



BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU 10 JANUARI 2022

De lijst met de besluiten van deze vergadering wordt op de gemeentelijke website bekendgemaakt overeenkomstig art. 285 van het decreet lokaal bestuur. Deze besluiten liggen ter inzage in het administratief centrum, dienst Secretariaat, elke werkdag tijdens de openingsuren, bij voorkeur na afspraak.

Tegen deze besluiten kan klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Een klacht wordt bij voorkeur ingediend via het digitaal formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur:

<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>

Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen op papier via aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs te richten aan 'De toezichthoudende overheid, p/a Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site -Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel'.

ALGEMEEN

1. VASTSTELLEN VAN DE DAGORDE VOOR DE OCMW-RAAD VAN 25 JANUARI 2022.

Het vast bureau stelt agendapunten voor om op de dagorde van de OCMW raad van 25 januari 2022 te plaatsen.

2. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN VAN HET VAST BUREAU VAN 27 DECEMBER 2021 EN 30 DECEMBER 2021.

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau van 27 december 2021 en 30 december 2021 goed.

AFDELING ONDERSTEUNING

3. AANSTELLEN VAN EEN STUDENT VERZORGING IN CONTRACTUEEL VERBAND MET VOLTijdSE PRESTATIES VOOR HET WOONZORGCENTRUM DENDEROORD, VOOR MAXIMAAL 475 UUR BINNEN DE PERIODE VAN 1 JANUARI 2022 TOT 31 DECEMBER 2022.

Het vast bureau stelt een student verzorging aan in contractueel verband met voltijdse prestaties voor het woonzorgcentrum Denderoord voor maximaal 475 uur binnen de periode van 1 januari 2022 tot 31 december 2022.

4. AANSTELLEN VAN EEN STUDENT ONDERHOUD IN CONTRACTUEEL VERBAND MET VOLTijdSE PRESTATIES VOOR WZC DENDEROORD, VOOR MAXIMAAL 475 UUR BINNEN DE PERIODE VAN 1 JANUARI 2022 TOT 31 DECEMBER 2022.

Het vast bureau stelt een student onderhoud aan in contractueel verband met voltijdse prestaties voor WZC Denderoord, voor maximaal 475 uur binnen de periode van 1 januari 2022 tot 31 december 2022.

5. AANSTELLEN VAN EEN STUDENT ONDERHOUD IN CONTRACTUEEL VERBAND MET VOLTijdSE PRESTATIES VOOR DE DIENST CATERING, VOOR MAXIMAAL 475 UUR BINNEN DE PERIODE VAN 1 JANUARI 2022 TOT 31 DECEMBER 2022.

Het vast bureau stelt een student onderhoud aan in contractueel verband met voltijdse prestaties voor de dienst catering, voor maximaal 475 uur binnen de periode van 1 januari 2022 tot 31 december 2022.

6. AANSTELLEN VAN EEN STUDENT ONDERHOUD IN CONTRACTUEEL VERBAND MET VOLTijdSE PRESTATIES VOOR DE DIENST CATERING, VOOR MAXIMAAL 475 UUR BINNEN DE PERIODE VAN 1 JANUARI 2022 TOT 31 DECEMBER 2022.

Het vast bureau stelt een student onderhoud aan in contractueel verband met voltijdse prestaties voor de dienst catering, voor maximaal 475 uur binnen de periode van 1 januari 2022 tot 31 december 2022.

7. KENNISNEMEN VAN DE PROCESSEN-VERBAAL VAN 27 DECEMBER 2021 EN 06 JANUARI 2022 VAN DE EXAMENVERRICHTINGEN VOOR DE GRAAD VAN KINDERVERZORG(ST)ER (C1-C2) IN CONTRACTUEEL VERBAND EN VOOR ONBEPAALEDE DUUR.

Het vast bureau neemt kennis van de processen-verbaal van 27 december 2021 en 06 januari 2022 van de examenverrichtingen voor de graad van kinderverzorg(st)er (C1-C2) in contractueel verband en voor onbepaalde duur.

8. UITBREIDING VAN DE HALFTIJDSE ARBEIDSPRESTATIES NAAR EEN VOLTijdSE TEWERKSTELLING VAN EEN KINDERVERZORGSTER (C1-C2) IN CONTRACTUEEL VERBAND, BIJ HET KINDERDAGVERBLIJF DE ZONNESTRAAL, PER 11 JANUARI 2022 VOOR ONBEPAALEDE DUUR.

Het vast bureau keurt de uitbreiding goed van de halftijdse arbeidsprestaties naar een voltijdse tewerkstelling van een kinderverzorgster in contractueel verband bij het kinderdagverblijf De Zonnestraal per 11 januari 2022 voor onbepaalde duur.

9. AANLEGGEN VAN EEN WERVINGSRESERVE VOOR DE GRAAD VAN KINDERVERZORG(ST)ER (C1-C2) IN CONTRACTUEEL VERBAND EN VOOR ONBEPAALEDE DUUR.

Het vast bureau legt een wervingsreserve aan voor de graad van kinderverzorg(st)er (C1-C2) in contractueel verband en voor onbepaalde duur.

10. AANSTELLEN VAN EEN ZOR GKUNDIGE IN CONTRACTUEEL VERBAND MET VOLTijdSE PRESTATIES VOOR HET WOONZORGCENTRUM DE POPULIER, VAN 1 FEBRUARI 2022 TOT 31 JULI 2022.

Het vast bureau stelt een zorgkundige aan in contractueel verband met voltijdse prestaties voor het woonzorgcentrum De Populier, van 1 februari 2022 tot 31 juli 2022.

11. AANSTELLING VAN EEN ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (C1-C2-C3) IN CONTRACTUEEL VERBAND MET VOLTijdSE PRESTATIES VOOR DE SOCIALE DIENST, TER VERVANGING VAN EEN ZIEKE MEDEWERKER PER 17 JANUARI 2022 TOT WERKHERVATTING VAN DE TITULARIS.

Het vast bureau stelt een administratief medewerker (C1-C2-C3) aan in contractueel verband met voltijdse prestaties voor de sociale dienst voor bepaalde duur van 17 januari 2022 tot voltijdse of deeltijdse werkhervatting van de titularis.

AFDELING FINANCIËN

12. GOEDKEUREN VAN DE BESTELBONS.

Het vast bureau keurt de lijst van de bestelbons goed.

13. GOEDKEUREN VAN DE MANDATENLIJSTEN.

Het vast bureau keurt de lijst van de mandaten goed.

AFDELING RUIMTE

14. STOPZETTING HUUR PERCEEL BOUWLAND TE MOERBEKE, AFDELING 15 - SECTIE A 144D: AKTENAME.

Het vast bureau neemt akte van de stopzetting van de huur van het perceel bouwland te Moerbeke, kadastraal gekend onder afdeling 15 - sectie A 144D, eigendom van het OCMW Geraardsbergen. De overeenkomst stopt op 31 juli 2022.