



**BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN
24 OKTOBER 2023**

Aanwezig:

Rudy Frederic, Voorzitter gemeenteraad

Ann Panis, Burgemeester waarnemend

Fernand Van Trimpont, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Schepenen

Martine Duwyn, Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Emma Van der Maelen, Godelieve Dauw, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Paul Deprez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Patrick De Bodt, Jimmy Colman Villamayor, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens, Krist Matthys, Raadsleden

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Guido De Padt, Burgemeester

Kristin Vangeyte, Schepen

OPENBAAR

1. KENNISNAME VERHINDERING GUIDO DE PADT, BURGEMEESTER.

Bram De Geeter, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de e-mail van 18 oktober 2023 van de heer Guido De Padt, waarin hij meedeelt verhinderd te zijn van 21 oktober 2023 tot en met 31 december 2023 en waarbij hij schepen Ann Panis aanduidt om het ambt van burgemeester waar te nemen tijdens de periode van verhindering;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

BESLUIT

Enig artikel:

Burgemeester Guido De Padt is verhinderd van 21 oktober 2023 tem 31 december 2023. Schepen Ann Panis neemt vanaf 21 oktober 2023 het ambt van burgemeester waarnemend op.

2. OPHEFFEN VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD ZOALS VASTGESTELD OP DE GEMEENTERAAD VAN 9 NOVEMBER 2021 EN OPNIEUW VASTSTELLEN VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD.

Bram De Geeter, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de installatievergadering van 8 januari 2019 waarin de gemeenteraadsleden werden geïnstalleerd;

Overwegende dat de gemeenteraad bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststelt waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad;

Overwegende dat de gemeenteraad het huishoudelijk reglement op elk moment kan wijzigen;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 februari 2019 waarbij het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad werd vastgesteld;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2020 waarbij artikel 1§2 (geen papieren dossier meer) en artikel 38 §1 (betreffende de uitbetaling van de presentiegelden) van het huishoudelijk reglement werd aangepast;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2021 waarbij hoofdstuk 11 (betreffende digitaal vergaderen) aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad werd aangepast;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 12 september 2023, waarbij het reglement burgerkwartier zoals vastgesteld op de gemeenteraad van 6 juli 2021 werd opgeheven en waarbij het reglement burgerkwartier, met de procedure betreffende het stellen van vragen en voorstellen aan de gemeenteraad daarin bijkomend opgenomen opnieuw werd vastgesteld;
Overwegende dat deze procedure betreffende het stellen van vragen en voorstellen ook dient opgenomen te worden in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 40 van het decreet lokaal bestuur,

BESLUIT

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 9 november 2021 op te heffen.

Artikel 2:

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad als volgt vast te stellen:

Hoofdstuk 1. Bijeenroeping Gemeenteraad

Artikel 1:

§1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. (Art. 18 DLB)

§2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter zal de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. (Art. 19 en 20 DLB)

De oproeping wordt digitaal verzonden. De dossiers worden elektronisch ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden. De gemeenteraadsleden kunnen alle agendapunten en hun bijlagen raadplegen in eNotulen Mobile.

Er kan steeds een kopie van het document bekomen worden.

§3. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- een derde van de zittinghebbende leden;
- een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- het college van burgemeester en schepenen;
- de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. (Art. 19, volgens art.67 DLB)

Artikel 2:

§1. De gezamenlijke oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan de raadsleden bezorgd. (Art. 20 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn. (Art. 19, 20 en 67 DLB)

§2. Op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken, worden aan ieder lid van de gemeenteraad volgende ontwerpen bezorgd:

- het budget,
- de jaarrekening,
- het meerjarenplan en
- de wijzigingen aan het meerjarenplan.

(Art. 249 DLB)

§3. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. De gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad. (Art. 20 DLB)

Artikel 3:

§1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter.

Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. (Art. 21 DLB)

§2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden. (Art. 21 DLB)

§3. Een verzoek tot aanvulling van de agenda dat niet conform de opgelegde vormvoorschriften wordt ingediend, zal niet op de agenda worden opgenomen. Het gemeenteraadslid wordt hiervan in kennis gesteld en kan desgewenst binnen de gestelde termijn, bepaald in §1, aanvullingen doen.

§4. Gemeenteraadsleden kunnen aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen stellen. Voor het stellen van een vraag, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord. (Art. 31 DLB).

De vragen moeten duidelijk en nauwkeurig geformuleerd zijn.

Het vraagrecht stelt de raadsleden in staat om de werking van het bestuur op te volgen. Het vraagrecht heeft betrekking op de aangelegenheden die het bestuur betreffen. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de 30 dagen na ontvangst geantwoord. De vragen moeten uiterlijk vijf dagen voorafgaand aan de vergadering bezorgd worden aan de algemeen directeur veerle.alaert@geraardsbergen.be en in cc. aan het secretariaat aat@geraardsbergen.be. Vragen die later worden ingediend worden aan de volgende raadszitting geagendeerd.

Onontvankelijke vragen zijn o.a.

- vragen met betrekking tot zaken van particulier belang of betreffende persoonlijke gevallen.
- Vragen over documenten/dossiers die nog in bewerking zijn, nog ter studie of discussie liggen en die om die reden nog geen definitieve status verworven hebben.
- Vragen die strekken tot het verkrijgen van statistische gegevens.
- Vragen tot het verkrijgen van documentatie.
- Vragen die een overbelasting van de stadsadministratie tot gevolg hebben.
- Vragen over het functioneren van andere besturen.

Hoofdstuk 2. Openbare of besloten vergadering

Artikel 4:

§1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar. (Art. 28, §1 DLB)

§2. De vergadering is niet openbaar:

- als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
- wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. Deze beslissing moet gemotiveerd worden.

(Art. 28, §1 DLB)

Artikel 5:

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen.

De vergaderingen over de beleidsrapporten, zijnde het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening zijn in elk geval openbaar. (Art. 249 DLB)

Het burgerkwartier vindt plaats bij aanvang van de openbare zitting van de raad. Het burgerkwartier geeft de burger agenderingsrecht en spreekrecht op de gemeenteraad.

De burger kan rechtstreeks een vraag of voorstel toelichten aan de leden van de raad.

De burger verbindt er zich toe om dit te doen volgens de voorgeschreven regels.

Artikel 6:

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken. (Art. 28, §2 DLB)

Artikel 7:

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. (Art. 29, §4 DLB)

Hoofdstuk 3. Informatie voor raadsleden en publiek

Artikel 8:

§1 Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt op het administratief centrum, Weverijstraat 20, uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Dit gebeurt door:

- publicatie op de website van de stad.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid. (Art. 22 DLB)

§2. Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekendgemaakt. (Art. 22 DLB)

§3. De agenda met een toelichtende nota die betrekking hebben op het openbaar gedeelte wordt tevens digitaal ter beschikking gesteld van alle lokale perscorrespondenten.

Artikel 9:

§1. Het lokaal bestuur Geraardsbergen maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§2. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek. (Art. 285 tot art. 287 DLB)

Artikel 10:

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of door de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail of mondeling aan de algemeen directeur. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen. (Art. 20 DLB)

Artikel 11:

§1. De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen. (Art. 29 §1 DLB).

§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, per e-mail, met een link naar het extranet, verstuurd aan de gemeenteraadsleden, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat deze notulen alleen bestemd zijn voor eigen gebruik en dus niet verder kunnen doorgezonden worden. (Art. 50 DLB)

§3. Onverminderd de documenten en dossiers bedoeld in artikel 10 en 11 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§4. De gemeenteraadsleden kunnen kosteloos een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld. (Art. 29, §1 DLB)

Artikel 12:

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. (Art. 29, §2 en §3 en § 5 DLB)

Hoofdstuk 4. Quorum

Artikel 13:

§1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. (Art. 26 DLB)

§2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die

voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (Art. 26 DLB)

§3. Het burgerkwartier maakt deel uit van de raad; het quorum moet dus bereikt zijn opdat dit zou kunnen doorgaan.

Hoofdstuk 5. Wijze van vergaderen

Artikel 14:

§1 De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur, en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. (Art. 24 DLB)

§2 Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15:

§1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte vragen en verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen, indien het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (Art. 23 DLB)

Artikel 16

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar gelang de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar gelang de rangorde van de raadsleden.

§2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer deze aan het woord komen.

Artikel 17:

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

- om te vragen dat men niet zal besluiten;
- om de verdaging te vragen;
- om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
- om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 18:

De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 19:

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp,

kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 20:

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. (Art. 25 DLB)

Artikel 21:

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op eventuele vervolging van de betrokkene. (Art 25, volgens art. 74 DLB).

Artikel 22:

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 23:

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurende van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 24:

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Hoofdstuk 6. Wijze van stemming

Artikel 25:

§1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.(Art. 33 DLB)

Artikel 26:

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de ocmw-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de ocmw-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.(Art. 249, §4 DLB)

Artikel 27:

§1. De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.(Art. 34 DLB)

§2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

- (de elektronisch uitgebrachte naamstemming)
- de mondelinge stemming;
- de geheime stemming.

§3. De gemeenteraadsleden stemmen mondeling.

§4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- individuele personeelszaken. (Art.34 DLB)

Artikel 28:

§1. De mondelinge stemming geschiedt door elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken in volgorde van de namen op de ranglijst.

§2. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Artikel 29:

§1. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouding.

§2. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden.

§3. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

§4. Ieder raadslid is gemachtigd om de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 30:

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.

Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (Art. 35 DLB)

Hoofdstuk 7. Notulen

Artikel 31:

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. (Art. 278, §1 DLB)

Artikel 32:

§1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de

verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur. (Art. 32, 277 en 278 DLB)

§2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering op het extranet ter beschikking van de raadsleden, die er kennis willen van nemen.

§3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. (Art. 32 DLB).

§4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige leden ondertekend. (Art. 32 DLB).

Hoofdstuk 8. Raadscommissies

Artikel 33:

§1. De gemeenteraad richt 3 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen. (Art. 37, §1 DLB).

§2 De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

Eerste commissie: Veiligheid en drugsbeleid, politie, brandweer, algemeen beleid, financiën en begroting, organisatie en personeel, bestrijding wateroverlast, openbare werken, openbaar groen, stadspatrimonium, kerkenplan, communicatie, ICT, digitale dienstverlening, administratieve vereenvoudiging.

Tweede commissie: jeugdbeleid, onderwijs, kinderopvang, mobiliteit, stadsontwikkeling, internationale solidariteit, toerisme, cultuur, erfgoed en middenstand, economie, tewerkstelling, sport, ruimtelijke ordening, stedenbouw en landbouw, duurzaamheid, milieu, dierenwelzijn en burgerzaken.

Derde commissie: ouderenbeleid en eenzaamheid, mantelzorg, dienstencentra, assistentiewoningen, dagverzorgingscentrum, burgerparticipatie, dorpsraden, integratie en gelijke kansen, vrijwilligerswerk, sociaal beleid, gezondheid en welzijn, gezinsbeleid, armoedebestrijding, wonen en huisvesting, begraafplaatsen, kinderdagverblijf, woonzorgcentra, Huis van het Kind.

Artikel 34:

§1. Per gemeenteraadscommissie zetelen 12 leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. Hiervoor wordt het proportioneel stelsel gehanteerd.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht. (Art. 37 §3 DLB)

§2. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als

lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. (Art. 37 §3 DLB)

§3. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie. (Art. 37 §3 DLB)

§4. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid van een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt. (Art 37 §3 DLB)

Artikel 35:

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid.

De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan. (Art. 37 §4 DLB)

Artikel 36:

§1. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. De oproeping wordt via e-mail bezorgd.

Een derde van de leden van de commissie kunnen de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd.

Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. Dit gebeurt door publicatie op de website van de stad.

§2. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar, onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie artikelen 4 t.e.m. 7.

§3. De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie artikel 29 § 4, is de stemming geheim.

§4. De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

§5. Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente, op voorstel van de Algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 9. Presentiegeld

Artikel 37:

Aan de gemeenteraadsliden, met uitzondering van de burgemeester en schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- de gemeenteraad;
- de gemeenteraadscommissies waarvoor zij gemandateerd zijn;
- de vergaderingen die werden hervat.

Artikel 38:

§1. Het bedrag van de presentiegelden bedraagt minimaal 28,57 euro en maximaal 124,98 euro tegen 100% (gekoppeld aan spilindex 138,01). Dit bedrag wordt verhoogd of verlaagd volgens de geldende indexregels. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

§2. Met ingang van heden en voor een periode eindigend op 31 december 2024 wordt bij toepassing van het besluit van de Vlaamse regering van 05 juni 2009 aan de leden van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad een onkostenvergoeding toegekend voor volgende kosten die verband houden met de uitoefening van hun mandaat:

- gemeenteraadsliden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen

terugvorderen van het lokaal bestuur, voor zover deze studiedagen of vormingen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

- De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor het personeel van het lokaal bestuur. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.
- De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.(Art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris).

§3. Verplaatsingskosten van de gemeenteraadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het stadsbestuur terugbetaald na voorlegging van de bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dit document is openbaar.

§4. Het stadsbestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering "burgerlijke aansprakelijkheid" af voor de gemeenteraadsleden, ten laste van de gemeentebegroting.(Art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris).

Hoofdstuk 10. Verzoekschriften

Artikel 39:

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

(Art. 304, §2 DLB)

§2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- het taalgebruik ervan beledigend is.

De voorzitter van de gemeenteraad maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 40:

§1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de gemeenteraad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste

ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Hoofdstuk 11. Vragen en voorstellen van het burgerkwartier

Artikel 41:

§1 Vraag: Een burger kan een vraag stellen aan de leden van de raad zonder meteen een beleidswijziging of een beslissing af te dwingen. Een vraag kan individueel als burger ingediend worden.

Voorstel: Een burger kan een voorstel indienen met de bedoeling om het beleid aan te passen. Dit kan via een gemotiveerde nota met eventuele nuttige stukken die het voorstel onderbouwen. Een burgervoorstel moet gesteund worden door minstens 20 inwoners.

§2 Elke burger die een vraag of een voorstel indient, moet zijn identiteit en adres kenbaar maken in de aanvraag. Hij moet duidelijk vermelden aan wie zijn vraag of voorstel gericht is en moet persoonlijk aanwezig zijn tijdens de raadszitting. De indiener kan zich laten vertegenwoordigen. De identiteitsgegevens van de vertegenwoordiger dienen meegedeeld te worden in de aanvraag. Indien de indiener jonger dan 16 jaar is, dient hij/zij begeleid te zijn door een meerderjarige. Per jaar kan elke burger maximum twee vragen of voorstellen indienen.

§3 De vragen of voorstellen worden duidelijk en bondig geformuleerd en voldoen aan volgende voorwaarden:

- betrekking hebben op materies die tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren;
- geen persoonlijke aanvallen of beledigingen inhouden;
- geen persoonsgebonden materies aanraken;
- niet louter over statistische gegevens handelen;
- geen reeds beantwoorde vragen;
- mogen geen betrekking hebben op punten die geagendeerd zijn aan de raadszitting die er op volgt;
- geen tegenvoorstel op beslist beleid, hiervoor kan de indiener een verzoekschrift indienen; bepaald in het huishoudelijk reglement gemeenteraad, artikel 39 en 40.

§4 De vraag of het voorstel met handtekeningenlijst, moeten ten laatste 14 dagen voor de raadszitting bezorgd worden aan het secretariaat om te agenderen op de eerstvolgende raad.

Dit kan:

- online via het thuisloket van de stad Geraardsbergen
- per e mail, het ingevulde download formulier, ingevuld, e-mailen naar secretariaat@geraardsbergen.be
- per post, het ingevulde download formulier posten naar: Stad Geraardsbergen, secretariaat - burgerkwartier, Weverijstraat 20, 9500 Geraardsbergen

Indien een identieke vraag of voorstel werd ingediend, wordt het woord verleend aan de eerste indiener. De tweede/derde indiener zal schriftelijk op de hoogte gesteld worden wanneer zijn vraag / voorstel door de eerste indiener zal behandeld worden op de gemeenteraad.

De indiener kan zijn vraag of voorstel ten allen tijde intrekken via een e-mail naar secretariaat@geraardsbergen.be; in welk geval de vraag/ voorstel zonder verder gevolg geklasseerd wordt.

§6 De voorzitter van de raad oordeelt over de ontvankelijkheid van de vraag of voorstel. Indien voldaan aan de voorwaarden, nodigt de voorzitter via het secretariaat de indiener uit op de zitting. Indien een vraag of voorstel niet weerhouden wordt, dan wordt een schriftelijk gemotiveerd antwoord aan de indiener bezorgd. Beroep indienen op deze beslissing kan via het Agentschap Binnenlands Bestuur.

§7 De voorzitter van de raad opent en sluit het burgerkwartier. Hij verleent het woord aan de indiener die de kans krijgt om zijn vraag of voorstel voor te lezen en te verduidelijken. De voorzitter wijst dan de mandataris/raadslid aan die de vraag zal

beantwoorden. Voor een vraag of voorstel mét antwoord worden maximaal 15 minuten voorzien.

De raad heeft het recht zijn antwoord in beraad te houden en de vraag/ voorstel schriftelijk te beantwoorden binnen de 20 werkdagen na de raadzitting. De raad kan de vraag of voorstel laten opvolgen door de bevoegde dienst. Het schriftelijk antwoord wordt aan de indienen en alle raadsleden bezorgd.

§8 De vragen of antwoorden kunnen geen aanleiding geven tot discussie, debat of stemming. De voorzitter kan voorstellen om de vraag of het voorstel op een gemeenteraadscommissie te agenderen zodat ze uitgebreider kan toegelicht en besproken worden.

§9 De uitoefening van het spreekrecht van niet-gemeenteraadsleden, maximum 2 personen, verloopt onder voorzitterschap van de voorzitter van de raad; hij is belast met de handhaving tijdens het burgerkwartier.

§10 Het zittingsverslag van het burgerkwartier is in de vorm van een audio opname beschikbaar op de website van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.

§11 Er wordt geen burgerkwartier georganiseerd 3 maanden voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen, dit om de neutraliteit zo goed mogelijk te kunnen bewaken.

Hoofdstuk 12. Digitaal vergaderen

Artikel 42:

§1. Tijdens een federale crisisfase en zolang een federale crisisfase duurt zullen de raad en de raadscommissies digitaal vergaderen op basis van een gezamenlijke beslissing van de burgemeester en de voorzitter van de raad indien beiden dit nodig achten.

§2. De gemeenteraad zal digitaal vergaderen via het digitaal vergaderplatform Office365: TEAMS.

§3. De agenda, dossiers en bijhorende documentatie wordt ter beschikking gesteld aan de raadsleden via ECHO e-notulenbeheer.

§4. Voor de stemmingen zal de stemmodule van Echo worden gebruikt.

3. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN TMVS DV VAN 12 DECEMBER 2023.

Bram De Geeter, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen aangesloten is bij de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, Dienstverlenende vereniging, afgekort TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de oproepingsbrief voor de Buitengewone Algemene Vergadering van TMVS dv op 12 december 2023, waarin de agenda werd meegedeeld;

Overwegende dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te verlenen aan de agenda van deze buitengewone algemene vergadering;

Overwegende dat de heer Jimmy Colman Villamayor in zitting van 29 januari 2019 door de gemeenteraad werd aangeduid als vertegenwoordiger van de stad Geraardsbergen en de heer Rurik Van Landuyt als zijn plaatsvervanger;

JURIDISCH KADER

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur,

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda (inclusief de agendapunten m.b.t. de statutenwijziging) van de Buitengewone Algemene Vergadering TMVS dv van 12 december 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatie 2023, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2024 (cfr. artikel

432 Decreet over het Lokaal Bestuur)

4. Begroting 2024 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)

5. Statutaire benoemingen

6. Statutenwijziging

6.1. Toelichtende nota bij de statutenwijziging met artikelsgewijze bespreking

6.2. Nieuwe tekst van de statuten

7. Overboeking van het (oorspronkelijk) vast kapitaal (rekening 111 Onbeschikbare inbreng buiten het kapitaal) naar een beschikbare eigenvermogensrekening

8. Overboeking van de in het verleden aangelegde wettelijke reserves (rekening 1311 Statutair onbeschikbare reserves) naar een beschikbare eigenvermogensrekening

9. Volmachten

Varia

Artikel 2:

De raad draagt de aangeduide vertegenwoordigers, zijnde de heer Jimmy Colman Villamayor, raadslid, wonende Zarlardingeplein 6 te 9500 Geraardsbergen, of zijn plaatsvervanger, de heer Rurik Van Landuyt, raadslid, wonende Majoor Van Lierdelaan 40 te 9500 Geraardsbergen op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 12 december 2023, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal gestuurd worden:

- hetzij per post t.a.v. FARYS | TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20231212BAVTMVS@farys.be.

4. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA VAN EN VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE VERTEGENWOORDIGER VOOR DE ALGEMENE VERGADERING IN BUITENGEWONE ZITTING VAN INTERGEM VAN 14 DECEMBER 2023 EN GOEDKEUREN VAN DE PARTIËLE SPLITSING.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het feit dat de gemeente momenteel voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de Opdrachthoudende vereniging Intergem;

Gelet op het feit dat de agenda met documentatiestukken opgesteld werd door de Raad van Bestuur in zitting van 14 september 2023;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 15 september 2023 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Intergem die op donderdag 14 december 2023 plaats heeft in Salons Caelberg, Paching 14 te 9310 Aalst;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken bij deze oproepingsbrief waren gevoegd;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Het tweede agendapunt omvat de realisatie van de partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Intergem (Fluvius Midden-Vlaanderen) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, openbare elektronische-communicatienetwerken en Strategische Participaties met betrekking tot de gemeente Affligem over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde);

Het dossier voor de vorming van de distributienetbeheerder Fluvius Halle-Vilvoorde met 2 gemeenten thans aangesloten bij Intergem [Affligem en Bever], 25 gemeenten van Fluvius Zenne-Dijle (waarvan 20 thans aangesloten bij Iverlek [Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Halle, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Liedekerke, Linkebeek, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Sint-Pieters-Leeuw, Ternat, Wezembeek-Oppem, Zaventem en Zemst] en 5 bij PBE [Galmaarden, Gooik, Herne, Pepingen en Steenokkerzeel] en IBEG en de 5 gemeenten thans aangesloten bij

Sibelgas, werd door de 4 betrokken Opdrachthoudende verenigingen op maandag 28 en op dinsdag 29 augustus jl. ter stemming voorgelegd. De respectievelijke splitsingsvoorstellen (de partiële splitsing Intergem – Sibelgas en de partiële splitsing Fluvius Zenne-Dijle – Sibelgas) werden – onder opschortende voorwaarden – met eenparigheid van stemmen aangenomen;

Hoewel het voorstel tot partiële splitsing Intergem (Fluvius Midden-Vlaanderen) – Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde) met eenparigheid van stemmen door de Buitengewone Algemene Vergaderingen werd goedgekeurd, zal dit voorstel – bij ongewijzigde omstandigheden – op 1 januari 2025 niet uitvoerbaar zijn, vermits de gemeenteraad van Bever geen positieve gemeenteraadsbeslissing genomen heeft om op 1 januari 2025 uit te treden uit Intergem en toe te treden tot Sibelgas (dat zich dan zal hernoemen tot Fluvius Halle-Vilvoorde);

Gelet op het ontbreken van de vereiste gemeenteraadsbeslissing in hoofde van de gemeente Bever (zoals voorgeschreven door het artikel 422 van het Decreet over het Lokaal Bestuur) zijn niet alle opschortende voorwaarden vervuld in de eind augustus goedgekeurde partiële splitsing Intergem – Sibelgas. Voor de vorming van de distributienetbeheerder Fluvius Halle-Vilvoorde betekent dit in concreto dat deze zal worden gerealiseerd met de 25 gemeenten van Fluvius Zenne-Dijle, IBEG en de 5 gemeenten thans aangesloten bij Sibelgas, doch zonder de gemeenten Affligem en Bever, dit ondanks de positieve gemeenteraadsbeslissing van Affligem;

Gelet op de wens van de gemeente Affligem, zoals bevestigd in haar collegebesluit van 5 september 2023, om op 1 januari 2025 deelnemer te kunnen worden van Fluvius Halle-Vilvoorde, hebben de Raden van Bestuur van Intergem en Sibelgas een nieuw voorstel tot partiële splitsing opgesteld zodat de gemeente Affligem alsnog op 1 januari 2025 deelnemer zou kunnen worden van de distributienetbeheerder Fluvius Halle-Vilvoorde voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, openbare elektronische-communicatienetwerken en Strategische Participaties;

Door deze partiële splitsing zal de gemeente Affligem de randvoorwaarden, zoals opgelegd in het artikel 4.1.1 van het Energiedecreet, respecteren;

JURIDISCH KADER

Gelet op het Energiedecreet van 8 mei 2009;

Gelet op het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur,

BESLUIT

ARTIKEL 1 [agenda]

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de Opdrachthoudende vereniging Intergem d.d. 14 december 2023:

1. Kennisneming van de vorming van een distributienetbeheerder Fluvius Halle-Vilvoorde.
2. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Intergem (Fluvius Midden-Vlaanderen) (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, openbare elektronische-communicatienetwerken en Strategische Participaties met betrekking tot de gemeente Affligem over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde) (overnemende vereniging):
 - a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2025.

De deelnemers kunnen één maand voor de Algemene Vergadering op de zetel van Intergem kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde

verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

- c. Goedkeuring van:
 - i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Intergem (Fluvius Midden-Vlaanderen) (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, openbare elektronische-communicatienetwerken en Strategische Participaties met betrekking tot de gemeente Affligem over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde) (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2022, met inwerkingtreding per 1 januari 2025 en dit op basis van de (voorlopige) ruilverhouding van de balans afgesloten op 31 december 2022 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2024.
 - ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
 - iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
- d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, openbare elektronische-communicatienetwerken en Strategische Participaties van de gemeente Affligem vanaf 1 januari 2025.
- e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
 - i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 2.a vast te stellen;
 - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2024, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2024;
 - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
 - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2024 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2024.
4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
5. Aanvaarding uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.
8. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalizering van de nodige documenten en afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1 en 2 te actualiseren en te finaliseren, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 2, 5, 6 en desgevallend 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.

ARTIKEL 2 [PARTIËLE SPLITSING DOOR OVERNEMING VAN INTERGEM (FLUVIUS MIDDEN-VLAANDEREN) NAAR SIBELGAS (FLUVIUS HALLE-VILVOORDE) VOOR de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, openbare elektronische-communicatie-netwerken EN Strategische Participaties van de gemeente Affligem]

Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing Intergem (Fluvius Midden-Vlaanderen) – Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde) door overneming inzake de overgang van Intergem (Fluvius Midden-Vlaanderen) naar Sibelgas (Fluvius Halle-Vilvoorde) van alle activiteiten verbonden aan de gemeente Affligem.

De Buitengewone Algemene Vergadering van Intergem wordt verzocht de uittreding van de gemeente Affligem voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare verlichting, openbare elektronische-communicatienetwerken en Strategische Participaties (Elia, Publi-T en Publigas) te willen aanvaarden. Ingevolge deze uittreding zal het deelnemersregister en de bijlage 1 bis van Intergem met ingang van 1 januari 2025 hiermee in overeenstemming worden gebracht.

ARTIKEL 3

De betrokken Opdrachthoudende verenigingen te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan bovenstaande beslissingen van deze gemeenteraad.

ARTIKEL 4

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de Opdrachthoudende vereniging Intergem op 14 december 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), gemeenteraadslid Ann Stevens, op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1 tot en met 3 van onderhavige gemeenteraadsbeslissing.

ARTIKEL 5

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de Opdrachthoudende vereniging Intergem, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapsecretariaat@fluvius.be.

5. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN DE INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING WESTLEDE VAN 12 DECEMBER 2023.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de e-mail van 12 oktober 2023 van de Intergemeentelijke Samenwerking Westlede (IGS Westlede) waarin de stad wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering die zal plaatsvinden op 12 december 2023; Overwegende dat de agenda van deze buitengewone algemene vergadering volgende agendapunten bevat:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 30 mei 2023
2. Activiteiten en strategie 2024
3. Begroting 2024
4. Varia;

Overwegende dat de raad in zitting van 29 januari 2019, Stephan De Prez heeft aangeduid als afgevaardigde van de intergemeentelijke samenwerking Westlede en Sarah De Backer als plaatsvervanger;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur,

BESLUIT

Artikel 1:

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerking Westlede, die zal plaatsvinden op 12 december 2023, als volgt goed te keuren:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 30 mei 2023

2. Activiteiten en strategie 2024
3. Begroting 2024
4. Varia

Artikel 2:

Stephan De Prez, schepen, wonende Stadsweg 18 te 9500 Geraardsbergen, aan te duiden als afgevaardigde van de stad om deel te nemen aan de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerking Westlede, die plaatsvindt op 12 december 2023 en hem op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunten met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

6. AANDUIDEN VAN EEN VERTEGENWOORDIGER VAN HET LOKAAL BESTUUR ALS LID VAN DE TOEWIJZINGSRAAD VAN DE WOONMAATSCHAPPIJ DENDER - ZUID.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Op het bestuursorgaan van 6 juli 2023 en van 7 september 2023 vraagt de woonmaatschappij Dender-Zuid om een effectieve en een plaatsvervangende vertegenwoordiger aan te duiden om deel uit te maken van de toewijzingsraad die de woonmaatschappij zal oprichten binnen het werkingsgebied Dender-Zuid;

Om een aanpak op maat te realiseren bij de toewijzing van sociale huurwoningen nemen de woonmaatschappijen het initiatief om een toewijzingsraad op te richten. De sociale verhuurders, lokale besturen en relevante welzijnsactoren kunnen op die manier in dialoog gaan met elkaar en afspraken maken, om een geïntegreerd en gedragen toewijzingsbeleid te realiseren;

In het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW) wordt ruimte gelaten om bij het vastleggen van de toewijzingsregels sociale huur regionale en lokale accenten te leggen. Deze bepalingen worden opgenomen in een toewijzingsreglement. Hierbij wordt een grote rol toebedeeld aan de toewijzingsraad. De toewijzingsraad kan onder bepaalde voorwaarden passende maatregelen uitwerken in een toewijzingsreglement voor het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij, waarbij wordt afgeweken van de standaardtoewijzingsregels, als de regionale of lokale situatie hierom vraagt. Hierdoor kan maximaal rekening worden gehouden met de specifieke noden;

Het BVCW bepaalt dat het in twee gevallen verantwoord is passende maatregelen uit te werken in een toewijzingsreglement, waar men kan afwijken van de standaardtoewijzingsregels. Een eigen toewijzingsbeleid kan worden ontwikkeld als men rekening wil houden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurders of met de woonbehoefte van specifieke doelgroepen. De opmaak van een toewijzingsreglement dient tot stand te komen in nauw overleg met alle relevante lokale (huisvestings- en welzijns-)actoren. De toewijzingsraad van het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij speelt hierin de trekkersrol en is verantwoordelijk voor de opmaak van een ontwerp van het toewijzingsreglement. Het BVCW biedt op die manier de kans om een dynamiek te scheppen waarin kan worden gestreefd naar een regionaal gedragen en geïntegreerd toewijzingsbeleid;

Alle gemeenten in het (deel)werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de toewijzingsraad. Relevante huisvestings- en welzijnsactoren kunnen zichzelf aanmelden om deel uit te maken van de toewijzingsraad als ze actief zijn in het (deel)werkingsgebied van de woonmaatschappij. Als er geen consensus is over de samenstelling van de toewijzingsraad, beslist de woonmaatschappij over de samenstelling, waarbij ze rekening houdt met een evenwichtige samenstelling van de toewijzingsraad. De toezichthouder kan optreden wanneer de toewijzingsraad onvoldoende evenwichtig wordt samengesteld; De toewijzingsraad heeft een beleidsmatige opdracht en een operationele opdracht. Dit wordt geregeld in artikel 6.23 van het BVCW;

Beleidsmatige opdracht

De toewijzingsraad stelt een ontwerp van toewijzingsreglement op. Hierin kunnen bepalingen over de verstrenging van de langdurige woonbinding en bepalingen voor specifieke doelgroepen worden opgenomen. De leden van de toewijzingsraad streven

hierbij naar consensus. Als er geen consensus is, kunnen de deelnemende gemeenten van de toewijzingsraad specifiek voor hun gemeenten over deze bepalingen beslissen; Voor het opnemen van een bepaling over de langdurige woonbinding met het (deel)werkingsgebied is in ieder geval consensus tussen de gemeenten van het (deel)werkingsgebied vereist;

Operationele opdracht

De toewijzingsraad staat ook in voor de praktische uitvoering van de regels die betrekking hebben op de versnelde toewijzingen en de toewijzingen aan specifieke doelgroepen. De toewijzingsraad kan afspraken maken over de werkwijze met betrekking tot de aanmelding en begeleiding van kandidaat-huurders en huurders. Deze afspraken worden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de toewijzingsraad;

Voorstel

Door het college van burgemeester en schepenen wordt de heer David Larmuseau voorgedragen om de het Lokaal Bestuur Geraardsbergen te vertegenwoordigen in de toewijzingsraad. Mevrouw Ine Scheirlinck wordt voorgedragen als plaatsvervangende vertegenwoordiger;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2023,

BESLUIT

Artikel 1:

De heer David Larmuseau aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger om het Lokaal Bestuur Geraardsbergen te vertegenwoordigen in de toewijzingsraad van de woonmaatschappij binnen het (deel)werkingsgebied Dender-Zuid.

Artikel 2:

Mevrouw Ine Scheirlinck aan te duiden als plaatsvervangende vertegenwoordiger om Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen te vertegenwoordigen in de toewijzingsraad van de woonmaatschappij binnen het (deel)werkingsgebied Dender-Zuid.

7. AANVAARDEN VAN DE SCHENKING VAN HET ARCHIEF VAN OUDE VERSLAGBOEKEN VAN DE CHRISTENE WERKLIEDENBOND AAN LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de mail van 26 juli 2023 van Van Bever Marc, waarin hij zijn intentie tot het schenken van het grootboek, het verslagboek en de briefwisseling van begin vorige eeuw van de Christene werkliedenbond van Geraardsbergen toont;

Overwegende dat het over een waardevolle aanvulling gaat over de geschiedenis van de Christene werkliedenbond van Geraardsbergen;

Overwegende dat deze boeken interessant zijn voor onderzoek naar de lokale geschiedenis;

Overwegende dat de archiefdienst deze stukken een waardevolle aanvulling acht voor het stadsarchief;

Overwegende dat Van Bever Marc het grootboek, het verslagboek en de briefwisseling van begin vorige eeuw van de Christene werkliedenbond van Geraardsbergen wil schenken aan het archief van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen om de bewaring te verzekeren;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 41, 12° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

BESLUIT

Enig artikel:

De schenking van het grootboek, het verslagboek en de briefwisseling van begin vorige eeuw van de Christene werkliedenbond van Geraardsbergen te aanvaarden.

8. BELASTING OP HET VERSPREIDEN VAN NIET-GEADRESSEERD RECLAMEDRUKWERK 2023-2025: VASTSTELLING.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Lokaal Bestuur te maken krijgt met verschillende betwistingen tegen de belasting op het verspreiden van niet-geadresseerd reclamedrukwerk; waarbij wordt vermeld dat er sprake is van discriminatie en er een ongerechtvaardigd onderscheid is voor niet-geadresseerde drukwerken die geen reclame bevatten;

Gelet op het schrijven van VVSG waarin duidelijk wordt vermeld dat het zeer belangrijk is om in het belastingreglement te motiveren waarom de gemeente een zekere belasting heft en waarom die eventueel alleen bepaalde categorieën van belastingplichtigen treft;

Overwegende dat bijgevolg een vernieuwing van het belastingreglement op het verspreiden van niet-geadresseerd reclamedrukwerk, noodzakelijk is;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Overwegende dat het invoeren van een belasting op het verspreiden van niet-geadresseerd reclamedrukwerk tot doel heeft om een massale verspreiding van reclame op papier of wegwerpmateriaal te ontmoedigen omwille van de negatieve impact ervan op het milieu en omwille van de extra inzamelings- en verwerkingskosten van papierafval;

Overwegende dat het invoeren van deze belasting voldoet aan het beginsel van 'de vervuiler betaalt'; meer bepaald houdt dit in dat de kosten voor maatregelen ter voorkoming, vermindering en bestrijding van verontreiniging voor rekening zijn van de vervuiler;

Overwegende dat de belasting op het verspreiden van niet-geadresseerd reclamedrukwerk tot doel heeft om de voor bestemmingen kosteloze huis-aan-huis verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter te belasten;

Overwegende dat er een duidelijk onderscheid is tussen niet-geadresseerd en geadresseerd drukwerk; meer bepaald komt geadresseerd drukwerk op aanvraag en worden deze dus selectief en op geringe schaal verspreid waardoor deze ecologisch minder belastend werken;

Overwegende dat de geadresseerde drukwerken niet kosteloos zijn en toegestuurd worden aan de bestemming omwille van het feit dat de bestemming hiervoor toestemming heeft gegeven aan de afzender; meer bepaald is deze postbedeling gewild en hierdoor selectief waardoor deze minder hoge kosten met zich meebrengen;

Overwegende dat het verspreiden van ongeadresseerde drukwerken een ongevraagde, ongewilde verspreiding inhoudt en bijgevolg een hogere belasting voor het milieu tot gevolg heeft en een grotere inspanning en kost impliceert voor het opruimen en ophalen ervan;

Overwegende dat verspreiders van reclamedrukwerk met handelskarakter objectief een andere categorie vormen dan drukwerk zonder handelskarakter; meer bepaald heeft drukwerk zonder handelskarakter geen commercieel en publicitair karakter;

Overwegende dat drukwerk zonder handelskarakter algemene informatie bevat en bijgevolg een bepaalde taak van algemeen belang of openbaar nut vervult;

Overwegende dat het bijgevolg, rekening houdend met het ecologisch doel van deze belasting, aanvaardbaar is om een vrijstelling toe te passen voor een vast redactioneel gedeelte van minimum 50% zonder handelskarakter; meer bepaald evenaart de ene maatschappelijke behoefte (behoefte aan informatie), de andere maatschappelijke behoefte (behoefte aan een schoon leefmilieu);

Overwegende dat reclamedrukwerk louter commerciële, winstgevende doeleinden heeft, waar niet-reclamedrukwerk dit niet heeft; meer bepaald is drukwerk zonder handelskarakter louter informatief, zonder winstgevend oogmerk en beperkt in de tijd;

Overwegende dat de verspreiding van niet-geadresseerd reclamedrukwerk in elke brievenbus van de gemeente een bepaalde omvang van overlast en opruiming veroorzaakt; dat deze overlast en opruiming van huis-aan-huis verdeling niet te vergelijken is met de beperkte overlast van een andere vorm van verdeling, zoals verdeling in de hand of verdeling achter de voorruit van een wagen; meer bepaald kan de verdeling op de openbare weg ook geweigerd worden;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3, houdende de vaststelling van de gemeentelijke reglementen;

FINANCIEEL KADER

Gelet op het exploitatiebudget opgenomen in de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 – AR: 73424000-Belasting op het verspreiden van reclamedrukwerk – BI: 002000-Fiscale aangelegenheden, voor een totaalbedrag van 180.000 euro, goedgekeurd door de gemeenteraad op datum van 20 december 2022,

BESLUIT

Artikel 1:

Het gemeenteraadsbesluit van 29 januari 2019 houdende vaststelling van de belasting op het verspreiden van reclamedrukwerk 2019-2025 op te heffen.

Artikel 2:

Met ingang van 25 oktober 2023 als volgt een gemeentebelasting te vestigen op de voor de bestemmingen kosteloze huis-aan-huis verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter:

Artikel 1:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die de opdracht gaf aan de drukker om te drukken. De belastingplichtige doet aangifte van zijn belastingschuld overeenkomstig artikel 6.

Wanneer deze persoon geen aangifte heeft gedaan overeenkomstig artikel 6 of niet gekend is op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt, bestaat er een weerlegbaar vermoeden dat de verantwoordelijke uitgever als opdrachtgever is opgetreden. De belasting wordt gevestigd ten laste van de persoon die op het drukwerk als verantwoordelijke uitgever wordt vermeld.

De drukker, de verantwoordelijke uitgever en de fysieke persoon of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk wordt verspreid, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 2:

De belasting wordt vastgesteld op 2,48 euro per 100 verdeelde exemplaren, met een minimumheffing van 25 euro per semester. Elke begonnen schijf van 100 verdeelde exemplaren wordt naar het hogere honderdtal afgerond.

Artikel 3:

Van de belasting is vrijgesteld de verspreiding van drukwerken waarvan de bedrukte oppervlakte voor 50% of meer ingenomen wordt door tekst en/of afbeelding zonder handelskarakter.

Artikel 4:

De belastingplichtige is gehouden, ten laatste de dag voor de dag waarop de verspreiding aanvangt, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Voor de periodieke verspreiding mag de aangifte bij voorbaat gedaan worden voor een periode van hoogstens drie maanden.

Bij gebrek van een aangifte of ingeval van onjuiste of onvolledige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege ingekohierd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 dagen, volgend op de datum van verzending van de betekening, om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5:

Bij overtreding van deze belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen, wordt de ambtshalve ingekohierde belasting verhoogd

tot het dubbele van de verschuldigde belasting. Het bedrag van de verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 6:

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat semestrieel vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7:

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 8:

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen terzake, zal gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 10:

Het college van burgemeester en schepenen doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij zijn beslissing de betwiste aanslag, belastingverhoging of administratieve geldboete niet vermeerderen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt tevens ter kennis gebracht van de financieel directeur. Deze aangetekende brief vermeldt de instantie waarbij een beroep kan worden ingesteld, evenals de ter zake geldende termijn en vormen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Artikel 11:

Bij gebrek aan een minnelijke betaling binnen de uiterste datum van betaling wordt tot gedwongen invordering van de belasting overgegaan bij middel van een dwangschrift uitgevaardigd door de financieel directeur die belast is met de inning van de schuldvordering.

Bij betwisting kan de schuldvordering ook burgerrechtelijk worden ingevorderd. Bij deze geschillen of betwisting zijn enkel het Vredegerecht Geraardsbergen/Brakel en/of de Rechtbank van Eerste Aanleg te Gent bevoegd.

9. GOEDKEUREN VAN DE BEHEEROVERDRACHT VAN HET BOELAREBOS EN ARDUINBOS NAAR HET AGENTSCHAP NATUUR EN BOS.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de status van speciale beschermingszone, ook wel Natura 2000-gebied genoemd, van het Boelare-Arduinbos;

Overwegende dat deze natuurgebieden cruciaal zijn voor de Europese biodiversiteit en hierdoor een aangepast beheer zich opdringt;

Gelet op het goedgekeurde natuurrichtplan 'De Dendervallei' tussen de gewestgrens en Ninove, evenals het Raspailleboscomplex en Geitebos;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 31 januari 2023 aangaande de goedkeuring van het natuurbeheerplan 'Geraardsbergse natuur op de zuidoostelijke flankhelling van de Dender' en de toegankelijkheidsregeling;

Gelet op de goedkeuring door de Vlaamse minister van Omgeving op 31 maart 2023 van het natuurbeheerplan en de toegankelijkheidsregeling;
Overwegende dat het Agentschap Natuur en Bos een beheeroverdracht voorstelt voor wat betreft de deelnemende kadastrale percelen in eigendom van het lokaal bestuur gelegen in het Boelarebos en Arduinbos;
Overwegende dat dit gepaard gaat met een vermindering van de beheersubsidies voortkomende uit het goedgekeurde natuurbeheerplan, lopende van 2023 tot 2047; dat er echter ook geen uitgaven meer horen te gebeuren aangezien deze zullen worden gedaan door het Agentschap Natuur en bos;
Overwegende dat het Agentschap Natuur en Bos over de geschikte expertise beschikt om het natuurbeheerplan op kwaliteitsvolle wijze uit te voeren; dat het lokaal bestuur eigenaar blijft van de percelen, dat er een formeel beheeroverleg wordt opgericht tussen het Agentschap Natuur en Bos en het Lokaal Bestuur;
Overwegende dat het Agentschap Natuur en Bos reeds optreedt als toezichthouder in het kader van de openbare bossen zoals opgenomen in het Bosdecreet;

JURIDISCH KADER

Gelet op het Bosdecreet;
Gelet op het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;
Gelet op het ministerieel besluit van 14 mei 2009 betreffende de goedkeuring van het natuurrichtplan 'De Dendervallei' tussen de gewestgrens en Ninove, evenals het Raspailleboscomplex en Geitebos;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2017 betreffende de natuurbeheerplannen en de erkenning van natuurreservaten;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2017 houdende vaststelling van de criteria voor geïntegreerd natuurbeheer;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2017 betreffende de subsidiëring van de planning, de ontwikkeling en de uitvoering van het geïntegreerd natuurbeheer;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad tot goedkeuring van het natuurbeheerplan en de toegankelijkheidsregeling in de zitting van 31 januari 2023;
Gelet op het Ministerieel besluit tot goedkeuring van het natuurbeheerplan type 2, 3 en 4 en gedeeltelijke erkenning als natuurreservaat van "Geraardsbergse natuur op de zuidoostelijke flankhelling van de Dender" te Geraardsbergen, met registratienummer NBP-OV-19-0010;

FINANCIEEL KADER

Overwegende dat dit volgende financiële impact heeft:
Eenzijds zal er een overdracht van beheerinkomsten aan het Agentschap Natuur en Bos zijn, dewelke voortkomen uit de uitvoering van het natuurbeheerplan en de toegankelijkheidsregeling voor wat betreft de kadastrale percelen onderhavig aan de overeenkomst;
Anderzijds zal het Agentschap Natuur en Bos ook belast worden met alle onderhoudsuitgaven zoals personeelsinzet en allerhande terreinwerken (exotenbestrijding, bebording, e.d.);
De financiële impact is concluderend positief. Er moeten namelijk geen uitgaven meer gedaan worden voor het bosbeheer. Aan de andere kant worden er ook geen inkomsten meer verwacht (subsidië natuurbeheerplan) voor de eigendommen in het Boelare- en Arduinbos. Echter dekken deze subsidies niet de werkelijke uitgaven voor vakkundig beheer, waardoor het financieel een gunstige zaak is om het beheer door Agentschap Natuur en Bos te laten uitvoeren conform het goedgekeurde natuurbeheerplan,

BESLUIT

Enig artikel:
De overeenkomst tot beheeroverdracht van de eigendommen van het Lokaal Bestuur in het Boelarebos en Arduinbos aan het Agentschap Natuur en Bos goed te keuren, waarbij wordt overeengekomen:

Artikel 1. Voorafgaande bepaling

Alle partijen verbinden zowel zichzelf als hun eventuele rechtverkrijgenden en/of hun rechtsopvolgers.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

Onderhavige overeenkomst regelt het beheer van de onroerend(e) goed(eren) kadastraal gekend als:

Voor het Boelarebos:

> Geraardsbergen, 4^{de} afdeling Overboelare, sectie B, nummers 96c, 96d, 98s, 103, 104, 107, 108b, 110, 114, deel 266a, 268b, 270a, 271a, 271b, 298, 300, 301f, 302, 305a, 306g en 312b

Voor het Arduinbos:

> Geraardsbergen, 4^{de} afdeling Overboelaere, sectie B, nummers 917a, 917b, 917c, 918c, 918d, deel 918f, 918g, deel 927b, 927d en deel 927e

met een gezamenlijke kadastrale oppervlakte van 31ha 44a 15ca en door beide partijen goed gekend.

Dit goed, hierna genoemd "het terrein", is op datum van het afsluiten van deze overeenkomst eigendom van de eerste comparant.

Het doel van de beheeroverdracht is de uitvoering van het beheer van het terrein zoals vastgelegd in het overeenkomstige natuurbeheerplan 'Geraardsbergse natuur op de zuidoostelijke flankhelling van de Dender' (goedgekerud via ministerieel besluit op 31/03/2023)

De partijen erkennen de staat van het terrein bij de aanvang van deze overeenkomst. Er wordt geen inventaris opgemaakt.

Artikel 3. Inhoud van het beheer

Het betrokken terrein wordt een natuurdomein waardoor alle wettelijke bepalingen uit het natuurdecreet inzake natuurdomeinen van toepassing worden op het terrein.

Het beheer omvat:

- De juridische, financiële en logistieke verantwoordelijkheid over het terrein, en over de daden die betrekking hebben op het in stand houden en de optimalisatie van beheer en het gebruik van het terrein;

- Alle onderhoudswerken en alle investeringen in natuur- en bosbestanden (aanplantingen, kappingen, maaien, veiligheidsonderhoud, exotenbestrijding ...)

- Onderhoud en investeringen in infrastructuur eigen aan het terrein (boswegen, onverharde paden, brand- en exploitatiewegen, grachten, slagbomen, info- en toegankelijkheidsborden, bewegwijzering, wandelpaden, ...)

- Het dagelijks toezicht op de uitvoering van de voormelde maatregelen of ingrepen.

Het beheer van het terrein kadert in de uitvoering van een goedgekeurd natuurbeheerplan van type twee, type drie of type vier als vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 2 van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Indien vereist wordt in het kader van dit natuurbeheerplan ook de toegankelijkheid van het terrein vastgelegd in een toegankelijkheidsreglement.

Artikel 4. Duur van de overeenkomst

Onderhavige gebruiksovereenkomst treedt in werking vanaf 1 januari 2024 en loopt voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Bodemverontreiniging

De eerste comparant verklaart dat er geen bodemverontreiniging aanwezig is op het terrein.

Het Agentschap verwijdert steeds alle vreemde voorwerpen of afval van het terrein, ongeacht hun oorsprong.

Artikel 6. Jachtrecht

Het jachtrecht is niet verpacht:

De eerste comparant geeft de volmacht aan het Agentschap om de jachtverpachting te organiseren in overeenstemming met artikel 11 van het Jachtdecreet indien één van de partijen jachtverpachting noodzakelijk acht.

Artikel 7. Gebruik door derden

Het Agentschap kan de uitvoering van een deel van het beheer aan derden

toevertrouwen of op hun medewerking beroep doen, onder de uitdrukkelijke en ontbindende voorwaarde dat deze derden geen pachtrechten verkrijgen en dat de duur van de overeenkomst tussen het Agentschap en de derden de duur van onderhavige overeenkomst niet overschrijdt.

Werken die door derden uitgevoerd worden onder de vorm van een aannemingsovereenkomst vallen hier niet onder.

Artikel 8. Vergoedingen

De beheeroverdracht is gratis.

Alle uitgaven en inkomsten met betrekking tot het beheer zoals beschreven in artikel 3 komen toe aan de het Agentschap.

De eerst comparant verklaart hierbij vanaf de beheeroverdracht geen subsidies te zullen aanvragen voor het beheer van het terrein.

Artikel 9. Keuze van woonplaats

Met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst kiezen partijen woonplaats op het onderstaande adres. Alle briefwisseling in verband met deze overeenkomst dient naar dit adres gestuurd te worden, tenzij anders bedongen.

Elke adreswijziging zal aan de andere partij per aangetekend schrijven medegedeeld worden. Niet medegedeelde adreswijzigingen zijn niet tegenstelbaar aan de andere partijen.

Artikel 10. Geldigheid

Indien een bepaling van deze overeenkomst ongeldig zou zijn, zal dit geen invloed hebben op de geldigheid van de overige bepalingen van de overeenkomst. Enkel de ongeldige bepaling zal geen rechtskracht hebben. De overige bepalingen van de overeenkomst blijven onverkort van toepassing.

Artikel 11. Geschillen

Alle conflicten en geschillen die uit de toepassing of de interpretatie van deze overeenkomst zouden kunnen voortvloeien, zullen bij voorrang bij consensus beslecht worden.

Bij gebreke daaraan vallen eventuele conflicten en geschillen uitsluitend onder de bevoegdheden van de bevoegde rechtbank.

Artikel 12. Registratiekosten

De zegel- en registratiekosten, verbonden aan onderhavige overeenkomst, zijn ten laste van de tweede comparant.

Artikel 13. Bijzondere bepalingen

Partijen engageren zich ertoe elkaar te informeren en consulteren over materies die betrekking hebben op het beheer. In hun communicatie met derden en het publiek verwijzen zij, waar relevant, op gepaste wijze naar het bestaan van deze overeenkomst. Overleg in verband met of in het kader van deze overeenkomst gebeurt in eerste lijn tussen de ter plaatse bevoegde regiobeheerder van het ANB en het lokaal bestuur. Daarnaast wordt een formeel beheeroverleg geïnstalleerd, dat minstens één keer per jaar plaats heeft en verder telkens één van de partijen erom verzoekt. De vaste kern van het beheeroverleg bestaat uit de ter plaatse bevoegde regiobeheerder en boswachters van Natuur en Bos en voor het lokaal bestuur de deskundige milieu of groenbeheer en een afgevaardigde van het Schepencollege. Het ANB staat in voor de organisatie van het overleg. De vaste leden van het beheeroverleg kunnen verdere afspraken maken over de werking van dit overleg.

In het beheeroverleg kunnen de volgende materies aan bod komen:

- Feedback vanuit het ANB over planning, vordering en resultaten van het beheer, evenwel zonder dat dit aanleiding kan geven tot wijzigingen aan de natuurdoelen, de natuurstreefbeelden of de aard en planning van de beheermaatregelen opgenomen in het natuurbeheerplan.
- Overleg en inhoudelijke input ter gelegenheid van de opmaak of wijziging van een natuurbeheerplan of een toegankelijkheidsregeling.
- Overleg over communicatie-initiatieven over het terrein.
- Indien gewenst, afstemming over aanvragen waarvoor op grond van de bos- en natuurwetgeving of een toegankelijkheidsregeling, een toelating van de terreinbeheerder noodzakelijk is.

- Overleg over materies die een impact kunnen hebben op het eigendom of het beheer ervan, maar die niet het voorwerp vormen van het natuurbeheerplan of het beheer omschreven onder artikel 3 van deze overeenkomst, zoals het vestigen van erfdiensbaarheden of opstallen voor openbare wegen, nutsleidingen of rioleringen, de vervreemding van delen van het terrein of het uitbreiden van de overeenkomst tot andere terreinen, de ordehandhaving op het terrein, en milieu- en omgevingsvergunningaanvragen voor inrichtingen of inrichtingsmaatregelen in of in de onmiddellijke omgeving van het terrein.

10. GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET DE PROVINCIE OOST-VLAANDEREN VOOR DE OPMAAK VAN EEN LOKAAL WARMTEPLAN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het engagement van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen, via de ondertekening van het Burgemeestersconvenant en de goedkeuring van het klimaatplan 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen', om enerzijds de CO₂-uitstoot op het grondgebied tegen 2030 met ten minste 40% terug te dringen tegenover het referentiejaar 2011 en om anderzijds de negatieve gevolgen van de klimaatverandering op te vangen (adaptatie); Gelet op het engagement van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen, via de ondertekening van het Lokaal Energie- en KlimaatPact 1.0, om een lokaal warmteplan op te maken; Overwegende dat ongeveer dat zestig percent van het totale energieverbruik in Oost-Vlaanderen naar de productie van warmte gaat; dat bij huishoudens dit zelfs oploopt tot tachtig percent;

Overwegende dat die warmtebehoefte vandaag vooral ingevuld wordt met fossiele brandstoffen;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de Provincie Oost-Vlaanderen daarom willen werken aan een specifiek plan dat de transitie naar een duurzame en hernieuwbare energieproductie voor warmte binnen de gemeentegrenzen vorm moet geven: een lokaal warmteplan;

Overwegende dat hierbij een ruimtelijke karteringsoefening van de bestaande en potentiële warmtebronnen wordt opgemaakt,

Overwegende dat er een maatschappelijke en sociale visie ontwikkeld wordt over hoe warmte uitgewisseld kan worden en welke infrastructurele maatregelen geagendeerd moeten worden;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de Provincie Oost-Vlaanderen ervoor kiezen om dit warmteplan op een participatieve manier, in samenwerking met burgers, bedrijven en organisaties op te maken;

Overwegende dat het lokaal warmteplan ontwikkeld wordt zoals omschreven in de warmtegids "Praktisch naar succesvolle toekomstgerichte projecten" door het Vlaams Energie- en Klimaatagentschap; deze gids bevat een uitvoerige beschrijving hoe een warmteplan dient te worden opgemaakt;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur op die manier voldoet aan de bepalingen van het lokaal energie- en klimaatpact (LEKP);

Met 24 stemmen voor (Rudy Frederic, Ann Panis, Fernand Van Trimpont, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Martine Duwyn, Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Ilse Roggeman, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens, Krist Matthys), 5 onthoudingen (Bram De Geeter, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Paul Deprez, Patrick De Bodt)

Publieke stemming: Met 24 stemmen voor (Rudy Frederic, Ann Panis, Fernand Van Trimpont, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Martine Duwyn, Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Ilse Roggeman, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens, Krist Matthys), 5 onthoudingen (Bram De Geeter, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Paul Deprez, Patrick De Bodt)

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het provinciaal ruimtelijk structuurplan Oost-Vlaanderen, waarvan de 2e herziening op 18 juli 2012 ministerieel werd goedgekeurd;

Gelet op het provinciaal klimaatactieplan 2021-2025 voor de Provincie Oost-Vlaanderen door de deputatie goedgekeurd op 6 mei 2021;

Gelet op het voorontwerp beleidsplan 'Maak Ruimte voor Oost-Vlaanderen 2050' goedgekeurd door de deputatie op 7 april 2022;

Gelet op Het gemeentelijk Ruimtelijk structuurplan goedgekeurd door de gemeenteraad op 13 december 2011;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraad op 19 juni 2018 voor het klimaatplan "Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen", inclusief de daarbij horende maatregelen- en actietabel;

Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraad op 7 september 2021 van het lokaal energie- en klimaatpact 1.0;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de kostprijs voor de opmaak van een lokaal warmteplan wordt geraamd op 30.948,34€ incl. BTW; dat dit budget in 2024 is voorzien op AC DUU 0101 - BI 038100 (geïntegreerde milieuprojecten) - AR61399999 (diverse dienstprestaties van derden),

BESLUIT

Artikel 1:

De samenwerkingsovereenkomst met de Provincie Oost-Vlaanderen voor de opmaak van een lokaal warmtebeleidsplan als volgt goed te keuren:

1. Voorwerp van de overeenkomst:

1.1 Projectoutput

De Partners willen inzetten op een snelle transitie naar het gebruik van duurzame energiebronnen. Ongeveer 60% van het totale energieverbruik in Oost-Vlaanderen gaat naar de productie van warmte. Die warmtebehoefte wordt vandaag vooral ingevuld met fossiele brandstoffen. Daarom willen de Partners werken aan een specifiek plan dat de transitie naar een duurzame en hernieuwbare energieproductie voor warmte binnen de gemeentegrenzen vorm moet geven: een lokaal warmteplan. Hierbij wordt een ruimtelijke karteringsoefening van de bestaande en potentiële warmtebronnen opgemaakt, wordt een maatschappelijke en sociale visie ontwikkeld over hoe warmte uitgewisseld kan worden en welke infrastructurele maatregelen geagendeerd moeten worden (al dan niet door het lokaal bestuur). De Partners kiezen er bovendien voor dit warmteplan op een participatieve manier in samenwerking met burgers, bedrijven en organisatie op te maken. De Partners verbinden zich ertoe een lokaal warmteplan op te maken zoals omschreven in de #warmtegids. Hiermee voldoet de gemeente aan de bepalingen van het lokaal energie- en klimaatpact (LEKP). Deze methodiek tot opmaak van een lokaal warmteplan voorziet in volgende output:

- Warmtekaart bestaande uit verschillende kaartlagen (huidige en toekomstige warmtevraag en warmteaanbod en huidige energie-infrastructuur)
- Warmtevisie nota
- Warmtezoneringsplan (kaart + nota)
- Gebiedsdekkend warmtebeleidsplan (incl. actieplan)
- Presentatiemateriaal

Deze output wordt verfijnder gedefinieerd in het "afsprakenkader tussen Provincie Oost-Vlaanderen en de gemeente voor de opmaak van een lokaal warmteplan", hierin worden onder andere het proces, het plan van aanpak, de praktische taakverdeling tussen de Partners en de dienstverlener verder gedefinieerd. Dit document wordt in bijlage toegevoegd aan dit contract en maakt er bijgevolg deel van uit.

1.2 Besluitvorming en financiële middelen

Om het project te realiseren wordt een werkgroep met ambtelijke afvaardiging van beide Partners en van de door de Provincie aangestelde dienstverlener voorzien, de Partners

verbinden zich ertoe hiervoor tijdig de nodige personeelscapaciteit te voorzien. De Werkgroep agendeert op vaste en/of noodzakelijke tussentijdse momenten validatiemomenten voor de besluitvormingsorganen van de Partners, op deze manier wordt de besluitvorming en voortgang van het project gegarandeerd. Beide Partners verbinden zich ertoe deze validatie tijdig te agenderen op hun respectievelijke besluitvormingsorganen.

De Partners engageren zich om alle kosten te verdelen, waarbij elke partner 50% financiert. De opmaak van een lokaal warmteplan omvat twee soorten kosten: de kostprijs voor de externe dienstverlener die door een raamcontract is gegund door de Provincie en de personeelsinzet die wordt aangeleverd vanuit de Provincie. In geval van toegevoegde opdrachten en/of kosten die voortkomen uit vervolgacties zullen de Partners elkaar raadplegen om deze kosten onderling te verdelen, eventueel via een andere verdeelsleutel.

- De opmaak warmteplan kost in totaal € 48.318,93 incl BTW waarvan beide Partners € 24.159,47 incl BTW financieren op basis van een gesplitste factuur. De factuur die de Gemeente ontvangt komt in aanmerking voor 50% subsidie van het Lokaal Energie en Klimaatpact (LEKP), de Gemeente staat zelf in voor de aanvraag van deze subsidie.

- De personeelsinzet voor de coördinatie van dit project wordt voorzien vanuit de provincie en omvat de inzet van 0,15 VTE beleidsmedewerker (Av) voor 1 jaar. Deze inzet kost in totaal € 13.577,74 incl BTW waarvan beide Partners € 6788,87 incl BTW financieren. De provincie bezorgt de Gemeente hiertoe een factuur. De factuur die de Gemeente ontvangt komt in aanmerking voor 50% subsidie van het Lokaal Energie en Klimaatpact (LEKP), de Gemeente staat zelf in voor de aanvraag van deze subsidie.

2 Algemene voorwaarden

2.1 Inwerkingtreding en duurtijd

Het project gaat van start op 1 december 2023. De duurtijd wordt bepaald op 12 maanden, een tijdelijke opschorting van het project door de Gemeente zal de duurtijd ervan niet automatisch verlengen en zal de tewerkstelling en financiering van het personeel dat erop tewerkgesteld is niet opschorten.

2.2 Beëindiging van de overeenkomst:

Elke Partner kan de overeenkomst opzeggen mits een opzeggingstermijn van 2 maanden, waarbij deze in termijn ingaat de maand volgend op de maand waarin de opzegging per aangetekend schrijven werd betekend. De Partner die de overeenkomst opzegt, verbindt zich ertoe alle tot dan toe gemaakte kosten (voor de opmaak en coördinatie van het lokaal warmteplan) zoals omschreven in rubriek 3.2 te financieren.

2.3 Nietigheden:

De nietigheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen. De Partners zullen zich, in voorkomend geval, inspannen om de nietige bepaling te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een praktisch en economisch gelijkaardig resultaat.

2.4 Overmacht:

Partners zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge overmacht. Onder overmacht in het kader van deze overeenkomst wordt verstaan iedere onvoorziene en onoverkomelijke omstandigheid of gebeurtenis onafhankelijk van de wil van partijen.

2.5 Toepasselijk recht:

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgisch recht.

2.6 Geschillen:

In geval van een geschil tussen partijen, zullen zij te goeder trouw trachten dat geschil minnelijk te regelen door het te agenderen op de Werkgroep en dit binnen een termijn van 15 kalenderdagen nadat één der partijen aan de andere partij schriftelijk heeft gesteld dat er sprake is van een geschil.

Artikel 2:

De ondertekende samenwerkingsovereenkomst te bezorgen aan de Provincie Oost-Vlaanderen.

11. PRINCIPEBESLISSING VERKOOP PERCEEL WEILAND TE OVERBOELARE, AFDELING 4 SECTIE B NR. 943.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat een kandidaat-koper zich aangemeld heeft met interesse tot aankoop van het perceel weiland te Overboelare, kadastraal gekend onder afdeling 4 - sectie B nr. 943 (totale oppervlakte: 23a 50ca), eigendom van de stad;
Overwegende dat het perceel vrij van gebruik is sinds het overlijden van de pachter;
Overwegende dat het perceel volgens het gewestplan gelegen is in landschappelijk waardevol agrarisch gebied en er verder geen planningsinitiatieven werden voorzien;
Overwegende dat de stad opteert om het perceel te verkopen via een fysieke openbare verkoop;

JURIDISCH KADER

Gelet op de Omzendbrief BB2010/02 - vervreemding van onroerende goederen door de provincies, gemeenten, ocmw's en besturen van erkende erediensten - procedure;
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

FINANCIËEL KADER

Ontvangst in te schrijven in het budget onder 005000/26000000/IP
OVERIGPATRIM/VASTGOED,

BESLUIT

Artikel 1:

Principieel akkoord te gaan met de fysieke openbare verkoop van het perceel weiland, kadastraal gekend onder afdeling 4 sectie B nr. 943.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen te machtigen tot de verdere uitvoering van dit dossier en het aanstellen van een notaris.

12. PRINCIPEBESLISSING VERKOOP PERCEEL GROND TE OVERBOELARE, AFDELING 4 SECTIE B NR. 944.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat een kandidaat-koper zich aangemeld heeft met interesse tot aankoop van het perceel weiland te Overboelare, kadastraal gekend onder afdeling 4 - sectie B nr. 944 (totale oppervlakte: 52a 70ca), eigendom van de stad;
Overwegende dat het perceel, sectie B nr. 944 één kadastraal nummer heeft, maar in feite verdeeld is in twee delen, waarvan het deel weiland met oppervlakte 15a 30ca, vrij van gebruik is sinds het overlijden van de pachter;
Overwegende dat het overige deel, 37a 40ca, van het perceel, momenteel nog verpacht is, als bouwland gebruikt wordt en men hier duidelijk een scheiding ziet;
Overwegende dat er contact is opgenomen met de aanwezige pachter en deze geen afstand van pacht of afstand van voorkeurecht wenst te doen voor het deel dat hij in gebruik heeft;
Overwegende dat, indien de stad het volledige perceel wenst te verkopen, de pachter enkel het voorkeurecht geniet voor het deel dat hij in pacht heeft;
Overwegende dat het perceel volgens het gewestplan gelegen is in landschappelijk waardevol agrarisch gebied en er verder geen planningsinitiatieven voorzien zijn;
Overwegende dat de stad opteert om het perceel te verkopen via een fysieke openbare verkoop;

JURIDISCH KADER

Gelet op de Omzendbrief BB2010/02 - vervreemding van onroerende goederen door de provincies, gemeenten, ocmw's en besturen van erkende erediensten - procedure;
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

FINANCIËEL KADER

Ontvangst in te schrijven in het budget onder 005000/26000000/IP
OVERIGPATRIM/VASTGOED,

BESLUIT

Artikel 1:

Principieel akkoord te gaan met de fysieke openbare verkoop van het perceel weiland, kadastraal gekend onder afdeling 4 sectie B nr. 944, met een totale oppervlakte van 52a 70ca.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen te machtigen tot de verdere uitvoering van dit dossier en het aanstellen van een notaris.

13.ADVIES VERLENEN OVER HET ONTWERP PLAN-MER EN ONTWERP REGIONAAL MOBILITEITSPLAN VERVOERREGIO AALST.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat basisbereikbaarheid de nieuwe Vlaamse visie is op mobiliteit, waarbij ingezet wordt op efficiënter, duurzamer en flexibeler vervoer waarin combineren van verschillende vervoersmodi centraal staat;

Overwegende dat voor de realisatie van basisbereikbaarheid de driehonderd Vlaamse steden en gemeenten zijn opgedeeld in 15 vervoerregio's. Binnen deze vervoerregio's werken de gemeenten samen een mobiliteitsplan uit, specifiek voor hun regio;

Overwegende dat Geraardsbergen stemgerechtigd lid is van de Vervoerregio Vlaamse Ardennen en adviserend lid in de Vervoerregio Aalst;

Gelet op de Visienota: visie voor 2030 van Mobiliteitsplan vervoerregio Aalst van januari 2023;

Gelet op het Actieplan Mobiliteitsplan vervoerregio Aalst van mei 2023;

Gelet op de actietabel ontwerp Mobiliteitsplan Vervoerregio Aalst;

Gelet op het voorgestelde vrachtroutenetwerk van Vervoerregio Aalst;

Gelet op de wegencategorisering van de Vervoerregio Aalst;

Gelet op de niet-technische samenvatting Milieueffectenrapport Regionaal Mobiliteitsplan Aalst;

Gelet op het Ontwerp-MER Regionaal Mobiliteitsplan Aalst;

Gelet op het openbaar onderzoek Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan en Ontwerp plan-MER van de Vervoerregio Aalst dat loopt van 4 september tot en met 2 november 2023;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet basisbereikbaarheid van 3 april 2019;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 november 2020 over de regionale mobiliteitsplannen met integratie van de milieueffectrapportage;

FINANCIEEL KADER

Geen implicatie.

BESLUIT

Artikel 1:

Een positief advies uit te brengen over het ontwerp plan-MER en het ontwerp regionaal mobiliteitsplan van de Vervoerregio Aalst.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de Vervoerregio Aalst, VAC Gent, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 80 te 9000 Gent.

14.ADVIES VERLENEN OVER HET ONTWERP PLAN-MER EN ONTWERP REGIONAAL MOBILITEITSPLAN VERVOERREGIOAAL VLAAMSE ARDENNEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat basisbereikbaarheid de nieuwe Vlaamse visie is op mobiliteit, waarbij ingezet wordt op efficiënter, duurzamer en flexibeler vervoer waarin combineren van verschillende vervoersmodi centraal staat;

Overwegende dat voor de realisatie van basisbereikbaarheid de driehonderd Vlaamse steden en gemeenten zijn opgedeeld in 15 vervoerregio's. Binnen deze vervoerregio's werken de gemeenten samen een mobiliteitsplan uit, specifiek voor hun regio;

Overwegende dat de vervoerregio Vlaamse Ardennen is samengesteld uit Brakel, Geraardsbergen, Herzele, Horebeke, Kluisbergen, Kruisem, Lierde, Maarkedal, Oosterzele, Oudenaarde, Ronse, Sint-Lievens-Houtem, Wortegem-Petegem, Zottegem en Zwalm;

Overwegende dat dit beleidsplan werd opgesteld door atelier\demitro2 in het kader van de opmaak van het regionaal mobiliteitsplan van vervoerregio Vlaamse Ardennen;

Overwegende dat deze nota het sluitstuk vormt van de derde fase en tegelijkertijd het resultaat van het doorlopen van alle stappen tot opmaak van het regionaal mobiliteitsplan synthetiseert ;

Overwegende dat het mobiliteitsplan in hoofdlijnen de langetermijnvisie op de gewenste mobiliteitsontwikkeling omvat;

Overwegende dat het 'regionaal scenario' (cf. visie) dewelke de regio heeft vooropgesteld als 'richting voor de toekomst' in de synthesesnota hierbij verder wordt uitgewerkt tot een beleidsscenario;

Overwegende dat binnen het mobiliteitsbeleid vervolgens naar consensus wordt gezocht tussen de verschillende actoren op vlak van verkeersinfrastructuur en mobiliteit binnen de vervoerregio; dat het regionaal mobiliteitsplan deze beleidsvisie vertaalt in een gedragen actieprogramma met concrete maatregelen ter uitvoering op korte, middellange of lange termijn;

Overwegende dat het beleidsplan is opgebouwd uit 4 delen:

DEEL 1 | In een inleidend hoofdstuk wordt het kader voor de opmaak van regionale mobiliteitsplannen geschetst, en wordt het doorlopen planproces in de vervoerregio Vlaamse Ardennen omschreven

DEEL 2 | Vervolgens worden de doelstellingen voor het plan geduid

DEEL 3 | Omvat het inhoudelijke zwaartepunt van dit beleidsplan. Vanuit de gewenste mobiliteitsontwikkeling, zoals vormgegeven binnen de synthesesnota wordt de visie voor de regio verder geconcretiseerd en uitgewerkt tot een beleidsscenario

DEEL 4 | In een actietabel worden concrete maatregelen op korte, middellange of lange termijn gedefinieerd. Ook de implicaties van het mobiliteitsplan op bestaande beleidsplannen alsook voorstellen rond monitoring en evaluatie komen hierbij aan bod;

Overwegende dat de Vervoerregio Vlaamse Ardennen een voorlopig Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan heeft opgemaakt waarin de globale mobiliteitsvisie voor de komende 10 jaar - met een doorkijkperiode van 30 jaar - wordt vastgelegd op een strategisch niveau voor alle vervoerswijzen;

Gelet op het ontwerp plan-MER Regionaal Mobiliteitsplan Vlaamse Ardennen van 5 juli 2023;

Gelet op de niet-technische samenvatting Milieueffectenrapport Regionaal mobiliteitsplan Vlaamse Ardennen;

Gelet op het Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan Vervoerregio Vlaamse Ardennen van 7 juli 2023;

Gelet op het Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan Vervoerregio Vlaamse Ardennen dat ter goedkeuring is voorgelegd aan de Vervoerregioraad van 7 juli 2023;

Gelet op het openbaar onderzoek over het voorlopig ontwerp regionaal mobiliteitsplan en het ontwerp plan-MER voor de vervoerregio Vlaamse Ardennen van 18 september tot en met 16 november 2023;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet basisbereikbaarheid van 3 april 2019;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 november 2020 over de regionale mobiliteitsplannen met integratie van de milieueffectrapportage;

FINANCIEEL KADER

Geen financiële implicatie.

BESLUIT

Artikel 1:

Een positief advies uit te brengen over het ontwerp plan-MER en het ontwerp regionaal mobiliteitsplan van de vervoerregio Vlaamse Ardennen.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de Vervoerregio Vlaamse Ardennen, VAC Gent, Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 80 te 9000 Gent.

15. GOEDKEUREN VAN DE VRAAG TOT AANPASSEN VAN DE RANGSCHIKKING VAN DE WATERLOOP O5215A VAN DERDE NAAR TWEDE CATEGORIE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het schrijven van de provincie Oost-Vlaanderen van 29 september 2023 met het voorstel het beheer van de waterloop O5215a over te nemen;

Overwegende dat deze zijarm van de Marke behoort tot de derde categorie en in beheer van de stad is;

Overwegende dat het wenselijk is om de efficiëntie van het waterbeheer te verhogen door te streven naar een grotere eenheid in beheer zodat risico's op wateroverlast zoveel mogelijk beperkt kunnen worden;

Gelet op het voorstel van de provincie om daarom de rangschikking van de waterlopen van derde categorie aan te passen naar tweede categorie zodat deze waterlopen onder de bevoegdheid en verantwoordelijkheid van de provincie komen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen;

Gelet op het decreet betreffende het integraal waterbeleid, gecoördineerd op 15 juni 2018 (titel I van het Waterwetboek);

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de wijziging van de rangschikking van de onbevaarbare waterloop nr. O5215a van derde naar tweede categorie goed. Het beheer van deze waterloop wordt overgedragen aan de provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 2:

Onderhavige beslissing voor kennisname en verder gevolg over te maken aan de Provincie Oost-Vlaanderen – Dienst Integraal Waterbeleid te Gent.

16. GOEDKEUREN VAN HET PLAATSEN VAN EEN TRAJECTCONTROLE OP DE N496-GUILLEMINLAAN DOOR HET AGENTSCHAP WEGEN EN VERKEER.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Agentschap Wegen en Verkeer actief investeert in het systeem van trajectcontrole om de snelheid te doen dalen en de verkeersveiligheid te verhogen;

Overwegende dat bij trajectcontrole de gemiddelde snelheid over een langere afstand gemeten wordt en zo gezorgd wordt voor een gelijkmatige verkeersstroom, een rustiger wegbeeld en minder ongevallen;

Overwegende dat sinds 2017 jaarlijks 20 nieuwe locaties geselecteerd worden voor het plaatsen van trajectcontrole en de prioriteiten worden bepaald op basis van onderstaande selectiecriteria:

- de ongevalgegevens worden vertaald naar een puntenscore op basis van het aantal en de ernst van de ongevallen (531-score, met een gewicht van 5 voor een dodelijk slachtoffer, een gewicht van 3 voor een zwaargewond slachtoffer en een gewicht van 1 voor een lichtgewond slachtoffer)

- de wegvakken met de hoogste score komen het hoogst in de prioriteitenlijst terecht
- vervolgens wordt, aan de hand van floating car data nagegaan of snelheid ook effectief een probleem vormt op deze wegvakken

Als, na de selectie op basis van een hoog ongevallenaantal en/of -ernst, de gereden snelheid op het wegvak te hoog is, wordt het traject weerhouden in de lijst van 20; Gelet op de vraag van de Vlaamse overheid om akkoord te gaan met het plaatsen van een trajectcontrole op de N496-Guilleminlaan; Gelet op het positief advies van het politiecollege van de politiezone Geraardsbergen/Lierde van 13 oktober 2023;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017,

FINANCIËEL KADER

Er is geen financiële implicatie. De kosten voor deze installaties (inclusief onderhoud) worden gedragen door de Vlaamse overheid.

BESLUIT

Enig artikel:

Het plaatsen van een trajectcontrole op de N496-Guilleminlaan door het Agentschap Wegen en Verkeer goed te keuren.

17. VERZOEKEN AAN DE PROJECTVERENIGINGEN ROUTE42 EN VARIANT OM EEN AANVRAAG TOT AFWIJKING VAN DE REGIOVORMING IN TE DIENEN BIJ DE MINISTERS VAN CULTUUR EN IMMATERIEEL ERFGOED.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het Regiodecreet van 3 februari 2023, waarbij gemeenten hun samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid dienen te organiseren binnen de grenzen van hun referentieregio;

Overwegende dat Geraardsbergen in vermeld decreet werd ingedeeld bij referentieregio Dender;

Overwegende dat toeristische samenwerkingsverbanden en samenwerkingsverbanden waarin de landschappelijke gegevenheid dominant is, volgens artikel 4 van vermeld decreet niet onder de toepassing van het decreet vallen, evenmin als 'grondgebonden' samenwerkingsverbanden met betrekking tot energie, drinkwater, telecom, huisvuilophaling, riolering,...;

Overwegende dat Geraardsbergen op het domein van cultuur en erfgoed lid is van twee samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid die regio-overschrijdend zijn, namelijk de projectverenigingen Route42 en Variant, die met uitzondering van Geraardsbergen allebei uitsluitend gemeenten uit de regio Vlaamse Ardennen omvatten; Overwegende dat de Jeugdendienst en de Sportdienst geen samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid hebben, al zeker niet regio-overschrijdend;

Overwegende dat het Regiodecreet een gemotiveerd verzoek tot tijdelijke of definitieve afwijking van de regiovorming toelaat, een verzoek dat wordt ingediend door de projectverenigingen in kwestie bij de bevoegde minister, op vraag van de betrokken gemeente;

Overwegende dat een definitieve afwijking van de regiovorming voor de domeinen cultuur en erfgoed wenselijk zou zijn, zodat onze samenwerking binnen de projectverenigingen Route42 en Variant kan gecontinueerd en verankerd worden; Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen op 28 februari 2022 een dergelijke aanvraag door Route42 en Variant aan respectievelijk de minister van cultuur en de minister van onroerend erfgoed principieel heeft goedgekeurd, mits voldoende gemotiveerd;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 22 december 2017 betreffende het lokaal bestuur;

Gelet op het decreet betreffende de bovenlokale cultuurwerking van 15 juni 2018;
Gelet op het Regiodecreet van 3 februari 2023;
Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2022;

FINANCIEEL KADER

Geen financiële implicaties,

BESLUIT

Artikel 1:

De raden van bestuur van de projectverenigingen Route42 en Variant te verzoeken een gemotiveerde vraag tot afwijking van de regiovorming te richten aan hun respectieve vakministers, zijnde de minister van cultuur en immaterieel erfgoed voor Route42 en de minister van onroerend erfgoed voor Variant.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit ter kennis te brengen aan Route42 en Variant.

18. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 12 SEPTEMBER 2023.

BESLUIT

Enig artikel:

De notulen van de gemeenteraad van 12 september 2023 goed te keuren.

De voorzitter sluit de vergadering.

Vastgesteld op 24 oktober 2023

Namens de Gemeenteraad:

[SIG01]

[SIG02]