding voorzien);
- door automatisering wordt de foutmarge in de berekening verkleind en is het ook mogelijk om gegevens per vereniging of gedurende verschillende jaren te monitoren, wat bijsturing van het subsidiebeleid mogelijk maakt;

Overwegende dat er voor de opmaak van dit nieuwe kaderreglement voor subsidies binnen de sectoren Jeugd, Cultuur en Sport ruim de tijd werd genomen; dat er meer dan een jaar lang overlegd werd over de sectoren heen en dat er binnen de diensten simulaties zijn uitgevoerd om de uitkomst te proberen voorspellen;

Overwegende dat het kaderreglement werd voorgelegd aan de betrokken adviesorganen, die de principes hebben goedgekeurd:

- 24 april 2025 (Cultuurraad);
- 14 april 2025 (Jeugdwerkraad);
- 12 maart 2025 (Sportraad);

Overwegende dat een nieuw reglement altijd impact heeft en dat sommige organisaties zich mogelijk benadeeld kunnen voelen; dat bijgevolg een evaluatie en bijsturing wordt voorzien na het eerste subsidiejaar;

Overwegende dat met dit nieuwe kaderreglement de volgende subsidiereglementen zullen worden opgeheven; dit vanaf de start van de eerste referentieperiode meer bepaald 1 september 2026:

- Reglement voor toekenning van basis- en werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen aangesloten bij de Cultuurraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2020;

- Reglement voor toekenning van basis- en werkingssubsidies aan jeugdwerkinitiatieven, goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2019;

- Reglement voor toekenning van basis- en werkingssubsidies aan jeugdhuizen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2019;

- Reglement voor toekenning van werkings- en impulssubsidies voor sportverenigingen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2023;

Overwegende dat met dit nieuwe kaderreglement de volgende erkenningsreglementen zullen worden opgeheven; dit vanaf de start van de eerste referentieperiode meer bepaald 1 september 2026:

- Erkenningsreglement voor sportverenigingen;

- Reglement voor toekenning van basis- en werkingssubsidies aan jeugdwerkinitiatieven, goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2019;

- Reglement voor toekenning van basis- en werkingssubsidies aan jeugdhuizen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2019;

Overwegende dat artikel 8 §1. van dit kaderreglement bepaalt dat een vereniging eerst dient te zijn erkend door het Lokaal Bestuur Geraardsbergen alvorens ze een subsidie kan aanvragen bij het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;

Overwegende dat deze erkenning verder toegang geeft tot de aanvraagprocedure voor de jaarlijkse werkingssubsidie;

Overwegende dat de culturele, jeugd- en sportverenigingen daarom na goedkeuring van dit kaderreglement gevraagd zullen worden om een aanvraag tot erkenning in te dienen; Gelet op het positief advies, met een paar kanttekeningen, van de Raad van Bestuur van de Cultuurraad verstrekt in zijn vergadering van 16 juni 2025;

Publieke stemming: Met 19 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion, Leen Duffeleer), 10 onthoudingen (Hans De Gent, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Johan Sirjacobs, Vince Gaublonne, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer)

#### **JURIDISCH KADER**

Gelet op de artikels 40 §3 en 41, 23° van het decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het Kaderreglement voor Erkenning en Werkingssubsidies Verenigingen in Geraardsbergen dat in werking treedt vanaf 1 september 2026;

Gelet op het reglement voor toekenning van basis- en werkingssubsidies aan jeugdwerkinitiatieven, goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2019;

Gelet op het reglement voor toekenning van basis- en werkingssubsidies aan jeugdhuizen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2019;

Gelet op het reglement voor toekenning van basis- en werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen aangesloten bij de Cultuurraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2020;

Gelet op het reglement voor toekenning van werkings- en impulssubsidies voor sportverenigingen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2023;

Gelet op het erkenningsreglement voor sportverenigingen;

#### **FINANCIËEL KADER**

Overwegende dat de toekenning van de werkingssubsidies opgenomen werd in het meerjarenplan 2020-2025 in het budget:

AR: 64900000 – Toegestane werkingssubsidies – BI: 073900 (cultuur)

AR: AR 64900000 – Toegestane werkingssubsidies – BI 075000

(jeugd);

AR: 64900000 - Toegestane werkingssubsidies - BI: 074000 (sport);

Overwegende dat voor het overgangsjaar 2026 de culturele verenigingen voor de periode 1 januari tot en met 31 augustus nog gesubsidieerd zullen worden volgens de criteria van het oude subsidiereglement, omdat hierbij steeds werd gewerkt met kalenderjaren in plaats van werkjaren (verschillend met de subsidies van Jeugd en Sport);

## **BESLUIT**

### Artikel 1:

De opheffing van de hiernavolgende subsidiereglementen met ingang van 1 september 2026 goed te keuren:

- Reglement voor toekenning van basis- en werkingssubsidies voor socio-culturele verenigingen aangesloten bij de Cultuurraad, goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2020;
- Reglement voor toekenning van basis- en werkingssubsidies aan jeugdwerkinitiatieven, goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2019;
- Reglement voor toekenning van basis- en werkingssubsidies aan jeugdhuizen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2019;
- Reglement voor toekenning van werkings- en impulssubsidies voor sportverenigingen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2023;
- Erkenningsreglement voor sportverenigingen;
- Reglement voor toekenning van basis- en werkingssubsidies aan jeugdwerkinitiatieven, goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2019;
- Reglement voor toekenning van basis- en werkingssubsidies aan jeugdhuizen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2019.

### Artikel 2:

Het Kaderreglement voor erkenning en werkingssubsidies verenigingen in Geraardsbergen met ingang van 1 september 2026 als volgt goed te keuren:

#### Titel I Algemene bepalingen

##### Artikel 1: Doelstellingen van de werkingssubsidies

De werking van verenigingen in Geraardsbergen speelt een cruciale rol in het versterken van sociale cohesie en culturele diversiteit. Door deelname en burgerbetrokkenheid te bevorderen, wordt de verbinding binnen verschillende gemeenschappen versterkt en de algemene levenskwaliteit van inwoners verbeterd. Goed functionerende verenigingen dragen bij aan een levendig gemeenschapsleven, waar mensen samenkomen, leren en groeien.

Subsidies voor verenigingen zijn essentieel voor het voortbestaan en de uitbreiding van hun activiteiten. Ze stellen verenigingen in staat om hun programma's te blijven organiseren en een breder publiek te bereiken. Dit versterkt de sociale samenhang en biedt inwoners kansen voor persoonlijke ontwikkeling.

Subsidies zijn onmisbaar voor het ondersteunen van verenigingen, die op hun beurt bijdragen aan een positieve impact op de samenleving en de groei van een betrokken en bloeiende gemeenschap.

##### Artikel 2: Definities

Subsidie: elke vorm van financiële ondersteuning voor een activiteit die het algemeen belang dient.

Werkingsubsidie: een subsidie die toegekend wordt om gepresteerde activiteiten binnen de reguliere werking van een vereniging financieel te ondersteunen.

##### Referentieperiodes:

- Werkingsjaar: van 01/09 tot 31/08 van twee opeenvolgende kalenderjaren. Dit is de periode waarin de werking van de vereniging plaatsvindt en de kosten gemaakt worden om deze werking uit te voeren;
- Duur legislatuur: 6-jaarlijkse cyclus die de tijdslijn volgt van de gemeenteraadsverkiezingen (2025-2030).

Kansengroepen: personen die leven in armoede en/of fysiek en/of psychisch en/of

omwille van hun situatie kwetsbaar zijn (bijv. mensen met een beperking, alleenstaande ouders,...)

Vrijtijdspas/UITPAS met kansentarief: een kortingssysteem waarbij kansengroepen over een pas beschikken en op basis daarvan een korting krijgen op de toegangsprijs, cursussen, diensten en activiteiten die georganiseerd worden door het Lokaal Bestuur Geraardsbergen of lokale verenigingen die deze korting aanbieden.

Vereniging: een vereniging ontstaat wanneer twee of meer mensen beslissen om samen een bepaald belangeloos doel na te streven in een niet-economische context. Er mag winst worden gerealiseerd, maar deze moet worden gebruikt om het gemeenschappelijk doel te realiseren en mag niet worden uitgekeerd aan de oprichters, leden, bestuurders of anderen. 'Winstuitkering' is de scheidingslijn: zodra er wel winst wordt uitgekeerd, is de organisatie geen vereniging meer maar wel een onderneming (definitie volgens het Verenigingsregister).

Cofinanciering: verschillende vormen van gezamenlijke financiering, waarbij verschillende financieringsbronnen betrokken zijn, bv. op nationaal en internationaal niveau, overheids- en particulier niveau enz...

Dubbele subsidiëring: financiering van dezelfde kosten/activiteiten door eenzelfde financieringsbron. Jeugd, sport en cultuur behoren tot eenzelfde financieringsbron m.n. het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.

Een sportvereniging: wordt beschouwd een jeugdwerking te hebben als ze een aparte groep jeugdleden hebben (t/m het jaar dat ze 18 worden), die begeleid wordt door een gekwalificeerde trainer volgens de VTS-tabel (Referentietabel-lokaal-sportbeleid.pdf)

Een sporttrainer: is een persoon die wekelijks gedurende minstens 25 weken effectief training geeft waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren.

Proportionele subsidietoekenning voor sporttrainers: Wanneer sporttrainers minder dan 25 weken actief zijn, wordt het aantal subsidiepunten berekend in verhouding tot hun effectieve activiteitenperiode. Dit betekent dat de subsidiepunten pro rata worden toegekend op basis van een periode van 25 weken.

Artikel 3: Doelgroep

Enkel door het Lokaal Bestuur erkende verenigingen kunnen een aanvraag voor een werkingssubsidie indienen. Hieronder vallen:

- Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW)
- Feitelijke Vereniging (FV)

Uitgesloten als begunstigde zijn steeds privé- of commerciële verenigingen met een winstoogmerk. Ook verenigingen die door de organisatie van activiteit(en) winst najagen, zijn uitgesloten als begunstigde.

Artikel 4: Toepassingsgebied

Dit kaderreglement is van toepassing op alle erkende verenigingen die een werkingssubsidie willen aanvragen bij het Lokaal Bestuur Geraardsbergen. Een vereniging kan slechts eenmaal per jaar een werkingssubsidie aanvragen, ongeacht de hoofdactiviteit of sector.

Artikel 5: Referentieperiode werkingssubsidie

De werkingssubsidie dient na afloop van het werkingsjaar aangevraagd te worden. De periode waarop de activiteiten slaan, betreft het afgelopen werkingsjaar, nl. van 01/09 tot 31/08.

De eerste referentieperiode start op 1/9/2026.

Artikel 6: Uitsluitingsvoorwaarden

§ 1. Indien de vereniging minder dan 1 werkingsjaar actief is, kan ze nog geen werkingssubsidie aanvragen.

§ 2. De verenigingen die reeds een nominatieve subsidie van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen ontvangen, komen niet in aanmerking voor werkingssubsidies.

§ 3. Subsidiëring van activiteiten en/of kosten door een andere overheid is toegestaan (cofinanciering) en wordt als dusdanig vermeld in de aanvraag.

§ 4. Indien een vereniging onder meerdere sectoren valt en/of diverse hoofdactiviteiten heeft, kan ze slechts via één aanvraag werkingssubsidies aanvragen en ontvangen. Er is dus geen cumulatie van werkingssubsiëring via verschillende sectoren en/of

hoofdactiviteiten mogelijk (dubbele subsidiëring). Naargelang de specifieke subsidievoorwaarden per sector, zullen de nodige subsidies toegekend worden.

#### Artikel 7: Voorwaarden toekenning werkingssubsidie

§ 1. Om een werkingssubsidie te verkrijgen, dient een vereniging cumulatief te voldoen aan diverse voorwaarden, nl.:

1° erkenning vereniging door Lokaal Bestuur Geraardsbergen (zie Titel II);

2° algemene voorwaarden werkingssubsidie (zie Titel III): dit zijn voorwaarden gekoppeld aan het algemeen functioneren, optreden en bestaan van de vereniging;

3° sectorspecifieke voorwaarden werkingssubsidie (zie Titel IV): dit zijn voorwaarden gekoppeld aan de specifieke activiteiten van de vereniging en/of de sector.

Aan al deze voorwaarden moet tegelijk voldaan zijn om uiteindelijk een subsidiebedrag te verkrijgen. Zonder erkenning kan de vereniging geen subsidie aanvragen.

§ 2. Voorwaarden die reeds beoordeeld zijn bij de erkenning, vallen niet meer onder de algemene en/of specifieke subsidievoorwaarden.

#### Titel II Erkenning vereniging

##### Artikel 8: Erkenningsvoorwaarden

§ 1. Voor een vereniging een subsidie aanvraagt bij het Lokaal Bestuur Geraardsbergen, dient ze eerst erkend te zijn door het Lokaal Bestuur Geraardsbergen. De erkenning geeft verder toegang tot de aanvraagprocedure voor de jaarlijkse werkingssubsidie.

§ 2. De erkenning dient eenmalig aangevraagd te worden en geldt zolang er geen wijzigingen gebeuren aan het reglement omtrent de erkenningsvoorwaarden.

§ 3. Om erkend te worden en te blijven, dient elke vereniging cumulatief te voldoen aan de volgende erkenningsvoorwaarden:

1° de vereniging staat steeds open voor nieuwe leden (lidmaatschap) en de activiteiten zijn toegankelijk voor iedereen (pluralistische en non-discriminatie ingesteldheid);

2° de vereniging gebruikt de Nederlandse taal als werkingstaal;

3° de maatschappelijke zetel is in Geraardsbergen gevestigd of de reguliere werking vindt in Geraardsbergen plaats (postcode 9500 of 9506) en komt grotendeels ten goede aan de eigen inwoners;

4° de vereniging geeft minimum 2 contactpersonen op (SPOC's ) die steeds aangesproken kunnen worden door het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;

5° de vereniging heeft statuten of een document waarin de oprichting en doelstellingen van de vereniging vermeld staan, alsook de mogelijke activiteiten;

6° alle bewijsstukken ter staving van de werking en activiteiten van de vereniging en de gemaakte kosten hieromtrent, dienen steeds nauwkeurig bijgehouden te worden ter controle door het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;

7° De vereniging dient geregistreerd te zijn in het Verenigingsloket met duidelijke vermelding van haar hoofdactiviteit(en).

§ 4. De erkenningsaanvraag wordt beoordeeld door één behandelaar, aangesteld binnen de bevoegde dienst. Deze behandelaar kan advies inwinnen bij een andere betrokken dienst, zoals de jeugddienst, sportdienst of cultuurdienst.

§ 5. De behandelaar formuleert een besluit over de erkenningsaanvraag en legt dit ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen (CBS). Indien een ingewonnen advies afwijkt van het voorstel van de behandelaar, wordt dit als aanvullend standpunt aan het CBS bezorgd.

§ 6. Voor een grondige beoordeling kan de behandelaar bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen.

§ 7. Het college van burgemeester en schepenen (CBS) beslist over de erkenningsaanvragen.

§ 8. De erkenning van een vereniging vervalt automatisch wanneer de erkenningsvoorwaarden wijzigen, de vereniging niet meer voldoet aan deze gewijzigde erkenningsvoorwaarden en/of op het einde van de legislatuur.

#### Titel III Algemene voorwaarden werkingssubsidie

##### Artikel 9: Algemene voorwaarden (basisvoorwaarden)

Om een werkingssubsidie te verkrijgen, moet een vereniging aan volgende kwalitatieve voorwaarden (A) gelijktijdig voldoen:

**KWALITATIEVE VOORWAARDEN**

- 1 De vereniging dient jaarlijks volgende verzekeringen af te sluiten:
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (BA) voor haar leden
  - een verzekering lichamelijke ongevallen (LO) voor verenigingen die door de aard van hun activiteiten een hogere kans op lichamelijke letsels hebben
  - een brandverzekering voor verenigingen die een eigen lokaal beheren.

2 Over een rekeningnummer beschikken op naam van de vereniging of de vertegenwoordiger(s) van de vereniging.

Titel IV Specifieke voorwaarden werkingssubsidie (per sector)

Artikel 10: Jeugdwerk

§ 1. Elke erkende jeugdvereniging of jeugdhuis die voldoet aan de algemene voorwaarden (Art. 9) heeft recht op een werkingssubsidie. Jeugdverenigingen en jeugdhuisen dienen eveneens te voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden:

1° de vereniging dient min. 15 actieve leden te hebben (SPOC's inbegrepen).

2° de vereniging dient min. 15 werkdagen per jaar te hebben.

3° onder leden wordt iedereen verstaan die tussen de 2,5 en 30 jaar is.

4° jeugdhuisen dienen aangesloten te zijn bij de koepelorganisatie Formaat.

5° jeugdhuisen dienen een gezamenlijke plaats te hebben voor ontmoeting/groepsactiviteiten/vorming/laagdrempelige dienst- en hulpverlening.

6° jeugdverenigingen dienen aangesloten te zijn bij een koepelorganisatie.

§ 2. Het bedrag van de werkingssubsidie voor een jeugdvereniging hangt af van het aantal subsidiepunten. Bij de beoordeling worden de volgende parameters in rekening gebracht. Per parameter krijgt de vereniging een coëfficiënt, die wordt vermenigvuldigd met het bijhorende aantal (leden, dagen, enz.). Het totaal aan punten is de som van alle parameters.

Parameter Puntengewicht

1. Aantal dagen werking

(enkel de zondag/zaterdagactiviteit met leden) 0,2

2. Aantal leden 0,8

3. Aantal leiding 1

4. Aantal leiding met attest 2

5. Aantal leden met Vrijetijdspas/UITPAS met kansentarief 2,5

6. Vormingen 8

7. Aantal kampdagen

(Je kiest 1 kamp) 5

8. Huren (inclusief verbruik) 0,06

9. Aantal leden en leiding aanwezig op grootste kamp 1

1. Aantal dagen werking (zondag/zaterdag)

Het totaal aantal zondagen of zaterdagen in het voorbije werkjaar waarop de werking effectief doorging met leden. Hieronder verstaan we de klassieke weekendwerking.

Wanneer jeugdverenigingen hun activiteiten in het weekend opsplitsen tussen 2 leeftijdsgroepen tijdens verschillende momenten, berekenen we dit als 1 activiteit.

2. Aantal leden

Het aantal unieke leden (kinderen/jongeren) dat staat ingeschreven - in de werking. Dit lid is aangesloten via een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid.

3. Aantal leiding

Het aantal actieve begeleiders/leidinggevendenden in de vereniging in het afgelopen werkjaar. Deze begeleiding is eveneens aangesloten via een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid. Dit is exclusief volwassen begeleiding.

4. Aantal leiding met attest

Leiding die beschikt over een erkend attest (animator, hoofdanimator, instructeur). Dit komt boven op het basispunt voor leiding.

5. Aantal leden met Vrijetijdspas/UITPAS met kansentarief

Aantal leden dat in het bezit is van een UITPAS/Vrijetijdspas (enkel UITPAS aan kansentarief).

6. Vormingen

Het aantal gevolgde groepsvormingen (workshop, vorming, ...) door leiding of vrijwilligers in het voorbije werkjaar.

7. Aantal kampdagen (Je kiest 1 kamp)

Het aantal dagen van het belangrijkste kamp (zomer-, herfst- of weekendkamp) van de vereniging.

8. Huren (inclusief verbruik)

Het totaal betaalde huurbedrag (in euro) van het voorbije werkjaar, inclusief verbruikskosten.

9. Aantal leden en leiding aanwezig op grootste kamp

Het totaal aantal deelnemers (zowel leden als leiding) op de drukstbezochte kampdag.

§ 3. De puntentelling en berekening verloopt als volgt:

1. Puntentelling

Het totaal aantal punten per vereniging is de som van alle parameters (zie tabel).

2. Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag per vereniging wordt als volgt berekend:

Subsidie = (Totaal aantal punten) × 10 euro.

3. Maximumbudget

Het totale beschikbare budget voor deze regeling is opgenomen in het meerjarenplan. De som van alle subsidies mag dit bedrag niet overschrijden. Als het totale toe te kennen bedrag hoger blijkt dan het voorziene budget, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de subsidies pro rata te verminderen.

§ 4. Het bedrag van de werkingssubsidie voor een jeugdhuis hangt af van het aantal subsidiepunten. Bij de beoordeling worden de volgende parameters in rekening gebracht. Per parameter krijgt de vereniging een coëfficiënt, die wordt vermenigvuldigd met het bijhorende aantal (leden, dagen, enz.). Het totaal aan punten is de som van alle parameters.

Parameter Puntengewicht

1. Aantal openingsuren per week 0,5

2. Aantal educatieve/thematische activiteiten per jaar (buiten de 'gewone' instuif) 5

3. Aantal culturele of muzikale evenementen per jaar 5

4. Aantal samenwerkingen

(bijvoorbeeld met andere organisaties, scholen, buurthuizen) 2

5. Aantal vormingen

(voor medewerkers, bestuur) 8

6. Bestuursleden onder 30 jaar (aangesloten en verzekerd)

(in het huidige bestuur) 1

7. Aantal leden onder 30 jaar (aangesloten en verzekerd) 0,2

8. Huurkosten (inclusief verbruik)

(jaarlijks bedrag in euro) 0,06

9. Jaarkost aan onderhoud & kleine investeringen

(in euro) 0,05

10. Aantal weekenddeelnemers

(totaal aantal aanwezigen op het drukstbezochte weekend) 0,5

1. Aantal openingsuren per week

Het gemiddelde aantal uren dat het jeugdhuis per week openstaat voor instuif momenten van het jeugdhuis. Met instuif bedoelen we: Elk moment waarbij het jeugdhuis voor iedereen toegankelijk is. Deze uren worden duidelijk op voorhand publiekelijk gecommuniceerd.

2. Aantal educatieve/thematische activiteiten per jaar

Activiteiten die gericht zijn op educatie, maatschappelijke thema's of specifieke vormingsdoelen, buiten de reguliere instuif. Deze activiteiten zijn publiek toegankelijk.

3. Aantal culturele of muzikale evenementen per jaar

Evenementen zoals concerten, filmavonden of andere culturele activiteiten die een extra culturele impuls geven.

4. Aantal samenwerkingen

Het aantal samenwerkingsverbanden met externe partners (andere organisaties, scholen, buurthuizen, etc.). Dit steeds in het kader van jeugdgerelateerde activiteiten.

5. Aantal vormingen

Het aantal gevolgde vormingen, cursussen of workshops voor medewerkers en bestuur.

6. Bestuursleden onder 30 jaar

Het aantal bestuursleden dat jonger is dan 30 jaar, waarmee de "voor en door jongeren"-filosofie wordt versterkt. De bestuursleden zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid.

7. Aantal leden (aangesloten en verzekerd)

Het totaal aantal actieve leden dat formeel aangesloten en verzekerd is. De leden mogen maximum 30 jaar oud zijn.

8. Huurkosten (inclusief verbruik)

Het totaal betaalde huurbedrag (in euro) van het voorbije werkjaar, inclusief verbruikskosten.

9. Jaarkost aan onderhoud & kleine investeringen

De jaarlijkse kosten voor onderhoud en kleine investeringen (bv. herstellingen, schoonmaak).

10. Aantal weekenddeelnemers

Het aantal medewerkers dat aanwezig is op het drukstbezochte weekend (bijvoorbeeld een jaarlijks ledenweekend).

§ 5. De puntentelling en berekening verloopt als volgt:

1. Puntentelling

Het totaal aantal punten per jeugdhuis wordt berekend door alle punten van de individuele parameters op te tellen.

2. Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt vervolgens berekend volgens de formule:

Subsidie = (Totaal aantal punten) × 10 euro.

3. Maximumbudget

Het totale beschikbare budget voor deze regeling is opgenomen in het meerjarenplan. De som van alle subsidies mag dit bedrag niet overschrijden. Als het totale toe te kennen bedrag hoger blijkt dan het voorziene budget, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de subsidies pro rata te verminderen.

Artikel 11: Cultuur en Erfgoed

§ 1. Elke erkende cultuurvereniging die voldoet aan de algemene voorwaarden (Art. 9) heeft recht op een werkingssubsidie. Cultuurverenigingen dienen eveneens te voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden:

- de vereniging dient lid te zijn van de desbetreffende sectorraad binnen de stad Geraardsbergen;

- de verenigingen behoort tot een van de volgende secties (werksoort):

°de bescherming en de luister van de Nederlandse taal (o.a. straatnamen en dialect)

°de aanmoediging en de vorming van de navorsers (o.a. prijzen voor kunstenaars)

°de schone kunsten (o.a. amateurkunsten en professionele kunsten, kunst in de publieke ruimte, ...)

°het cultureel patrimonium, de musea en de andere wetenschappelijk-culturele instellingen (met inbegrip van de monumenten en landschappen)

°de bibliotheken, discotheken en soortgelijke diensten

°de lokale radio-omroep en de regionale televisie

°de permanente vorming en de culturele animatie

°de vrijetijdsbesteding en het toerisme;

- de vereniging is opgericht door uitsluitend privépersonen die geen beroeps-, winst- of handelsdoeleinden hebben;

- de werking is hoofdzakelijk gericht op het Geraardsbergse gemeenschapsleven;

- op regelmatige basis worden activiteiten voor de leden of een breed publiek georganiseerd die zich richten op ontspanning, vorming, informatie of kunstbeoefening in groepsverband.

§2. Het bedrag van de werkingssubsidie voor een culturele of erfgoedvereniging wordt als volgt bepaald:

° Basisbedrag: Elke socio-culturele vereniging ontvangt een basisbedrag van 50 euro.

Elke amateurkunstenvereniging ontvangt een basisbedrag van 100 euro.

Wanneer een vereniging een engagement aangaat rond Vrijetijdspas/UITPAS met

kansentarief, wordt het basisbedrag verdubbeld.

° De som van de basisbedragen van alle verenigingen wordt eerst in mindering gebracht van het totale te verdelen subsidiebedrag. Het resterende bedrag wordt vervolgens verdeeld op basis van een puntensysteem, waarbij kosten voor huur van infrastructuur (voor vergaderingen en optredens), energiekosten en productiekosten — beperkt tot solomuzikanten, artiesten, sprekers en PA (geluid en licht) — in rekening worden gebracht.

Elke ingediende euro aan kosten levert één punt op. Het beschikbare restbedrag wordt verdeeld in verhouding tot het aantal punten: verenigingen met hogere kosten (en dus meer punten) ontvangen bijgevolg een groter deel van de subsidies.

Punten Bedrag

Huur infra energie + Productiekosten 1 Te verdelen subsidiebedrag 21600

Vast bedrag AK 100

Vast bedrag SC 50

Vast bedrag AK + Uit-pas (kansentarief) 200

Vast bedrag SC + Uit-pas (kansentarief) 100

Maximum cultuurvereniging AK 750

Maximum cultuurvereniging SC 450

Artikel 12: Sport

§ 1. Elke erkende sportvereniging die voldoet aan de algemene voorwaarden (Art. 9) heeft recht op een werkingssubsidie. Sportverenigingen dienen eveneens te voldoen aan de volgende specifieke voorwaarden:

1° de vereniging is een groepering van mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd met als doelstelling de beoefening van sport;

2° de vereniging heeft minstens 10 leden (SPOC's inbegrepen);

3° de vereniging heeft een regelmatige werking voor de leden van minimum 25 weken, met één activiteit om de twee weken;

4° de vereniging dient een werking op jaarbasis voor te leggen, indien ze niet aangesloten is bij een erkende Vlaamse sportfederatie (recreatieve en/of competitieve).

§ 2. Het bedrag van de werkingssubsidie voor een sportvereniging met een jeugdwerking hangt af van het aantal subsidiepunten en van de volgende specifieke voorwaarden:

Maximaal 10.000 euro per sportvereniging met een jeugdwerking.

Subsidiepunten

Aantal volwassen leden 4

Aantal jeugdleden 6

Aantal trainers zonder diploma 50

Aantal trainers in schaal 1, 2 en 3 200

Aantal trainers in schaal 4 en 5 300

Aantal trainers in schaal 6, 7 en 8 400

Aantal vrijetijdspassen/UITPASSen met kansentarief met kansentarief 40

G-sportwerking 300

De sportvereniging heeft een aanbod op competitief niveau, georganiseerd vanuit de federatie. 300

§3. Het bedrag van de werkingssubsidie voor een sportvereniging zonder een jeugdwerking hangt af van het aantal subsidiepunten en van de volgende specifieke voorwaarden:

Maximaal 1.000 euro per sportvereniging zonder jeugdwerking

Subsidiepunten

Aantal leden 10

Aantal trainers zonder diploma 50

Aantal trainers in schaal 1, 2 en 3 200

Aantal trainers in schaal 4 en 5 300

Aantal trainers in schaal 6, 7 en 8 400

G-sportwerking 300

Berekening subsidiebedrag

Per onderdeel kan de sportvereniging punten halen. De berekening van de subsidie

gebeurt als volgt: Bedrag per punt: Budget/Totaal aantal punten van alle sportverenigingen samen.

Titel V Procedurele bepalingen

Artikel 13: Verdeling werkingssubsidies over de sectoren heen

§ 1. De werkingssubsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene krediet. Dat krediet is vermeld in de rubriek 'subsidies' die is opgenomen in het MJP van het budget van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.

§ 2. De vastgestelde jaarlijkse bedragen per sector worden vastgelegd in het meerjarenplan.

§ 3. De financiële ondersteuning is afhankelijk van:

1) het totaal aantal behaalde subsidiepunten voor alle criteria (voorwaarden in het reglement)

2) de waarde per subsidiepunt (berekend door het beschikbaar krediet te delen door het totaal aantal behaalde subsidiepunten van alle aanvaarde dossiers).

§ 4. De uiteindelijke werkingssubsidie voor een vereniging is gelijk aan de optelsom van de bedragen voor alle criteria (kwalitatieve, kwantitatieve en sectorspecifieke), waarbij het bedrag per vereniging bekomen wordt door het aantal behaalde subsidiepunten voor die vereniging te vermenigvuldigen met de berekende waarde per subsidiepunt.

Artikel 14: Procedure subsidieaanvraag

§ 1. De subsidieaanvraag is ontvankelijk wanneer:

- Ze tijdig en correct via het online aanvraagformulier wordt ingediend na het werkingsjaar.
- Het aanvraagdossier van voldoende kwaliteit is en de nodige informatie voor een gedegen inhoudelijke beoordeling bevat.
- Ze ingediend is in naam van de vereniging (door één van de SPOC's of vertegenwoordigers).
- Ze alle nodige bijlagen en/of bewijsstukken bevat (statuten, bewijzen van verzekering).

§ 2. Het digitaal aanvraagformulier wordt opengesteld vanaf 1/10. Verenigingen hebben tijd tot 30/11 om hun aanvraag in te dienen. Laattijdige aanvragen zijn niet mogelijk.

§ 3. Verenigingen die geen mogelijkheid hebben om een online aanvraagformulier in te dienen, worden begeleid aan een fysiek loket om de aanvraag online in te dienen. Ze moeten alle documenten en bijlagen meebrengen die nodig zijn voor het indienen van de aanvraag.

§ 4. Het aanvraagformulier dient ingediend te worden door de persoon die gemachtigd is de vereniging te verbinden en vertegenwoordigen (SPOC). Het is de verantwoordelijkheid van de SPOC om ervoor te zorgen dat de nodige machtiging om een vereniging te vertegenwoordigen in orde is alvorens de aanvraag digitaal in te dienen.

§ 5. Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet volledig en/of niet correct is ingevuld (en/of waarbij de nodige stukken ontbreken), zal de aanvraag als onontvankelijk beschouwd worden. Een onvolledige subsidieaanvraag wordt door de vereniging vervolledigd binnen de 10 dagen te rekenen vanaf de vraag tot vervollediging.

§ 6. Alle verenigingen, aangesloten bij een adviesraad, worden elk jaar herinnerd om tijdig een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 15: Beoordelingsprocedure subsidieaanvraag

§ 1. De beoordeling van de subsidieaanvragen en de berekening en herverdeling van de subsidie vindt plaats in december en januari. De werkingssubsidie wordt berekend op basis van de gegevens over de werking van het volledige werkingsjaar waarvoor de subsidieaanvraag wordt ingediend.

§ 2. De subsidieaanvraag wordt beoordeeld door één behandelaar, aangesteld binnen de bevoegde dienst. Deze behandelaar kan advies inwinnen bij een andere betrokken dienst, zoals de jeugddienst, sportdienst of cultuurdienst.

§ 3. De behandelaar formuleert een besluit over de subsidieaanvraag en legt dit ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen (CBS). Indien een ingewonnen advies afwijkt van het voorstel van de behandelaar, wordt dit als aanvullend standpunt aan het CBS bezorgd.

§ 4. De behandelaar kan voor de beoordeling bijkomende informatie opvragen of een

plaatsbezoek afleggen.

§ 5. Het college van burgemeester en schepenen (CBS) beslist over de subsidieaanvragen.

Artikel 16: Goedkeuring subsidieaanvraag

Na de beoordeling van de aanvraag door de interne juryleden, wordt deze voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen (CBS). De officiële beslissing over de aanvraag wordt vastgelegd in een besluit.

Artikel 17: Uitbetaling

§ 1. Na goedkeuring wordt de werkingssubsidie uitbetaald op het rekeningnummer dat opgegeven is bij de aanvraag van de subsidie op het aanvraagformulier.

§ 2. De subsidie wordt uitbetaald in februari.

§ 3. De betaling gebeurt steeds achteraf, d.w.z. na verloop van het werkingsjaar.

§ 4. Het volledige bedrag van de subsidie wordt in één keer uitbetaald.

Artikel 18: Bewijslast, controle en sancties

§ 1. De subsidie wordt steeds voorwaardelijk toegekend.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen (CBS) heeft het recht om de aanwending van de subsidie te (laten) controleren om na te gaan of de verkregen middelen rechtmatig gebruikt zijn.

§ 3. Elke vereniging die subsidies aanvraagt is verplicht om alle bewijsstukken die verband houden met de werkingssubsidie nauwkeurig bij te houden gedurende 10 jaar en deze voor te leggen bij een eventuele controle of op aanvraag.

§ 4. Het college van burgemeester en schepenen (CBS) kan de subsidie (deels of volledig) terugvorderen wanneer vastgesteld wordt dat de vereniging:

1° de bepalingen van dit reglement niet (meer) naleeft;

2° foutieve of onvolledige gegevens aan het Lokaal Bestuur Geraardsbergen mededeelt;

3° die de subsidie niet aanwendt voor de doelstellingen waarvoor zij werd verleend;

4° de controle over de aanwending van de subsidie verhindert;

5° al een andere subsidie ontvangt o.b.v. dezelfde verantwoordingsstukken (d.w.z. dezelfde kosten of activiteiten worden dubbel gesubsidieerd).

Titel VI Slotbepalingen

Artikel 19: Beroep

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen (CBS) beslist over alle betwistingen of onenigheden over de toepassing van dit reglement.

§ 2. De vereniging kan tegen de (uitbetalings)beslissing van het college van burgemeester en schepenen (CBS) bezwaar indienen binnen een termijn van 30 dagen te rekenen vanaf de kennisgeving rond de goedkeuring van de subsidie.

Artikel 20: Geldigheidsduur reglement

Startdatum inwerkingtreding 2/07/2026

Einddatum inwerkingtreding 31/12/2031

Artikel 21: Wijzigingen aan het reglement

§ 1. Het reglement duurt voor een legislatuur van 6 jaar, maar kan tijdens die periode ook geëvalueerd en aangepast worden, rekening houdend met de actuele noden van de Geraardsbergse verenigingen.

§ 2. Elke reglementswijziging wordt voorgelegd aan en goedgekeurd door de gemeenteraad (GR).

Artikel 22: Opheffingen van het reglement

Wanneer er iets wijzigt aan dit reglement gedurende de looptijd van de legislatuur, krijgt de nieuwe versie steeds een nieuwe startdatum van inwerkingtreding. Dit houdt automatisch in dat de vorige versie opgeheven wordt en de herziene versie ingaat vanaf de recentste vernieuwingsdatum vermeld in dit document.

**Vastgesteld op 16 december 2025**

**Namens de Gemeenteraad:**

Algemeen Directeur  
(get.)Veerle Alaert

Voorzitter gemeenteraad  
(get.)Jimmy Colman Villamayor

**Voor eensluidend uittreksel**

**Op 28 januari 2026**

[SIG01]

[SIG02]