

**UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN
ZITTING VAN 20 DECEMBER 2022**

Aanwezig:

Rudy Frederic, Voorzitter gemeenteraad

Guido De Padt, Burgemeester

Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Stephan De Prez, David Larmuseau, Schepenen

Martine Duwyn, Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Emma Van der Maelen, Rurik Van Landuyt, Godelieve Dauw, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Paul Deprez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Patrick De Bodt, Jimmy Colman Villamayor, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi, Guido De Lil, Raadsleden

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Ann Panis, schepen

Saskia Monseur, Raadslid

VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN EN DOCUMENTEN 2023-2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de brief van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Identiteit en Burgerzaken inzake de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronisch identiteitskaarten en -documenten vanaf 1 januari 2023;

Overwegende dat hierdoor de tarieven van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van elektronische identiteitskaarten en -documenten worden aangepast met ingang van 1 januari 2023;

Overwegende dat deze tariefaanpassing eveneens tot doelstelling heeft de prijzen te aligneren met de ons omringende steden en gemeenten;

Gelet op de financiële toestand van de stad en de financiële noodzakelijkheid tot hernieuwing van het bestaand reglement;

Publieke stemming: Met 22 stemmen voor (Rudy Frederic, Guido De Padt, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Stephan De Prez, David Larmuseau, Martine Duwyn, Sarah De Backer, Rurik Van Landuyt, Godelieve Dauw, Ilse Roggeman, Paul Deprez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi), 5 stemmen tegen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Patrick De Bodt), 2 onthoudingen (Hans De Gent, Guido De Lil)

JURIDISCH KADER

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29 januari 2019 houdende vaststelling van het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken en documenten, gewijzigd op 30 december 2019;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, houdende de vaststelling van de gemeentelijke reglementen;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget AR 70200010 - Afgifte identiteitsdocumenten - BI 013000- Burgerzaken,

BESLUIT

Artikel 1:

Het retributiereglement van 29 januari 2019 op de afgifte van administratieve stukken en documenten, gewijzigd 30 december 2019 met ingang van 1 januari 2023 op te heffen.

Artikel 2:

Met ingang van 1 januari 2023 het retributiereglement op de afgifte van administratieve stukken en documenten als volgt vast te stellen:

Artikel 1: Afdeling I: Administratieve stukken

1. Afgifte administratieve stukken

Er wordt een retributie geheven op de afgifte van administratieve stukken door de diverse stedelijke diensten. Deze retributie valt ten laste van de personen en/of instellingen die deze administratieve stukken aanvragen. De retributie is op voorhand betaalbaar bij afgifte van de stukken.

2. Algemeen:

A4-kopie zwart/wit van een bestuursdocument - 0,15 euro per blad

A4-kopie kleur - 1 euro per blad

A3-kopie zwart/wit per stuk - 0,30 euro per blad

A3-kopie kleur - 2 euro per blad

A4-kopie kleur op fotopapier per stuk - 2,50 euro per blad

Scans - alle formaten per scan - 0,15 euro per scan

Planafdrukken - reële kostprijs

CD-rom per stuk - 3,25 euro

USB-stick per stuk - 15 euro

3. Specifieke documenten en prestaties

Opmaak schadebestekken (forfait) - 50 euro

Stedenbouwkundige inlichtingen, per perceel:

- aanvraag via e-loket 50 euro

- aanvraag op een andere wijze 75 euro

Voor het opzoeken en verstrekken van inlichtingen en documenten door de stadsambtenaar wordt een tarief van 20 euro per gepresteerd half uur aangerekend met vrijstelling van het eerste half uur.

De inzage van en de uitleg over bestuursdocumenten die kaderen binnen het decreet van 07 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur is kosteloos.

Er zal bij de afgifte van documenten die kaderen binnen het decreet van 07 december 2018 steeds een minimumtarief van 2,50 euro worden aangerekend boven op de effectieve hierboven vermelde kostprijs.

Artikel 2 : Afdeling II: Burgerzaken

1. Afdeling Bevolking en Rijbewijzen

Er wordt een retributie geheven op de afgifte van documenten van de dienst

Burgerzaken. De retributie is verschuldigd door de persoon die de documenten aanvraagt en moet betaald worden bij de aanvraag van de documenten.

Product	Omschrijving	Tarief
Elektronische identiteitskaart	Normale procedure	24 euro
	Spoedprocedure (D+1)	135 euro
	Extreme spoed met levering te Brussel	175 euro
	Heraanvraag PUK-code	5 euro
Elektronische vreemdelingenkaart	Normale procedure	24 euro
	Spoedprocedure (D+1)	135 euro
	Heraanvraag PUK-code	5 euro
Verblijfsdocument	Attest van immatriculatie	10 euro
	Identiteitsbewijs niet-Belgisch kind < 12 jaar	10 euro
Kids-ID	Normale procedure	10 euro
	Spoedprocedure (D+1)	135 euro
	Extreme spoed met levering te Brussel	175 euro
Reispaspoort	Normale procedure meerderjarigen	75 euro
	Normale procedure minderjarigen	45 euro

	Spoedprocedure (D+1) meerderjarige	260 euro
	Spoedprocedure (D+1) minderjarige	225 euro
	Extreme spoed meerderjarige met levering te Brussel	320 euro
	Extreme spoed minderjarige met levering te Brussel	280 euro
Reisdocument	Normale procedure meerderjarigen	75 euro
	Normale procedure minderjarigen	45 euro
	Spoedprocedure (D+1) meerderjarige	260 euro
	Spoedprocedure (D+1) minderjarige	225 euro
	Extreme spoed meerderjarige met levering te Brussel	320 euro
	Extreme spoed minderjarige met levering te Brussel	280 euro
Rijbewijs	Europees model	27 euro
	Internationaal model	22 euro
Wettelijke samenwoning	Eenzijdige beëindiging (administratieve kost van 15 euro + kost gerechtsdeurwaarder)	300 euro
Foto's	6 pasfoto's van de pasfotocabine	6 euro
Attesten	Alle types; afgifte via thuisloket of aan het loket	Gratis

2. Afdeling Burgerlijke stand

2.1 Huwelijk

Er wordt een retributie geheven op de huwelijkspraal. Deze retributie is verschuldigd door de aanvrager en dient betaald te worden na de aangifte van het huwelijk.

De huwelijkspraal bestaat uit:

- luxetapijten;
- afbakeningspalen en koorden;
- aangepaste muziek;
- geschenk;
- luifel voor ingang stadhuis.

facultatief en apart bijbetalend: huwelijksboekje

facultatief en apart bijbetalend: gebruik van de bar van het stadhuis voor privé-receptie van maximum 1 uur direct na de plechtigheid

Tarieven:

Voor de huwelijksvoltrekkingen die plaatsvinden op maandag, dinsdag, woensdag, donderdagnamiddag en vrijdagnamiddag: 125 euro

Voor huwelijksvoltrekkingen op zaterdag: 250 euro

Tarief facultatief huwelijksboekje: 20 euro

Tarief facultatief gebruik bar stadhuis: 50 euro voor maximaal 1 uur

Vrijstellingen:

Huwelijken op donderdagvoormiddag en op vrijdagvoormiddag

Gebruik bar is op deze vrije dagen wel betalend

2.2 Graf- en nisconcessies

Er wordt een retributie geheven op de inkomsten op de gemeentelijke begraafplaatsen.

De retributie is verschuldigd door de aanvrager bij de aanvraag van de inname.

Tarieven:

De retributie voor nieuwe concessies voor een termijn van 25 jaar bedraagt:

- graven in volle grond (concessie 25 jaar): 750 euro
- grafkelders (concessie 25 jaar):
- grafkelder voor 1 persoon: 1.500 euro
- grafkelder voor 2 personen: 1.600 euro
- grafkelder voor 3 personen: 1.700 euro
- columbarium (concessie 25 jaar): 750 euro
- grafkelder voor urne (concessie 25 jaar voor max. 2 personen): 1.150 euro

De retributie voor alle hernieuwingen van concessies, andere dan de altijd durende concessie, verleend voor de inwerkingtreding van de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging bedraagt :

750 euro

Vrijstellingen:

De begraafing in niet-geconcedeerde grond of urnenveld, de bijzetting in een niet-geconcedeerde nis en de asverstrooiing op de strooiweide, is volledig gratis voor personen die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister, wachtregister of vreemdelingregister van Geraardsbergen.

2.3 Begraafing van niet-inwoners:

Er wordt een retributie geheven op de begraafing, asverstrooiingen of bijzettingen in het columbarium of het urneveld op de stedelijke begraafplaatsen van niet-inwoners van Geraardsbergen of gelijkgestelden.

Tarief:

- 500 euro per begrafenis
- 200 euro per asverstrooiing

De retributie moet betaald worden door de aanvrager op het ogenblik van de aanvraag.

Vrijstellingen:

- Alle personen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters, vreemdelingenregister- of wachtregister van de stad;
- EU-ambtenaren, hun echtgeno(o)t(e) of verwanten ten laste die ingevolge hun persoonlijk statuut vrijgesteld zijn van inschrijving in de bevolkingsregisters en die werkelijk in onze stad wonen;
- Personen die om reden van verzorging werden uitgeschreven naar een andere gemeente maar die de meerderheid van hun levensjaren op het grondgebied Geraardsbergen hebben gewoond;
- Levenloos geboren kinderen;
- Begunstigden van een concessie.

2.4 Ontgravingen

Er wordt een retributie gevestigd op de ontgravingen op de gemeentelijke begraafplaatsen. De ontgravingen worden uitgevoerd door een gespecialiseerde firma in opdracht van ons bestuur behalve de ontgraving van een asurne uit een columbarium die door het stadspersoneel wordt uitgevoerd.

De aanvrager betaalt de volledige kostprijs (administratieve regeling, kosten opgraving of overbrenging, aanwezigheid grafmaker en een politiefunctionaris, ...) aan het stadsbestuur tegen afgifte van een vergunning.

Tarief:

150 euro per ontgraving van een asurne uit het columbarium

De kostprijs bepaald door de aangestelde firma, te vermeerderen met een administratieve kost van 150 euro voor elke andere opgraving.

Vrijstellingen:

Deze retributie is niet verschuldigd voor:

- ontgravingen die op bevel van de gerechtelijke overheid gebeuren,
- ontgravingen genoodzaakt door het overbrengen van een oude naar een nieuwe begraafplaats van lijken die ter aarde werden besteld in een in eeuwigdurende concessie gegeven begraafplaats,
- ontgravingen van voor het vaderland gestorven militairen of burgers,
- ontgravingen binnen de acht dagen na de voorlopige bijzetting in een grafkelder, met het oog op de overbrenging van het stoffelijk overschot naar een definitieve grafkelder.

Artikel 3:

Alle retributies zijn onverdeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag contant te worden betaald tegen afgifte van een ontvangstbewijs of na toezending van een factuur.

De betaalde voorschotten zullen in mindering van de factuur gebracht worden.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 4:

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 5:

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177,2° van het decreet lokaal bestuur is eveneens toepasselijk op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het college van burgemeester en schepenen alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek en die een bewijs oplevert van deze melding van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en integriteit van de verwerkte gegevens.

De gemeente kan administratieve kosten aan rekenen voor de aangetekende brief. Die kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel. Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

Vastgesteld op 20 december 2022**Namens de Gemeenteraad:**

Algemeen Directeur
(get.)Veerle Alaert

Voorzitter gemeenteraad
(get.)Rudy Frederic

Voor eensluidend uittreksel**Op 22 december 2022**

[SIG01]

[SIG02]