



**BESLUITEN VAN DE
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN GERAARDSBERGEN
16 DECEMBER 2025**

Aanwezig:

Jimmy Colman Villamayor, Voorzitter OCMW-raad

Fernand Van Trimpont, Burgemeester

Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Schepenen

Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer, Raadsleden
Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Krist Matthys, Sofie Gommers, Raadsleden

OPENBAAR

1. MEERJARENPLAN 2026-2031: VASTSTELLING DEEL OCMW.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het voorliggend ontwerp van het meerjarenplan 2026-2031;

Overwegende dat het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur bepaalt dat de meerjarenplannen van de lokale besturen starten in het tweede jaar na de lokale verkiezingen en dat ze lopen tot het einde van het jaar na de daaropvolgende verkiezingen en dit meerjarenplan dus opgemaakt wordt voor de periode van 2026 tot en met 2031;

Overwegende dat voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen een meerjarenplan wordt vastgesteld;

Overwegende dat het meerjarenplan bestaat uit:

- een strategische nota,
- een financiële nota en
- een toelichting;

Overwegende dat de gemeenten en de OCMW's een geïntegreerd aangepast meerjarenplan hebben met hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan;

Overwegende dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan moet vaststellen;

Overwegende dat de gemeenteraad daarna het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, kan goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld;

Overwegende dat de goedkeuring van de gemeenteraad nodig is omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt;

Overwegende dat de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031 een complexe evenwichtsoefening was: enerzijds wilden we inspelen op de vele strategische uitdagingen waarmee ons lokaal bestuur te maken heeft, anderzijds moesten we rekening houden met een reeks externe factoren die onze beleidsruimte aanzienlijk beperkten. Dit alles met voortdurende aandacht voor het realiseren van een structureel gezond financieel evenwicht;

Overwegende dat het overzicht van de kredieten (schema M3) de kredieten vaststelt voor het volgend boekjaar;

Publieke stemming: Met 17 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 11 stemmen tegen (Ilse Roggeman, Hans De Gent, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Johan Sirjacobs, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer), 1 onthouding (Leen Duffeleer)

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en de beheerscyclus (BVR BBC), en latere wijzigingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op de Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

BESLUIT

Artikel 1:

Het meerjarenplan 2026-2031 - deel OCMW vast te stellen.

Artikel 2:

Dit besluit bekend te maken conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

2. KENNISNEMEN VAN DE GOEDKEURING VAN DE JAARREKENING 2024 LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN DOOR AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juni 2025 waarbij de jaarrekening 2024 van het Lokaal bestuur Geraardsbergen werd vastgesteld en goedgekeurd;

Overwegende dat de jaarrekening 2024 digitaal werd overgemaakt aan de toezichthoudende overheid op 12 juni 2025;

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2024 door de gouverneur op 5 november 2025;

Overwegende dat deze goedkeuring ter kennisname werd voorgelegd aan de gemeenteraad op 25 november 2025;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikelen 241, 243, 260-262 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4;

Gelet op artikel 332, §1 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juni 2025 waarbij de jaarrekening 2024 van het Lokaal bestuur Geraardsbergen werd vastgesteld en goedgekeurd,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van het besluit van de gouverneur van 5 november 2025 houdende de goedkeuring van de jaarrekening over het financieel boekjaar 2024 van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.

3. VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT FACTUURVOORWAARDEN EN INVORDERINGSKOSTEN NIET-FISCALE ONTVANGSTEN 2026-2031.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2026-2031, naar behoren te kunnen vervullen;

Overwegende dat een debiteurenbeheer nodig is om een gezonde financiële organisatie te behouden;

Overwegende dat het aangewezen is om eenvormige factuurvoorwaarden en invorderingsmodaliteiten op te stellen voor alle uitgaande facturen;

Overwegende dat sommige ontvangsten niet binnen de vooropgestelde termijn worden betaald;

Overwegende dat debiteuren nalaten de door hen verschuldigde bedragen tijdig te voldoen; dat het groot aantal herinneringsbrieven en aangetekende zendingen de administratieve en verzendingskosten aanzienlijk verhogen;

Overwegende dat het aanvaardbaar is om deze kosten te verhalen op diegenen die laattijdig betalen zodat deze kosten niet volledig ten laste vallen van de gemeenschap;

Overwegende dat debiteuren bij elke factuur en elke betalingsherinnering verwittigd worden van het feit dat het niet tijdig betalen kosten met zich zal meebrengen;

Gelet op de regels voor de invordering van onbetaalde facturen van een consument, bepaald in het boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht;

Overwegende dat een eerste herinnering steeds kosteloos moet zijn;

Overwegende dat moet rekening gehouden worden met een maximumbedrag van 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is; dat om de kosten uniform te houden voor alle herinneringen en aanmaningen van de gemeente, er voor alle openstaande schulden, ongeacht het bedrag en ongeacht de schuldenaar, rekening gehouden wordt met het maximumbedrag van 20 euro;

JURIDISCH KADER

Gelet op het boek XIX Schulden van de consument van het wetboek van economisch recht;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70500000-Overige dienstprestaties - BI: 011100-Fiscale en financiële diensten;

BESLUIT

Enig artikel:

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten als volgt vastgesteld:

Artikel 1: factuurvoorwaarden

Elke dienst is verantwoordelijk voor de correcte en tijdige facturatie van de leveringen en prestaties in overeenstemming met de goedgekeurde retributie- en tariefreglementen. Indien mogelijk gebeurt de facturatie en de inning van de retributie voor of tegelijk met het verstrekken van de prestatie. Indien dit niet mogelijk is, wordt de uitgaande factuur zo snel mogelijk na het verstrekken van de prestatie verstuurd.

De factuurwaarden zijn de volgende:

De facturen zijn betaalbaar binnen een termijn van 30 kalenderdagen volgend op de factuurdatum.

Het Vast Bureau kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 2: invorderingsprocedure

Eerste aanmaning

Indien uit nazicht van de boekhouding blijkt dat de oorspronkelijke factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de vastgestelde termijn van 30 kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van 15 kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste herinnering.

Tweede en laatste aanmaning

Bij niet of onvolledige betaling van de oorspronkelijke factuur binnen de vastgestelde termijn van de eerste aanmaning (15 kalenderdagen vanaf de verzending), wordt een tweede en laatste aanmaning aangetekend verzonden. Hierbij wordt een laatste betalingstermijn van 14 kalenderdagen verleend aan de debiteur om de factuur alsnog te betalen.

Indien de niet-fiscale schuldvordering na de tweede aanmaning niet betaald is en niet betwist wordt, vaardigt de financieel directeur een dwangbevel uit dat betekend wordt bij gerechtsdeurwaardersexploit. De gerechtsdeurwaarder staat in voor de verdere opvolging, waarbij deze alle gemaakte kosten aanrekent aan de debiteur.

Tarieven

Invorderingskosten voor het opmaken en verzenden van

- de eerste aanmaning: gratis
- de tweede aanmaning: 15 euro

Bij gedeeltelijke betaling worden eerst de eventuele aangerekende invorderingskosten aangezuiverd en vervolgens de verschuldigde hoofdsom.

4. VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT KINDERDAGVERBLIJF ZONNESTRAAL 2026-2031.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2026-2031, naar behoren te kunnen vervullen;

Gelet op de behoefte van ouders om, in de nabijheid van de woonomgeving, kwaliteitsvolle opvang te hebben van baby's en peuters;

Gelet op de noodzaak aan kwaliteitsvolle zorg, opvang en opvoeding van alle kinderen in een veilige, gezonde en pedagogisch verantwoorde omgeving;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur een ouderbijdrage wenst te vragen voor het dekken van de verblijfskosten;

Gelet op de verplichting om een retributiereglement vast te stellen en niet enkel een tariefbepaling;

Overwegende dat een retributie een kostendekkende vergoeding betreft die de overheid vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst aan een derde in diens persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel;

Overwegende dat een retributie gekoppeld is aan een concrete dienst die zelf wordt aangevraagd door de heffingsplichtigen of waar zij direct gebruik van maken;

Overwegende dat het bijgevolg redelijk is om een retributie te vragen als tegenprestatie voor de verleende dienst;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70070000-Dagvergoeding kinderopvang – BI: 094501-KDV Zonnestraal;

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70289999-Verkoop diverse roerende goederen – BI: 094501-KDV Zonnestraal;

BESLUIT

Enig artikel:

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het retributiereglement kinderdagverblijf Zonnestraal als volgt vastgesteld:

Artikel 1: voorwerp en tarieven

Er wordt een retributie geheven op de opvang, opvoeding en begeleiding van baby's en peuters.

De financiële bijdrage van het gezin wordt berekend op het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen. Het inkomenstarief wordt berekend via het berekeningsinstrument op de website van Kind en Gezin. Het attest inkomenstarief wordt bezorgd aan de kinderopvang.

Waarborg

De inschrijving is pas definitief na het betalen van een waarborg. Er wordt een waarborg van 50 euro betaald voor de inschrijving. De waarborg wordt terugbetaald aan het einde van de opvangtermijn, mits het naleven van volgende voorwaarden:

- Naleven van de schriftelijke reservatie van een opvangplaats;
- Betalen van alle facturen;
- Naleven van de opzegbepalingen.

Bij het niet betalen van de facturen of bij schade, kan deze waarborg gedeeltelijk of volledig worden ingehouden.

Tarieven voor opvang

Voor opvang van je kind betaal je het inkomenstarief of individueel verminderd tarief voor:

- De gereserveerde opvangdagen in het opvangplan en waarop het kind aanwezig is;
- De extra overeengekomen kinderopvangdagen waarop het kind aanwezig is.

Tarieven:

- Voor opvang van meer dan 5 uur en minder dan 11 uur: 100% van het inkomenstarief;
- Voor opvang minder dan 5 uur: 60% van het inkomenstarief;
- Voor opvang langer dan 11 uur, per begonnen extra half uur: 10% van het inkomenstarief;
- Eerste 2 wenmomenten zonder de ouders: gratis.

Tarieven extra kosten

- Voor een niet-verwittigde afwezigheid: 5 euro;
- Voor een laattijdige afhaling: 10 euro;
- Voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen, bovenop de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen: tweemaal het attest inkomenstarief met een maximum van 25 euro;
- Voor het gebruik en de afvalverwerking van luiers: 0,30 euro per gebruikte luier.

Artikel 2: indexatie

De retributies voor de extra kosten worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. De aanvangsindex is de gezondheidsindex van december 2025. De aanpassing gebeurt op basis van de volgende formule:

Nieuw tarief = huidig bedrag X gezondheidsindex van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat / Aanvangsindex.

Het nieuwe bedrag, bekomen na indexatie, wordt afgerond op het dichtste veelvoud van één tiende. Als twee veelvoud even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

Artikel 3: betalingsvoorwaarden

Alle retributies zijn ondeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag te worden betaald na toezending van een factuur.

Het vast bureau kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 4: minnelijke invorderingsprocedure

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 5: gedwongen invorderingsprocedure

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur is eveneens van toepassing op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, geïssueerd en uitvoerbaar verklaard door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het vast bureau alleen worden geïssueerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

De gemeente zal administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief, zoals bepaald in het retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten. De kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

5. VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT FIETSO THEEK 2026-2031.**FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2026-2031, naar behoren te kunnen vervullen;

Overwegende dat in de fietsotheek iedereen een fiets kan ontlenen voor kinderen van 2 tot 12 jaar;

Overwegende dat kinderen van 12 tot 18 jaar maximaal 1 jaar gebruik kunnen maken van de fietsen in de fietsotheek; dat dit hun de tijd geeft om gedurende dit jaar op zoek te gaan naar een eigen fiets;

Gelet op de verplichting om een retributiereglement vast te stellen en niet enkel een tariefbepaling;

Overwegende dat een retributie een kostendekkende vergoeding betreft die de overheid vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst aan een derde in diens persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel;

Overwegende dat een retributie gekoppeld is aan een concrete dienst die zelf wordt aangevraagd door de heffingsplichtigen of waar zij direct gebruik van maken;

Overwegende dat het bijgevolg redelijk is om een retributie te vragen als tegenprestatie voor de verleende dienst;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

FINANCIEEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70072000-Overige retributies inzake onderwijs-, kinder en jeugdwerking – BI: 094400-Huis van het Kind;

BESLUIT

Enig artikel:

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het retributiereglement fietsotheek als volgt vastgesteld:

Artikel 1: voorwerp en tarieven

Er wordt een retributie geheven op het ontlenen van een fiets in de fietsotheek.

Waarborg

Er wordt een waarborg betaald van 50 euro per ontleende fiets.

De waarborg wordt terugbetaald na controle door de fietshersteller. De waarborg kan gedeeltelijk of volledig worden ingehouden:

- Indien de fiets niet in orde is. De noodzakelijke onderhouds- en herstelkosten worden aangerekend aan de ontleners/gebruiker of verrekend met de waarborg;
- Bij verlies of gehele onherstelbaarheid van de fiets, wordt de waarborg volledig ingehouden.

Tarieven lidmaatschap

- Het lidgeld bedraagt jaarlijks per gezin: 20 euro;
- Houders van een vrijetijdspas: 5 euro;
- Houders van de UITPAS met kantsentatief: 4 euro.

Artikel 2: indexatie

De retributie wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. De aanvangsindex is de gezondheidsindex van december 2025. De aanpassing gebeurt op basis van de volgende formule:

Nieuw tarief = huidig bedrag X gezondheidsindex van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat / Aanvangsindex.

Het nieuwe bedrag, bekomen na indexatie, wordt afgerond op het dichtste veelvoud van één tiende. Als twee veelvoudigen even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

Artikel 3: betalingsvoorwaarden

Alle retributies zijn ondeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag te worden betaald.

Het vast bureau kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 4: minnelijke invorderingsprocedure

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 5: gedwongen invorderingsprocedure

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur is eveneens van toepassing op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, geïssueerd en uitvoerbaar verklaard door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het vast bureau alleen worden geïssueerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

De gemeente zal administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief, zoals bepaald in het retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten. De kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

6. VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE GEBRUIKERS VAN DE DIENST THUISBEZORGDE MAALTIJDEN 2026-2031.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2026-2031, naar behoren te kunnen vervullen;

Overwegende dat het lokaal bestuur maaltijden aan huis wil aanbieden aan alle inwoners van Geraardsbergen die hier nood aan hebben;

Overwegende dat hiervoor een kostendekkende vergoeding wordt gevraagd afhankelijk van het maandelijks inkomen van de aanvrager(s);

Gelet op de verplichting om een retributiereglement vast te stellen en niet enkel een tariefbepaling;

Overwegende dat een retributie een kostendekkende vergoeding betreft die de overheid vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst aan een derde in diens persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel;

Overwegende dat een retributie gekoppeld is aan een concrete dienst die zelf wordt aangevraagd door de heffingsplichtigen of waar zij direct gebruik van maken;

Overwegende dat het bijgevolg redelijk is om een retributie te vragen als tegenprestatie voor de verleende dienst;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn, daterend van 25 februari 2025, betreffende het aanpassen van de prijzen voor gebruikers voor de dienst "Thuisbezorgde maaltijden";

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70094000-Verkoop maaltijden – BI: 094600-Thuisbezorgde maaltijden;

BESLUIT

Artikel 1:

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn, daterend van 25 februari 2025, betreffende het aanpassen van de prijzen voor gebruikers voor de dienst "Thuisbezorgde maaltijden", wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Artikel 2:

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het retributiereglement voor de gebruikers van de dienst "Thuisbezorgde maaltijden" als volgt vastgesteld:

Artikel 1: voorwerp en tarieven

Er wordt een retributie geheven op de thuisbezorgde maaltijden.

Tarieven

Voor een alleenstaande met een maandelijks inkomen lager dan 900 euro of een gezin met een maandelijks inkomen lager dan 1200 euro:

- 5,57 euro per maaltijd

Voor een alleenstaande met een maandelijks inkomen boven 900 euro of een gezin met een maandelijks inkomen van minimaal 1200 euro:

- 7,53 euro per maaltijd

Artikel 2: betalingsvoorwaarden

Alle retributies zijn ondeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag te worden betaald of na toezending van een factuur.

Het vast bureau kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 3: minnelijke invorderingsprocedure

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 4: gedwongen invorderingsprocedure

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur is eveneens van toepassing op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, geïssueerd en uitvoerbaar verklaard door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het vast bureau alleen worden geïssueerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

De gemeente zal administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief, zoals bepaald in het retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten. De kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

7. VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT MARETAKPAS VOOR DE GEBRUIKERS VAN HET DIENSTENCENTRUM 2026-2031.**FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2026-2031, naar behoren te kunnen vervullen;

Gelet op de noodzaak aan een contactpunt en ontmoetingsplaats voor alle senioren van Geraardsbergen;

Overwegende dat de aangeboden dienstverlening, informatie, vorming en ontspanning tot doel hebben om vereenzaming tegen te gaan en ondersteuning te bieden;

Overwegende dat het aanbieden van deze dienstverlening bijdraagt aan het welzijn van deze doelgroep;

Overwegende dat de maretakpas het gemakkelijk maakt om de doelgroep van het lokaal dienstencentrum te identificeren en te zorgen voor een jaarlijkse update van de gegevens;

Overwegende dat de maretakpas het mogelijk maakt om een "goedkoper" tarief aan te bieden aan deze specifieke doelgroep van het lokaal dienstencentrum;

Overwegende dat het aanbieden van deze dienstverlening, informatie, vorming en het organiseren van verschillende activiteiten, een kost betekenen voor het lokaal dienstencentrum;

Overwegende dat hiervoor een beperkte kostendekkende vergoeding wordt gevraagd;

Overwegende dat het lokaal dienstencentrum zich vooral wil richten op de dienstverlening voor de eigen inwoners; dat bijgevolg een lager tarief kan gehanteerd worden voor inwoners van Geraardsbergen;

Gelet op de verplichting om een retributiereglement vast te stellen en niet enkel een tariefbepaling;

Overwegende dat een retributie een kostendekkende vergoeding betreft die de overheid vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst aan een derde in diens persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel;

Overwegende dat een retributie gekoppeld is aan een concrete dienst die zelf wordt aangevraagd door de heffingsplichtigen of waar zij direct gebruik van maken;

Overwegende dat het bijgevolg redelijk is om een retributie te vragen als tegenprestatie voor de verleende dienst;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn, daterend van 8 november 2022, betreffende de aanpassing van de aankoopprijs "maretakpas" voor de gebruikers van het dienstencentrum met ingang van 1 januari 2023;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70090003-Inkomsten uit dienstverlening ouderenzorg – BI: 095100-Dienstencentra;

BESLUIT

Artikel 1:

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn, daterend van 8 november 2022, betreffende de aanpassing van de aankoopprijs "maretakpas" voor de gebruikers van het dienstencentrum met ingang van 1 januari 2023, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Artikel 2:

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het retributiereglement maretakpas voor de gebruikers van het dienstencentrum als volgt vastgesteld:

Artikel 1: voorwerp en tarieven

Er wordt een retributie geheven op de maretakpas.

Tarieven

Jaarlijkse prijs maretakpas

- Voor inwoners van Geraardsbergen: 12 euro per jaar;
- Voor niet-inwoners van Geraardsbergen: 30 euro per jaar.

Activiteiten en infonamiddagen

Activiteiten zonder supplementaire kost voor het lokaal dienstencentrum en georganiseerde infonamiddagen worden blijvend gratis aangeboden.

Koffienamiddagen

- Met maretakpas: 2 euro;
- Zonder maretakpas: 4 euro.

Animatieve activiteiten

- Met maretakpas: 4 euro;
- Zonder maretakpas: 6 euro.

Cursussen met duurtijd 10 weken

- Met maretakpas: 10 euro;
- Zonder maretakpas: 15 euro.

Boodschappendienst

- Binnen een straal van 5km: 3 euro;
- Verder dan 5km: 5 euro.

Artikel 2: betalingsvoorwaarden

Alle retributies zijn ondeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag te worden betaald of na toezending van een factuur.

Het vast bureau kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 3: minnelijke invorderingsprocedure

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 4: gedwongen invorderingsprocedure

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur is eveneens van toepassing op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het vast bureau alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

De gemeente zal administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief, zoals bepaald in het retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten. De kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

8. VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE DIENSTVERLENINGEN BINNEN OUDERENZORG DIE NIET OPGENOMEN ZIJN IN DE PERIODIEK JAARLIJKSE INDEXATIE VAN DE DAGPRIJZEN 2026-2031.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2026-2031, naar behoren te kunnen vervullen;

Overwegende dat de "LDC-restaurantwerking" maaltijden op een kwalitatief hoogstaande manier aanbiedt vanuit de centrale keuken, gelegen in woonzorgcentrum Denderoord;

Overwegende dat aan partners en familieleden van bewoners van de woonzorgcentra de mogelijkheid wordt geboden om, samen met de bewoners, het middagmaal te nuttigen in het woonzorgcentrum;

Overwegende dat aan de bewoners een verjaardagdiner wordt aangeboden, zonder meerkost voor de betrokken bewoner;

Overwegende dat aan familieleden van de bewoner de mogelijkheid wordt geboden om samen met de jarige bewoner deel te nemen aan het verjaardagdiner;

Overwegende dat ook voor de andere feestmomenten (mossselfestijn, BBQ, ...) de mogelijkheid wordt geboden aan families van de bewoners van het woonzorgcentrum om voor eigen rekening deel te nemen aan deze feestmomenten;

Overwegende dat ook medewerkers van het woonzorgcentrum en raadsleden, voor eigen rekening, aan deze feestmaaltijden kunnen deelnemen (met uitzondering van het mossselfestijn);

Overwegende dat het aanbieden van deze dienstverlening bijdraagt aan het welzijn van de bewoners;

Overwegende dat het aanbieden van deze dienstverlening aan familieleden, in hoofdzaak partners van de bewoners, het woonzorgcentrum toegankelijker maakt voor de omgeving en zo tegemoet komt aan één van de doelstellingen van het woonzorgdecreet;
Gelet op de verplichting om een retributiereglement vast te stellen en niet enkel een tariefbepaling;

Overwegende dat een retributie een kostendekkende vergoeding betreft die de overheid vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst aan een derde in diens persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel;
Overwegende dat een retributie gekoppeld is aan een concrete dienst die zelf wordt aangevraagd door de heffingsplichtigen of waar zij direct gebruik van maken;
Overwegende dat het bijgevolg redelijk is om een retributie te vragen als tegenprestatie voor de verleende dienst;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn, daterend van 30 september 2025, betreffende de indexatie van de dienstverleningen binnen ouderenzorg die niet opgenomen zijn in de periodiek jaarlijkse indexatie van de dagprijzen;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70090003-
Inkomsten uit dienstverlening ouderenzorg – BI: 095100-Dienstencentra;

BESLUIT

Artikel 1:

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn, daterend van 30 september 2025, betreffende de indexatie van de dienstverleningen binnen ouderenzorg die niet opgenomen zijn in de periodiek jaarlijkse indexatie van de dagprijzen, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Artikel 2:

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het retributiereglement op de dienstverleningen binnen ouderenzorg die niet opgenomen zijn in de periodiek jaarlijkse indexatie van de dagprijzen als volgt vastgesteld:

Artikel 1: voorwerp en tarieven

Er wordt een retributie geheven op de dienstverleningen binnen ouderenzorg die niet opgenomen zijn in de periodiek jaarlijkse indexatie van de dagprijzen.

Tarieven maaltijden in het lokaal dienstencentrum De Maretak

- Maretakpashouders, bewoners GAW De Maretak en bijblijvers woonzorgcentrum: 9,30 euro;
- Niet-maretakpashouders: 13,65 euro;
- Kinderen: 6,20 euro.

Tarieven feestmaaltijden in het lokaal dienstencentrum De Maretak

- Maretakpashouders en bewoners GAW De Maretak: 16,20 euro;
- Niet-maretakpashouders: 22,40 euro.

Tarieven dienstverlening van het lokaal dienstencentrum De Maretak

- Jeton – gebruik wasmachine: 3,10 euro;
- Jeton – gebruik droogkast: 2,15 euro;
- Gebruik douche: 3,10 euro.

Tarieven voor afname van maaltijden voor familie van bewoners van de woonzorgcentra

- Ontbijt (voor familie van bewoners): 2,15 euro;
- Ontbijt extra (voor familie van bewoners): 3,10 euro;
- Middagmaal (voor familie van bewoners): volgt de prijssetting, zoals bepaald voor lokaal dienstencentrum De Maretak;
- Avondmaal (voor familie van bewoners): 4,35 euro;
- 20-uurtje (voor familie van bewoners): 2,15 euro;
- Supplement fruit (voor familie van bewoners): 1,05 euro;
- Supplement zuivel (voor familie van bewoners): 0,70 euro.

Tarieven voor deelname aan specifieke festijnen in de woonzorgcentra door familieleden, medewerkers en/of raadsleden

- Deelname door familie van bewoners aan verjaardagdiner: 19,90 euro;
- Deelname door familie van bewoners aan mosselfestijn: 18,70 euro.
- Deelname door familie van bewoners, medewerkers en raadsleden aan andere feestmaaltijden (BBQ,...): 16,20 euro.

Artikel 2: betalingsvoorwaarden

Alle retributies zijn ondeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag te worden betaald of na toezending van een factuur.

Het vast bureau kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 3: minnelijke invorderingsprocedure

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 4: gedwongen invorderingsprocedure

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur is eveneens van toepassing op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het vast bureau alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

De gemeente zal administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief, zoals bepaald in het retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten. De kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

9. VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE DIENSTVERLENING HAARVERZORGING AAN DE BEWONERS VAN DE WOONZORGCENTRA 2026-2031.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2026-2031, naar behoren te kunnen vervullen;

Overwegende dat er aan de woonzorgcentra haarkappers verbonden zijn zodat de bewoners zich niet noodzakelijk moeten verplaatsen om naar de kapper te gaan;

Overwegende dat het aanbieden van deze dienstverlening bijdraagt aan het welzijn van de bewoners;

Overwegende dat naar de kapper gaan nooit gratis is; dat hiervoor een vergoeding gevraagd wordt aan de bewoners van de woonzorgcentra;

Gelet op de verplichting om een retributiereglement vast te stellen en niet enkel een tariefbepaling;

Overwegende dat een retributie een kostendekkende vergoeding betreft die de overheid vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst aan een derde in diens persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel;

Overwegende dat een retributie gekoppeld is aan een concrete dienst die zelf wordt aangevraagd door de heffingsplichtigen of waar zij direct gebruik van maken;
Overwegende dat het bijgevolg redelijk is om een retributie te vragen als tegenprestatie voor de verleende dienst;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn, daterend van 30 mei 2023, betreffende de goedkeuring van de indexaanpassing van de dienstverlening haarverzorging aan de bewoners van de woonzorgcentra;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70090001-Overige tegemoetkomingen residenten – BI: 095301-WZC Denderoord;
Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70090001-Overige tegemoetkomingen residenten – BI: 095302-WZC De Populier;

BESLUIT

Artikel 1:

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn, daterend van 30 mei 2023, betreffende de goedkeuring van de indexaanpassing van de dienstverlening haarverzorging aan de bewoners van de woonzorgcentra, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Artikel 2:

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het retributiereglement op de dienstverlening haarverzorging aan de bewoners van de woonzorgcentra als volgt vastgesteld:

Artikel 1: voorwerp en tarieven

Er wordt een retributie geheven op de dienstverlening haarverzorging aan de bewoners van de woonzorgcentra.

Tarieven

- Wassen en knippen: 15,30 euro;
- Watergolf: 14,70 euro;
- Kleuring: 25,20 euro;
- Brushing: 14,10 euro;
- Permanent (+ watergolf): 57,50 euro;
- Crèmebad: 2,00 euro;
- Versteviger: 2,00 euro;
- Haarlak: 2,00 euro.

Artikel 2: betalingsvoorwaarden

Alle retributies zijn ondeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag te worden betaald of na toezending van een factuur.

Het vast bureau kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 3: minnelijke invorderingsprocedure

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 4: gedwongen invorderingsprocedure

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur is eveneens van toepassing op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het vast bureau alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

De gemeente zal administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief, zoals bepaald in het retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten. De kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

10. VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT OP DE PERSONEELSMALTIJDEN 2026-2031.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2026-2031, naar behoren te kunnen vervullen;

Overwegende dat er vanuit de dienst catering personeelsmaaltijden aangeboden worden;

Overwegende dat het klaarmaken van de verschillende bestellingen door de medewerkers een impact heeft op de personeelsbelasting binnen de dienst catering;

Overwegende dat het streven naar kostendekkend bereiden van de personeelsmaaltijden aangewezen is;

Gelet op de verplichting om een retributiereglement vast te stellen en niet enkel een tariefbepaling;

Overwegende dat een retributie een kostendekkende vergoeding betreft die de overheid vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst aan een derde in diens persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel;

Overwegende dat een retributie gekoppeld is aan een concrete dienst die zelf wordt aangevraagd door de heffingsplichtigen of waar zij direct gebruik van maken;

Overwegende dat het bijgevolg redelijk is om een retributie te vragen als tegenprestatie voor de verleende dienst;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn, daterend van 29 april 2025, betreffende de goedkeuring van de prijsaanpassing voor de personeelsmaaltijden met ingangsdatum 1 juni 2025;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70094000-Verkoop maaltijden – BI: 011903-Catering;

BESLUIT

Artikel 1:

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn, daterend van 29 april 2025, betreffende de goedkeuring van de prijsaanpassing voor de personeelsmaaltijden met ingangsdatum 1 juni 2025, wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2026.

Artikel 2:

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het retributiereglement op de personeelsmaaltijden als volgt vastgesteld:

Artikel 1: voorwerp en tarieven

Er wordt een retributie geheven op de personeelsmaaltijden.

Tarieven

Broodje kaas	3,50 euro
Broodje ham/hesp	3,50 euro
Broodje americain-préparé	3,50 euro
Broodje smos (kaas en ham/hesp)	4,00 euro
Broodje krabsla	4,00 euro
Broodjes tonijnsla	3,50 euro
Soep van de dag	1,40 euro
Warme schotel – dagmenu	8,00 euro
Warme schotel – weekmenu	8,00 euro
Kostprijs warme schotel (dag- of weekmenu) vanaf de tweede warme schotel per dag	11,00 euro

Artikel 2: betalingsvoorwaarden

Alle retributies zijn ondeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag te worden betaald of na toezending van een factuur.

Het vast bureau kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 3: minnelijke invorderingsprocedure

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 4: gedwongen invorderingsprocedure

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur is eveneens van toepassing op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het vast bureau alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

De gemeente zal administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief, zoals bepaald in het retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten. De kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

11. VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT WIJKCENTRUM DE POORT 2026-2031.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2026-2031, naar behoren te kunnen vervullen;

Gelet op de noodzaak aan een laagdrempelig contactpunt en ontmoetingsplaats voor kwetsbare mensen van alle leeftijden uit het centrum en de deelgemeenten van Geraardsbergen;

Overwegende dat de aangeboden diensten, infomomenten en activiteiten tot doel hebben om vereenzaming tegen te gaan, mensen te ondersteunen om hun leven goed te

organiseren en de integratie van deze doelgroep binnen het reguliere sociale netwerk en verenigingsleven te bevorderen;

Gelet op de verplichting om een retributiereglement vast te stellen en niet enkel een tariefbepaling;

Overwegende dat een retributie een kostendekkende vergoeding betreft die de overheid vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst aan een derde in diens persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel;

Overwegende dat een retributie gekoppeld is aan een concrete dienst die zelf wordt aangevraagd door de heffingsplichtigen of waar zij direct gebruik van maken;

Overwegende dat het bijgevolg redelijk is om een retributie te vragen als tegenprestatie voor de verleende dienst;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70094000-Verkoop maaltijden – BI: 090902-Wijkcentrum De Poort;

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70688888-Inkomsten evenementen en organisaties – BI: 090902-Wijkcentrum De Poort;

BESLUIT

Enig artikel:

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het retributiereglement Wijkcentrum De Poort als volgt vastgesteld:

Artikel 1: voorwerp en tarieven

Er wordt een retributie geheven op het gebruik van de diensten van het Wijkcentrum De Poort.

Tarieven maaltijden

Personen in financiële begeleiding (cliënten sociale dienst en schuldhulp):

- Voor volwassenen: 5 euro;
- Voor kinderen tot 12 jaar: 1,25 euro.

Personen zonder financiële begeleiding

- Voor volwassenen: 7 euro;
- Voor kinderen tot 12 jaar: 2,5 euro.

Tarieven wasmachines en droogkasten

- Wasmachine, per wasbeurt: 3 euro;
- Droogkast (20 minuten): 0,50 euro.

Andere diensten

- Gebruik van de telefoon: gratis;
- Gebruik van de douche: gratis;
- Gebruik van computer/internet (maximaal 1 uur): gratis;
- Gebruik van strijkplank en strijkijzer: gratis;
- Gebruik van verhuisdienst voor personen in begeleiding bij een maatschappelijk assistent in het OCMW van Geraardsbergen: gratis.

Artikel 2: indexatie

De retributie wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. De aanvangsindex is de gezondheidsindex van december 2025. De aanpassing gebeurt op basis van de volgende formule:

Nieuw tarief = huidig bedrag X gezondheidsindex van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat / Aanvangsindex.

Het nieuwe bedrag, bekomen na indexatie, wordt afgerond op het dichtste veelvoud van één tiende. Als twee veelvoudenen even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

Artikel 3: betalingsvoorwaarden

Alle retributies zijn ondeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag te worden betaald of na toezending van een factuur.

Het vast bureau kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 4: minnelijke invorderingsprocedure

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 5: gedwongen invorderingsprocedure

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur is eveneens van toepassing op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het vast bureau alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

De gemeente zal administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief, zoals bepaald in het retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten. De kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

12. GOEDKEUREN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET VZW DE KNOOP IN HET KADER VAN ACTIVERINGSTRAJECTEN BINNEN SOCIALE MOESTUIN PRINCIPE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2020 waarbij een overeenkomst werd afgesloten met De Knoop vzw om de begeleiding te voorzien van leefloongerechtigden op vlak van activering in de sociale moestuin;
Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 september 2024 waarbij de overeenkomst verlengd werd tem 31 december 2025;

Overwegende dat er vanuit de dienst activering toeleiding is naar de sociale moestuin van leefloongerechtigden en dit aanzien wordt als een laagdrempelig activeringstraject waarbij de focus enerzijds ligt op het aanbieden van oefenkansen Nederlands aan de anderstalige cliënten en anderzijds op het verwerven van de nodige arbeidsattitude en competenties;

Overwegende dat de samenwerking met vzw De Knoop als positief wordt ervaren door de dienst activering;

Overwegende dat het project sociale moestuin een belangrijke waarde heeft in ons activeringsaanbod en er meer cliënten kunnen bereikt worden door deze laagdrempelige vorm van activering verder aan te bieden;

Overwegende dat dergelijke samenwerking kadert in het nieuwe meerjarenplan en meer bepaald binnen de doelstellingen 'iedereen mee' en 'ondernemend Geraardsbergen';

Gelet op de overlegmomenten met de coördinator van vzw De Knoop op 15 oktober en 26 november 2025 waarin de modaliteiten van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst werden besproken en overlopen;

Publieke stemming: Met 19 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion, Leen Duffeleer), 10 onthoudingen (Hans De Gent, Jens Rottiers, Filip

Pletinckx, Johan Sirjacobs, Vince Gaublonne, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer)

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 77 van het decreet lokaal bestuur.

FINANCIËEL KADER

Budget van 22.500 euro per jaar te voorzien op BI 090400 en AR 61399999 voor de periode van 1 januari 2026 tem 31 december 2031.

BESLUIT

Enig artikel:

Voor de periode van 1 januari 2026 tem 31 december 2031 met vzw De Knoop een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten in functie van de coördinatie van de sociale moestuin te Geraardsbergen als volgt:

Artikel 1 - Partijen

Het OCMW van Geraardsbergen, vertegenwoordigd door de heer Jimmy Colman Villamayor, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn, en mevrouw Veerle Alaert, algemeen directeur, hierna genoemd "OCMW Geraardsbergen",
en

vzw De Knoop, vertegenwoordigd door Licorice Leroy, coördinator, hierna genoemd De Knoop vzw

zijn overeengekomen als volgt :

Artikel 2 – Voorwerp, inhoud en duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst beschrijft de modaliteiten van het ter beschikking stellen door vzw De Knoop van een begeleider voor de sociale moestuin in Geraardsbergen en eventueel ook de stadsboerderij te Hunnegem.

Rol en tijdsbesteding begeleider

De begeleider zal voor 8u per week, verdeeld over 2 halve dagen per week, werkzaam zijn in Geraardsbergen en uitsluitend instaan voor de begeleiding van de cliënten van de sociale dienst. Daarnaast zal de begeleider ook 4 uur per week tijd besteden aan het vervullen van administratieve opdrachten zoals daar zijn: evaluatie, opvolging afwezigheden, telefonische bereikbaarheid, rapportage, personeelsadministratie, teamoverleg, intervisie,....

De begeleider staat in voor het begeleiden en ondersteunen van de cliënten die actief zijn binnen de sociale moestuin. De begeleider rapporteert minstens op maandelijkse basis aan de dienst activering en maakt daarbij een overzicht van de aanwezigheden alsook verleent hij/zij feedback over de evolutie in het traject. De arbeidstrajectbegeleiders vanuit de dienst activering zullen via beurtrol 1 keer per maand aanwezig zijn in de sociale moestuin.

Afwezigheid begeleider

Als de begeleider langer dan 1 maand afwezig is door ziekte, zal vzw De Knoop alle inspanningen leveren om vervanging te voorzien in samenspraak met het OCMW Geraardsbergen of wordt de uitbetaling stopgezet voor de duur van de afwezigheid ingevolge ziekte die langer dan één maand duurt.

Doelgroep

De doelgroep bestaat exclusief uit cliënten van de sociale dienst, enkel op doorverwijzing vanuit de dienst activering kan deelgenomen worden aan de activiteiten van de sociale moestuin. Doel van dit specifiek activeringstraject is enerzijds het aanbieden van oefenkansen Nederlands specifiek voor de anderstaligen en anderzijds het werken aan de nodige arbeidsattitude en competenties, alsook het inzetten op het wegwerken van drempels die een verdere activering nog in de weg staan. Dit activeringstraject wordt dan ook aanzien als een doorgroeittraject, waarmee wordt bedoeld dat van zodra de betrokken deelnemers meer dan 2 halve dagen kunnen presteren in een activeringstraject zij dienen door te stromen naar een andere werkplaats. Op die manier kan dan plaats worden gemaakt voor nieuwe deelnemers.

Op specifieke vraag (van de begeleider, arbeidstrajectbegeleider of cliënt) of bij noodzaak kan er steeds overleg gepland worden tussen de begeleider van de moestuin en de arbeidstrajectbegeleider van de dienst activering.

Maximaal 10 cliënten kunnen tegelijk begeleid worden binnen deze overeenkomst.

Communicatie

Om een efficiënte en vlotte communicatie en opvolging van de activeringstrajecten binnen de sociale moestuin te kunnen garanderen zal een teamgroep opgericht worden met volgende leden:.

- Begeleider en coördinator van vzw De Knoop
- Arbeidstrajectbegeleiders en diensthoofd dienst activering

In deze teamgroep zal ook de rapportering van de trajecten van de deelnemers via individuele verslagen kunnen opgevolgd worden.

In het kader van privacy en GDPR zal de cliënt op voldoende wijze geïnformeerd worden over bovenstaande werkwijze en zal gevraagd worden aan de cliënt om zijn geïnformeerde toestemming te verlenen zodat relevante gegevens, uitsluitend met betrekking tot het traject binnen de sociale moestuin, tussen vzw De Knoop en de dienst activering met elkaar kunnen gedeeld worden.

Plaats overeenkomst

Het OCMW van Geraardsbergen stelt een perceel in de Boelarestraat 23 en de Gasthuisstraat 104 te Geraardsbergen ter beschikking om de sociale moestuin te ontwikkelen.

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2031 en is de verlenging en vernieuwing van de convenant 2025, zoals beslist op de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 september 2024.

Artikel 3 – Financiële modaliteiten

Het OCMW Geraardsbergen financiert het project met € 22.500 jaarlijks. Hierin zijn alle kosten van de werking vervat zoals ook de vervoerskosten en het werkmateriaal. Dit zal betaald worden op basis van 3-maandelijks facturatie naar het OCMW

Geraardsbergen. Het bedrag van 22.500 euro per jaar kan niet overschreden worden.

In de facturatie wordt een duidelijke opsplitsing gemaakt tussen de werkingskosten en de loonkosten.

De rapportage van het voorbije werkjaar zal aan het OCMW bezorgd worden vóór 15 mei van elk jaar en jaarlijks in de maand juni geagendeerd worden op de raad voor maatschappelijk welzijn ter kennisname.

Artikel 4 – Ontbinding convenant

Deze convenant kan door elke partij aangetekend opgezegd worden met een opzegtermijn van 6 maanden.

Op vraag van één van de partijen en mits uitdrukkelijk akkoord van de andere partij kan deze overeenkomst op elk moment gewijzigd worden. Aanvullingen en/of wijzigingen op deze overeenkomst zijn pas geldig indien zij schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend. Bij problemen die zich in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst voordoen tussen vzw De Knoop en OCMW Geraardsbergen worden deze bij voorkeur in eerste instantie opgelost in onderlinge dialoog.

13. WIJZIGEN VAN HET REGLEMENT FIETSO THEEK HUIS VAN HET KIND.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de goedkeuring van de OCMW-raad op 10 november 2020 voor de opstart fietsotheek vanuit Huis van het Kind;

Overwegende dat gezinnen en scholen hier regelmatig gebruik van maken, dat er 47 fietsen in 2025 ontleend werden;

Overwegende dat het vorige reglement geen einddatum had maar dat op basis van de ervaring in de werking een aanpassing nodig is in het huishoudelijk reglement van de fietsotheek zodat we strenger kunnen optreden bij het fout of beschadigd inleveren van fietsen;

Overwegende dat de inkomsten van de fietsotheek zijn opgenomen in het retributiereglement;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2019;

FINANCIËEL KADER

Voor het onderhoud van de fietsen is 500 euro voorzien onder BI 094400 AR 61500100.

BESLUIT

Artikel 1:

Het reglement van de fietsotheek als volgt vast te stellen:

1 Algemene omschrijving

1.1 Locatie: De fietsotheek is een dienst van het Huis van het Kind, een organisatie van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen, en is gevestigd binnen de locatie van het Huis van het Kind, Kattestraat 27, 9500 Geraardsbergen.

1.2 Doelgroep: In de fietsotheek kan iedereen een fiets ontlenen voor kinderen van 2 tot 12 jaar. Kinderen tussen 12 en 18 jaar kunnen maximaal 1 jaar gebruik maken van de fietsen van de fietsotheek. Dit geeft hen de tijd om gedurende dat jaar te zoeken naar een eigen fiets.

2 Openingsuren

De fietsotheek werkt enkel op afspraak en is minstens 1 woensdagnamiddag per maand open.

3 Lidmaatschap

3.1 Ieder gezin kan zich inschrijven als lid van de fietsotheek

3.2 Men wordt gebruiker na ondertekening van het contract en betaling van het lidgeld / waarborg vastgelegd in het retributiereglement.

3.3 Het contract heeft een looptijd van 1 jaar. Indien de fiets na afloop van deze termijn niet tijdig wordt ingeleverd, wordt bij het opstellen van een nieuw contract de aanvangsdatum vastgesteld op de einddatum van het voorgaande contract.

4. Uitleenbepalingen

4.1 Wie een lidgeld betaald heeft, kan een fiets ontlenen

4.2 De fiets mag gedurende lange tijd ontleend worden en gedurende de looptijd van het contract ingeruild worden voor een andere fiets.

5 Terugbrengen

5.1 De fiets blijft ten allen tijde eigendom van de fietsotheek.

5.2. Indien de geleende fiets in goede staat teruggebracht wordt, kan een andere fiets gekozen worden.

5.3. Indien binnen hetzelfde gezin 3 maal een beschadigde fiets wordt ingeleverd, kan een schorsing van minimaal 6 maanden worden opgelegd.

5.3 Wanneer de fiets definitief wordt teruggebracht (afsluiting contract) vindt er steeds een controle plaats door een fietshersteller. Op basis van de controle door de fietshersteller wordt de waarborg geheel of gedeeltelijk terugbetaald. Indien de fiets niet in orde is, worden de noodzakelijke onderhouds- en herstelkosten aan de ontlenner aangerekend of verrekend met de waarborg.

Indien uit de vastgestelde controle blijkt dat er onvoldoende zorg wordt gedragen voor de fiets, kunnen we bijkomende voorwaarden opleggen zoals een verplichte tweemaandelijks controle van de fiets of een (tijdelijke) schorsing.

6 Gebruik van de fiets

6.1 De ouders of voogd van het kind zijn verantwoordelijk voor het ontleende materiaal.

6.2 De gebruiker mag niets veranderen aan de fiets.

6.3 De gebruiker zorgt ervoor dat de fiets gedurende zijn/haar uitleenperiode de fiets niet wordt blootgesteld aan situaties zoals vandalisme of diefstal. Zo zorgt hij/zij ervoor dat de fiets ten allen tijde op den veilige en berschermd plaats, met een goed slot, wordt vastgemaakt.

6.4 De gebruiker engageert zich ertoe om de fiets bij defect ter controle binnen te brengen. Indien mogelijk zal er een vervangfiets worden aangeboden. Eventuele herstelkosten zullen verrekend worden met de waarborg.

7 Naleven reglement

Indien er aanwijzingen zijn van grove of herhaaldelijke inbreuken op dit reglement of andere gemaakte afspraken, kan de organisatie de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een opzegperiode en vervalt het gebruik zonder recht op een schadevergoeding.

Wanneer rekeningen niet worden betaald, kan geen fiets worden gebruikt, totdat deze worden vereffend.

14. VERLENGEN VAN DE SAMENWERKING MET LIGO IN FUNCTIE VAN HET ONDERSTEUNEN VAN LAAGGELETTERDE GEZINNEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de samenwerking tussen Huis van het Kind en LIGO die reeds 9 jaar loopt;
 Overwegende dat LIGO de instantie is met de nodige expertise in de ondersteuning van laaggeletterde gezinnen;
 Overwegende dat LIGO een ruime dienstverlening kan uitbouwen volgens de lokale noden van laaggeletterde gezinnen met jonge kinderen over verschillende thema's heen;
 Overwegende dat we in de toekomst een samenwerking met LIGO kunnen uitbouwen voor de ondersteuning van de groepswerking wereldmama's, voor een groepswerking Nederlands oefenen met je kind op woensdagnamiddag en voor sessies rond smartschool gebruik bij anderstalige ouders;
 Overwegende dat bovengenoemde werkingen passen binnen het verdere actieplan van Huis van het Kind en de noden binnen flankerend onderwijs;
 Overwegende dat LIGO een ondersteuning kan bieden naar laaggeletterde ouders toe op verschillende levensdomeinen die een raakvlak hebben met Huis van het Kind zoals opvoedingsondersteuning, toeleiding naar kinderopvang, onderwijs, vrijetijd, ...

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
 Gelet op de erkenning van het Huis van het Kind Geraardsbergen en de missie en visie goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk werk van 24 februari 2016;

FINANCIËEL KADER

Voor deze samenwerking is een budget van 10.000 euro voorzien binnen BI 094400 Huis van het Kind en dit voor de volledige legislatuur.

BESLUIT

Enig artikel:

De verlenging van de samenwerking tussen LIGO en Huis van het Kind goed te keuren voor de periode van 2026-2031.

15. VASTSTELLEN Vernieuwd Subsidiereglement Gezinsvriendelijke Activiteiten.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het subsidiereglement gezinsvriendelijke activiteiten dat in voege is sinds 2019 en waarvan de aanpassingen zijn goedgekeurd door de OCMW raad in januari 2023;
 Gelet op de einddatum van het huidige subsidiereglement zijnde 31 december 2025;
 Overwegende dat deze subsidie als heel zinvol wordt geëvalueerd door de gezinsraad;
 Overwegende dat er met de vernieuwing nog meer ingezet wil worden op de noden in onze stad, zijnde een aanbod voor jonge kinderen;
 Overwegende dat met dit vernieuwde subsidiereglement de burgers, verenigingen worden gestimuleerd om in te zetten op de organisatie van kindvriendelijke ontmoetingsmomenten;
 Overwegende dat de goedkeuring van deze subsidies in de toekomst niet meer zal gebeuren door de gezinsraad, maar wel door een medewerker van Huis van het Kind en zal voorgelegd worden op een college van burgemeester en schepenen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 19 december 2019;

FINANCIËEL KADER

Voor deze subsidie is jaarlijks 5000 euro voorzien binnen BI 094400 van Huis van het Kind.

BESLUIT

Enig artikel:

Het vernieuwde subsidiereglement gezinsvriendelijke activiteiten als volgt vast te stellen voor de legislatuur 2026-2031:

Subsidiereglement : gezins- en kindvriendelijke activiteiten met focus op een aanbod naar gezinnen met kinderen tussen 0 - 6 jaar en/of tieners

artikel 1: Doel van de subsidie

Het lokaal bestuur Geraardsbergen wil, binnen de perken en de kredieten, initiatieven ondersteunen die bijdragen aan een gezins- en kindvriendelijke stad.

Deze subsidie stimuleert burgers, verenigingen en andere lokale actoren om:

- laagdrempelige en inclusieve activiteiten te organiseren
- die gericht zijn op gezinnen met jonge kinderen (0 - 6 jaar) of een aanbod geven aan tieners
- om sociale en informele netwerken rond gezinnen te bouwen

artikel 2: Doelgroep van de subsidie

de subsidie richt zich tot:

- alle organisatoren met uitzondering van kinderopvanginitiatieven, scholen, oudercomités en commerciële organisaties
- met de focus op jonge kinderen (0 - 6 jaar) en hun gezin
- met de focus op tieners (12 - 18 jaar)

artikel 3: Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de subsidie, moet de kind- en gezinsvriendelijke activiteit voldoen aan volgende voorwaarden:

- publiek karakter: de activiteit moet openstaan voor alle gezinnen en kinderen. Ze mag niet enkel toegankelijk zijn op uitnodiging of voor leden van een bepaalde groep. De activiteit bevordert de interactie tussen kinderen/tieners én gezinnen die elkaar anders niet zouden ontmoeten.
- toegankelijkheid: de activiteit vindt plaats op een veilige en toegankelijke locatie gelegen op grondgebied Geraardsbergen. De deelnameprijs mag maximaal 10 euro per deelnemer bedragen en niet duurder zijn dan de aangeboden activiteit, tenzij anders gemotiveerd (vb bij aanbieden van een workshop door lesgever).
- doelgroep: de activiteit richt zich hoofdzakelijk op gezinnen met kinderen jonger dan 6 jaar en/of tieners (12 - 18 jaar). Activiteiten, materialen en aanbod zijn afgestemd op deze doelgroep.
- inhoud: de activiteit draagt bij aan spel, ontmoeting, creativiteit en ontspanning. Er is ruimte voor ontmoeting tussen gezinnen en tieners.
- uitsluitingen: komen niet in aanmerking:

- * privéfeesten

- * activiteiten met een commercieel of winstgevend doel

- * activiteiten met een discriminerend karakter die ingaan tegen de

waarden van inclusie en gelijkheid

- locatie en timing: de activiteit vindt plaats op grondgebied Geraardsbergen en binnen de correcte timing van de subsidieaanvraag

artikel 4: Subsidiebedrag

- het subsidiebedrag bedraagt 250 euro per activiteit
- een organisator kan maximaal 2 subsidieaanvragen per kalenderjaar ontvangen binnen dit reglement
- de aanvrager mag voor hetzelfde evenement geen andere subsidie vanuit het lokaal bestuur Geraardsbergen ontvangen
- per evenement kan slechts één keer de subsidie aangevraagd worden, ook al wordt deze door verschillende verenigingen georganiseerd.

artikel 5: Procedure

- aanvraag: de aanvraag gebeurt via het aanvraagformulier van het lokaal bestuur, ten minste vier weken voor de activiteit
- beoordeling: de aanvragen worden op basis van de voorwaarden binnen het subsidiereglement beoordeeld door de stuurgroep van kindvriendelijke stad waarin medewerkers zetelen vanuit het lokaal bestuur Geraardsbergen
- toekenning: het vast bureau neemt op basis van de beoordeling een beslissing rond de toekenning van de werkingssubsidie
- uitbetaling: de subsidie wordt uitbetaald na uitvoering van de activiteit, op basis van een korte evaluatie en bewijsstukken (vb foto's, deelnemerslijst, communicatie) die nagestuurd wordt ten laatste 2 weken na de activiteit.

artikel 6: Verplichtingen van de organisator

de organisator:

- vermeldt in de communicatie dat de activiteit ondersteund wordt door het lokaal bestuur en gebruikt het logo van Huis van het Kind.
- staat in voor de nodige verzekering van deelnemers en vrijwilligers,
- verleent, indien gevraagd, medewerking aan promotie of verslaggeving door het lokaal bestuur Geraardsbergen of Huis van het Kind.

artikel 7: Controle en terugvordering

het lokaal bestuur behoudt zich het recht om:

- de uitvoering van de activiteit te controleren
- de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen indien blijkt dat de voorwaarden niet werden nageleefd

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan het lokaal bestuur Geraardsbergen beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidie meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

artikel 8: Slotbepalingen

- dit reglement treedt in werking op 01 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.
- het college van Burgemeester en Schepenen is belast met de uitvoering ervan, aanpassingen kunnen tussentijds goedgekeurd worden door de OCMW raad.

16. VERLENGEN VAN HET ONDERSTEUNINGSREGLEMENT KINDEROPVANG.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het ondersteuningsreglement kinderopvang zoals goedgekeurd door de OCMW-raad op 20 december 2017 met latere wijzigingen, dat als doel heeft extra kinderopvang te stimuleren in Geraardsbergen, onder meer via de mogelijkheid voor startende opvanginitiatieven voor baby's en peuters om onder bepaalde voorwaarden een opstartpremie en een locatiepremie aan te vragen;

Overwegende dat de laatste wijziging van dit reglement 31 december 2025 als einddatum heeft;

Overwegende dat meerdere onthaalouders, samenwerkende onthaalouders en groepsopvang jaarlijks gebruik maken van de ondersteunende subsidiëring via dit reglement; dat het daarom wenselijk is dit ondersteuningsreglement kinderopvang te verlengen;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen blijvend wil inzetten op het stimuleren van kinderopvang;

Gelet op de voorliggende verlenging van het ondersteuningsreglement kinderopvang; waarin artikel 6 dat bepaalt dat "De premies zoals bepaald in dit reglement zullen uitbetaald worden binnen de perken van het goedgekeurde budget." bijkomend wordt opgenomen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2019;

FINANCIËEL KADER

Voor dit ondersteuningsreglement is jaarlijks 14.000 euro voorzien binnen BI 094400 van Huis van het Kind;

BESLUIT

Enig artikel:

Het huidige ondersteuningsreglement kinderopvang als volgt te verlengen tot en met einde 2026:

Artikel 1. Kader

Art. 1 § 1

In het kader van de strijd tegen de kinderarmoede heeft de OCMW-raad van Geraardsbergen in zitting van 6 september 2017 beslist om een financiële ondersteuning te

bieden aan kinderopvanginitiatieven om bijkomende nieuwe kinderopvangplaatsen voor baby's en peuters in te richten.

Deze ondersteuningssubsidie bestaat enerzijds uit een locatiepremie voor een groepsopvang en anderzijds uit een opstartpremie per nieuwe kinderopvangplaats voor baby's en peuters.

Art. 1 § 2

Om beroep te kunnen doen op deze ondersteuning moet één derde van de nieuw gecreëerde kinderopvangplaatsen ingenomen worden door een kind dat opgroeit in een kwetsbaar gezin.

Een kwetsbaar gezin: een gezin dat beantwoordt aan minstens twee van de volgende kenmerken, waarvan minstens één kenmerk als vermeld in punt b), d) of e):

a) wat de werksituatie betreft, nood hebben aan kinderopvang om werk te zoeken of te houden of om een beroepsgerichte opleiding daarvoor te volgen;

b) wat de financiële situatie betreft, een gezamenlijk belastbaar inkomen voor de aftrekbare bestedingen van minder dan 27.000 euro per jaar inkomen hebben;

c) wat de gezinssamenstelling betreft, alleenstaand zijn, meer bepaald niet gehuwd zijn of geen domicilie hebben met een persoon van wie het inkomen in aanmerking komt voor de bepaling van het inkomenstarief;

d) wat de gezondheid en zorgsituatie betreft, beantwoorden aan minstens een van de volgende drie kenmerken:

a. een gezinslid met een handicap hebben, waaronder wordt verstaan: voor volwassenen, de handicap vermeld in artikel 135, eerste lid, 1^o, van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen, en voor minderjarigen, het in aanmerking komen voor verhoogde kinderbijslag;

b. een gezinslid hebben met een verminderd zelfzorgvermogen als vermeld in artikel 2, 2^o, van het decreet van 30 maart 1999 houdende de organisatie van de zorgverzekering;

c. in de context van hulpverlening aan het gezin of van inburgering van het gezin, is het voor de kinderen om sociale of pedagogische redenen wenselijk dat ze overdag opgevangen worden in de kinderopvang;

e) wat het opleidingsniveau betreft, geen van de ouders heeft het diploma secundair onderwijs

Artikel 2. Locatiepremie

Art. 2 § 1

Het doel van de toekenning van de locatiepremie is:

1. het opstarten van kinderopvang via groepsopvang van samenwerkende onthaalouders in het centrum van Geraardsbergen te ondersteunen

2. mogelijkheden in kinderopvang voor kwetsbare kinderen te vergroten

Art. 2 § 2

De locatiepremie is bestemd voor:

1. Groepsopvanginitiatieven van samenwerkende onthaalouders

2. Die in het centrum van Geraardsbergen of maximaal 500 meter verder dan de grens van het centrum van Geraardsbergen gevestigd zijn en daar opvang aanbieden

3. Die vergund en gesubsidieerd zijn door Kind en Gezin en inkomensgerelateerde opvangprijzen hanteren

4. Waarbij minstens 30% van de kinderen die op jaarbasis opgevangen worden, kinderen zijn die opgroeien in een kwetsbare gezin zoals bepaald in art. 1 § 2

Art. 2 § 3

Het bedrag van de locatiepremie is

1. Maandelijks 60 euro per voltijdse opengestelde kindplaats
2. Bij de opstart van het initiatief wordt eenmalig 3000 euro toegekend voor aanpassingswerken

Artikel 3: Opstartpremie

Art. 3 § 1

Het doel van de toekenning van de opstartpremie is:

1. het opstarten van nieuwe kinderopvangplaatsen te ondersteunen
2. mogelijkheden in kinderopvang voor kwetsbare kinderen te vergroten

Art. 3 § 2

De opstartpremie is bestemd voor:

1. Kinderopvanginitiatieven die nieuwe kinderopvangplaatsen voor baby's en peuters in Geraardsbergen openstellen
2. Die vergund zijn door Kind en Gezin
3. Die voordien niet op een andere locatie in Geraardsbergen stopgezet zijn
4. Waarbij minstens 30% van de kinderen die op jaarbasis opgevangen worden, kinderen zijn die opgroeien in een kwetsbare gezin zoals bepaald in art. 1 § 2

Art. 3 § 3

Het bedrag van de opstartpremie is 500 euro per voltijdse opengestelde kindplaats waarvan de helft bij de opstart wordt uitbetaald en de helft indien na 1 jaar minstens 30% van de kinderen die op jaarbasis opgevangen worden, kinderen zijn die opgroeien in een kwetsbare gezin zoals bepaald in art. 1 § 2.

Artikel 4: aanvraag en uitbetaling

Art. 4 § 1

De premieaanvraag wordt digitaal ingediend bij huisvanhetkind@geraardsbergen.be aan de hand van het volledig ingevulde aanvraagformulier. Dit formulier is terug te vinden op de website van de stad Geraardsbergen (www.geraardsbergen.be/huisvanhetkind).

Art. 4 § 2

De opstartpremie en de eenmalige verbouwingspremie wordt uitbetaald aan de organisator na goedkeuring.

De locatiepremie wordt halfjaarlijks uitbetaald in januari en in juli.

Art. 4 § 3

Premies die worden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag zullen teruggevorderd worden ongeacht van eventueel gerechtelijke vervolging.

Art. 4 § 4

Opvanginitiatieven die 6 maanden na de opstart de vooropgestelde bezetting niet halen, zullen voor het tweede halfjaar voor de locatiepremie een subsidiebedrag krijgen à rato van de effectieve bezetting. (volledige bezetting = min. 80% effectieve opvangdagen op basis van 220 openingsdagen en het aantal vergunde kinderopvangplaatsen).

Opvanginitiatieven waarbij minder dan één derde van de kinderopvangplaatsen ingenomen is door een kind dat opgroeit in een kwetsbaar gezin zoals bepaald in art. 1 § 2

zullen de locatiepremie voor het volgend halfjaar niet krijgen. Indien in de loop van de volgende maanden het percentage bereikt wordt, zullen ze à rato van het aantal maanden waarin het vooropgestelde één derde bereikt wordt, een premie krijgen. Indien er door onvoorziene omstandigheden (zoals een onvoorziene stopzetting van een opvang door de ouders) de drempel van één derde niet behaald wordt en dit bewezen kan worden, kan de premie toch uitbetaald worden.

Art. 4 § 5

Bij stopzetting van de opvang binnen het jaar wordt de opstartpremie teruggevorderd op basis van een tegensprekelijke procedure waar de betrokkene zal worden gehoord.

Bij de opstart van het opvanginitiatief wordt de helft van de locatiepremie uitbetaald, De andere helft wordt pas uitbetaald Indien het opvanginitiatief na 1 jaar minstens 30% van

de kinderen die op jaarbasis opgevangen worden, kinderen zijn die opgroeien in een kwetsbare gezin zoals bepaald in art. 1 § 2.

Artikel 5: duurtijd

Art. 5

Dit reglement wordt verlengd tot 31 december 2026.

Art.6

De premies zoals bepaald in dit reglement zullen uitbetaald worden binnen de perken van het goedgekeurde budget.

17. WIJZIGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT 'DOORGANGSWONING LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN' IN KADER VAN BIJDRAGE VAN DE BEGUNSTIGDE EN DE TOEKENNINGSTERMIJN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 08 november 2022 waar voor het laatst de huurprijs in het huishoudelijk reglement 'doorgangswoningen Lokaal Bestuur Geraardsbergen' werd gewijzigd;

Overwegende dat de bijdrage die aan de bewoners wordt gevraagd, sinds november 2022 niet meer werd aangepast in verhouding met de huidige tarieven die gelden voor huur en energieverbruik;

Overwegende dat de bijdrage volgende kosten omvat: huur woning, gas, elektriciteit, water, brandverzekering en huisvuilophaling;

Overwegende dat de beperkte bijdrage die gevraagd wordt ertoe bijdraagt dat bewoners moeilijk te motiveren zijn om de doorgangswoning te verlaten gezien het grote verschil met huren op de reguliere woonmarkt;

Overwegende dat personen die beroep doen op een doorgangswoning zich in een zeer preciaire leefsituatie bevinden waardoor de bijdrage niet kan verhoogd worden tot de reguliere prijzen voor huur en energie en de administratie voorstelt om de verhoging te beperken tot 100 euro per maand;

Overwegende dat de doorstroom in de doorgangswoningen vertraagd wordt doordat er onmiddellijk een doorgangswoning voor maximum 6 maanden wordt toegekend, verlengbaar met nogmaals 6 maanden;

Overwegende dat het beperken van de verhuurtermijn en de kortere opvolging van telkens een verlenging van 2 maanden kan bijdragen dat bewoners intensiever opgevolgd kunnen worden in hun zoektocht naar een nieuwe huisvesting zodat de doorstroom in de doorgangswoningen kan versneld worden;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 1, samen te lezen met hoofdstuk IV van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, waarbij deze in het kader van haar opdracht, cliënten tijdelijk onderdak kan verschaffen in een doorgangswoning als dienstverlening in natura;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

FINANCIËEL KADER

verhoging van de inkomsten in verhouding met de bezetting

BI 093000

AR 70100000

BESLUIT

Artikel 1:

Goedkeuren van de wijziging in artikel 4 van het huishoudelijk reglement 'doorgangswoning Lokaal Bestuur Geraardsbergen':

Art. 4

De dienstverlening wordt toegekend voor de hoogstnoodzakelijke tijd en in ieder geval voor maximum 4 maanden. Een verlenging van het verblijf is een beslissing via het bijzonder comité voor de sociale dienst nadat de cliënt gehoord werd. Deze verlenging

kan voor maximaal 2 maanden worden toegestaan. De maximale duur van het verblijf kan in totaal 12 maanden bedragen.

Artikel 2:

Goedkeuren van de wijziging in artikel 6 van het huishoudelijk reglement 'doorgangswoning Lokaal Bestuur Geraardsbergen':

Art. 6

De maandelijkse bijdrage hangt af van de gezinssamenstelling en het al dan niet bemeubeld zijn van de woning:

adres	gezinssamenstelling		Vanaf				Bijdrage inboedel
	alleen	koppel/ 1 kind	koppel 1 kind / 2 kind / 3 kind	koppel 2 alleen	Koppel 3 kind/ 4 kind	Koppel 4 kind/ 5 kind	
Stikte 68	x	x	700	750	800	800	100
Overpoort 86	600	650	X	X	X	X	50
Kampstraat 11 groot	x	X	700	750	800	800	100
Kampstraat 11 klein	600	650	700	X	x	x	50
Vooruitzichtstraat 19	600	650	700	750	X	X	75
Vooruitzichtstraat 13	600	650	700	750	X	X	75
Vooruitzichtstraat 15	600	650	700	750	X	X	75
Vooruitzichtstraat 17	600	650	700	750	X	X	75

De vermelde prijs omvat zowel de kosten voor de woning als de kosten van een normaal verbruik van energie en water evenals de kosten verbonden aan de afval-ophaling, zijnde de GFT en de restfractie. De bewoner dient de kosten verbonden aan de PMD-ophaling zelf te betalen. Indien het verbruik van energie en water abnormaal hoog zijn, wordt een toeslag gevraagd overeenkomstig het meerverbruik. Indien de kosten verbonden aan de afval-ophaling abnormaal hoog zijn, wordt een toeslag gevraagd overeenkomstig de meerkost.

Indien slechts een gedeelte van de maand werd verbleven, wordt de bijdrage voor die maand berekend voor het aantal verblijfdagen voor die maand.

18.AANVAARDEN SCHENKING AAN WIJKCENTRUM DE POORT.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de gift van de voedselbank Oost-Vlaanderen (VBO) aan Wijkcentrum De Poort in de vorm van 45 cadeaubonnen van € 25 van het Kruidvat;

Overwegende dat deze bedeed kunnen worden onder de rechthebbenden aan de voedselbedeling van het OCMW;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

FINANCIËEL KADER

Gelet op de schenking van 45 cadeaubonnen van 25 euro;

Overwegende dat deze schenking voor De Poort worden geboekt op budgetsleutel: 74700000 - 090999 - AP23 WD 01 - AC23 WD 01 01,

BESLUIT

Enig artikel:

De schenking van 45 aankoopbonnen van 25 euro voor het Kruidvat, geschonken door de Voedselbank Oost-Vlaanderen, te aanvaarden en te bedelen onder de rechthebbenden aan de voedselhervreiding van het OCMW.

19. NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD VAN 25 NOVEMBER 2025.**BESLUIT**

Enig artikel:

De notulen van de OCMW-raad van 25 november 2025 zijn goedgekeurd.

De voorzitter sluit de vergadering.

Vastgesteld op 16 december 2025

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn:

[SIG01]

[SIG02]