



**BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN
28 MAART 2023**

Aanwezig:

Rudy Frederic, Voorzitter gemeenteraad

Guido De Padt, Burgemeester

Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Ann Panis, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Schepenen

Martine Duwyn, Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Emma Van der Maelen, Godelieve Dauw, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Paul Deprez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Patrick De Bodt, Jimmy Colman Villamayor, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens, Raadsleden

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Bram De Geeter, Guido De Lil, Raadsleden

OPENBAAR

1. AANDUIDEN VAN EEN VERTEGENWOORDIGER VAN HET LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN VOOR DE RAAD VAN BESTUUR VAN NV BEDRIJVENCENTRUM REGIO GERAARDSBERGEN.

Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Emma Van der Maelen, Raadsleden is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de oprichtingsakte van de naamloze vennootschap Bedrijvencentrum Regio Geraardsbergen van 26 december 1995;

Gelet op artikel 11 van deze oprichtingsakte, dat stelt dat de vennootschap wordt bestuurd door een raad van bestuur, samengesteld uit tenminste drie bestuurders, aandeelhouders of niet; dat er is overeengekomen dat iedere aandeelhouder ten minste één bestuurder zal voordragen; dat de bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering en ten allen tijde kunnen afgezet worden;

Gelet op artikel 12 van deze oprichtingsakte, dat stelt dat wanneer een mandaat van bestuurder vacant wordt ingevolge van overlijden, ontslag of andere reden, de overige bestuurders het bestuur van de vennootschap verder waarnemen tot de eerstvolgende jaarvergadering, welke zal beslissen tot benoeming van een nieuwe bestuurder;

Gelet op de afvaardiging van Véronique Fontaine voor de stad Geraardsbergen van 28 mei 2013 voor de raad van bestuur van nv Bedrijvencentrum Regio Geraardsbergen;

Gelet op het ontslag van Véronique Fontaine als schepen en gemeenteraadslid op 9 januari 2023;

Gelet op de aanstelling van Rurik Van Landuyt als schepen ter vervanging van Véronique Fontaine op de gemeenteraad van 31 januari 2023;

Overwegende dat het nodig is Véronique Fontaine als bestuurder van de raad van bestuur van nv Bedrijvencentrum Regio Geraardsbergen te vervangen;

Overwegende dat voorgesteld wordt om schepen Rurik Van Landuyt voor te dragen als bestuurder van de raad van bestuur van nv Bedrijvencentrum Regio Geraardsbergen.

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Enig artikel:

Schepen Rurik Van Landuyt aan te duiden als vertegenwoordiger van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen voor de raad van Bestuur van nv Bedrijvencentrum Regio Geraardsbergen.

2. AANDUIDEN VAN TWEE KANDIDAAT - EFFECTIEVE LEDEN VOOR DE POLITIERAAD, IN VERVANGING VAN SASKIA MONSEUR EN RURIK VAN LANDUYT.

Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Emma Van der Maelen, Raadsleden is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, verder "WGP" genoemd;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad, verder "koninklijk besluit" genoemd;

Overwegende dat de politieraad van de meergemeentezone Geraardsbergen - Lierde overeenkomstig artikel 12, eerste lid, WGP, samengesteld is uit 17 verkozen leden;

Overwegende dat de gemeenteraad overeenkomstig artikel 12, tweede lid, WGP, op 8 januari 2019 overging tot verkiezing van 14 leden van de gemeenteraad als lid van de politieraad;

Gelet op de verkiezing van Saskia Monseur als effectief lid van de politieraad in de zitting van de gemeenteraad van 26 april 2022 en haar eedaflegging als politieraadslid in de zitting van de politieraad van 23 juni 2022;

Overwegende dat zij door haar ontslag als gemeenteraadslid op 9 januari 2023 van ambtswege geen lid meer kan zijn van de politieraad;

Gelet op de verkiezing van Rurik Van Landuyt als effectief lid van de politieraad in de zitting van de gemeenteraad van 8 januari 2019 en zijn eedaflegging als politieraadslid in de zitting van de politieraad van 19 maart 2019;

Gelet op het ontslag van Rurik Van Landuyt als lid van de politieraad, ingediend bij de voorzitter van de politieraad op 14 maart 2023;

Overwegende dat Saskia Monseur en Rurik Van Landuyt geen opvolgers meer hebben om te zetelen in de politieraad;

Gelet op de oorspronkelijke voordrachtakten van 18 december 2018 en van 15 april 2022, die alleen werden ondertekend door Véronique Fontaine;

Gelet op het ontslag van Véronique Fontaine als gemeenteraadslid en als schepen op 9 januari 2023;

Gelet op het ontbreken van nog zetelende of in functie zijnde gemeenteraadsliden van de fractie die de oorspronkelijke voordrachtakten hebben ondertekend, dient §2 van artikel 19 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst toegepast te worden; dat dit betekent dat iedere fractie een schriftelijke voordracht kan indienen die dan ter geheime stemming wordt voorgelegd aan de gemeenteraad;

Overwegende dat de burgemeester de datum en het uur voor de overhandiging van de voordrachtakten heeft vastgesteld op 23 maart 2023 om 11u;

Overwegende de twee ontvangen voordrachtakten, één van Open Vld en één van Vlaams Belang, ingediend overeenkomstig de artikelen 2, 4 en 5 van het koninklijk besluit;

Overwegende de kandidatenlijst, opgemaakt overeenkomstig artikel 7 van het koninklijk besluit, op grond van voormelde voordrachtakten en luidend als volgt:

Lijst 5: VLAAMS BELANG

Effectief lid: Guido De Lil

Lijst 6: Open Vld

Effectief lid: Bram De Pril

Effectief lid: Ann Stevens

Overwegende dat de burgemeester de kandidatenlijst in alfabetische volgorde als volgt heeft opgemaakt en dat deze als bijlage bij de oproeping van deze vergadering werd gevoegd:

Kandidaat-effectief lid	Kandidaat-opvolger
Guido De Lil	geen
Bram De Pril	geen
Ann Stevens	geen

Overwegende dat de algemeen directeur tijdens de vergadering een proces-verbaal opstelt over het verloop van de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming, zoals hierbij opgenomen in de notulen van de gemeenteraadszitting;

Overwegende dat de burgemeester belast is met het verzekeren van de goede gang van de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming die in de openbare vergadering plaatsvinden;

Overwegende dat Sarah - Amilia Derijst en Jef Van der Mynsbrugge de jongste gemeenteraadsleden in leeftijd, de burgemeester bijstaan bij de verrichtingen van de stemming en de stemopneming;

Overwegende dat de algemeen directeur het secretariaat waarneemt en belast is met het opmaken van het proces-verbaal van de stemming en van de stemopneming;

Overwegende dat de gemeenteraad in openbare vergadering en bij geheime stemming in principe in één stemronde overgaat tot de verkiezing van de effectieve leden en hun opvolgers van de politieraad;

Overwegende dat de burgemeester, na de sluiting van de stemming, de stembiljetten heeft verzameld en heeft meegedeeld dat overgegaan wordt tot de telling van de stembiljetten;

Overwegende de verkiezing van de effectieve leden en hun eventuele opvolgers van de politieraad in openbare vergadering en bij geheime stemming;

Overwegende de verkiezing van de effectieve leden en hun eventuele opvolgers van de politieraad in openbare vergadering en bij geheime stemming;

Overwegende dat elk raadslid over 1 stem beschikt;

26 raadsleden nemen deel aan de stemmingen en ontvangen ieder 1 stembiljet;

26 stembiljetten worden overhandigd aan de burgemeester en zijn bijzitters;

26 stembiljetten werden in de stembus aangetroffen;

Overwegende dat de stemopneming van deze biljetten volgend resultaat geeft:

0 ongeldige stembiljetten;

1 blanco stembiljet;

25 geldige stembiljetten;

Overwegende dat de op deze 25 geldige stembiljetten uitgebrachte stemmen werden toegekend als volgt:

Naam en voornaam van de kandidaat-effectieve leden	Aantal bekomen stemmen
Guido De Lil	2
Bram De Pril	12
Ann Stevens	11

Overwegende dat de kandidaat - effectieve leden die het grootste aantal stemmen hebben bekomen, verkozen worden en de burgemeester vaststelt dat volgende kandidaten dus werden verkozen: Bram De Pril en Ann Stevens

overwegende dat de verkiesbaarheidsvoorwaarden vervuld zijn door Bram De Pril en Ann Stevens

- de 2 verkozen kandidaat -effectieve leden; Bram De Pril en Ann Stevens

Overwegende dat geen enkel effectief lid zich bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid bepaald in artikel 15 van de WGP;

Overwegende dat dit proces-verbaal, overeenkomstig artikel 18 bis WGP en artikel 15 van het koninklijk besluit, in dubbel exemplaar naar de bestendige deputatie of het college bedoeld in artikel 83 quinquies, §2 van de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen zal worden gezonden;

Overwegende dat er geen staking van stemmen bestaat tussen de kandidaat - effectieve leden;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, verder "WGP" genoemd;
Gelet op het koninklijk besluit van 20 december 2000 betreffende de verkiezing in elke gemeenteraad van de leden van de politieraad, verder "koninklijk besluit" genoemd;

BESLUIT

Artikel 1:

Akte te nemen van hierboven beschreven stemming, stemopneming en verkiezingsuitslag van de verkiezing van de leden van de politieraad van de meergemeente Geraardsbergen-Lierde ter vervanging van Saskia Monseur en Rurik Van Landuyt, zoals door de burgemeester vastgesteld en afgekondigd.

Artikel 2:

Akte te nemen van de verkiezing van volgende leden tot effectieve leden van de politieraad van de meergemeentezone Geraardsbergen-Lierde, ter vervanging van Saskia Monseur en Rurik Van Landuyt.

Naam en voornaam van de kandidaat-effectieve leden	Aantal bekomen stemmen
Guido De Lil	2
Bram De Pril	12
Ann Stevens	11

3. GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET POLIS VOOR HET PROJECT "GEMEENTE ZONDER GEMEENTEHUIS".

Emma Van der Maelen, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de indiening op 9 september 2022 van de projectaanvraag 'Dienstverlening van de toekomst: eenvoudig, efficiënt en transparant' met een looptijd van 01/01/2023 tot 31/12/2025 door het Lokaal Bestuur Geraardsbergen, dit in het kader van de projectoproepen 'Gemeente zonder Gemeentehuis' vanuit de Vlaamse Overheid;
Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen samen met de gemeenten Wichelen, Maarkedal, Assenede, Zelzate, Merelbeke, Kruisem en Buggenhout en de steden Aalst en Dendermonde 10 dienstverleningsprocessen zal optimaliseren en digitaliseren;

Gelet op de goedkeuring van dit projectvoorstel op 11 december 2022;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en partners beogen om tien dienstverleningsprocessen zowel op niveau van frontoffice als backoffice grondig te herdenken; dat de generieke processen die uit deze oefening voortkomen, opgenomen worden in het Open Proceshuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
Overwegende dat van de deelnemende besturen verwacht wordt dat ze actief meewerken aan elke fase, met nadruk op de optimalisatie en vooral de implementatie;
Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen zich engageert als penhouder van het project; dat de andere deelnemende besturen één of meerdere rollen zullen opnemen in de verschillende werkgroepen en fasen;

Overwegende dat POLIS, provincie Oost-Vlaanderen, als onderaannemer zal instaan voor de procesbegeleiding en daarbij actief het evenwicht zal zoeken tussen 'generiek waar het kan, en specifiek waar het moet'; zich expliciet als actor die de samenwerking tussen de deelnemende besturen faciliteert opstelt; dat POLIS de opgedane kennis zal documenteren, bundelen en verder verspreiden; dat POLIS daarnaast een rol opneemt in de organisatie van de werkgroepen;

Overwegende dat Vanden Broele als onderaannemer zal optreden in de ondersteuning van de procesimplementatie en het opzetten van het Open Proceshuis;

Overwegende dat het noodzakelijk is hiervoor een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen een projectsubsidie van 1 398 038,05 € zal ontvangen;

BESLUIT

Enig artikel:

De samenwerkingsovereenkomst met Polis voor het Project "Gemeente zonder gemeentehuis" als volgt goed te keuren:

Stad Geraardsbergen,

vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen

hierna 'de Organisatie' genoemd,

en

de Provincie Oost-Vlaanderen,

hierna 'de Provincie' genoemd,

Vertegenwoordigd door de provinciegriffier en de bevoegde gedeputeerde komen overeen hetgeen volgt.

Context

In het kader van de projectoproepen 'Gemeente zonder Gemeentehuis' vanuit de Vlaamse Overheid werd door de de Organisatie als penhouder het projectvoorstel (zie bijlage 1) 'Dienstverlening van de toekomst: eenvoudig, efficiënt en transparant' met een looptijd van 01/01/2023 tot 31/12/2025 ingediend. Samen met de gemeente Wichelen, de gemeente Maarkedal, de gemeente Assenede, de gemeente Zelzate, de stad Aalst, de gemeente Merelbeke, de stad Dendermonde, de gemeente Kruisem en de gemeente Buggenhout zal de Organisatie 10 dienstverleningsprocessen optimaliseren en digitaliseren. Dit projectvoorstel werd goedgekeurd.

De Organisatie heeft niet de mogelijke middelen, noch de nodige expertise om dit grootschalige, bovenlokale project alleen op te starten en te trekken.

De Provincie kan vanuit haar bestaande intermediaire rol en invulling geven aan artikel 2 (§2, 2e) van het Provinciedecreet, een ondersteunende, coördinerende rol spelen bij het participatorisch inzetten van deskundigheid bij lokale besturen. Zij beschikt hiervoor over POLIS, dat onder andere als missie heeft externe informatica-gerelateerde ondersteuning te bieden en daarbij intermediair op te treden naar andere bestuursniveaus toe. De Provincie zet via een publiek-publieke samenwerking met de Oost-Vlaamse lokale besturen in op een slimme digitale transformatie. De Oost-Vlaamse lokale besturen, de provincie, en de andere bestuursniveaus vormen één digitaal ecosysteem waar samenwerking en optimalisatie van de verschillende onderdelen noodzakelijk is om te kunnen ageren als één efficiënte en effectieve digitale overheid ten dienste van burgers en ondernemingen.

In kader van openbaar belang en gemeenschappelijk belang zal de Organisatie samen met de Provincie dit project uit te voeren. Deze samenwerking wordt verder geduid in het projectvoorstel.

Artikel 1

1.1 De Provincie levert tegen betaling aan de Organisatie diensten aan door middel van verschillende profielen, hierna 'de werknemers' genoemd, en dit tegen de volgende uurtarieven.

- Projectleider (senior) – € 104,5
- Adjunct administratief medewerker - € 61,67
- Adjunct communicatiemedewerker - € 61,67
- (Adjunct) projectleider – € 104,5
- Business Analist – € 104,5
- Data architect – € 104,5
- Expert Digitale strategie – € 104,5
- Expert Informatiebeheer - € 89,03

- Expert reglementen en regelgeving - € 89,03
- Functionaris gegevensbescherming - € 89,03
- ICT-coördinator - € 89,03

Deze tarieven werden zo ingeschat dat zij in principe de feitelijke uurkost van deze profielen over de volledige periode van de uitvoering van het project dekken, hierbij ook rekening houdend met toekomstige indexaanpassingen. De uurtarieven blijven dus stabiel tijdens het verloop van het project.

In de begroting van het projectvoorstel (zie bijlage 1) wordt de volledige dienstverlening van POLIS in kader van het project begroot op 431 508,64 euro. Dit betreft een initiële begroting. Deze begroting kan tijdens de implementatie bijgesteld worden omdat bepaalde activiteiten van/naar POLIS verschuiven naar andere actoren.

Artikel 2

2.1 De Organisatie betaalt aan de Provincie de kosten die de dienstverlening met zich meebrengt.

2.2 Deze kosten worden ingebracht in het project en betaald door de projectsubsidies.

2.3 De Provincie kan niet meer kosten aanrekenen dan voorzien in de projectfiche. De bedragen in de projectfiche mogen in onderlinge overeenstemming gewijzigd worden gedurende de looptijd van het project.

2.4 De Organisatie zorgt voor een degelijk uitgeruste werkplek voor de werknemers, indien van toepassing.

Artikel 3

3.1 De Provincie en de Organisatie bepalen in onderling overleg het takenpakket van de werknemers, evalueren de gepresteerde diensten en sturen de opdrachten bij. De verantwoordelijken zijn voor de Organisatie Veerle Alaert en voor de Provincie Dirk Goeminne.

3.2 De bepalingen van deze overeenkomst kunnen steeds worden gewijzigd en aangevuld op basis van de ervaringen die in de loop van het project worden opgedaan mits zowel de Provincie en de Organisatie daarmee instemmen.

Artikel 4

4.1 De overeenkomst geldt voor de duurtijd van het project: 01/01/2023 tot 31/12/2025. Gedurende die periode kan de Organisatie de overeenkomst niet beëindigen.

4.2 Indien het project in onderling overleg vroegtijdig wordt beëindigd, dan komt de overeenkomst te vervallen.

4.3 De Provincie kan de overeenkomst te allen tijde opschorten of beëindigen als de werknemers ontslag nemen of krijgen en er niet in vervanging kan worden voorzien.

4.4 Indien de Provincie de overeengekomen dienstverlening zoals vermeld onder Artikel 1 door overmacht niet tijdig kan verwezenlijken, wordt met de Organisatie een passende regeling uitgewerkt. Een geval van overmacht kan geenszins leiden tot een opschorting van deze overeenkomst door de Organisatie.

Artikel 5

5.1 Voor de uitoefening van deze overeenkomst dient onder gegevens te worden begrepen alle informatie van de Organisatie, in welke vorm dan ook, die niet voor het publiek beschikbaar is (hierna 'de Gegevens'). Wanneer de in eerste alinea bedoelde informatie doelbewust door de Organisatie in het publieke domein gebracht wordt, maakt deze niet langer deel uit van de Gegevens

5.2 De werknemers verbinden er zich toe:

- zich alleen toegang verschaffen tot de Gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de haar/hem toevertrouwde opdracht;
- de Gegevens waarvan hij kennis heeft genomen geheim houden overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijk recht, en alleen toevertrouwen aan anderen in de mate dat dit voor de uitvoering van zijn opdracht noodzakelijk is en op voorwaarde dat de natuurlijke of rechtspersoon aan wie deze Gegevens kenbaar worden gemaakt gemachtigd is er kennis van te nemen;
- in voorkomend geval, de toegangscodes of de wachtwoorden om zich toegang te verschaffen tot de Gegevens niet kenbaar te maken;
- in voorkomend geval, zijn wachtwoord dat toegang biedt tot de Gegevens regelmatig te

wijzigen;

- indien blijkt dat hij niet over de noodzakelijke informatie beschikt voor de uitvoering van zijn opdracht dan zal hij in overleg met de Organisatie nagaan wat de nog ontbrekende informatie is.

De werknemers erkennen:

- van de provincie alle informatie te hebben gekregen voor het uitvoeren van de aan hem toevertrouwde opdracht;

- dat hij werkt in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

5.3 Deze vertrouwelijkheidsplicht blijft ook na beëindiging van het contract tussen de organisatie en de Provincie voortbestaan, en ook na het verstrijken van het contract tussen de werknemers en de Provincie.

4. VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE INZAMELING VAN AFVAL.

Emma Van der Maelen, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de deelname van de stad Geraardsbergen aan het opdrachthoudend samenwerkingsverband ILvA, waarbij de stad op datum van 27 april 2021 de beheersoverdracht heeft gedaan voor een hernieuwbare termijn van 18 jaar;

Overwegende dat ILvA geen compostbakken in hout meer aanbiedt;

Overwegende dat er door het Lokaal Bestuur een subsidie wordt toegekend voor de aankoop van een compostvat als bijkomende stimulans voor de thuiscompostering; dat het administratief eenvoudiger is om deze subsidie onmiddellijk in mindering te brengen bij de aankoop van composteermateriaal;

Overwegende dat in het retributiereglement, daterend van 22 februari 2022, het weghalen en/of opkuisen van achtergelaten afval, niet meer werd opgenomen;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur regelmatig te maken krijgt met het weghalen en/of opkuisen van achtergelaten afval; dat dit probleem kan aangepakt worden door het heffen van een retributie;

Publieke stemming: Met 23 stemmen voor (Rudy Frederic, Guido De Padt, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Ann Panis, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Martine Duwyn, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Ilse Roggeman, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens), 2 stemmen tegen (Geert De Chou, Patrick De Bodt), 3 onthoudingen (Stephan Bourlau, Paul Deprez, Hans De Gent)

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 173 van de Grondwet aangaande retributies ten behoeven van het Lokaal Bestuur;

Gelet op het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid van 5/04/1995;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 1/06/1995 houdende de algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II);

Gelet het decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet);

Gelet op het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 17/02/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 20/07/2018 inzake 'Actieplan asbestafbouw';

Gelet op het Ministerieel besluit houdende de goedkeuring van de verlenging en van de wijzigingen die de opdrachthoudende vereniging ILvA in haar statuten heeft aangebracht op de buitengewone algemene vergadering van 22/06/2021;

Gelet op het Ministerieel besluit van 13/10/2021 tot toekenning van een subsidie aan ILvA voor een project in het kader van het asbestafbouwbeleid (perceel bronophaling);

Gelet op het subsidiereglement voor de aankoop van een compostvat;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 april 2021 betreffende de goedkeuring van het evaluatieverslag 2003-2021 en het ondernemingsplan 2021-2039 van de Intercommunale Land van Aalst;
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2022 houdende vaststelling van het retributiereglement voor de inzameling van afval;
Gelet op artikel 34 en 40 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

FINANCIEEL KADER

Gelet op het budget AR 61399999 - Diverse dienstprestaties van derden BI 030000 - Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval;

BESLUIT

Artikel 1:

Het retributiereglement voor de inzameling van afval van 22 februari 2022 wordt met ingang van 1 april 2023 opgeheven.

Artikel 2:

Met ingang van 1 april 2023 wordt het retributiereglement voor de inzameling van afval als volgt vastgesteld.

Artikel 1: Definitie

De retributie is verschuldigd door de aanbieder van het afval.

Onder de aanbieder van het afval wordt verstaan: een bij ILvA aangesloten gemeentelijke dienst, hierna de gemeente(n) genoemd, of de referentiepersoon van:

- elk officieel of niet-officieel in de bevolkingsregisters van één van de bij ILvA aangesloten gemeenten ingeschreven gezin, hierna het gezin of de gezinnen genoemd;
- een door de gemeente erkend tweede verblijf, hierna tweede verblijf genoemd;
- elke vereniging waarvoor de gemeente toelating heeft gegeven, hierna de vereniging(en) genoemd;
- de bedrijven en anderen die via het van toepassing zijnde ILvA-reglement van dienstverlening kunnen gebruik maken, hierna de bedrijven genoemd.

Afdeling 1: Recyclagepark

Artikel 2: Retributie voor de globaal aangebrachte hoeveelheid afvalstoffen

Er wordt vanaf 01 april 2023 een retributie geheven op de aanvoer van afvalstoffen op de recyclageparken van de in de desbetreffende algemene politieverordening toegelaten soorten en hoeveelheden afval.

Toegang tot het recyclagepark wordt verkregen door middel van:

- de elektronische identiteitskaart van de officieel of niet-officieel in de bevolkingsregisters van één van de bij ILvA aangesloten gemeenten ingeschreven persoon;
- een door ILvA ter beschikking gestelde recyclageparkkaart voor particulieren;
- een door ILvA ter beschikking gestelde recyclageparkkaart voor niet-particulieren.

Artikel 3: Kostprijs voor de globaal aangebrachte hoeveelheid

De retributie voor de globaal aangebrachte hoeveelheid wordt vastgesteld als volgt, per kalenderjaar:

- tot 2.000 kg: 0,075 EUR/kg;
- van 2.001 tot 5.000 kg: 0,15 EUR/kg;
- boven 5.000 kg: 0,30 EUR/kg.

Artikel 4: Vrijstelling retributie voor de globaal aangebrachte hoeveelheid

§1. De referentiepersoon van het gezin of het tweede verblijf wordt per kalenderjaar van het betalen van de in artikel 3 bepaalde retributie vrijgesteld voor de eerste aangebrachte 125 kg, voor zover bij een bezoek uitsluitend recycleerbaar afval wordt aangebracht.

Als ook niet-recycleerbaar afval wordt aangebracht wordt het nog niet gebruikte deel van deze vrijstelling voorbehouden voor een volgend bezoek waarbij uitsluitend recycleerbaar afval wordt aangebracht.

§2. Elke aanbieder die enkel recycleerbaar afval aanbiedt heeft recht op een korting van 10% op het verschuldigde bedrag zoals bepaald via de tarieven in artikel 3.

Artikel 5:

Indien tijdens een bezoek aan het recyclagepark uitsluitend afvalstoffen, waarvoor een aanvaardingsplicht geldt, worden aangebracht, zijn de in artikel 4 bedoelde gezinnen tijdens het hele kalenderjaar vrijgesteld van de in dit retributiereglement vastgelegde retributies, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij voor 15 december van het voorgaande kalenderjaar bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILvA, dat voor de gemeente het recyclagepark uitbaat, een verklaring neerleggen waarin zij afstand doen van de in artikel 4 vastgelegde vrijstelling.

Artikel 6: Hechtgebonden asbest

Bijkomend wordt de aanvoer van 200 kg hechtgebonden asbest per aanbieder per kalenderjaar gratis aanvaard op voorwaarde dat deze afvalstof niet samen met ander afval wordt aangeboden.

Artikel 7: Berekening te betalen retributie

De te betalen retributie wordt voor elk bezoek bepaald aan de hand van twee wegingen van de aanbieder met zijn voertuig of met een ter beschikking gestelde kruiwagen in het geval de aanbieder te voet is, een eerste maal bij het binnenrijden van het recyclagepark, een tweede maal bij het buiten rijden. Het verschil tussen de tweede en de eerste weging is de grondslag van de retributie.

Artikel 8: Betaling retributie

§1. De retributie wordt overeenkomstig artikel 12 voor het verlaten van het recyclagepark betaald door middel van een provisierekening. Wanneer de provisierekening onvoldoende saldo bevat om de volledig verschuldigde retributie te betalen, kan het deel dat niet betaald kan worden door middel van de provisierekening ter plaatse betaald worden, door middel van bancontact.

§2. Bezoek aan het recyclagepark is niet mogelijk van zodra de provisierekening een saldo vertoont lager dan € 0,00. Het is mogelijk in dit geval het saldo op de provisierekening ter plaatse aan te zuiveren, aan deingangszuil van het recyclagepark.

Afdeling 2: Beschikbaar stellen van recipiënten, aanbieden van afvalcontainers, verkoop van compostvaten en inzamelen van restfractie via ondergrondse containers.

Artikel 9:

Er wordt vanaf 01 april 2023 een retributie geheven op het beschikbaar stellen van recipiënten bestemd voor het ophalen van huishoudelijk afval, op de verkoop van compostvaten en het inzamelen van huishoudelijk afval via ondergrondse containers, en voor het verlenen van een aantal dienstverleningen in het kader van afvalinzameling en verwerking.

Artikel 10: Bedrag retributie

De retributie wordt als volgt samengesteld:

1) Voor de verkoop van zakken:

- Blauwe PMD-zakken 60 liter, per rol (20 stuks): € 5,00
- Bio-zakjes voor het biobakje, per rol (25 stuks): € 2,00

2) Aanbieden van de restfractie en GFT-afval:

- Voor het aanbieden van restfractie enerzijds een forfaitaire kost van € 0,25 per aanbieding van een container van 40 liter of 140 liter, € 0,50 per aanbieding van een container van 240 liter, € 1,00 per aanbieding van een container van 500 liter, € 1,50 per aanbieding van een container van 750 liter en € 2,00 per aanbieding van een container van 1050 liter, en anderzijds voor elk containervolume een variabele kost van € 0,25 per aangeboden kilogram restfractie. De te betalen retributie wordt voor elke aanbieding bepaald aan de hand van twee wegingen van de aangeboden afvalcontainer, een eerste maal voor de lediging ervan, een tweede maal na de lediging ervan. Het verschil tussen de tweede en de eerste weging is de grondslag van de retributie.
- Voor het aanbieden van GFT-afval enerzijds een forfaitaire kost van € 0,125 per aanbieding van een container, en anderzijds voor elk containervolume een variabele kost van € 0,085 per aangeboden kilogram GFT. De te betalen retributie wordt voor elke aanbieding bepaald aan de hand van twee wegingen van de aangeboden afvalcontainer, een eerste maal voor de lediging ervan, een tweede

maal na de lediging ervan. Het verschil tussen de tweede en de eerste weging is de grondslag van de retributie.

- Het maximale gewicht van de inhoud van een aangeboden container bedraagt:

	<i>40 liter</i>	<i>140 liter</i>	<i>240 liter</i>
<i>GFT</i>	<i>15 kilogram</i>	<i>70 kilogram</i>	<i>Niet van toepassing</i>
<i>Restfractie</i>	<i>15 kilogram</i>	<i>60 kilogram</i>	<i>110 kilogram</i>

3) Voor het gebruik van de ondergrondse containers voor restfractie: een retributie van € 0,25 per aangeboden kilogram, waarbij het gewicht, dat de grondslag van retributie vormt, forfaitair bepaald wordt door het inworpvolume van de ondergrondse container en dit volgens de breuk 0,135 kg per liter inworpvolume. ·

Voor het gebruik van de ondergrondse containers voor PMD een retributie van € 0,125 per inworpvolume van 30 liter.

Alle ondergrondse containers worden bediend met een door ILvA ter beschikking gestelde afvalpas. De referentiepersoon van het gezin of van het tweede verblijf die voor het aanbieden van huishoudelijk afval van een ondergrondse container gebruik dient te maken, wordt één afvalpas gratis ter beschikking gesteld.

4) Voor de aankoop van een afvalpas voor het bedienen van de ondergrondse containers: € 5,00.

5) Voor de aankoop van een containerslot met twee sleutels: € 35,00.

6) Voor het ophalen van grofvuil, snoeiafval en tuinafval aan huis:

- Voor grofvuil

- Voor de eerste schijf tot 20 kg: € 6
- Voor elke begonnen schijf van 10 kg boven 20 kg: € 3

- Voor snoeiafval en tuinafval

- Voor de eerste schijf tot 20 kg: € 2
- Voor elke begonnen schijf van 10 kg boven de 20 kg: € 1

7) Evenementen van verenigingen en gemeenten:

Verenigingen en gemeenten kunnen naar aanleiding van een evenement recipiënten voor de afvalinzameling aanvragen. Hiervoor wordt een leverkost aangerekend, afhankelijk van het volume, alsook een verwerkingskost per kilogram ingezameld afval, afhankelijk van de fractie.

Indien onvoldoende goed werd gesorteerd, wordt in elk geval de verwerkingskost van 'restfractie' aangerekend. Verlies of schade van ontleende materialen wordt op de ontlener verhaald.

<i>Product</i>		<i>Volume</i>	<i>Leverkost</i>	<i>Verwerkingskost</i>	
				<i>/ka</i>	
<i>Rest</i>		<i>240 I</i>	<i>€ 5,00</i>	<i>€0,25</i>	
		<i>500 I</i>	<i>€ 10,00</i>	<i>€0,25</i>	
		<i>1050 I</i>	<i>€ 20,00</i>	<i>€0,25</i>	
<i>Afvaleilandje</i>	<i>Rest+ PMD</i>	<i>480 I</i>	<i>€5,00</i>	<i>€0,25</i>	<i>Enkel voor restfractie</i>
<i>Glas</i>		<i>240 I</i>	<i>€5,00</i>	<i>gratis</i>	<i>Mits goede sortering</i>
<i>PMD</i>		<i>240 I</i>	<i>€5,00</i>	<i>gratis</i>	<i>Mits goede sortering</i>
<i>Papier/karton</i>		<i>240 I</i>	<i>€5,00</i>	<i>gratis</i>	<i>Mits goede sortering</i>
		<i>500 I</i>	<i>€ 10,00</i>	<i>gratis</i>	<i>Mits goede sortering</i>

8) Voor composteermateriaal:

8.1. Het ruilen van een gratis door ILvA ter beschikking gestelde GFT-container voor een compostvat met beluchtingsstok: gratis

8.2. Voor de aankoop van een compostvat met beluchtingsstok: het bedrag gelijk aan de aankoopprijs van een compostvat bij ILvA met een korting van 60%, met een maximale korting van 25 euro.

8.3. Voor de aankoop van een compostbak in kunststof: het bedrag gelijk aan de aankoopprijs van een compostbak in kunststof bij ILvA met een korting van 60%, met een maximale korting van 25 euro.

8.4. Voor de aankoop van een beluchtingsstok: het bedrag gelijk aan de aankoopprijs van een beluchtingsstok bij ILvA met een korting van 60%, met een maximale korting van 25 euro.

8.5. Na het afstaan van een gratis door ILvA ter beschikking gestelde GFT-container of het ruilen van een gratis door ILvA ter beschikking gestelde GFT-container voor een compostvat het opnieuw aanvragen van een GFT-container: € 50,00 of gratis als de gezinssamenstelling dusdanig is gewijzigd dat de aanvraag gerechtvaardigd is.

9) Voor het ruilen van een gratis door ILvA ter beschikking gestelde GFT-container of restfractie container voor een ander volume GFT-container of restfractiecontainer: de eerste wissel binnen het eerste jaar na ontvangst van de container is gratis, vanaf de tweede wissel: € 50,00 of gratis als de gezinssamenstelling dusdanig is gewijzigd dat de aanvraag gerechtvaardigd is.

10) Voor levering gemalen snoeihout: € 90,00 per vracht, waarbij het volume van één vracht op vraag van het gezin kan variëren van minimaal 15 m³ tot maximaal 30 m³.

11) Voor het ter beschikking stellen van kunststof zakken (1,5 m³) voor piepschuimtransport:

€ 45,00 per bundel van 5 zakken.

12) Voor het ter beschikking stellen van een 'recyclageparkkaart niet-particulieren' aan gemeenten, verenigingen, bedrijven voor toegang op het recyclagepark: € 40,00. Het ter beschikking stellen van één 'recyclageparkkaart particulieren' aan de referentiepersoon van een tweede verblijf is gratis. De wissel van een ter beschikking gestelde recyclageparkkaart particulieren of niet particulieren kost € 5,00.

13) Voor de aankoop van maximaal één bijkomende container per leveradres en per fractie:

40 en 140 liter	€40
240 liter	€60

14) Tot 31 maart 2024: voor verkoop aan gemeenten, verenigingen, tweede verblijvers en gezinnen, van platen- en kuubzakken voor het inzamelen van hechtgebonden asbest: € 30 per zak, waarbij maximaal 5 platen- of kuubzakken per kalenderjaar en per adres kunnen worden besteld. Per kalenderjaar en per adres heeft de aanbieder recht op één gratis inzameling van maximum 5 aangekochte platen- en kuubzakken. Voor bijkomende inzamelingen wordt een retributie van € 90 aangerekend, ongeacht het aantal platen- en kuubzakken.

De inzameling en verwerking van de aangekochte platen- of kuubzakken gebeurt door ILvA of een door ILvA aangestelde onderneming, waarbij een retributie van € 90 wordt aangerekend aan de aanbieder in geval op het aangegeven moment van inzameling de platen- of kuubzakken niet of niet correct zijn aangeboden.

De platen- en kuubzakken kunnen door de aanbieder ervan na betaling worden afgehaald op het door de aanvrager gekozen recyclagepark, tijdens de openingsuren, en dit op vertoon van het door ILvA geleverde betaalbewijs.

De platen- en kuubzakken worden geleverd met twee sets van persoonlijke beschermingsmiddelen en een infobrochure.

Artikel 11: Verschuldigdheid retributie

De volgende retributies zijn verschuldigd bij:

- Ter beschikking stellen van kunststof zakken voor piepschuimtransport: bij bestelling ervan;
- Aankoop van PMD-zakken en bio-zakjes: bij aankoop ervan;
- Aankoop van platen- en kuubzakken voor het inzamelen van hechtgebonden asbest: bij bestelling ervan;

- Levering van gemalen snoeihout: bij bestelling ervan;
- Aankoop van een recyclageparkkaart niet-particulieren: bij bestelling ervan;
- De wissel van een ter beschikking gestelde recyclageparkkaart particulieren of niet particulieren: bij bestelling ervan;
- Aankoop van een bijkomende afvalpas: bij bestelling ervan;
- Aankoop van een compostvat met beluchtungsstok, een compostbak en een beluchtungsstok: bij aankoop ervan;
- De andere retributies vermeld in dit reglement zijn verschuldigd meteen na uitvoering van de bijhorende dienstverlening.

Artikel 12. Provisierekening

§1. Onverminderd de bepalingen in de artikelen 8 en 11 van dit retributiereglement kunnen, met uitzondering van de aankoop van blauwe PMD-zakken en biozakjes, het ter beschikking stellen van kunststof zakken voor piepschuimtransport, de aankoop van compostvaten, compostbakken en beluchtungsstokken, de retributies vermeld in dit reglement enkel betaald worden door middel van een provisierekening.

§2. Een provisierekening kan steeds op het eigen initiatief van de hieraan gekoppelde referentiepersoon worden aangezuiverd via overschrijving van een saldo op de provisierekening. Het eerste betalingsverzoek voor de provisierekening bedraagt € 35,00.

§3. Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon de eerste limiet van € 12,50 bereikt - d.w.z. wanneer het saldo gelijk aan of kleiner is dan € 12,50 - zal aan de referentiepersoon een eerste betalingsuitnodiging worden gezonden. Dit laat de gebruiker toe tijdig de nodige betalingen te laten uitvoeren, opdat de dienstverlening niet in het gedrang zou komen.

§4. Wanneer het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon geen krediet meer bevat - d.w.z. wanneer het saldo kleiner wordt dan € 0,00 - zal vervolgens de referentiepersoon een betalingsuitnodiging worden toegezonden, met een betaaltermijn van 14 dagen.

Het aanbieden van de restfractie en GFT-afval blijft net als het gebruik van ondergrondse containers mogelijk tot verstrijken van de betaaltermijn. De referentiepersoon en het eventueel daaraan gekoppelde gezin, vereniging, tweede verblijf of bedrijf zal van zodra het resterende saldo op de provisierekening van de referentiepersoon geen krediet meer bevat, d.w.z. als het saldo kleiner is dan € 0,00, echter geen gebruik meer kunnen maken van de andere dienstverleningen zoals beschreven in dit retributiereglement tot wanneer het saldo op de provisierekening opnieuw € 0,00 of meer bedraagt.

§5. De verschuldigde retributie zal verhoogd worden met € 5,00 voor de administratiekosten van elke herinnering als het saldo op de provisierekening na verstrijken van de betaaltermijn uit artikel 12§4 geen krediet meer bedraagt.

§6. Als de referentiepersoon na verzending van ten minste één herinnering overeenkomstig artikel 12§5 van dit reglement ten slotte nalaat het provisie-krediet aan te zuiveren, zal een aangetekende aanmaning met betalingstermijn van zeven dagen aan de betreffende referentiepersoon worden toegezonden. In deze aangetekende aanmaning worden de volgende bijkomende kosten verrekend:

1. Administratieve kost: € 20,00;
2. Verwijlintresten.

§7. Bij afmelding van een referentiepersoon of bij vaststellen van een overlijden van een referentiepersoon wordt de dienstverlening stopgezet. Het nog beschikbare krediet wordt ten vroegste zes weken na stopzetten van de dienstverlening door ILvA teruggestort op het rekeningnummer dat laatst werd gebruikt voor het storten van krediet op de provisierekening.

Afdeling 3: Weghalen en/of opkuisen van achtergelaten afval.

Artikel 13:

Er wordt een retributie geheven op het weghalen en/of opkuisen door het lokaal bestuur van afval achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet-reglementaire recipiënten.

De retributie is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft. Desgevallend zijn diegenen die daartoe opdracht of toelating gaven en/of eigenaar van de afvalstoffen zijn, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Voor huishoudelijke afvalstoffen: 125 euro voor de eerste begonnen m³ afval, 150 euro per bijkomende begonnen m³ afval.
- Voor niet-huishoudelijke afvalstoffen worden de loon-, weghalings-, transport-, verwerkings- en eventuele (bodem)saneringskosten aangerekend aan de werkelijke kostprijs met een minimum van 275,00 euro.

De retributie moet betaald worden binnen de twee maanden na de toezending van de factuur.

Artikel 14:

Afschrift van deze beslissing toe te sturen aan het Land van Aalst voor Milieu.

5. AANPASSEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT UITLEENDIENST JEUGD EN VERKOOP TOERISTISCHE PRODUCTEN EN DIENSTEN 2023-2025.

Emma Van der Maelen, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de dienst Toerisme gestart is met de ontwikkeling van een webshop voor de verkoop van toeristische gadgets;

Overwegende dat het versturen van deze gadgets een meerkost met zich meebrengt;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur opteert om ook via de webshop de stad te promoten; dat er een vaste beperkte verzendingskost van 2 euro zal aangerekend worden, wat lager is dan de minimale reële verzendingskost van 2 postzegels van 1,10 euro (2,20 euro);

Overwegende dat het Lokaal Bestuur wil inzetten op rondleidingen, demonstraties en workshops op vraag van groepen;

Overwegende dat de dienst Toerisme gratis rondleidingen wil aanbieden aan scholen van Geraardsbergen omdat leerlingen via erfogoededucatie kennis en inzicht verwerven in zichzelf en hun omgeving en erfogoededucatie bijdraagt tot historisch bewustzijn en actief burgerschap;

JURIDISCH KADER

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 7 september 2021 houdende goedkeuring van het retributiereglement uitleendienst jeugd en verkoop toeristische producten en diensten 2021-2025;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3, houdende vaststelling van de gemeentelijke reglementen;

Gelet op het uittreksel uit de besluiten van het college van burgemeester en schepenen, daterend van 13 juni 2022, betreffende het goedkeuren van het scholenaanbod vanuit de dienst toerisme aan het lager onderwijs voor schooljaar 2022-2023;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget AR 70289999 - Verkoop diverse roerende goederen - BI 052000 Toerisme - Onthaal en promotie en AR 70099999 - Diverse dienstverleningen - BI 075100 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren,

BESLUIT

Artikel 1:

Het retributiereglement van 7 september 2021 betreffende de uitleendienst jeugd en de verkoop van toeristische producten en diensten 2021-2025 wordt met ingang van 1 april 2023 opgeheven.

Artikel 2:

Met ingang van 1 april 2023 tot 31 december 2025 wordt het retributiereglement betreffende de uitleendienst jeugd en de verkoop van toeristische producten en diensten als volgt vastgesteld.

Deze retributie is verschuldigd door de aanvrager van het product.

Artikel 1:

1.1. Verkoop van toeristische producten

Elk product dat wordt aangeboden, wordt verkocht tegen de aanbevolen verkoopprijs of een marktconforme prijs bij ontstentenis van de verkoopprijs. Bovenop de aanbevolen prijs of de marktconforme prijs zal bij het toezenden per post van de aangekochte toeristische producten een vast beperkte verzendingskost van 2 euro aangerekend worden, dit is lager dan de minimale reële verzendingskost van 2 postzegels van 1,10 euro (2,20 euro).

1.2. Rondleidingen, demonstraties en workshops

Voor rondleidingen, demonstraties en workshops op vraag van groepen wordt het tarief van de retributie als volgt vastgesteld:

- Reservatie minstens voor 2 uur = 60 euro
- Per bijkomend uur: 30 euro per uur

Het deelnemersaantal wordt beperkt tot een maximum van 25 personen per groep, tenzij anders wordt vermeld op de website van het Lokaal Bestuur, in het reservatieformulier of in de brochure.

Worden vrijgesteld van deze retributie:

- Rondleidingen aangeboden aan scholen van Geraardsbergen, gegeven door een medewerker van de dienst cultuur/toerisme en dit volgens de planning van de dienst.

Annulering:

- Kosteloos annulering tot uiterlijk 7 kalenderdagen voor de aanvang van de geplande activiteit.

1.3. Uitleendienst jeugdwerking

Buttonmachine + bijbehoren: waarborg: 25,00 euro - button: 0,15 euro per stuk.

Artikel 3:

Alle retributies zijn onverdeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag contant te worden betaald tegen afgifte van een ontvangstbewijs of na toezending van een factuur.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 4:

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 5:

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177,2° van het decreet lokaal bestuur is eveneens toepasselijk op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het college van burgemeester en schepenen alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens. De gemeente kan administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief. Die kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

6. AANPASSEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN GEBOUWEN EN HET GEBRUIK MATERIAAL EN MATERIEEL VAN HET LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN.

Emma Van der Maelen, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Lokaal Bestuur ter ondersteuning gemeentelijke infrastructuur, materiaal en materieel ter beschikking stelt aan de verenigingen, organisaties en de inwoners;

Overwegende dat er op het grondgebied Geraardsbergen verschillende AA-verenigingen actief zijn;

Overwegende dat een AA-vereniging geen lidgeld mag vragen, geen eetfestijnen of enige andere vorm van activiteiten organiseert;

Overwegende dat een AA-vereniging geen inkomsten heeft en bijgevolg niet de financiële draagkracht heeft om de kostprijs voor het huren van de gemeentelijke infrastructuur te betalen;

Overwegende dat het lokaal bestuur de werking van de AA-verenigingen wil aanmoedigen en behouden op het grondgebied Geraardsbergen en bijgevolg vrijstelling van retributie wil verlenen aan de AA-verenigingen voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur;

JURIDISCH KADER

Gelet op het retributiereglement, daterend van 21 december 2021, houdende vaststelling van het retributiereglement op het gebruik van gebouwen en het gebruik van materiaal en materieel van het lokaal bestuur Geraardsbergen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3, houdende de vaststelling van de gemeentelijke reglementen;

FINANCIEEL KADER

Gelet op het budget AR 70100000 verhuur lokalen, gebouwen en gronden en BI 070500 Gemeenschapscentrum en op het budget AR 70199999 verhuur diverse roerende goederen en BI 071900 overige evenementen;

BESLUIT

Enig artikel:

Het retributiereglement van 21 december 2021 op het gebruik van gebouwen en het gebruik materiaal en materieel van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen als volgt te wijzigen:

Artikel 1:

Hoofdstuk 1 : gebruik van gebouwen

Er wordt een retributie geheven op het gebruik van buurthuizen, zalen en lokalen van de stad Geraardsbergen.

De retributie is verschuldigd bij de reservatie van het lokaal.

De aanvraag gebeurt voorafgaandelijk en enkel via het aanvraagformulier op de website van de stad en wordt verstuurd naar evenementen@geraardsbergen.be

Elke aanvraag wordt in chronologische volgorde behandeld.

Reserveren kan vanaf maximaal één jaar voor de activiteit voor categorie A. Zij krijgen de kans te reserveren tot 6 maanden voor de gewenste reservatiedatum. Wanneer op dat ogenblik nog een zaal beschikbaar is, kunnen ook de categorieën B en C een reservatie indienen.

Categorieën :

De gebruikers worden onderverdeeld in 3 categorieën, waarvoor een verschillend gebruiksrecht toepasselijk is.

Categorie tarief A

- Geraardsbergse verenigingen die aangesloten zijn bij erkende adviesraden van de stad Geraardsbergen
- Geraardsbergse scholen.

Categorie tarief B

- Geraardsbergse verenigingen die niet aangesloten zijn bij erkende adviesraden van de stad Geraardsbergen

- Privé-personen woonachtig of rechtspersonen met zetel te Geraardsbergen.

Categorie tarief C

- Verenigingen van buiten de stad Geraardsbergen

Soorten activiteit:

De activiteiten worden onderverdeeld in 3 categorieën waarvoor een verschillend gebruiksrecht toepasselijk is :

De aanvragen worden behandeld volgens chronologische volgorde van aanvraag en daarna volgens activiteit, waarbij activiteit 1 (A1) voorrang heeft op activiteit 2 (A2) en activiteit 3 (A3), en waarbij activiteit 2 (A2) voorrang heeft op activiteit 3 (A3)

Activiteit 1 (A1) :

- Vergaderingen, bijeenkomsten,
- Activiteiten eigen aan de vereniging (kookavond, knutselnamiddag, kaarten ...)

Activiteit 2 (A2) :

- Feesten binnen de vereniging (jaarlijks souper, kerstdiner, ...)
- Debatavonden, tentoonstellingen, beurzen... waarbij geen inkomgelden gevraagd worden.

Activiteit 3 (A3) :

- Commerciële activiteiten : eetfestijnen, fuiven, beurzen
- Privé feesten

Vrijstellingen :

Zijn niet onderworpen aan deze retributie :

- Stad en OCMW Geraardsbergen en de ermee aanverwante organisaties zoals de adviesraden
- Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen
- Politiezone Geraardsbergen-Lierde
- Erkende dorpsraden en de bewoners- en buurtplatforms
- Comités die officiële kermisactiviteiten organiseren
- Alle organisaties in samenwerking met de stad mits voorafgaande goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen
- **AA-verenigingen**

Tarieven :

Er wordt een zomertarief en een wintertarief gehanteerd.

Het zomertarief geldt van 01 april tot 30 september, het wintertarief geldt van 01 oktober tot 31 maart.

Alle hierna aangegeven tarieven gelden voor de gebruikers van Categorie A.

Voor de gebruikers van categorie B worden deze tarieven vermenigvuldigd met 2.

Voor de gebruikers van categorie C worden deze tarieven vermenigvuldigd met 3.

De stad stelt volgende zalen en lokalen ter beschikking aan de volgende retributie:

BUURTHUIS SCHENDELBEKE

Adres:

Dagmoedstraat 14

9506 Schendelbeke

Afmetingen en beschrijving :

- Grote zaal met keuken – beneden rechts: 18,20 m x 7,80 m
- Kleine zaal – beneden links : 8,80 m x 5,70 m
- Klein vergaderlokaal - eerste verdiep : 3,90 m x 3,00m

Tarieven:

Zaal of lokaal	Zomer			Winter		
	Per dagdeel	Per dag	Per weekend	Per dagdeel	Per dag	Per weekend
Grote zaal met keuken – beneden rechts	A1 : 20€ A2 : 30€ A3 : 40€	A1 : 40€ A2 : 50€ A3 : 60€	A1 : 75€ A2 : 85€ A3 : 95€	A1 : 25€ A2 : 35€ A3 : 45€	A1 : 50€ A2 : 60€ A3 : 70€	A1 : 90 € A2 : 100€ A3 : 110€

Kleine zaal	A1 : 15€	A1 : 25€	A1 : 40€	A1 : 20€	A1 : 30€	A1 : 50€
- beneden	A2 : 25€	A2 : 35€	A2 : 50€	A2 : 30€	A2 : 40€	A2 : 60€
links	A3 : 35€	A3 : 45€	A3 : 60€	A3 : 40€	A3 : 50€	A3 : 70€

Waarborg: (voor alle verhuringen):

A1 : 100 € - A2 : 150 € - A3 : 200 €

Zalen of lokalen verhuurd op jaarbasis

- lokaal - eerste verdieping links - rechteringang : 8,00 m x 8,60 m: 600 euro/jaar
- lokaal - eerste verdieping rechts - rechteringang : 6,00m x 8,60 m: 600 euro/jaar
- klein vergaderlokaal - tweede verdieping : 3,00m x 5,50m: 300 euro /jaar
- klein vergaderlokaal - eerste verdieping : 3,00m x 3,90m: 240 euro /jaar

BUURTHUIS NIEUWENHOVE

Adres:

Nieuwenhovestraat 31

9506 Nieuwenhove

Afmetingen en beschrijving :

- Zaal met bar en keuken- beneden : 11,20 m x 10,25 m
- Lokaal 2 - eerste verdiep : 4,50 m x 5,55 m
- Lokaal 4 - eerste verdiep : 4,40 m x 2,95 m

Tarieven:

Zaal of lokaal	Zomer			Winter			Waarborg
	Per dagdeel	Per dag	Weekend	Per dagdeel	Per dag	Per weekend	
zaal met bar en keuken - beneden	A1 : 20 € A2 : 30 € A3 : 40 €	A1 : 40€ A2 : 50€ A3 : 60 €	A1 : 75 € A2 : 85 € A3 : 95 €	A1 : 25 € A2 : 35 € A3 : 45 €	A1 : 50€ A2 : 60€ A3 : 70€	A1 : 90 € A2 : 100 € A3 : 110 €	100 €
lokaal 2 - eerste verdiep	10 €	20 €	35 €	15 €	25 €	45 €	
lokaal 4 - eerste verdiep	10 €	20 €	35 €	15 €	25 €	45 €	

Waarborg: (voor alle verhuringen)

- Zaal met bar en keuken : A1 :100 € A2 :150 € A3 : 200 €
- Lokaal 2 en 4 op eerste verdiep : 100 €

Zalen of lokalen op jaarbasis

- lokaal 1- eerste verdieping : 4,50 m x 4,50 m: 600 € /jaar
- lokaal 3 - eerste verdieping : 4,40 m x 4,50 m: 600 € /jaar

BUURTHUIS MOERBEKE

Adres:

Edingseweg 202

9500 Moerbeke

Afmetingen en beschrijving :

- lokaal - beneden links : 3,50 m x 7,00 m

Tarieven

Zaal of lokaal	Zomer - per			Winter			Waarborg
	dagdeel	dag	Weekend	Per dagdeel	Per dag	Per weekend	
lokaal - beneden links	10 €	20 €	35 €	15 €	25 €	45 €	100 €

Waarborg: (voor alle verhuringen)

100 euro

Zalen of lokalen op jaarbasis

- groot lokaal achteraan : 7,70 m x 11,50 m: 600 euro/jaar
- lokaal boven : 3,50 m x 7,00 m: 300 euro/jaar

BUURTHUIS IDEGEM

Adres:

Bareelstraat 13

9506 Idegem

Tarieven zalen of lokalen op jaarbasis

- zaal links : 8 m x 7 m + berging 2 m x 3 m: 600 euro/jaar
- zaal midden : 8 m x 7 m en opslagruimte midden: 5,50 m x 2,3 m: 600 euro/jaar
- zaal rechts : 8 m x 7 m en opslagruimte rechts : 10 m x 3 m: 600 euro/jaar

OUD POSTGEBOUW IDEGEM

Adres:

Bareelstraat

9506 Idegem

Tarieven zalen of lokalen op jaarbasis

- Volledig gebouw : 600 euro/jaar

BUURTHUIS OPHASSELT

Adres:

Hasseltstraat 17

9500 Ophasselt

Tarieven zalen of lokalen op jaarbasis

lokaal links : 7 m x 9m: 600 euro/jaar

Zaal of lokaal	Zomer			Winter			Waarborg
	Per dagdeel	Per dag	Weekend	Per dagdeel	Per dag	Per weekend	
Lokaal rechts	A1 : 20 € A2 : 30 € A3 : 40 €	A1 : 40€ A2 : 50€ A3 : 60€	A1 : 75€ A2 : 85 € A3 : 95 €	A1 : 25 € A2 : 35 € A3 : 45 €	A1: 50€ A2 : 60€ A3 : 70€	A1 : 90€ A2 : 100€ A3 : 110€	100 €

Waarborg: (voor alle verhuringen)

A1 : 100 €

A2 : 150 €

A3 : 200 €

BUURTHUIS GRIMMINGE

Adres:

Grimmingeplein

9506 Grimminge

Afmetingen en beschrijving:

- Lokaal beneden : 3,5 m x 3 m

Tarieven :

Zaal of lokaal	Zomer			Winter			Waarborg
	Per dagdeel	Per dag	Per WE	Per dagdeel	Per dag	Per WE	
Lokaal beneden	10 €	20 €	35 €	15 €	25 €	45 €	100 €

Tarieven zalen of lokalen op jaarbasis

- lokaal beneden : 3,50 m x 3 m: 400 euro/jaar

HOSPITAALKERK GERAARDSBERGEN

Adres:

Gasthuisstraat

9500 Geraardsbergen

Afmetingen en beschrijving :

- Gedeelte publiek : 7,5 m x 11 m
- Gedeelte altaar : 7,5 m x 11 m
- Zijbeuk : 3,3 m x 15 m

Tarieven

Zaal of lokaal	Per dagdeel	Per dag	Per weekend	Waarborg
kerk	25	50	90	100

De gebruiker is bovenop het gebruiksrecht een waarborg verschuldigd als zekerheidstelling voor een goede uitvoering van zijn contractuele verplichtingen. Frequente gebruikers betalen slechts 1 maal de waarborgsom bij de aanvang van de gebruiksperiode.

LOS GEBRUIK VAN NIET-REGULIERE LOKALEN

Niet-regulier gebruik van hierboven niet-vermelde gebouwen of lokalen, mits een voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Tarieven :

Per dagdeel	Per dag	Weekend	Waarborg
A1 : 25 €	A1 : 50 €	A1 : 90 €	A1 : 100 €
A2 : 35 €	A2 : 60 €	A2 : 100 €	A2 : 150 €
A3 : 45 €	A3 : 70 €	A3 : 110 €	A3 : 200 €

Hoofdstuk 2: Gebruik van materiaal en materieel

Er wordt een retributie geheven op alle in dit hoofdstuk voorziene aanvragen voor het gebruik en/of het vervoer van materiaal en materieel.

Reserveren van materiaal kan vanaf maximaal 1 jaar voor de activiteit voor categorie A. Zij krijgen de kans om te reserveren tot 6 maand voor de gewenste reservatiedatum. Is op dat ogenblik nog materiaal beschikbaar, dan kan ook Categorie B en Categorie C reserveren.

In ieder geval dient de aanvraag voorafgaandelijk (minstens 8 weken voor de datum van de activiteit) en **enkel** via het aanvraagformulier op de website van de stad Geraardsbergen te gebeuren en wordt verstuurd naar evenementen@geraardsbergen.be. De retributie is verschuldigd door de persoon die de prestatie aanvraagt en dient te worden betaald, uiterlijk 3 werkdagen vooraleer de prestatie dient te gebeuren. Zolang er geen betaling is gebeurd, zal er geen levering of prestatie plaatsvinden. Bij aflevering van de materialen dient een verantwoordelijke van de organisatie aanwezig te zijn en zal een leveringsbewijs afgeleverd en ondertekend worden. Bij ontstentenis van een verantwoordelijke wordt er geacht dat de levering volledig en in goede staat is gebeurd.

Indien er na gebruik schade of het ontbreken van materialen wordt vastgesteld, ligt de verantwoordelijkheid bij de organisator en zal hem hiervoor een vergoeding worden aangerekend, gebaseerd op de nieuwprijs van het materiaal.

Categorieën :

De gebruikers worden onderverdeeld in 3 categorieën waarvoor een verschillend gebruiksrecht toepasselijk is.

Categorie tarief A

- Geraardsbergse verenigingen die aangesloten zijn bij erkende adviesraden van de stad Geraardsbergen.
- Geraardsbergse scholen.

Categorie tarief B

- Geraardsbergse verenigingen die niet aangesloten zijn bij erkende adviesraden van de stad Geraardsbergen.

Categorie tarief C

- Verenigingen van buiten de stad Geraardsbergen.
- Privé personen woonachtig of rechtspersonen met de zetel te Geraardsbergen.

Alle hierna aangegeven tarieven gelden voor de gebruikers van Categorie A.

Voor gebruikers van Categorie B worden deze tarieven vermenigvuldigd met 2.

Voor gebruikers van Categorie C worden deze tarieven vermenigvuldigd met 3.

De tarieven voor vervoer (brengen en ophalen) gelden voor alle categorieën.

Aanvragers die niet vallen onder 1 van deze categorieën of niet kunnen genieten van een vrijstelling, kunnen geen diensten of levering op basis van dit hoofdstuk vragen.

Vrijstellingen :

Zijn niet onderworpen aan deze retributie:

- Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen
- Stad en OCMW Geraardsbergen en de aanverwante adviesraden

- Politiezone Geraardsbergen-Lierde
- Erkende dorpsraden en de bewoners- en buurtplatforms
- Comités die officiële kermisactiviteiten organiseren
- Alle organisaties in samenwerking met de stad mits voorafgaande goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen
- Intergemeentelijke uitwisselingen

Tarieven :

Afsluitingen

Dranghekken (nadar)

per stuk per dag

0,50 euro voor de categorieën B en C

gratis voor categorie A

verplaatsing (brengen en ophalen) – per rit (max 80 stuks)

30,00 euro

Werfhekken (HERAS)

Per stuk per dag

2,00 euro voor de categorieën B en C

gratis voor categorie A

Verplaatsing (brengen en ophalen) – per rit (max 30 stuks)

30,00 euro

Podium (levering en plaatsing en 1 dag gebruik)

Gebruikers van Categorie A : 50% korting

Mobiel podium (8 x 6 m)

Binnen gemeentegrenzen: 400,00 euro

per extra dag: 50,00 euro

Buiten gemeentegrenzen: 800,00 euro

Per extra dag: 50,00 euro

Werfwagen 6 x 2.5 (overdekt)

- Per rit: 50,00 euro
- Per extra dag: € 20,00

Nadarwagen 8 x 2.5 (niet overdekt)

- Per rit : 50,00 euro
- Per extra dag: 20,00 euro

Tenten

Gebruikers van categorie A : 50 % korting

Partytenten:

vervoer per rit van maximaal 6 partytenten: 50,00 euro

Partytent 3m x 3m

Per tent per dag: 20,00 euro

Partytent 3m x 6m

Per tent per dag:

30,00 euro

Paviljoentent 5m x 5m

- Vervoer en plaatsing en 1^e dag: 200 euro
- Per tent per extra dag: 50,00 euro

Signalisatie

plaatsing door organisator

- Vervoer (geen plaatsing) per rit: 30,00 euro

plaatsing door de stad

- Vervoer & plaatsing : per man, per begonnen half uur : 30,00 euro

Evenementen en wedstrijden

Vervoer en plaatsing van de borden :

Per man, per begonnen half uur : 30,00 euro

Diverse:

1-2-3 Podium

- per dag: 10,00 euro

Koorden

- Per rol (100m) per dag: 25,00 euro

Piketten

- per dag per 10 stuks: 5,00 euro

Mobiele elektriciteitskasten

- Vervoer en plaatsing en 1^e dag: 50,00 euro
- per extra dag per stuk: 30,00 euro

Verloop mobiele elektriciteitskasten

- per dag per stuk: 30,00 euro

Strobalen

- per dag per 10 stuks: 10,00 euro

Vlaggenmasten

- per dag per stuk: 5,00 euro

Vlaggen

- per dag per stuk: 5,00 euro

Feestverlichting :

- per dag per stuk : 5,00 euro

Bolder :

1 x per jaar gratis gebruik

Vervoer : 50 euro per rit

Vervoer van materiaal van de stad

Per rit : 50 euro

Vervoer van materiaal dat niet van de stad is :

Per vrachtwagen, per begonnen half uur : 30,00 euro

Artikel 2:

In hoofdstuk 2 van het retributiereglement wordt het Provinciebestuur Oost-Vlaanderen, Provinciaal domein "De Gavers" toegevoegd aan de vrijstellingen voor het gebruik van materiaal en materieel.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing toe te sturen aan de toezichthoudende overheid.

7. GOEDKEUREN VAN HET ERRATUM BIJ DE DERDE AANPASSING VAN HET MEERJARENPLAN 2020-2025 VAN HET AGB.

Emma Van der Maelen, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de goedkeuring en de vaststelling van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB door Raad van Bestuur en de gemeenteraad op 20 december 2022;

Gelet op de opmerking van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 15 februari 2023 betreffende het gepubliceerde schema T4 dat incorrect werd opgenomen in de pdf-bundel van de derde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 van het AGB;

Overwegende dat het correcte schema T4 als erratum op de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB aan de Raad van Bestuur en de gemeenteraad ter goedkeuring wordt voorgelegd;

Overwegende dat het correcte schema T4 na goedkeuring door de Raad van Bestuur en gemeenteraad zal gepubliceerd worden op de website van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en de beheerscyclus (BVR BBC);

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen

(MB BBC);

Gelet op de omzetbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

FINANCIEEL KADER

Overwegende dat dit erratum geen enkele impact heeft op de financiële inhoud van de derde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 van het AGB;

BESLUIT

Artikel 1:

Het erratum op de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing over te maken aan de hogere overheid.

8. WIJZIGEN VAN HET GEMEENTELIJKE REGLEMENT VOOR DE AANVULLENDE PREMIE VOOR RENOVATIEWERKEN AAN EEN WONING.

Emma Van der Maelen, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het gemeentelijk reglement voor de aanvullende premie voor renovatiewerken aan een woning goedgekeurd op de gemeenteraad van 4 oktober 2022;

Overwegende dat de definitie van een woning in het gemeentelijk reglement voor de aanvullende premie voor renovatiewerken aan een woning zeer ruim is, met name elk onroerend goed of deel ervan;

Overwegende dat door het hanteren van deze definitie ook panden met meer dan één functie in aanmerking komen voor een premie;

Overwegende dat dit reglement tot doel heeft om de renovatiewerken van woningen te ondersteunen en dus een aangepaste definitie noodzakelijk is;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het gemeentelijk reglement voor de aanvullende premie voor renovatiewerken aan een woning goedgekeurd op de gemeenteraad van 4 oktober 2022;

Gelet op de Vlaamse Codex wonen van 2021;

BESLUIT

Enig artikel:

De definitie van "woning" aan te passen van 'een goed, vermeld in artikel 1.3, § 1, eerste lid, 66° Vlaamse Codex Wonen van 2021, met uitzondering van niet zelfstandige woningen' naar 'Elk goed dat bestemd is voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande, en dat uitsluitend voor bewoning wordt gebruikt. Uitgesloten zijn woningen die een onderdeel vormen van een bedrijfsruimte in de zin van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, en van woningen in gebouwen die als hoofdfunctie bedrijvigheid of handel hebben.'

9. GOEDKEUREN VAN DE AANPASSING VAN DE ROOILIJN IN DE VERKAVELING BURG. VAN LIEFFERINGESTRAAT.

Emma Van der Maelen, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de verkavelingsvergunning die op 22 december 2014 werd verleend voor het verkavelen van het terrein in de Burg. Van Liefferingestraat in 44 loten voor halfopen bebouwing en 7 loten voor open bebouwing, met wegaanleg;

Gelet op de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het bijstellen van de verkaveling Burg. Van Liefferingestraat, specifiek voor het wijzigen van lot 17 (voegen van een deel bij het openbaar domein), te 9506 Schendelbeke en met kadastrale gegevens 7e Afdeling, sectie A, nrs. 1503V en 1503N3;

Overwegende dat het betrokken terrein zich situeert in het binnengebied tussen de IJsbroekstraat, Moenebroekstraat, Groenlaan en de spoorlijn Geraardsbergen – Denderleeuw, in de dorpskern van de deelgemeente Schendelbeke, in een vrij recent goedgekeurde verkaveling met wegaanleg; dat er al diverse woningen zijn opgericht in deze recente verkaveling; dat deze woningen halfopen of open bebouwingen betreffen, 1 à 2 bouwlagen hoog en zijn afgewerkt met een hellend of plat dak; dat voorliggende aanvraag betrekking heeft op het lot 17 in deze verkaveling; dat dit lot ca. 845m² groot is en er op dit lot een vrijstaande woning kan worden opgericht met een variabele vorm; Overwegende dat men beoogt om het lot 17 te verkleinen tot een lot 17A (ca. 425 m² groot), nog steeds bedoeld als lot voor de oprichting van een vrijstaande woning, en een lot 17B (ca. 420 m² groot), dat kosteloos zal worden afgestaan aan het Lokaal Bestuur en zal worden opgenomen in het openbaar domein; dat dit lot 17B kan worden aangelegd als een speelzone, ter compensatie van de in de initiële verkaveling voorziene speelzone die om veiligheidsredenen niet werd gerealiseerd;

Overwegende de vergunningsaanvraag een aanpassing van de rooilijn omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en dat de gemeenteraad kennis moet nemen van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek;

Overwegende dat het ontwerp, inzonderheid het rooilijnplan, door het college van burgemeester en schepenen aan een openbaar onderzoek werd onderworpen van 24 november 2022 tot en met 23 december 2022 op de wijze zoals bepaald volgens de regels vermeld in het besluit betreffende de omgevingsvergunning;

Overwegende dat er tijdens het openbaar onderzoek 1 bezwaar (ondertekend door verschillende personen) werd ingediend;

Overwegende dat dit bezwaar handelt over:

- (a) Het is gevaarlijk om aan een spoorweg een speeltuin aan te leggen.
- (b) De speeltuin zal geen spelende jongeren maar hangjongeren aantrekken.
- (c) Er zijn aan de Gavers voldoende speelmogelijkheden.
- (d) Vrees voor lawaaihinder
- (e) Vrees voor sluikestorten
- (f) Niet iedereen wenst een speelzone in deze wijk.

Overwegende dat de gemeenteraad enkel beslissingsbevoegdheid heeft inzake het deel van het terrein dat zal worden overgedragen aan het Lokaal Bestuur en dat er over de bezwaren die daarop betrekking hebben volgend standpunt wordt ingenomen:

- (a) De speelzone zal langs een spoorlijn liggen, doch er bestaan voldoende mogelijkheden om deze zone af te schermen van de spoorlijn, bijvoorbeeld middels de plaatsing van een afsluiting, zodat er geen gevaar bestaat dat spelende kinderen op de sporen zouden terechtkomen. Op de bijgevoegde foto's is bovendien te zien dat er reeds een draadafsluiting langs de spoorlijn werd geplaatst.
- (b)-(e) Deze bezwaren betreffen een veronderstelling, niet stedenbouwkundig van aard, en kunnen dan ook niet weerhouden worden.
- (c) Het is de bedoeling om een lokale speelzone in te richten, bestemd voor de direct omwonende kinderen.
- (d) De eventuele hinder die spelende kinderen zouden veroorzaken zal in normale omstandigheden beperkt blijven tot een aanvaardbaar niveau. De reeds geplaatste afsluiting aan de zuidzijde van lot 18 zal de hinder voor de bewoners van dit lot bovendien in voldoende mate afschermen.
- (f) Er was reeds in de initiële verkaveling een speelzone voorzien die om veiligheidsredenen niet werd gerealiseerd.

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van Infrabel van 28 november 2022;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van de dienst openbare werken van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen van 24 februari 2023;

Overwegende dat de speelzone zich vrij centraal in de verkaveling zal situeren, langs een zachte verbinding;

JURIDISCH KADER

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals vastgesteld bij besluit van 15 mei 2009 van de Vlaamse Regering, houdende de coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, inzonderheid artikel 31 en de artikels 71 tot en met 77;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat deze beslissing geen rechtstreekse budgettaire weerslag zal hebben,

BESLUIT

Artikel 1: De aanpassing van de rooilijn in de verkaveling Burg. Van Liefferingestraat goed te keuren zoals voorzien in de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het bijstellen van de verkaveling Burg. Van Liefferingestraat, specifiek voor het wijzigen van lot 17 (voegen van een deel bij het openbaar domein), te 9506 Schendelbeke en met kadastrale gegevens 7e Afdeling, sectie A, nrs. 1503V en 1503N3. Volgende voorwaarden en lasten dienen te worden opgelegd in de omgevingsvergunning:

a) Het lot 17B dient vrij en onbelast en zonder kosten voor het Lokaal Bestuur volgens de geëigende procedure gratis aan het Lokaal Bestuur worden afgestaan.

b) De verkaveling wordt, voor wat de verkoop of vervreemding van kavel 17A betreft, slechts uitvoerbaar nadat de gratis grondafstand is doorgevoerd. Zolang dit niet is gebeurd mag lot 17A niet worden verkocht of vervreemd en kunnen geen gebouwen worden opgericht op basis van deze verkaveling.

c) Het advies van Infrabel van 28 november 2022 dient stipt te worden nageleefd.

d) Het advies van de dienst openbare werken van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen van 24 februari 2023 dient stipt te worden nageleefd.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit op te laden in het omgevingsloket.

10. GOEDKEUREN VAN DE AANPASSING VAN DE ROOILIJN VAN GEMEENTEWEG NR. 5 IN DE VERKAVELING MEIERIJ.

Emma Van der Maelen, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het verkavelen van een terrein in de Meierij in 6 loten voor open bebouwing, na slopen van de bestaande bebouwing en met aanpassing van de rooilijn van de Meierij, te 9506 Zandbergen en met kadastrale gegevens 12e Afdeling, Sectie B, nrs. 1138A, 1136B, 1139C, 1135D, 1141C, 1142, 1139B en 1141B;

Overwegende dat het te verkavelen terrein zich situeert in een landelijke woonkorrel buiten de dorpskern van de deelgemeente Zandbergen; dat de omgeving er wordt gekenmerkt door enkele clusters van woningen, al dan niet zonevreed, omgeven door landbouwgronden; dat in noordelijke richting de dorpskern van de deelgemeente Grimminge zich situeert; dat het terrein aan een voldoende uitgeruste gemeenteweg, Meierij, ligt en licht oplopend is in westelijke richting; dat op dit terrein momenteel een hoeve woning met aangebouwde stallen, een afdak en een afdak/schuilhok staan; dat de links aanpalende percelen landbouwgronden betreffen; dat op het rechts aanpalend perceel zich een vrijstaande eengezinswoning bevindt met 2 volwaardige bouwlagen en afgewerkt met een piramidedak, en enkele lagere aanbouwen die tot bijna tegen de linkerperceelsgrens komen; dat de overige woningen verderop in deze straat

hoofdzakelijk vrijstaande landelijke eengezinswoningen betreffen met 1 à 2 volwaardige bouwlagen en afgewerkt met een hellend dak; dat ter hoogte van de grens tussen de percelen 1142 en 1139C/1141C/1141B een deels open, deels ingebuisde gracht loopt; dat de zonegrens woongebied met landelijk karakter/landschappelijk waardevol agrarisch gebied door het terrein loopt; dat het woongebied er ook maar 50 meter diep is; Overwegende dat men met voorliggende aanvraag beoogt om na het slopen van de bestaande constructies het terrein te verkavelen in 6 loten voor open bebouwing; dat het deel van het terrein buiten het op het verkavelingsplan aangeduide 50 meter diep woongebied uit de verkaveling wordt gesloten; dat de grootte van de bouwloten zal variëren van 635m² tot 952m²; dat de bouwlijn van de woningen wordt voorzien op min. 5 meter achter de rooilijn; dat de woningen een max. gevelbreedte mogen hebben van 8,6 meter; dat de zijdelingse stroken naast de woningen min. 3 meter tot min. 5,1 meter breed moeten zijn; dat de woningen tot 2 volwaardige bouwlagen mogen tellen en moeten worden afgewerkt met een hellend dak; dat de bouwdiepte moet beperkt blijven tot max. 15 meter op het gelijkvloers en max. 12 meter op de verdieping; dat achter de woningen nog een tuinzone wordt voorzien met een diepte van ca. 20 meter; dat er voor de loten ook voorschriften zijn bijgevoegd inzake bijgebouwen, verhardingen, afsluitingen en reliëfwijzigingen;

Overwegende dat men tevens beoogt om de rooilijn van het deel van gemeenteweg nr. 5 (Meierij) ter hoogte van het volledige terrein zodanig te wijzigen dat de weg verbreedt en de straatgracht mee wordt opgenomen in het openbaar domein; dat het deel van het terrein binnen de voorziene rooilijn wordt aangeduid als de loten 8 en 9 en uit de verkaveling wordt gesloten; dat deze loten kosteloos zullen worden afgestaan aan het Lokaal Bestuur;

Gelet op de rooilijn van de Meierij zoals opgenomen in de Atlas der Buurtwegen, en zoals ingetekend op het plan met de bestaande toestand;

Overwegende dat de vergunningsaanvraag een aanpassing van een rooilijn omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en dat de gemeenteraad kennis moet nemen van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek;

Overwegende dat het ontwerp, inzonderheid het rooilijnplan, door het college van burgemeester en schepenen aan een openbaar onderzoek werd onderworpen van 29 december 2022 tot en met 27 januari 2023 op de wijze zoals bepaald volgens de regels vermeld in het besluit betreffende de omgevingsvergunning;

Overwegende dat er tijdens het openbaar onderzoek 3 bezwaren werden ingediend;

Overwegende dat deze bezwaren handelen over:

- (a) Door deze verkaveling zal de intensiteit van het wegverkeer toenemen. De Meierij is echter een smalle straat zodat dit meer gevaar zal geven voor de zwakke weggebruikers.
- (b) Door deze verkaveling zullen de nutsvoorzieningen extra worden belast.
- (c) Er zullen voor de realisatie van deze verkaveling bomen moeten worden geroid. Dit zal een impact hebben op de biodiversiteit.
- (d) Er wordt aangegeven dat de vloerpassen van de nieuwe woningen ongeveer op een 30cm boven het bestaande maaiveld en ongeveer 50cm boven de voorliggende straat zijn voorzien. De loten 5 en 6 liggen echter aanzienlijk lager dan het straatniveau zodat daar niet kan aan worden voldaan.
- (e) Infiltratie is op deze locatie quasi onmogelijk (kleigrond). Het grondwater staat ook altijd hoog.
- (f) Bij hevige regenval kunnen de grachten momenteel onmogelijk al het regenwater slikken.
- (g) Er is momenteel in de winter achteraan reeds een probleem van wateroverlast.
- (h) Enkel een verkaveling met een lagere woondichtheid (max. 2 woningen) is in deze landelijke omgeving aanvaardbaar.
- (i) De hoogte van de woningen dient te worden beperkt zodat deze woningen zich zullen inpassen in de landelijke omgeving.

Overwegende dat de gemeenteraad enkel beslissingsbevoegdheid heeft inzake het deel van het terrein dat zal worden overgedragen aan het Lokaal Bestuur en dat er over de bezwaren die daarop betrekking hebben volgend standpunt wordt ingenomen:

- (a) De voorliggende weg is vrij smal maar toch voorzien voor het verwerken van residentieel verkeer. Het bijkomend aantal vervoersbewegingen ten gevolge de inplanting van enkele eengezinswoningen zal hier geen noemenswaardige negatieve invloed veroorzaken op vlak van mobiliteit.

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van de dienst openbare werken van de provincie Oost-Vlaanderen, directie Leefmilieu, dienst integraal waterbeleid van 16 januari 2023;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van de dienst openbare werken van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen van 24 februari 2023;

Gelet op de adviezen van de nutsmaatschappijen;

Overwegende dat door gemeenteweg nr. 5 te verbreden de straatgracht volledig wordt opgenomen in het openbaar domein, hetgeen van belang is voor de aanleg van latere DWA of gracht/RWA;

JURIDISCH KADER

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals vastgesteld bij besluit van 15 mei 2009 van de Vlaamse Regering, houdende de coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, inzonderheid artikel 31 en de artikels 71 tot en met 77;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat deze beslissing geen rechtstreekse budgettaire weerslag zal hebben;

BESLUIT

Artikel 1: De aanpassing van de rooilijn van gemeenteweg nr. 5 (Meierij) goed te keuren zoals voorzien in de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het verkavelen van een terrein in de Meierij in 6 loten voor open bebouwing, na slopen van de bestaande bebouwing en met aanpassing van de rooilijn van de Meierij, te 9506 Zandbergen en met kadastrale gegevens 12e Afdeling, Sectie B, nrs. 1138A, 1136B, 1139C, 1135D, 1141C, 1142, 1139B en 1141B. Volgende voorwaarden en lasten dienen te worden opgelegd in de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden:

a) Vooraleer tot verkoop (of een andere wijze van vervreemding) der bouwloten over te gaan moet een proces-verbaal van opmeting van de goedgekeurde verkaveling (met afpaling der loten), ondertekend door een beëdigd landmeter, kosteloos worden overhandigd aan het college van burgemeester en schepenen.

b) De verkaveling wordt, voor wat de verkoop of vervreemding van de kavels betreft, slechts uitvoerbaar nadat de te slopen constructies zijn verwijderd en nadat de loten 8 en 9 kosteloos werden afgestaan. Zolang de sloopwerken niet zijn voltooid en/of er geen grondafstand heeft plaatsgevonden, mogen de bouwloten niet worden verkocht of vervreemd en kunnen geen gebouwen worden opgericht op basis van deze verkaveling. De voltooiing van de sloopwerken wordt door de verkavelaar bij middel van een aangetekende kennisgeving met foto's gemeld aan het College van Burgemeester en Schepenen.

c) De gronden binnen de rooilijn (lot 8 en lot 9) dienen vrij en onbelast en zonder kosten voor het Lokaal Bestuur volgens de geëigende procedure gratis aan het Lokaal Bestuur worden afgestaan.

d) Het advies van de dienst openbare werken van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen van 24 februari 2023 dient stipt te worden nageleefd.

e) Het advies van de Provincie Oost-Vlaanderen, Directie Leefmilieu Dienst Integraal Waterbeleid van 16 januari 2023 dient stipt te worden nageleefd.

Artikel 2: Een afschrift van dit besluit op te laden in het omgevingsloket.

11. GOEDKEUREN VAN HET NIEUWE DIENSTVERLENINGSCONTRACT MET SOLVA VOOR KLIMAATONDERSTEUNING.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Lokaal bestuur Geraardsbergen aangesloten is bij de intergemeentelijke samenwerking voor streekontwikkeling in Zuid-Oost-Vlaanderen (SOLVA), Gentsesteenweg 1B, 9520 Sint-Lievens-Houtem;

Overwegende de noodzaak in ondersteuning van het lokaal bestuur op het vlak van klimaat;

Gelet op het collegebesluit van 5 oktober 2020 over het goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst met SOLVA voor het uitlenen van personeel met het oog op ondersteuning op het vlak van klimaat;

Gelet op het schrijven van SOLVA over het stopzetten van het huidige dienstverleningscontract klimaatondersteuning en voorstellen van het nieuwe dienstverleningscontract waarbij een projectmatigere aanpak wordt aangeboden om de ondersteuning en financiële transparantie te vergroten;

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 juni 2018 inzake goedkeuring van het klimaatplan in kader van het Burgemeesterconvenant en het project Klimaatgezond ZUID-OOST-VLAANDEREN;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de dienstverleningsovereenkomst is opgemaakt voor onbepaalde duur en voor 505,6 werkuren, wat a rato 2 werkdagen per week betekent. Jaarlijks wordt in het addendum aan het contract een raming van het aantal uren volgens het voorziene budget in het meerjarenplan per jaar opgemaakt wat door SOLVA zal gerespecteerd worden via periodieke monitoring en communicatie;

Overwegende dat de uitgave voorzien is in het Meerjarenplan 2020-2025 op BI 038100 (Geïntegreerde milieuprojecten) - AR 61799999 (Diverse uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld) - AP23 DUU 10 - AC23 DUU 10 02;

Gelet op het financieel visum van 7 maart 2023 van de financieel directeur waarnemend,

BESLUIT

Artikel 1:

Het nieuwe voorstel van dienstverleningscontract van Solva betreffende de opdracht klimaatondersteuning goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van dit besluit aangetekend over te maken aan Solva, Gentsesteenweg 1B, 9520 Sint-Lievens-Houtem.

12. VASTSTELLEN VAN HET LOKAAL MOBILITEITSPLAN 'MOBILITEITSPLAN GERAARDSBERGEN'.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het oorspronkelijke mobiliteitsplan Geraardsbergen, conform verklaard op 16 juni 2003;

Overwegende dat het oorspronkelijk gemeentelijk mobiliteitsplan conform werd verklaard op 16 juni 2003 en dat bij uitvoering van de sneltoets in 2009 werd gekozen voor spoor 2: verbreden en verdiepen van het gemeentelijk mobiliteitsplan over de thema's parkeren en openbaar vervoer, wegencategorisering, fietsnetwerk en trage wegen;

Gelet op het verslag van de Provinciale Auditcommissie Oost-Vlaanderen van 20 september 2010 houdende het akkoord met de voorliggende verkenningsnota en de verlenging van de conformiteit van het mobiliteitsplan tot 19 juni 2011;
Overwegende dat de uitvoering van spoor 2 is gebeurd in verschillende stappen, gespreid over drie fasen:

1. Verkenningsfase (waarin o.a. de onderzoeksopzet wordt bepaald) - de verkenningsnota werd conform verklaard door de Provinciale Auditcommissie op 5 oktober 2010, in de verkenningsnota werd beslist dat volgende thema's dienden verbreed en/of verdiept te worden:
 1. Categorisering van de wegen, verkeerscirculatie en snelheidsbeleid
 2. Netwerken zachte weggebruikers - Fietsnetwerken en trage wegen
 3. Parkeerbeleid en openbaar vervoer.
2. Uitwerkingsfase (waarin o.a. het onderzoek wordt uitgevoerd) heeft geleid tot een uitwerkingsnota die het samenvattend rapport is van uitvoerend onderzoek - de uitwerkingsnota werd goedgekeurd in de projectstuurgroep op 5 maart 2021.
3. Beleidsplanfase is de laatste fase waarbij de gekozen thema's worden geïntegreerd in het mobiliteitsplan, de projectstuurgroep bereikte een consensus over het voorliggend beleidsplan op 17 januari 2023;

Gelet op het decreet basisbereikbaarheid waarbij:

- het participatiebeginsel expliciet wordt omschreven als: aan burgers, vroeg, tijdig en doeltreffend inspraak verlenen bij het voorbereiden, vaststellen, uitvoeren, volgen en evalueren van het mobiliteitsbeleid,
- het college van burgemeester en schepenen bevoegd wordt over het participatietraject en dit traject moet vastgesteld worden;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 november 2020 waarbij het participatietraject werd vastgesteld als volgt:

- in de fase van uitwerkingsnota:
 - algemene toelichting over het mobiliteitsplan waarbij de burger uitgenodigd wordt op de thema-vergaderingen
 - themavergadering leefbaar centrum
 - themavergadering mobiliteit in de dorpskernen
- in de fase van het beleidsplan:
 - algemene terugkoppeling met betrekking tot het beleidsplan;

Overwegende dat de projectstuurgroep op 17 januari 2023 consensus bereikte over het voorliggend beleidsplan;

Publieke stemming: Met 21 stemmen voor (Rudy Frederic, Guido De Padt, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Ann Panis, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Martine Duwyn, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens), 1 stem tegen (Stephan Bourlau), 7 onthoudingen (Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Paul Deprez, Patrick De Bodt, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst)

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid;

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet van 12 april 2019 betreffende de basisbereikbaarheid;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 november 2020 houdende de vaststelling van het participatietraject voor het mobiliteitsplan;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 maart 2023 houdende de voorlopige vaststelling van het lokaal mobiliteitsplan 'Mobiliteitsplan Geraardsbergen';

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat voor de opmaak van het lokaal mobiliteitsplan budget is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025: AR21400000 Plannen en studies BI029000 Overige mobiliteit en verkeer IP MOBILITEIT MOBILPLAN;

Overwegende dat steden en gemeenten die hun mobiliteitsplan geheel of gedeeltelijk herzien hebben naar aanleiding van een sneltoets die gunstig geadviseerd werd voor 22 juni 2019 in aanmerking komen voor subsidies van de Vlaamse overheid;

BESLUIT

Artikel 1:

Het gemeentelijk mobiliteitsplan Geraardsbergen zoals toegevoegd in bijlage goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de leden van de projectstuurgroep.

13. GOEDKEUREN VAN EEN DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST MET SOLVA VOOR HET UITVOEREN VAN WONINGKWALITEITSONDERZOEKEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen, in het bijzonder boek 3 aangaande de bepalingen inzake woningkwaliteitsbewaking;

Gelet op het gemeentelijk reglement voor de veralgemeende invoering van het conformiteitsattest van 15 maart 2016 en alle latere wijzigingen;

Gelet op de brief van Solva van 26 januari 2023 waarin vermeld wordt dat woningcontroles die aan een woningcontroleur van Solva gevraagd worden vanaf 1 maart 2023 betalend zullen worden,

Overwegende dat elke gemeente nog steeds recht hebben op een basispakket aan gratis woningcontroles. Er zullen maximum 550 woningcontroles per jaar (het equivalent van 1 woningcontroleur) gratis worden toegekend, te verdelen over 19 gemeenten op basis van het aantal huishoudens. Voor 2023 werd dit aantal geëxtrapoleerd naar 10 maanden. Voor Geraardsbergen gaat dit over jaarlijks 58 gratis woningonderzoeken;

JURIDISCH KADER

Gelet op het gemeentelijk reglement voor de veralgemeende invoering van het conformiteitsattest goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 maart 2016, gewijzigd op 29 augustus 2016, 10 september 2019, 23 februari 2021 en 6 juli 2021 en 20 december 2022;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40, §3;

Gelet op de Vlaamse Codex Wonen van 2021, in het bijzonder de artikelen 3.3-10;

FINANCIËEL KADER

Deze beslissing heeft volgende budgettaire weerslag:

- de kost van deze beslissing bedraagt 156 euro per woningonderzoek;
- de opbrengst van deze beslissing bedraagt 90 of 45 euro, afhankelijk van het resultaat van het onderzoek;
- het budget is voorzien op volgende budgetsleutel: BI062900 / AR61399999,

BESLUIT

Enig artikel:

Het voorstel inzake de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Geraardsbergen en Solva als volgt goed te keuren:

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

Stad Geraardsbergen, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, met zetel te Weverijstraat 20, 9500 Geraardsbergen, voor wie optreden:

- De heer Rudy Frederic, voorzitter,
 - Mevrouw Veerle Alaert, algemeen directeur,
- hierna genoemd "DE OPDRACHTGEVER",
en

de dienstverlenende vereniging "Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie", in het kort "SOLVA", met maatschappelijke zetel te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Gentsesteenweg 1B en

ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0200.305.493, beheerst door het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hier vertegenwoordigd door:

- de heer Fernand Van Trimpont, voorzitter,
- de heer Bart Wallays, algemeen directeur,

hierna genoemd "SOLVA"
samen genoemd "PARTIJEN",

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Conform het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en conform haar statuten, heeft SOLVA tot doel om duidelijk omschreven ondersteunende diensten te verlenen aan haar leden, eventueel voor verschillende beleidsdomeinen.

In het kader van deze dienstverlening geeft DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA de opdracht voor

het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken van woningen.

SOLVA zal volgende diensten verlenen:

- Het onderzoek ter plaatse van de woning met het oog op het opstellen van het technisch verslag voor hetzij:

o een vooronderzoek;

o de afgifte van het conformiteitsattest van een woning;

o de hercontrole in het kader van de procedure voor de afgifte van het conformiteitsattest.

- De input van het technisch verslag in de softwaretoepassing VLOK van Wonen-Vlaanderen voor het conformiteitsattest of voor de hercontrole.

ARTIKEL 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van SOLVA en van DE OPDRACHTGEVER. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing. Het bevoegde beslissingsorgaan van SOLVA kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van de bepalingen uit onderhavige dienstverleningsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het genomen besluit dienaangaande. De toewijzing van de opdracht door DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling uit art. 30 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

ARTIKEL 3: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE REALISATIE VAN DE OPDRACHT

3.1 Toepassing en afwijking van de dienstverleningsovereenkomst

De realisatie door SOLVA van de in artikel 1 vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige dienstverleningsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze dienstverleningsovereenkomst doet geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen, maar alleen aan de ongeldige bepalingen. Van de dienstverleningsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER worden afgeweken. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de dienstverleningsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat wordt voorgelegd aan het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER en de Raad van Bestuur van SOLVA.

3.2 Samenwerking - overleg - informatie - besluitvorming

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken SOLVA en DE OPDRACHTGEVER op constructieve en loyale wijze samen met elkaar alsook met de derden die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht. SOLVA en DE OPDRACHTGEVER plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht. SOLVA en DE OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen.

3.3 Communicatie

Voor de realisatie van de opdracht duidt SOLVA een projectverantwoordelijke aan, die optreedt als contactpersoon voor SOLVA. Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER via de projectverantwoordelijke. Hij is de eerste gesprekspartner en verantwoordelijk voor de voortgang en de kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen SOLVA.

Alle communicatie in verband met de realisatie van de opdracht geschiedt uitsluitend in het Nederlands. Alle mededelingen die noodzakelijk of nuttig zijn in het kader van de realisatie van de opdracht zullen schriftelijk worden gedaan op de exploitatiezetel van SOLVA of door middel van elektronische communicatie op het e-mailadres van de door SOLVA aangeduide projectverantwoordelijke. Eventuele ingebrekestellingen of andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren.

3.4 Inspanningen

SOLVA levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren, met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes.

3.5 Intellectuele eigendomsrechten

De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van SOLVA en DE OPDRACHTGEVER, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

3.6 Gegevensbescherming

3.6.1 Verwerking van persoonsgegevens

SOLVA verwerkt persoonsgegevens voor DE OPDRACHTGEVER. Deze verwerking geschiedt enkel en alleen met oog op de goede uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomsten betreft enkel persoonsgegevens die hiervoor nodig zijn. SOLVA verwerkt de persoonsgegevens enkel binnen de Europese Economische Ruimte. Elke andere verwerking van persoonsgegevens is strikt verboden, behoudens in geval van uitdrukkelijke opdracht door DE OPDRACHTGEVER bij wettelijke verplichting hiertoe. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER onmiddellijk in kennis indien een instructie een inbreuk op de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere toepasselijke wetgeving dreigt in te houden.

Beide partijen komen overeen dat met betrekking tot de persoonsgegevens die door SOLVA voor de OPDRACHTGEVER worden verwerkt onder de overeenkomst, de OPDRACHTGEVER 'de verwerkingsverantwoordelijke' is en SOLVA 'de verwerker', zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Met betrekking tot de verwerking van deze persoonsgegevens, handelt SOLVA uitsluitend in opdracht van de OPDRACHTGEVER, die de uiteindelijke verantwoordelijke is voor de verwerking van de betreffende persoonsgegevens.

Aangezien SOLVA dient te werken in de softwareapplicatie VLOK van het agentschap Wonen-Vlaanderen en geen verantwoordelijkheid draagt voor de werking van deze softwareapplicatie, draagt zij geen verantwoordelijkheid voor de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen verband houdend met deze applicatie. Deze verantwoordelijkheid berust bij de desbetreffende overheid.

3.6.2 Duur

De duur van de verwerking van persoonsgegevens loopt samen met de duur van onderhavige dienstverleningsovereenkomst. Na beëindiging van deze dienstverleningsovereenkomst blijven de volgende alinea en de artikels 3.6.3 , 3.6.5 , 3.6.6 , 3.6.7 en 3.6.8 van kracht.

Bij oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst zal SOLVA alle verwerkte persoonsgegevens onverwijld verwijderen of anonimiseren, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is. Op schriftelijk verzoek van DE OPDRACHTGEVER bij de oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst maakt SOLVA aan DE OPDRACHTGEVER kopie over van de verwerkte persoonsgegevens. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van DE OPDRACHTGEVER.

3.6.3 Beveiliging

SOLVA treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging. In het bijzonder zal SOLVA de persoonsgegevens

beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, ongeoorloofde verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige verwerking.

3.6.4 Vertrouwelijkheid

SOLVA verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens die zij verwerkt te waarborgen. SOLVA maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze persoonsgegevens zullen respecteren.

3.6.5 Onderaanneming en subverwerkers

Het is aan SOLVA toegestaan om andere verwerkers aan te stellen om persoonsgegevens te verwerken in het kader van deze overeenkomst. SOLVA sluit met deze verwerker een overeenkomst, waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming worden opgelegd als die welke in onderhavige overeenkomst zijn opgenomen.

3.6.6 Bijstand

SOLVA zal DE OPDRACHTGEVER alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of redelijkerwijze mag verwacht worden, opdat DE OPDRACHTGEVER in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming – in het bijzonder haar verplichtingen uit hoofdstuk 3 en uit artikels 32 t.e.m. 36 van voormelde Verordening, na te komen.

3.6.7 Controle

DE OPDRACHTGEVER heeft op elk ogenblik het recht om de verwerking van persoonsgegevens door SOLVA te controleren. SOLVA stelt hiertoe alle informatie die nodig is ter beschikking.

3.6.8 Aansprakelijkheid

SOLVA is slechts aansprakelijk voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van DE OPDRACHTGEVER is gehandeld. SOLVA wordt van voormelde aansprakelijkheid vrijgesteld indien bewezen wordt dat zij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Wanneer SOLVA eventuele schade heeft vergoed, kan SOLVA op DE OPDRACHTGEVER of andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers die bij de verwerking waren betrokken, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade.

ARTIKEL 4: UITVOERING VAN DE OPDRACHT

4.1 Gratis basispakket woningcontroles

Elke gemeente die deel uitmaakt van een intergemeentelijk project lokaal woonbeleid met SOLVA als initiatiefnemer heeft recht op een basispakket aan gratis woningcontroles. Er zullen maximum 550 woningcontroles (het equivalent van 1 woningcontroleur) gratis worden toegekend, te verdelen over 19 gemeenten op basis van het aantal huishoudens. Dit gratis basispakket wordt voor het einde van elk nieuw jaar vastgelegd.

4.2 Opleidingen door woningcontroleurs

De woningcontroleurs van SOLVA volgen een theoretische en praktische training, georganiseerd door het agentschap Wonen-Vlaanderen. Deze training dient de medewerker de theoretische en praktische kennis te geven die nodig is voor het opstellen van het technisch verslag.

De woningcontroleurs van SOLVA volgen ook de nodige vervolgopleidingen.

4.3 Aanstelling door burgemeester

De burgemeester van de OPDRACHTGEVER zal de woningcontroleurs van SOLVA aanduiden als woningcontroleur conform artikel 3.4, eerste lid Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Op verzoek van SOLVA zal de burgemeester van de OPDRACHTGEVER één of meerdere bijkomende personeelsleden van SOLVA aanwijzen als woningcontroleur of zal de burgemeester op verzoek van SOLVA een einde stellen aan deze aanwijzing als woningcontroleur.

4.4 Uitwisseling via VLOK

Het aanmaken en versturen van de technische verslagen zal gebeuren in de softwareapplicatie VLOK. Deze applicatie wordt gratis ter beschikking gesteld door het agentschap Wonen-Vlaanderen.

4.5 Fotodossier

In het kader van de dienstverlening zal de woningcontroleur foto's nemen van de gecontroleerde woning en de mogelijk vastgestelde gebreken. SOLVA voegt deze foto's toe aan het technisch verslag in de softwareapplicatie VLOK.

4.6 Procedure met indicatieve termijnen

Beide partijen zijn de volgende procedure met indicatieve termijnen overeengekomen:

- Na ontvangst van het volledige aanvraagdossier, zal SOLVA binnen een termijn van 30 kalenderdagen het technisch verslag opstellen en dit aan de OPDRACHTGEVER overmaken.
- Indien SOLVA binnen een termijn van 10 werkdagen na ontvangst van het volledige aanvraagdossier er na 3 telefonische pogingen op afzonderlijke werkdagen en één poging per e-mail (voor zover er een e-mailadres werd opgegeven door de aanvrager) niet in slaagt om een afspraak vast te leggen met de aanvrager voor een controle ter plaatse, dan wordt de OPDRACHTGEVER hiervan op de hoogte gebracht en stopt SOLVA dit dossier.
- Aanvragen voor het opstellen van een technisch verslag gebeuren door de OPDRACHTGEVER in de softwareapplicatie VLOK en worden daar toegewezen aan SOLVA.
- Indien de toegang van het te controleren pand niet werd toegestaan aan SOLVA (afwezigheid aanvrager of geen toegang verleend op twee tijdstippen die met de aanvrager werden afgesproken), dan wordt de OPDRACHTGEVER hiervan op de hoogte gebracht en stopt SOLVA dit dossier.

4.7 Contactpersoon

Elke partij zal één contactpersoon aanduiden die de contacten met de andere partij zal onderhouden over de uitvoering van deze overeenkomst. Deze personen zijn meer bepaald verantwoordelijk voor het algemeen toezicht op het nakomen van de verplichtingen door SOLVA en de OPDRACHTGEVER uit hoofde van deze overeenkomst. De contactgegevens van voormelde personen zullen als bijlage aan deze overeenkomst gevoegd worden.

De contactpersonen zullen beschikbaar zijn voor het voeren van overleg teneinde een efficiënte uitvoering van de overeenkomst mogelijk te maken.

Elke partij kan op elk ogenblik door een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij, de door haar aangestelde contactpersoon vervangen door een andere persoon.

ARTIKEL 5: BETALING VAN DE OPDRACHT

5.1 Prijsbestanddeel

DE OPDRACHTGEVER betaalt aan SOLVA een prijs voor de realisatie van de opdracht. Deze prijs is gebaseerd op de uurloontarieven van de projectmedewerkers van SOLVA. Het uurloontarief voor de prestatie van een projectmedewerker van SOLVA werd op 25 oktober 2022 door de Raad van Bestuur van SOLVA vastgesteld op €78.

Op basis hiervan werd de kostprijs voor de woningcontroles vastgelegd op €156 euro voor een conformiteitsonderzoek of vooronderzoek (= 2u prestatie) en €78 voor een hercontrole. (= 1u prestatie). Indien SOLVA door toedoen van de aanvrager de controle ter plaatse niet kan uitvoeren (met name in de gevallen vermeld in artikel 4.6), dan wordt eveneens €78 euro aangerekend.

Het bovenvermelde uurloontarief is onderhevig aan de evolutie van de wedden van het overheidspersoneel. Wanneer de spilindex voor de overheidswedden bereikt wordt, worden de overheidswedden 2 maanden later met 2% verhoogd. Het uurtarief dat door SOLVA toegepast wordt, volgt deze stijging in de loonkosten door een automatische herziening van het uurloontarief.

Zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van SOLVA op 6 december 2022 wordt ook de kostprijs van de woningcontroles automatisch aangepast bij elke stijging van 2% van de overheidswedden.

Bij de facturatie past SOLVA de tarieven toe, zoals deze gelden op het ogenblik dat de daarmee overeenstemmende kosten effectief gemaakt werden.

De prestaties die SOLVA aan DE OPDRACHTGEVER zal leveren zullen door deze laatste uitsluitend aangewend worden in het kader van activiteiten die buiten de werkingssfeer van de BTW vallen of van de BTW zijn vrijgesteld op grond van artikel 44, §1 en/of §2 van het WBTW. Mochten deze diensten uitzonderlijk toch al dan niet gedeeltelijk voor aan BTW onderworpen diensten worden aangewend of voor handelingen die op grond van artikel 44, §3 van het WBTW zijn vrijgesteld, dan zal DE OPDRACHTGEVER hiervan uiterlijk bij de bestelling van deze diensten melding maken aan SOLVA, zodat SOLVA over deze diensten BTW kan aanrekenen aan DE OPDRACHTGEVER.

5.2 Betalingsmodaliteiten

De opdracht prijs wordt door SOLVA per kwartaal berekend en gefactureerd.

Indien in de boekhouding van SOLVA bedragen zijn opgenomen op een rekening-courant ten gunste van DE OPDRACHTGEVER kan de opdracht prijs betaald worden door aftrek van het op de rekening-courant vermelde bedrag. In dit geval bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie aan SOLVA van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan, waarin met de aftrek van de rekening-courant wordt toegestemd. In de mate dat het op de rekening-courant vermelde bedrag ontoereikend is om de prijs voor de opdracht integraal te betalen, zal DE OPDRACHTGEVER zelf instaan voor betaling van het saldo, met inachtneming van de hierna volgende modaliteiten.

De OPDRACHTGEVER beschikt over een betalingstermijn van 60 kalenderdagen, na ontvangst van de factuur. Bij overschrijding van deze betalingstermijn heeft SOLVA van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de betaling van een intrest naar rato van het aantal dagen overschrijding. Deze enkelvoudige intrest is hetzij de door de Europese Centrale Bank voor haar meest recente basisherfinancieringstransacties toegepaste intrestvoet, hetzij de marginale intrestvoet die het gevolg is van variabele rentetenders voor de meest recente basisherfinancieringstransacties van de Europese Centrale Bank. De bedoelde intrestvoet wordt vermeerderd met acht procent. De minister bevoegd voor Financiën maakt halfjaarlijks de voor ieder semester toepasselijke enkelvoudige intrest bekend in het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 6: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht wijzigen tijdens de realisatie ervan.

Telkens wanneer de opdrachtgever het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. SOLVA en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen. Op vraag van de opdrachtgever maakt SOLVA een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige dienstverleningsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.2 is afgeweken. SOLVA bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De in art. 5 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

ARTIKEL 7: BEËINDIGING OVEREENKOMST

DE OPDRACHTGEVER kan de overeenkomst ten allen tijde schorsen of opzeggen. Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of op te zeggen, deelt zij dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de praktische gevolgen van de schorsing of opzegging. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER over de eigenlijke schorsing of

opzegging. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging. SOLVA kan de overeenkomst ten allen tijde schorsen of opzeggen. Telkens wanneer SOLVA het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of op te zeggen, deelt zij dit voornemen onverwijld aan DE OPDRACHTGEVER mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de praktische gevolgen van de schorsing of opzegging. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van SOLVA over de eigenlijke schorsing of opzegging. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

In geval van effectieve schorsing wordt de conform art. 5 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de eventuele heropstart na schorsing. In geval van effectieve opzegging betaalt de opdrachtgever steeds de volledige opdracht prijs, zoals conform art. 5 berekend tot op het einde van de overeengekomen opzegtermijn en zoals vermeerderd met voormelde kosten voor eventuele onderbreking én met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

ARTIKEL 8: AANVANG EN DUUR

De overeenkomst neemt een aanvang op 1 maart 2023 en wordt gesloten voor een onbepaalde duur.

ARTIKEL 9: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

De OPDRACHTGEVER zal SOLVA vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die SOLVA ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht.

De OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van SOLVA vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens SOLVA zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

Indien tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in art. 3 vermelde principes - alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot een aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met DE OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Opgemaakt te Geraardsbergen op 28 maart 2023 in twee exemplaren waarvan SOLVA en De OPDRACHTGEVER verklaren elk een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor DE OPDRACHTGEVER Voor SOLVA

Veerle Alaert Bart Wallays

Algemeen Directeur Algemeen Directeur

Rudy Frederic Fernand Van Trimont

Voorzitter gemeenteraad Voorzitter

BIJLAGE

Contactpersonen

SOLVA

Sam Van De Walle

Gentsesteenweg 1B, 9520 Sint-Lievens-Houtem

E-mail: woningcontroles@so-lva.be

Gsm: 0488 08 92 49

OPDRACHTGEVER

Ellen Marcelis

Weverijstraat 20, 9500 Geraardsbergen

E-mail: wonen@geraardsbergen.be

Tel: 054 43 44 81

14.AANVAARDEN VAN EEN SCHENKING ZIJNDE EEN PORTRET VAN KUNSTSCHILDER EUGÈNE DE BLOCK.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de email van Alain Schotte van 9 maart 2023 aan de algemeen directeur waarin hij vraagt of de stad interesse heeft in een portret van Eugène De Block en meedeelt dat de familie bereid is het portretschilderij aan de stad te schenken;
Overwegende dat Eugène François De Block een succesvolle kunstschilder uit de 19^e eeuw was, geboren te Geraardsbergen in 1812 en overleden te Antwerpen in 1893. Hoewel hij op jonge leeftijd Geraardsbergen heeft verlaten, zal hij de banden met zijn geboortestad nooit verbreken (Verhuisd maar niet vergeten, Kunstschilder Eugène De Block, Gerardimontium 2011-238);
Overwegende dat hij in 1865 lid werd van de Academie voor Schone Kunsten van Antwerpen, adjunct-conservator in 1869, en in 1875 conservator van de academie. Overwegende dat hij in 1865 ook ridder in de Leopoldorde werd;
Overwegende dat betrokkene ervoor gezorgd heeft dat Jacques Schotte (vader van Alain Schotte) geboren te Geraardsbergen in 1928 en overleden te Schilde in 2021, door erfenis een portret bezat van Eugène François De Block, gemaakt in 1890 door de Czech-Amerikaanse kunstschilder Emanuel Václav Nádherný (1866-1945);
Gelet dat de stad enkele waardevolle werken bezit van Eugène De Block, maar nog geen portret van de artiest zelf;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Enig artikel:

Een schenking zijnde een portret van kunstschilder Eugène De Block te aanvaarden.

15.KENNISNEMEN VAN DE BRIEF MET HET RESULTAAT VAN HET DOOR AUDIT VLAANDEREN GEVOERDE VOORONDERZOEK OMTRENT MOGELIJKE ONREGELMATIGHEDEN IN HET KADER VAN HET DECREET GEMEENTEWEGEN EN DE TRAGE WEGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het schrijven van 28 februari 2023 betreffende: Vooronderzoek Audit Vlaanderen met betrekking tot het decreet Gemeentewegen, meerbepaald het trage wegennet;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

FINANCIËEL KADER

Niet van toepassing.

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van het schrijven van Audit Vlaanderen van 28 februari 2023.

16.KENNISNEMEN VAN DE BEVINDINGEN VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR BETREFFENDE DE KLACHT INZAKE HET LEEGSTANDSBELEID STAD GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de klacht inzake het leegstandsbeleid stad Geraardsbergen, ingediend bij het Agentschap voor Binnenlands bestuur en door het Lokaal Bestuur Geraardsbergen ontvangen op 24 november 2022;
Gelet op het gemotiveerd antwoord van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen van 21 december 2022;
Gelet op de brief van 15 maart 2023 van het Agentschap Binnenlands Bestuur met hun bevindingen;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikels 331, 332 en 333 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

niet van toepassing,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de bevindingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de klacht inzake het leegstandsbeleid stad Geraardsbergen.

De Gouverneur is van mening dat de klacht niet kan leiden tot een toezichtmaatregel.

17. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 28 FEBRUARI 2023.**BESLUIT**

Enig artikel:

De notulen van de gemeenteraad van 28 februari 2023 goed te keuren.

De voorzitter sluit de vergadering.

Vastgesteld op 28 maart 2023

Namens de Gemeenteraad:

[SIG01]

[SIG02]