



**BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN
19 DECEMBER 2023**

Aanwezig:

Rudy Frederic, Voorzitter gemeenteraad

Ann Panis, Burgemeester waarnemend

Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Schepenen

Martine Duwyn, Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Emma Van der Maelen, Godelieve Dauw, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Patrick De Bodt, Jimmy Colman Villamayor, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens, Krist Matthys, Raadsleden

Nathalie Marck, Algemeen Directeur waarnemend

Afwezig:

Paul Deprez, Raadslid

Verontschuldigd:

Guido De Padt, Burgemeester

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

OPENBAAR

1. KENNISNEMEN VAN DE KENNISNAME DOOR DE VLAAMS MINISTER VAN BINNENLANDS BESTUUR VAN HET ONTSLAG VAN GUIDO DE PADT ALS BURGEMEESTER EN KENNISNAME VAN HET ONTSLAG VAN GUIDO DE PADT ALS GEMEENTERAADSLID EN LID VAN DE OCMW-RAAD, INGEDIEND BIJ DE VOORZITTER VAN DE RAAD, PER 1 JANUARI 2024.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de installatiezitting van de gemeenteraad van 8 januari 2019 waarbij de verkozen raadsleden en hun opvolgers werden vastgesteld;

Gelet op de eedaflegging van Guido De Padt als effectief verkozen raadslid op de zitting van 8 januari 2019;

Gelet op de email van het Agentschap van Binnenlands Bestuur van 14 november 2023, waarin men de goede ontvangst meldt van het ontslag van Guido De Padt als burgemeester van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;

Overwegende dat het ontslag definitief is na ontvangst van de kennisname ervan door de Vlaamse minister van binnenlands bestuur;

Gelet op de kennisgeving van 30 november 2023 via het digitaal loket voor lokale besturen van de kennisname door de Vlaams minister van binnenlands bestuur van het ontslag van Guido De Padt als burgemeester van de stad Geraardsbergen;

Overwegende dat Guido De Padt zijn mandaat als burgemeester blijft uitoefenen tot zijn opvolger geïnstalleerd is;

Gelet op de email van Guido De Padt aan de voorzitter van de gemeenteraad waarin hij zijn ontslag als lid van de gemeenteraad en de OCMW-raad indient met ingang van 1 januari 2024;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 61 van het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de kennisname door de Vlaams minister van binnenlands bestuur van het ontslag van Guido De Padt als burgemeester per 1 januari 2024 en van zijn ontslag als gemeenteraadslid en lid van de OCMW-raad, ingediend bij de voorzitter van de raad per 1 januari 2024.

2. KENNISNEMEN VAN HET MINISTERIEEL BESLUIT HOUDENDE DE BENOEMING VAN MEVROUW ANN PANIS TOT BURGEMEESTER VAN DE STAD GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de installatiezitting van de gemeenteraad van 8 januari 2019 waarbij de verkozen raadsleden en hun opvolgers werden vastgesteld;

Gelet op de eedaflegging van Guido De Padt als effectief verkozen raadslid op de zitting van 8 januari 2019;

Gelet op de email van het Agentschap van Binnenlands Bestuur van 14 november 2023, waarin men de goede ontvangst meldt van het ontslag van Guido De Padt als burgemeester van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;

Overwegende dat het ontslag definitief is na ontvangst van de kennisname ervan door de Vlaamse minister van binnenlands bestuur;

Gelet op de kennisgeving van 30 november 2023 via het digitaal loket voor lokale besturen van de kennisname door de Vlaams minister van binnenlands bestuur van het ontslag van Guido De Padt als burgemeester van de stad Geraardsbergen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 dat bepaalt dat Guido De Padt zijn mandaat als burgemeester blijft uitoefenen tot zijn opvolger geïnstalleerd is;

Gelet op de email van Guido De Padt aan de voorzitter van de gemeenteraad; waarin hij zijn ontslag als lid van de gemeenteraad en de OCMW-raad indient met ingang van 1 januari 2024;

Gelet op de eedaflegging van Ann Panis als schepen op de zitting van de gemeenteraad van 8 januari 2019;

Gelet op de voordrachtakte waarin Ann Panis als kandidaat-burgemeester van de stad Geraardsbergen per 1 januari 2024 wordt voorgedragen;

Gelet op de kennisgeving van 30 november 2023 via het digitaal loket voor lokale besturen van het ministerieel besluit houdende de benoeming van Ann Panis tot burgemeester van de stad Geraardsbergen;

Gelet op de uitnodiging gericht aan Ann Panis om op 20 december 2023 de eed af te leggen als burgemeester van de stad Geraardsbergen in handen van de provinciegouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van het ministerieel besluit houdende de benoeming van mevrouw Ann Panis tot burgemeester van de stad Geraardsbergen.

3. KENNISNEMEN VAN HET ONTSLAG VAN GUIDO DE PADT ALS LID VAN DE RAAD VAN BESTUUR EN ALS LID VAN HET DIRECTIECOMITÉ VAN HET AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de vernieuwing van de gemeenteraad in zijn geheel op 8 januari 2019;

Gelet op de samenstelling van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen door de gemeenteraad van 26 februari 2019 conform artikel 14 van de statuten; dat bepaalt dat de raad van bestuur van het autonoom gemeentebedrijf is samengesteld uit twaalf (12) leden die door de gemeenteraad van de stad worden benoemd; dat ten hoogste twee derde (2/3) van de raad van bestuur van hetzelfde

geslacht is; dat elke fractie van de gemeenteraad minstens één (1) lid van de raad van bestuur kan aanduiden; dat dit recht elke fractie in de gemeenteraad een lid van de raad van bestuur waarborgt;

Overwegende dat de zetelverdeling voor de raad van bestuur tijdens de gemeenteraad van 26 februari 2019 als volgt werd samengesteld:

- Open Vld: 4 leden
- CD&V: 4 leden
- SPA: 1 lid
- NVA: 1 lid
- Vlaams Belang: 1 lid
- Het Alternatief: 1 lid

Gelet op de aanduiding door de gemeenteraad van 26 februari 2019 van Guido De Padt als afgevaardigde voor de Open VLD fractie van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen in de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen;

Gelet op de aanduiding door de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen van Guido De Padt als lid van het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen;

Gelet op het ontslag van Guido De Padt per 1 januari 2024 als burgemeester;

Gelet op het ontslag van Guido De Padt per 1 januari 2024 als lid van de raad van bestuur en als lid van het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van het ontslag van Guido De Padt als lid van de raad van bestuur en als lid van het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf Geraardsbergen.

4. AANDUIDEN VAN EEN GEMEENTELIJK AFGEVAARDIGDE EN PLAATSVERVANGER VOOR DE ALGEMENE VERGADERINGEN VAN CVBA ZEFIER, TEN GEVOLGE VAN HET ONTSLAG PER 1 JANUARI 2024 VAN GUIDO DE PADT, BURGEMEESTER.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de installatievergadering van 8 januari 2019 waarin de gemeenteraadsleden werden geïnstalleerd;

Gelet dat de stad Geraardsbergen vennoot is van de cvba Zefier;

Gelet op de statuten waaruit blijkt dat de stad een volmachtdrager en een plaatsvervangende volmachtdrager voor de algemene vergadering mag aanduiden; dat dit geen mandatarissen moeten zijn;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 mei 2019 waarbij Guido De Padt als volmachtdrager in de algemene vergadering van cvba Zefier en schepen Veerle Mertens als plaatsvervanger werd aangeduid;

Gelet op het ontslag van Guido De Padt, burgemeester per 1 januari 2024 en de noodzaak om ten gevolge hiervan opnieuw de rol van volmachtdrager en plaatsvervangende volmachtdrager aan te duiden voor de algemene vergadering van cvba Zefier;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur;

Gelet op artikel 180 van de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen,

BESLUIT

Artikel 1:

Stephan De Prez als volmachtdrager voor de stad Geraardsbergen aan te duiden in de algemene vergadering van cvba Zefier.

Artikel 2:

Schepen Veerle Mertens aan te duiden als plaatsvervanger voor de stad Geraardsbergen in de algemene vergadering van cvba Zefier.

5. VOORDRACHT VAN EEN BESTUURLID VOOR FARYS-TMVS TEN GEVOLGE VAN HET ONTSLAG PER 1 JANUARI 2024 VAN GUIDO DE PADT, BURGEMEESTER.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de vernieuwing van de gemeenteraad in zijn geheel op 8 januari 2019;
Gelet op de voordracht van Guido De Padt als bestuurslid van Farys - TMVS op de gemeenteraad van 29 januari 2019;

Gelet op het ontslag van Guido De Padt per 1 januari 2024 als burgemeester van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;

Overwegende dat het hierdoor noodzakelijk is om in een nieuwe voordracht als bestuurslid van Farys - TMVS te voorzien;

Gelet op artikel 12 van de statuten van TMVS, dat bepaalt dat de dienstverlenende vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur met maximum vijftien (15) leden; dat de leden worden aangesteld op de hierna bepaalde wijze door de algemene vergadering :

- minimum vier (4) bestuurders worden benoemd op voordracht van de houders van aandelen behorende tot de regio 1;
- minimum vier (4) bestuurders worden benoemd op voordracht voor de houders van aandelen behorende tot de regio 2;
- met dien verstande daarenboven dat minimum één vierde (1/4e) van de raad van bestuur dient te bestaan uit bestuurders die werden voorgedragen door vijftig procent (50%) van het aantal gemeentelijke deelnemers van de dienstverlenende vereniging (waarbij fracties naar beneden worden afgerond) die het minste aantal aandelen aanhouden, waarbij minstens één (1) voordracht dient te geschieden door gemeentelijke deelnemers van elke regio. Indien het voor toepassing van het voorgaande in aanmerking genomen grootste aantal aandelen door meer dan één (1) gemeentelijke deelnemer wordt aangehouden, en hierdoor de voormelde vijftig procent (50%) drempel wordt overschreden, zal de bedoelde groep van gemeentelijke deelnemers met hetzelfde aantal aandelen, worden herleid totdat de vijftig procent (50%) drempel niet langer wordt overschreden: deze herleiding gebeurt op basis van het aantal inwoners van de desbetreffende gemeentelijke deelnemers bedoeld in artikel 9, derde lid van deze statuten, waarbij de gemeentelijke deelnemers met het grootste aantal inwoners buiten beschouwing worden gelaten totdat de voormelde vijftig procent (50%) drempel niet langer wordt overschreden;
- met dien verstande daarenboven dat minimum één bestuurder wordt benoemd op voordracht van TMVW opdrachthoudende vereniging.

Gelet op artikel 12 van de statuten van TMVS, dat zegt dat bij de samenstelling van de raad van bestuur er rekening moet mee gehouden worden dat maximaal twee derden van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht zijn; dat de algemene vergadering op voordracht van de raad van bestuur, onafhankelijke bestuurders kan aanstellen als stemgerechtigde leden van de raad van bestuur;

Gelet op artikel 12 van de statuten van TMVS, dat bepaalt dat onverminderd wettelijke of decretale bepalingen die van toepassing zijn op de mandaten in een dienstverlenende vereniging, er onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van bestuurder en de volgende ambten, functies of mandaten :

- lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;
- provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant;
- arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris;
- provinciegriffier;

- lid van een bestuurs- of controleorgaan in of (al dan niet op rust gestelde) werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de dienstverlenende vereniging;

- behoudens wat bepaald is in artikel 434, tweede lid van het decreet, werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de dienstverlenende vereniging.

Gelet op artikel 12 van de statuten van TMVS, dat bepaalt dat elke deelnemer een bestuurder aanduidt die hem vertegenwoordigt in het bestuursorgaan. De deelnemer die geen uitdrukkelijke beslissing neemt tot aanduiding van een bestuurder die hem vertegenwoordigt, geeft hiermee te kennen dat hij vertegenwoordigd wordt door de voorzitter van de raad van bestuur, en dit tot het moment dat deze deelgenoot een andere bestuurder aanwijst die hem vertegenwoordigt in het bestuursorgaan. Een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur gemandateerde brengt tot tweemaal toe per jaar verslag uit over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid.

Gelet op artikel 13 van de statuten van TMVS, dat bepaalt dat de bestuurders en de waarnemers geen statutair of contractueel personeelslid van de dienstverlenende vereniging mogen zijn, noch van de TMVW opdrachthoudende vereniging; dat de bestuurders niet persoonlijk gebonden zijn door de verbintenissen van de dienstverlenende vereniging; dat zij overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk zijn voor de vervulling van de taak die hun is opgedragen en ze slechts aansprakelijk zijn voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur, ieder persoonlijk voor zichzelf en zonder enige hoofdelijkheid;

GEHEIME STEMMING:

Gelet op de artikelen 34 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur;
Overwegende dat als afgevaardigde in de van
mr./mevr..... als kandidaat worden voorgedragen:

Overwegende dat er een stembureau wordt samengesteld, bestaande uit:

De voorzitter van de gemeenteraad	Rudy Frederic
Jongste gemeenteraadslid (1)	Jef Van Der Mynsbrugge
Jongste gemeenteraadslid (2)	Sarah-Amilia Derijst

Gelet op de geheime stemming waarbij geldige en ... ongeldige stembiljetten in de stembus werden aangetroffen met volgend resultaat:

..... : stemmen
.....: stemmen

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 34 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017,

BESLUIT

Enig artikel:

Volgend lid voor te dragen als lid van de raad van bestuur van Farys-TMVS: Stephan De Prez wonende Stadsweg 18 te 9500 Geraardsbergen, dit ten gevolge van het ontslag van Guido De Padt als burgemeester per 1 januari 2024.

6. KENNISNEMEN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN GEMEENTELIJKE HOLDING NV IN VEREFFENING VAN 22 DECEMBER 2023.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de aansluiting van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband de Gemeentelijk Holding NV in vereffening;

Gelet op het aangetekend schrijven van 13 november 2023 van de Gemeentelijke holding NV in vereffening waarin de stad wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering die op 22 december 2023 zal plaatsvinden;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering volgende agendapunten bevat:

1. Aanname van een nieuwe tekst van statuten teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
2. Volmacht voor de coördinatie van de statuten.
3. Volmacht aan de vereffenaars tot uitvoering van de genomen beslissingen.
4. Volmacht voor de formaliteiten.

Overwegende dat schepen Ann Panis, burgemeester waarnemend, in zitting van 18 juni 2019 door de gemeenteraad werd aangeduid als vertegenwoordiger van de stad om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 41 en 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Artikel 1:

Kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening van 22 december 2023 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Aanname van een nieuwe tekst van statuten teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
2. Volmacht voor de coördinatie van de statuten.
3. Volmacht aan de vereffenaars tot uitvoering van de genomen beslissingen.
4. Volmacht voor de formaliteiten.

Artikel 2:

Ann Panis, schepen, burgemeester waarnemend, wonende Wijngaardstraat 21, 9500 Geraardsbergen, aan te duiden als afgevaardigde van de stad om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening die zal plaatsvinden op 22 december 2023.

7. KENNISNEMEN VAN DE RAPPORTERING OVER DE REGIOVORMING.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de beslissing van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 en van 4 februari 2022 over de afbakening van de referentieregio's en het verdere verloop van het traject regiovorming; waarbij er 15 referentieregio's werden gedefinieerd;

Gelet op de publicatie op 3 februari 2023 van het door de Vlaamse Regering goedgekeurde decreet over de regiovorming tot wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, verder 'het Regiodecreet' genoemd;

Gelet op de officiële opsplitsing hierdoor van Vlaanderen in 15 regio's, met Geraardsbergen als onderdeel van de zogenaamde 'Denderregio';

Overwegende dat het de bedoeling is dat de lokale besturen vanaf nu niet langer zelf samenwerkingen opzetten over de grenzen van de regio's heen; dat de regio's zelf wel partnerschappen met elkaar kunnen aangaan; dat ook grotere samenwerkingen in uitzonderlijke gevallen naast de regio's kunnen plaatsvinden.

Overwegende dat de bestaande structuren tot eind 2030 krijgen om zich in regel te stellen (mits een aantal uitzonderingen waarvan sommige al vroeger moeten in regel zijn en andere (waaronder afvalintercommunales) later);

Overwegende dat de referentieregio's geen nieuwe bestuurslaag vormen; dat het overlegmodellen zijn waar afspraken worden gemaakt vanuit een breed maatschappelijk perspectief, met als doel te komen tot gebiedscoalities rond maatschappelijke uitdagingen die sectoren en bestuurslagen overschrijden;

Gelet op de in het decreet opgenomen verplichting om maandelijks te rapporteren over de regiowerking aan het college van burgemeester en schepenen en minstens twee keer per jaar aan de gemeenteraad;

Gelet op het eerste overleg van de algemeen directeurs van de 14 lokale besturen van de toekomstige Denderregio in Aalst op 31 maart 2023;

Overwegende dat de opzet van dit overleg er in bestond de eerste krijtlijnen te bepalen over de afstemming van de samenwerkingsverbanden voor de regionale thema's; dat er aansluitend een voorstel werd gedaan om dit overleg in de toekomst structureel te organiseren, alsook een burgemeesteroverleg voor de 14 lokale besturen op te starten; Gelet op de installatie van een stuurgroep bestaande uit de algemeen directeurs van Aalst, Denderleeuw, Dendermonde en Wichelen, die het overleg Denderregio Algemeen Directeurs (DADO) voorbereiden;

Gelet op het algemeen directeurs- burgemeestersoverleg, dat met het oog op een nauwere samenwerking plaatsvond op 23 juni 2023 te Dendermonde, waar de algemeen directeurs en burgemeesters samen kwamen ; waar volgende punten werden besproken:

1. Stand van zaken regiovorming (kennisgeving)
2. Voorstel regio governance (beslissing)
3. Afstemming bovenlokale samenwerkingen in de Denderregio
4. Sjabloon en procesflow (beslissing)
5. Welke samenwerkingsverbanden en welke termijn? (beslissing)
6. Case Vervoerregio Aalst en koppeling doorbraakproject Dender (beslissing)
7. Afstemming inzake RPR (kennisgeving)
8. Standpuntbepaling Provinciaal Beleidsplan Ruimte (kennisgeving - beslissing);

Gelet op het Algemeen Directeursoverleg (DADO) dat plaatsvond op 19 september 2023 te Denderleeuw; waar volgende punten werden besproken:

1. Evaluatie en opvolging Burgemeestersoverleg juni
2. Voorbereiding volgende Burgemeestersoverleg
3. Afstemming bovenlokale samenwerkingsverbanden:
 - UTPAS
 - Sportregio's
 - Cultuur & Bib
4. Informatie-uitwisseling:
 - Exello
 - RPR
 - Verkiezingen 2024
5. Regionaal memorandum
6. Varia

Gelet op het Algemeen Directeursoverleg (DADO) dat plaatsvond op 8 november 2023; waar inhoudelijke afstemming werd gezocht ter voorbereiding van het algemeen directeurs- burgemeestersoverleg van 15 december 2023;

Gelet op het overleg van 22 november 2023 van de stuurgroep, ter voorbereiding van het algemeen directeurs- burgemeestersoverleg van 15 december 2023;

Gelet op het algemeen directeurs- burgemeestersoverleg van 15 december 2023, waar volgende punten werden besproken:

1. Aanduiding voorzitter en ondervoorzitter
2. Afstemming bovenlokale samenwerkingen binnen de Denderregio
3. Vervoerregio. Stand van zaken overlopen met betrekking tot de goedkeuring van de beslissing van het vorige Burgemeestersoverleg (in verband met de regioconforme afstemming) in de verschillende gemeenteraden
4. Uitpasregio. Toelichting over de werking en voorstel voor afstemming
5. IGS Cultuur en Erfgoed. Toelichting over de werking en voorstel voor afstemming
6. Sportregio's. Toelichting over de werking en voorstel voor afstemming
7. Afvalintercommunales. Bespreking over de brief van het Agentschap Binnenlands bestuur met betrekking tot de werkingsgebieden van afvalintercommunales in het kader van de regiovorming.

8. Hulpverleningszones. Bespreking over de brief van de gouverneur met betrekking tot de inname van standpunt over de eventuele wens om te veranderen van hulpverleningszone
9. Planning 2024
10. Opmaak regionaal memorandum
11. Varia

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 40 van het decreet Lokaal Bestuur;
Gelet op het regiodecreet van 3 februari 2023;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat er geen gekende financiële gevolgen zijn op dit moment,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de verslagen van de algemeen directeurs overlegmomenten en van de overlegmomenten algemeen directeurs - burgemeester in het kader van de regiovorming Denderregio van 23 juni 2023, 19 september 2023, 8 november en 15 december 2023.

8. VASTSTELLEN VAN DE DOTATIE 2024 VOOR DE POLITIEZONE GERAARDSBERGEN/LIERDE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de politiebegroting 2024 van de politiezone Geraardsbergen-Lierde vastgesteld door de politieraad in zitting van 14 december 2023;

JURIDISCH KADER

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, meer bepaald artikel 71;
Gelet op het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie en latere wijzigingen;
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3, houdende de vaststelling van de gemeentelijke reglementen;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2020 – 2025 AR: 64910000–
Nominatieve toelagen – BI: 040000-Politiediensten,

BESLUIT

Artikel 1:

De dotatie 2024 van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen aan de politiezone Geraardsbergen-Lierde ten bedrage van 4.909.142 euro exploitatietoelage en van 430.537 euro investeringstoelage wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Dit bedrag wordt opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.

9. VASTSTELLEN VAN DE DOTATIE 2024 AAN DE HULPVERLENINGSZONE ZUID-OOST.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de brandweerdienst Geraardsbergen werd ingedeeld in de Hulpverleningszone Zuid-Oost;
Gelet op de beslissing van de zoneraad van 27 oktober 2023 betreffende de begroting 2024 waarbij de gemeentelijke dotaties van de aangesloten gemeenten voor het dienstjaar 2024 werden vastgesteld;

JURIDISCH KADER

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikel 68 en artikel 134;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones, artikel 8, 6°;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3, houdende de vaststelling van de gemeentelijke reglementen;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2020 – 2025 AR: 64910000- Nominatieve toelagen – BI: 041000-Brandweer,

BESLUIT

Artikel 1:

De dotatie 2024 van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen aan de hulpverleningszone Zuid-Oost ten bedrage van 1.511.343,09 euro exploitatieuitgaven (gewone dienst) en 408.471,10 euro investeringsuitgaven (buitengewone dienst) wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Dit bedrag wordt opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing te sturen aan de Federale Dienst Gouverneur, Kalandeberg 1, 9000 Gent en de Voorzitter van de hulpverleningszone Zuid-Oost, Centrumlaan 100, 9400 Ninove.

10. VASTSTELLEN VAN DE AANVULLENDE GEMEENTEBELASTING OP DE PERSONENBELASTING 2024.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat er jaarlijks een aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting dient vastgesteld te worden door het Lokaal Bestuur;

Overwegende dat het bestuur in het Meerjarenplan 2020-2025 heeft voorgesteld om de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting te bepalen naar het Vlaams gemiddelde;

Overwegende dat het bestuur opteert om hetzelfde niveau van 2023 aan te houden;

Publieke stemming: Met 20 stemmen voor (Rudy Frederic, Ann Panis, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Martine Duwyn, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens), 7 stemmen tegen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Patrick De Bodt, Hans De Gent, Krist Matthys), 2 onthoudingen (Ilse Roggeman, Sarah-Amilia Derijst)

JURIDISCH KADER

Gelet op de artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 houdende vaststelling van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting 2023;

Gelet op artikel 40 § 3 eerste lid en artikel 369 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 AR: 73010000- Aanvullende belasting op de personenbelasting en BI 002000-Fiscale aangelegenheden,

BESLUIT

Artikel 1:

Voor het aanslagjaar 2024 een aanvullende gemeentebelasting te vestigen ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2:

De belasting vast te stellen op 7,8 % van het overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3:

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het wetboek van de Inkomstenbelasting.

Artikel 4:

Afschrift van deze beslissing te versturen naar FOD Financiën.

11.VASTSTELLEN VAN DE OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING VOOR HET AANSLAGJAAR 2024.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat ingevolge het gewijzigde artikel 2.1.4.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit de basisheffing van de onroerende voorheffing in het Vlaams Gewest stijgt vanaf het aanslagjaar 2018 van 2,5% naar 3,97% van het kadastraal inkomen;

Overwegende dat het gewijzigde artikel 2.1.4.0.2, §2, tweede lid van de Vlaamse Codex Fiscaliteit de gemeenten verplicht om hun gemeentelijke opcentiemen dientengevolge als volgt aan te passen: "Voor iedere gemeente van het Vlaamse Gewest mag het tarief, vermeld in artikel 2.1.4.0.1, op zichzelf de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen van het aanslagjaar waarin dit artikel in werking treedt niet verhogen ten opzichte van het vorig aanslagjaar";

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2020-2025, naar behoren te kunnen vervullen;

Publieke stemming: Met 20 stemmen voor (Rudy Frederic, Ann Panis, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Martine Duwyn, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens), 7 stemmen tegen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Patrick De Bodt, Hans De Gent, Krist Matthys), 2 onthoudingen (Ilse Roggeman, Sarah-Amilia Derijst)

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 170 § 4 van de grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1° van het wetboek op de inkomstenbelastingen van 10 april 1992;

Gelet op het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex inzake Fiscaliteit;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 houdende vaststelling van de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het aanslagjaar 2023 waarin het aantal opcentiemen werd vastgesteld op 981,62 opcentiemen;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 AR: 73000000-Opcentiemen onroerende voorheffing – BI 002000-Fiscale aangelegenheden,

BESLUIT

Artikel 1:

Voor het aanslagjaar 2024, ten bate van het Lokaal Bestuur 981,62 opcentiemen te

heffen op de onroerende voorheffing ten laste van de personen die in de stad belastbaar zijn.

Artikel 2:

De vestiging en de inning zal gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3:

Een afschrift van deze beslissing, via het Loket voor Lokale besturen – module Toezicht, over te maken.

12. VASTSTELLEN VAN HET TERUGGAVEREGLEMENT VAN DE OPCENTIEMEN OP DE ONROERENDE VOORHEFFING VOOR HET AANSLAGJAAR 2024.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat ingevolge het gewijzigde artikel 2.1.4.0.1 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit de basisheffing van de onroerende voorheffing in het Vlaams Gewest stijgt vanaf het aanslagjaar 2018 van 2,5% naar 3,97% van het kadastraal inkomen;
Overwegende dat het gewijzigde artikel 2.1.4.0.2, §2, tweede lid van de Vlaamse Codex Fiscaliteit de gemeenten verplicht om hun gemeentelijke opcentiemen dientengevolge als volgt aan te passen: "Voor iedere gemeente van het Vlaamse Gewest mag het tarief, vermeld in artikel 2.1.4.0.1, op zichzelf de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen van het aanslagjaar waarin dit artikel in werking treedt niet verhogen ten opzichte van het vorig aanslagjaar";

Overwegende dat het aangewezen is aan bepaalde bedrijven een teruggave te verlenen van de opcentiemen op de onroerende voorheffing;

Gelet op de email van het Agentschap Binnenlands Bestuur waarin wordt aanbevolen om de teruggave van de opcentiemen aan bepaalde bedrijven op te nemen in een afzonderlijk besluit;

Publieke stemming: Met 20 stemmen voor (Rudy Frederic, Ann Panis, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Martine Duwyn, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens), 7 stemmen tegen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Patrick De Bodt, Hans De Gent, Krist Matthys), 2 onthoudingen (Ilse Roggeman, Sarah-Amilia Derijst)

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 170 § 4 van de grondwet;

Gelet op artikel 464/1, 1° van het wetboek op de inkomstenbelastingen van 10 april 1992;

Gelet op het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex inzake Fiscaliteit;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2023 houdende vaststelling van de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het aanslagjaar 2024 waarin het aantal opcentiemen wordt vastgesteld op 981,62 opcentiemen en waarbij aan bedrijven gedurende 5 jaar teruggave kan verleend worden van de gemeentelijke opcentiemen;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 AR: 73000000-Opcentiemen onroerende voorheffing – BI 002000-Fiscale aangelegenheden,

BESLUIT

Artikel 1:

Voor het aanslagjaar 2024 zal:

1.1. Aan de nieuwe bedrijven gedurende vijf jaar teruggave verleend worden van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing, op voorwaarde dat de betrokken bedrijven tot uiterlijk twee maanden na de verzending van het betrokken aanslagbiljet een daartoe strekkende verzoek tot belastingteruggave indienen bij het

college van burgemeester en schepenen van de stad en de nodige bewijsstukken voorleggen.

Van deze teruggave kunnen niet genieten:

- De bedrijven die zich binnen het grondgebied van de stad verplaatsen;
- De bedrijven gesticht door wijziging, samenvoeging of splitsing, juridisch of op andere wijze, van bestaande bedrijven in de stad.

1.2 Aan bedrijven, die uitbreiding hebben genomen met als gevolg een vermeerdering van het kadastraal inkomen der bedrijfsgebouwen en bedrijfsterreinen wordt, met betrekking tot en met uitbreiding verband houdend kadastraal inkomen, eveneens gedurende vijf jaren teruggave verleend van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing, onder de volgende voorwaarden:

- In de loop van het belastingjaar aangeslagen worden op basis van een kadastraal inkomen dat minstens 20% hoger ligt dan dit van het jaar waarin de uitbreiding geschiedde;

- Tot uiterlijk twee maanden na aflevering van het betrokken aanslagbiljet een verzoek om belastingteruggave indienen bij het college van burgemeester en schepenen van de stad en de nodige bewijsstukken voorleggen.

1.3. Van de in dit artikel bedoelde teruggave van belasting zijn uitgesloten de bedrijven waarvan de uitbreiding enkel het gevolg is van inbreng of opslorping van de in het lokaal bestuur bestaande bedrijven.

1.4. De bovenstaande vijfjarige periode neemt een aanvang op 1 januari van het jaar volgend op de ingebruikneming of de uitbreiding van de bedrijven.

Artikel 2:

Deze beslissing, via het Loket voor Lokale besturen – module Toezicht, over te maken.

13.VIERDE AANPASSING MEERJARENPLAN 2020-2025 AGB GERAARDSBERGEN: GOEDKEURING.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het voorliggend ontwerp van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Geraardsbergen;

Gelet op de vaststelling van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 door de raad van bestuur van het AGB Geraardsbergen van 19 december 2023;

Publieke stemming: Met 20 stemmen voor (Rudy Frederic, Ann Panis, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Martine Duwyn, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens), 7 stemmen tegen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Patrick De Bodt, Hans De Gent, Krist Matthys), 2 onthoudingen (Ilse Roggeman, Sarah-Amilia Derijst)

JURIDISCH KADER

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 juli 2005 waarin de oprichting en de statuten van het AGB Geraardsbergen, werden goedgekeurd;

Gelet op de huidige statuten van het AGB Geraardsbergen, laatst gewijzigd en goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 december 2019;

Gelet op de beheersovereenkomst tussen het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en het AGB Geraardsbergen, laatst gewijzigd en goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 december 2019;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op de omzendbrief KBB/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald art. 241, 250, 259 en 596;

BESLUIT

Artikel 1:

De voorgelegde vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Geraardsbergen goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift te bezorgen aan het AGB Geraardsbergen.

Artikel 3:

Afschrift te bezorgen aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 4:

Het aangepast meerjarenplan 2020-2025 volgens de bepalingen van artikel 250 van het decreet Lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering over te maken.

14. VIERDE AANPASSING MEERJARENPLAN 2020-2025: GOEDKEURING DEEL OCMW.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het voorliggend ontwerp van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW;

Overwegende dat het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005 bepalen dat de lokale besturen hun meerjarenplan minstens één keer per jaar moeten aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 19 december 2023 betreffende de vaststelling van de vierde aanpassing meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat de goedkeuring van de Gemeenteraad nodig is omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt;

Publieke stemming: Met 20 stemmen voor (Rudy Frederic, Ann Panis, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Martine Duwyn, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens), 7 stemmen tegen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Patrick De Bodt, Hans De Gent, Krist Matthys), 2 onthoudingen (Ilse Roggeman, Sarah-Amilia Derijst)

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald art. 40, 254, 255, 256;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en de beheerscyclus (BVR BBC);

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (MB BBC);

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4: strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus,

BESLUIT

Artikel 1:

De vierde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW, zoals vastgesteld door de Raad voor maatschappelijk welzijn op 19 december 2023, goed te keuren.

Artikel 2:

Het aangepast meerjarenplan 2020-2025 volgens de bepalingen van artikel 250 van het decreet Lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering over te maken.

Artikel 3:

Dit besluit bekend te maken volgens de bepalingen van artikels 285 en 286 van het decreet over het lokaal bestuur (publicatie lijst, besluit en inhoud op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

15. VIERDE AANPASSING MEERJARENPLAN 2020-2025: VASTSTELLING DEEL STAD.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het voorliggend ontwerp van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - deel stad;

Overwegende dat het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur en het Provinciedecreet van 9 december 2005 bepalen dat de lokale besturen hun meerjarenplan minstens één keer per jaar moeten aanpassen om de kredieten voor het volgende boekjaar vast te stellen;

Overwegende dat de gemeenten en de OCMW's een geïntegreerd aangepast meerjarenplan hebben met hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan;

Overwegende dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn zijn eigen deel van het aangepast meerjarenplan moet vaststellen;

Publieke stemming: Met 20 stemmen voor (Rudy Frederic, Ann Panis, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Martine Duwyn, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens), 7 stemmen tegen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Patrick De Bodt, Hans De Gent, Krist Matthys), 2 onthoudingen (Ilse Roggeman, Sarah-Amilia Derijst)

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur, meer bepaald art. 40, 254, 255, 256;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en de beheerscyclus (BVR BBC);

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (MB BBC);

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus,

BESLUIT

Artikel 1:

De vierde aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - deel stad vast te stellen.

Artikel 2:

Het aangepast meerjarenplan 2020-2025 volgens de bepalingen van artikel 250 van het decreet Lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering over te maken.

Artikel 3:

Dit besluit bekend te maken volgens de bepalingen van artikels 285 en 286 van het decreet over het lokaal bestuur (publicatie lijst, besluit en inhoud op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

16.PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT 2024 AGB: GOEDKEURING.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende het voorstel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Geraardsbergen;

Overwegende dat het om economisch leefbaar te zijn nodig is dat het AGB Geraardsbergen vanwege de Stad Geraardsbergen prijssubsidies ontvangt als vergoeding voor het recht op toegang tot activiteiten van het cultureel centrum (tickets) te Geraardsbergen;

Publieke stemming: Met 29 niet gestemd (Rudy Frederic, Ann Panis, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Martine Duwyn, Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Emma Van der Maelen, Godelieve Dauw, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Patrick De Bodt, Jimmy Colman Villamayor, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens, Krist Matthys)

JURIDISCH KADER

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 juli 2005 waarin de oprichting en de statuten van het AGB Geraardsbergen werden goedgekeurd;

Gelet op de huidige statuten van het AGB Geraardsbergen, laatst gewijzigd en goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 december 2019;

Gelet op de beheersovereenkomst tussen de Stad Geraardsbergen en het AGB Geraardsbergen, laatst gewijzigd en goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 december 2019;

Gelet op het prijssubsidiereglement vanwege de Stad Geraardsbergen, initieel goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 december 2020;

Gelet op de beslissing tot het vaststellen van de prijssubsidiereglement door Raad van Bestuur AGB van 19 december 2023;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, meer bepaald art. 241, 259 en 596;

FINANCIËEL KADER

De ontvangen prijssubsidie wordt geboekt op algemene rekening 70700000, beleidsitem 070100;

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het prijssubsidiereglement 2024, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het AGB Geraardsbergen, goed.

Artikel 2:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT 2024 AGB GERAARDSBERGEN

Het Autonoom Gemeentebedrijf Geraardsbergen, afgekort AGB Geraardsbergen, heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2024. Op basis van deze ramingen heeft het AGB Geraardsbergen vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2024 de inkomsten uit het recht op toegang tot activiteiten van het cultureel centrum (tickets) minstens 747.156,80 EUR exclusief btw dienen te bedragen om economisch rendabel te zijn (t.o.v. inkomsten tickets voor 109.876,00 EUR).

Om economisch rendabel te zijn wenst het AGB Geraardsbergen vanaf heden de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor het recht op toegang tot activiteiten van het cultureel centrum (tickets) te vermenigvuldigen met een factor 7,80.

De Stad Geraardsbergen erkent dat het AGB Geraardsbergen, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief btw) voor het recht op toegang tot activiteiten van het cultureel centrum (tickets) dient te vermenigvuldigen met een factor 7,80 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur wenst de Stad Geraardsbergen dat er tijdens het kalenderjaar 2024 geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van de bezoeker. De Stad Geraardsbergen wenst immers de toegangsprijzen te beperken opdat de vrijetijdsinfrastructuur toegankelijk is voor

iedereen. De Stad Geraardsbergen verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024 deze beperkte toegangsprijzen te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door de Stad Geraardsbergen voor het recht op toegang tot activiteiten van het cultureel centrum (tickets) bedraagt de prijs (inclusief btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt vermenigvuldigd met een factor 6,80.

De gesubsidieerde toegangsprijzen (inclusief btw) kunnen steeds geherevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het AGB Geraardsbergen. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is, zal de Stad Geraardsbergen deze steeds documenteren.

Het AGB Geraardsbergen moet op de 15^{de} dag van elke maand aan de Stad Geraardsbergen een overzicht bezorgen van het recht op toegang tot activiteiten van het cultureel centrum (tickets) verleend tijdens de voorbije maand. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debetnota die het AGB Geraardsbergen uitreikt aan de Stad Geraardsbergen. De Stad Geraardsbergen dient deze debetnota te betalen aan het AGB Geraardsbergen binnen de 30 dagen na ontvangst.

Artikel 3:

Afschrift te bezorgen aan het AGB Geraardsbergen.

Artikel 4:

Afschrift te sturen aan de toezichthoudende overheid.

17. GOEDKEUREN VAN DE ORGANISATIE VAN EEN GRATIS OPHAALMOMENT VOOR LANDBOUWFOLIE VOOR ERKENDE LANDBOUWERS.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het verslag van de vergadering van de landbouwwraad van 19 oktober 2022; dat in deze vergadering werd gesteld dat het wegbrengen van landbouwfolie op het recyclagepark van Ilva niet naar behoren werkt; dat op die vergadering werd afgesproken dat de milieudienst in 2023 het ophalen van de landbouwfolie zal organiseren en coördineren en dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen de kosten zal dragen;

Gelet op het verslag van de vergadering van de landbouwwraad van 18 april 2023; waar beslist werd dat er opnieuw een gratis ophaalmoment voor landbouwfolie zal komen;

Gelet op het gratis ophaalmoment voor landbouwfolie dat in 2023 plaatsvond; op het positieve onthaal van deze actie door de erkende landbouwers;

Gelet op de dienstverlening van Ilva, die voor landbouwfolie extra ophalingen voorziet;

Gelet op het subsidiereglement voor landbouwers waarin een premie voor de ophaling/afvoer van landbouwfolie is voorzien;

Overwegende dat verwacht wordt dat, gezien het succes van de actie in 2023, er in 2024 en 2025 een nog grotere belangstelling zal zijn voor de ophaling en er dus een groter budget moet worden voorzien dan in 2023;

Overwegende dat indien het Lokaal Bestuur Geraardsbergen de kosten voor de ophaling en verwerking van de landbouwfolie volledig zelf zal dragen, de daarvoor voorziene premie in het subsidiereglement dient te worden geschrapt;

JURIDISCH KADER

Gelet op het artikel 41 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Deze beslissing heeft een budgettaire weerslag:

- het Lokaal Bestuur Geraardsbergen zal de kosten voor de ophaling en verwerking van de landbouwfolie volledig zelf dragen;

- de ophaling in 2023 kende een kostprijs van 4050 euro (2025 euro voor de éénmalige ophaling, vermeerderd met de verwerkingskosten van 17 ton aan 0,12 euro per kilo);

- in 2024 en 2025 worden de verwerkingskosten op 40 ton geschat waardoor Ilva een extra perswagen zal moeten inzetten;
- het nodige budget voor het gratis ophaalmoment in 2024 en 2025, zijnde telkens 8500 euro, is voorzien op volgende budget Sleutel: AR 61399999 - BI 053000,

BESLUIT

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de organisatie in 2024 en 2025 van een ophaalmoment van landbouwfolie bij erkende landbouwers. Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen zal de kosten voor de ophaling en verwerking van de landbouwfolie volledig zelf dragen.

Artikel 2:

Akkoord te gaan om in het subsidiereglement voor landbouwers de voorziene premie voor landbouwfolie te schrappen.

18. PRINCIPIEEL AKKOORD GAAN MET HET ONDERZOEKEN VAN EEN ALTERNATIEVE ONTSLUITINGSWEG DOOR INFRABEL BIJ HET SLUITEN VAN OVERWEG 98 LANGSHEEN SPOORLIJN 90 TE OVERBOELARE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de vraag van Infrabel tot afschaffen van overweg 98 langsheen spoorlijn 98 te Overboelare en te voorzien in een alternatief voor aangelanden omdat:

- overweg 98 dient ter ontsluiting van enkele weilanden (permanent cultuurgrasland)
- de omrijtijden beperkt zijn
- gebrekkige sociale controle
- jaarlijkse onderhoudskost
- er bij afsluiten beperkte impact is voor aangelanden;

Gelet op het actieplan trage wegen Geraardsbergen waarbij voor buurtweg 14 (TW1069) eerst de vraag was om de buurtweg te verleggen langs de spoorweg en langs de Moesbeek verbinding te maken met de N42 maar gelet op het feit dat dit alternatief door drassig bos loopt is de werkgroep akkoord om hier geen verbinding te maken, er is wel mogelijkheid om aan de andere kant van de spoorweg een verbinding te maken (zie verder TW1165 en 1166);

Publieke stemming: Met 22 stemmen voor (Rudy Frederic, Ann Panis, Fernand Van Trimont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rurik Van Landuyt, David Larmuseau, Martine Duwyn, Sarah De Backer, Godelieve Dauw, Ilse Roggeman, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi, Bram De Pril, Ann Stevens), 4 stemmen tegen (Bram De Geeter, Emma Van der Maelen, Geert De Chou, Patrick De Bodt), 3 onthoudingen (Stephan Bourlau, Hans De Gent, Krist Matthys)

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet over de gemeentewegen van 1 september 2019,

FINANCIËEL KADER

Infrabel neemt voor zijn rekening:

- Studie, opmaak plannen en eventuele opmetingen.
- Uitbraak van de bestaande overweginstallaties, plaatsen afsluitingen, eventuele wegenaanleg.
- Het voeren van onderhandelingen met eigenaars.

BESLUIT

Artikel 1:

Principieel akkoord te gaan met het onderzoeken van een alternatieve ontsluitingsweg bij het sluiten van overweg 98 langsheen spoorlijn 90 te Overboelare.

Artikel 2:

Afschrift van dit besluit over te maken aan Infrabel, Civil Engineering Urban Planning & Mobil, Mellestraat 105 te 9050 Gentbrugge.

19. GOEDKEUREN VAN HET REGLEMENT VOOR DE ERKENNING EN DE SUBSIDIERING VAN GERAARDSBERGSE DIERENWELZIJSVERENIGINGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de beleidsdoelstelling in het Meerjarenplan 2020-2025 'we respecteren het welzijn van dieren';

Gelet op de goedkeuring van de beleidsnota Dierenwelzijn 2023-2025 door de gemeenteraad in de zitting van 29 juni 2023;

Overwegende dat dit reglement uitvoering geeft aan de desbetreffende beleidsdoelstelling en -nota;

Overwegende dat het lokaal bestuur Geraardsbergen via dit reglement lokale dierenwelzijnsverenigingen wil erkennen vanaf 2024; dat deze erkenning neerkomt op een blijk van appreciatie voor hun maatschappelijk belang, alsook omdat ze een bijdrage leveren aan de missie en doelstellingen die het lokaal bestuur Geraardsbergen vooropstelt;

Overwegende dat lokale verenigingen hiertoe een aanvraag dienen in te dienen; dat bij een erkenning de verenigingen subsidies zullen ontvangen en geprivilegieerde partner worden om samenwerken met onze diensten om werk te maken van een beter dierenwelzijn in onze stad;

Overwegende dat het reglement de verschillende modaliteiten weergeeft zoals de voorwaarden, de procedure, de aanvraag tot financiële ondersteuning en de controlemechanismen;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 40 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat dit een budgettaire impact heeft;

Overwegende dat er hiervoor middelen dienen te worden voorzien in de begroting van 2024 - 2025 voor een bedrag van 6.000 euro en dit op volgende begrotingspost:

AR: 64900000

BI: 047000

Overwegende dat erkende dierenverenigingen een jaarlijkse toelage kunnen ontvangen indien ze hiertoe de nodige bewijsstukken voorleggen;

BESLUIT

Enig artikel:

Het reglement voor erkenning en subsidiëring van Geraardsbergse dierenwelzijnsverenigingen goed te keuren en in werking te laten treden vanaf 1 januari 2024.

Artikel 1. Doelstelling

In Geraardsbergen zijn heel wat dierenwelzijnsverenigingen actief. Het lokaal bestuur Geraardsbergen wil deze verenigingen erkennen als blijk van appreciatie en hun maatschappelijk belang en omdat ze een bijdrage leveren aan de missie en doelstellingen die het lokaal bestuur Geraardsbergen vooropstelt. Deze verenigingen kunnen vanaf 2024 een aanvraag indienen om erkend te worden door het lokaal bestuur. In ruil daarvoor kunnen ze subsidies ontvangen en samenwerken met onze diensten om werk te maken van een beter dierenwelzijn in onze stad.

Artikel 2. Definities en toepassingsgebied

Voor de toepassing van dit reglement wordt bedoeld met dierenwelzijnsvereniging:

Een groepering van natuurlijke personen (mensen) of rechtspersonen die vrijwillig samenwerken of samenkomen en gemeenschappelijk en belangeloos zonder handels-, bedrijfs- of beroepsoogmerk activiteiten organiseert die primair als hoofddoel hebben de bevordering van het welzijn van dieren waarvan

- het maatschappelijk doel van de vereniging overeenstemt met de beleidsdoelstellingen van het Geraardsbergse dierenwelzijnsbeleid en,
- een actieve werking heeft die bijdraagt tot het bevorderen van het dierenwelzijn van dieren op Geraardsbergs grondgebied.

Een vereniging wordt gevormd door haar leden (natuurlijke personen of rechtspersonen). Zij zijn lid omdat ze het doel of minimaal één van de doelen van de vereniging steunen. Het aantal leden bedraagt minstens 3.

Een vereniging heeft een democratisch verkozen bestuur belast met de dagelijkse werking en bestaat ten minste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Er zijn twee groepen van verenigingen:

- een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, zoals een feitelijke vereniging
- een vereniging met rechtspersoonlijkheid, zoals een vzw

Een vereniging die voor dezelfde activiteit erkend is en/of een toelage krijgt via een ander erkennings- en/of toelagereglement van en/of samenwerkingsovereenkomst afgesloten met het lokaal bestuur Geraardsbergen kan niet cumulatief erkend worden als Geraardsbergse dierenwelzijnsvereniging.

Sport- en ontspanningsactiviteiten of socio-culturele organisaties waarin dieren betrokken zijn, zonder de hoofddoelstelling om het welzijn van de dieren te bevorderen komen niet in aanmerking voor een erkenning als

Geraardsbergse dierenwelzijnsvereniging

Artikel 3. Voorwaarden

Om voor erkenning in aanmerking te komen en deze erkenning te behouden, moet de betrokken vereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- haar doelstelling als dierenwelzijnsvereniging, zoals gedefinieerd in artikel 1, op een niet-commerciële en regelmatige wijze realiseren.

Er mag geen winstoogmerk zijn. Indien winst wordt gemaakt, mag die niet aangewend worden voor persoonlijke verrijking maar moet die ingezet worden voor het doel van de vereniging of geschonken worden aan een goed doel.

- op het ogenblik van de aanvraag een werking als vereniging van minstens één jaar kunnen aantonen zoals bepaald in artikel 2

- het Nederlands bij publieke evenementen als eerste taal hanteren.

Om haar erkenning te behouden, moet de vereniging jaarlijks het werkings- en financieel verslag en verantwoordingsdossier zoals bepaald in artikel 8 aan de milieudienst bezorgen voor 30 juni van ieder kalenderjaar.

Elke wijziging aan de statuten, het doel of de rechtsvorm van de vereniging, de samenstelling en/of adreswijziging van het bestuur, moet onmiddellijk worden doorgegeven aan de milieudienst.

Artikel 4. Gevolgen van erkenning als Geraardsbergse dierenwelzijnsvereniging

Financiële ondersteuning: Binnen de perken van het vastgelegde subsidiebudget en in overeenstemming met Artikel 8 van dit reglement kunnen erkende Geraardsbergse dierenwelzijnsverenigingen voor hun jaarlijkse werking een subsidie krijgen.

Artikel 5. Aanvraagprocedure voor de erkenning als Geraardsbergse dierenwelzijnsvereniging

De vereniging vraagt de erkenning aan bij de milieudienst op het daartoe bestemde aanvraagformulier, dat beschikbaar is op de website van het lokaal bestuur (www.geraardsbergen.be) met vermelding van de naam van de vereniging, de contactgegevens, het adres van de maatschappelijke zetel (in geval van een vzw) en de naam, woonplaats en functie van de bestuursleden en voegt verplicht onderstaande documenten toe in bijlage:

- 1) een beschrijving van het doel van de vereniging
- 2) een historiek van de vereniging
- 3) een bestuursledenlijst
- 4) een activiteitenoverzicht van het afgelopen jaar waaruit kan worden afgeleid dat de vereniging gedurende dit jaar activiteiten, zoals hierboven gedefinieerd, uitvoert
- 5) de statuten van de vereniging:

- in geval van een vzw: publicatiedatum en pagina van de statuten in het Belgisch Staatsblad;

- in geval van een feitelijke vereniging: het huishoudelijk reglement van de vereniging
6) een verklaring op eer dat economische bedrijvigheid met winst tot gevolg niet behoort tot het hoofddoel van de vereniging. Als er een positieve eindbalans is, moet worden aangetoond dat de gemaakte winst zal aangewend worden tot bevordering en verbetering van de activiteit van de vereniging of aan een goed doel zal geschonken worden

7) alle nodige informatie waaruit blijkt dat de vereniging aan de opgelegde voorwaarden voldoet.

8) bewijs van verzekering van de leden.

Een vereniging kan op elk moment een erkenning aanvragen

Artikel 6. Beslissing tot erkenning en intrekking van de erkenning

De aanvraag tot erkenning wordt ter advies aan de milieudienst voorgelegd waarna het college van burgemeester en schepenen beslist over de erkenning.

De milieudienst brengt de vereniging op de hoogte van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, bij weigering met een motivatie.

De erkenning stopt onmiddellijk:

- als de vereniging haar werking stopzet.
- als de vereniging bij controle niet meer blijkt te voldoen aan de voorwaarden (artikel 3),

- als de vereniging bewust foutieve gegevens bezorgde.

- als de vereniging geen gevolg geeft aan een oproep tot indienen van opgevraagde informatie.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de intrekking van de erkenning van de vereniging na advies van de milieudienst, die de vereniging daarna van de beslissing op de hoogte brengt.

Bij intrekking van de erkenning of niet-erkenning kan de procedure door de aanvragende vereniging eventueel opnieuw worden opgestart, met een aangepast aanvraagdossier.

Artikel 7. Geldigheidsduur van de erkenning

De erkenning blijft geldig zolang de dierenwelzijnsvereniging voldoet aan de voorwaarden in artikel 3 en voldoet aan de voorwaarden om een subsidie te krijgen in artikel 8.

Erkende verenigingen die gedurende 2 opeenvolgende kalenderjaren hun gegevens niet of niet-tijdig bezorgen aan de milieudienst verliezen automatisch hun erkenning. De erkenning kan opnieuw aangevraagd worden, volgens de voorwaarden in artikel 5.

Artikel 8. Ondersteuning

Financiële ondersteuning

Erkende Geraardsbergse dierenwelzijnsverenigingen kunnen beroep doen op een subsidie van het lokaal bestuur voor hun jaarlijkse werking.

Voorwaarden

Enkel dierenwelzijnsverenigingen die initiatieven ondernemen die primair als hoofddoel hebben de bevordering van het welzijn van dieren op Geraardsbergs grondgebied komen in aanmerking voor subsidiëring.

Aanvraag

De erkende Geraardsbergse dierenwelzijnsvereniging vult de aanvraag voor een subsidie waarvan het formulier beschikbaar is op de website van het lokaal bestuur

(www.geraardsbergen.be) en voegt in bijlage verplicht volgende documenten toe waaruit duidelijk de werking van de erkende Geraardsbergse dierenwelzijnsvereniging op Geraardsbergs grondgebied blijkt:

- het werkings- en financieel verslag van het voorbije kalenderjaar.

- een verantwoordingsdossier met detail van de financiële uitgaven van de vereniging waaruit duidelijk blijkt dat gemaakte kosten voortvloeien uit activiteiten die bijdragen aan het Geraardsbergse dierenwelzijnsbeleid.

- een bankattest ter bevestiging van het opgegeven rekeningnummer van de vereniging.

Het volledig ingevulde formulier en alle bijlagen moeten vóór 30 juni van ieder kalenderjaar ingediend zijn bij de milieudienst.

De vereniging houdt de bewijsstukken van het verantwoordingsdossier (vb. facturen, betalingsbewijzen) 3 jaar bij.

Na een erkenning als dierenwelzijnsvereniging kan een aanvraag tot subsidie worden ingediend bij de milieudienst.

Voor het kalenderjaar 2023 kunnen dierenwelzijnsvereniging hun erkennings- en ondersteuningsaanvraag voor het budgetjaar 2024 indienen tot 30 juni 2024.

Bedrag van de subsidie

De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het vastgelegde subsidiebudget.

De subsidie kan maar 1 maal per werkjaar worden toegekend per erkende

Geraardsbergse dierenwelzijnsvereniging.

Voor de bepaling van het bedrag van de subsidie wordt rekening gehouden met het beschikbare subsidiebudget en het aantal erkende dierenwelzijnsverenigingen. De subsidie wordt op basis van evenredigheid (pro rato) toegekend met een maximum van 1.500 euro per vereniging op jaarbasis.

Beslissing tot financiële ondersteuning

De aanvraag voor subsidie wordt voor advies aan de milieudienst voorgelegd.

Na het indienen van de aanvraag bezorgt de milieudienst binnen redelijke termijn een ontvangstbevestiging.

De uitbetaling gebeurt na goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen en is steeds afhankelijk van de beschikbare kredieten op het desbetreffende budget in de begroting van het lokaal bestuur.

Uitbetaling van de subsidie

De subsidie wordt uitbetaald uiterlijk in december van het jaar van indiening van de subsidieaanvraag en dit voor zover aan de procedurevoorwaarden werd voldaan.

Artikel 9. Sancties en controle

Op elk moment kan het lokaal bestuur bijkomende informatie opvragen of controles verrichten. Op eenvoudig verzoek van het lokaal bestuur, moet de aanvrager de gevraagde informatie meedelen en/of, indien nodig, daarover verantwoording afleggen.

De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan het lokaal bestuur Geraardsbergen beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager alsook om het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

Bij het niet indienen van de extra verantwoordingsstukken kan het lokaal bestuur Geraardsbergen overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

De Geraardsbergse dierenwelzijnsvereniging verbindt zich ertoe:

- Geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- Toegankelijk te zijn voor iedereen;
- Elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- De wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- Indien men beroep doet op derden deze non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die ze leveren in het kader van dit reglement;
- Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het lokaal bestuur Geraardsbergen, rekening houdend met alle elementen, maatregelen nemen.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2024.

20. INNEMEN VAN EEN STANDPUNT OVER DE REGIOVORMING AFVALINTERCOMMUNALES.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Op 1 februari 2023 werd het Regiodecreet definitief goedgekeurd door de Vlaamse overheid. Hiermee werd Vlaanderen ingedeeld in 15 referentieregio's, met het doel regionale samenwerking te stimuleren en tot meer coherentie te komen tussen de intergemeentelijke samenwerkingen.

Met de regiovorming streeft de Vlaamse overheid naar een sanering van het intergemeentelijke landschap, zowel voor de door haarzelf opgerichte samenwerkingsverbanden (bv. eerstelijnszones of vervoerregio's), als die waar de gemeenten zelf aan de basis van liggen. In plaats van een wirwar aan intergemeentelijke samenwerkingen, is het uitgangspunt nu dat samenwerking binnen de regio's georganiseerd wordt volgens het "matroesjкамodel": samenwerking moet vallen binnen, of samenvallen met één of meerdere volledige regio's. Bijgevolg kan het werkingsgebied kleiner zijn dan een regio, samenvallen met een regio of meerdere regio's in hun geheel omvatten (supra-regionale samenwerking).

De lokale besturen worden gestimuleerd om zelf aan de slag te gaan om de werkingsgebieden van hun samenwerkingsverbanden aan te passen aan de referentieregio's. Afstemming zal anderzijds ook van bovenaf deels verplicht, deels gestimuleerd worden door Vlaanderen. De eerste deadlines voor het afstemmen van bovenlokale samenwerkingsverbanden zijn voorzien voor 2024-2025.

Referentieregio's vormen geen nieuwe bestuurslaag. Het zijn overlegmodellen waar afspraken worden gemaakt vanuit een breed maatschappelijk perspectief, met als doel te komen tot gebiedscoalities rond maatschappelijke uitdagingen die sectoren en bestuurslagen overschrijden. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid blijft bij de lokale besturen.

Begin oktober 2023 heeft het college van burgemeester en schepenen kennis genomen van de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) d.d. 29 september 2023 aangaande de opstart en plan van aanpak van een optimalisatieoefening van de werkingsgebieden van de afvalintercommunales. (cf. brief in bijlage)

Hierin informeert het ABB dat het samen met de Openbare Vlaamse Afvalmaatschappij (OVAM) en Interafval, de koepel van de Vlaamse afvalintercommunales, een bottom-uptraject opstart om te komen tot een optimalisatie van de werkingsgebieden van de afvalintercommunales.

De Vlaamse Regering wil ten laatste in 2025 aan de sector duidelijkheid geven over:

- De werkingsgebieden die ten laatste op 1 januari 2037 moeten gerealiseerd worden.
- Welke afvalintercommunales na 2037 over de grenzen heen mogen blijven samenwerken.
- De plan van aanpak om de transitie vorm te geven.

Er wordt rekening gehouden met de doelstellingen van de regiovorming enerzijds, en met de doelstellingen inzake efficiënt en duurzaam afvalstoffenbeleid anderzijds.

a) Efficiënt en duurzaam afvalstoffenbeleid

In het Vlaams regeerakkoord 2019-2024 werd al een aanzet gegeven tot optimalisatie van de werkingsgebieden. Aan de afvalintercommunales is de vraag gesteld om voorstellen te formuleren. Vervolgens werkt de Vlaamse Regering op basis hiervan een visie uit.

Deze bepaling uit het regeerakkoord en de doelstellingen uit het Lokaal Materialenplan 2023-2030 (o.a. reductie van restafval) vormen een eerste aanzet tot deze optimalisatieoefening.

b) Regiovorming

Een tweede aanzet is het regiodecreet dat bepaalt dat de werkingsgebieden van de afvalintercommunales ten laatste in 2037:

- Ofwel passen binnen de grenzen referentieregio;
- Ofwel ermee samenvallen;
- Ofwel supra-regionaal samenwerkingsverband;
- Ofwel mogelijkheid afwijking van principes, over de grenzen heen blijven samenwerken.

c) Plan van aanpak

Fase 1: Informeren en detecteren intenties van de afvalintercommunales.

Uiterlijk 31 januari 2024 verwachten OVAM en ABB een antwoord met voorlopige intenties van elke intercommunale. In dat antwoord dient de raad van bestuur de individuele intenties van alle gemeente-deelnemers te vermelden.

Fase 2: Ondersteuningsaanbod van gemeenten en afvalintercommunales wordt uitgewerkt door Interafval (vanaf 2024). Bijvoorbeeld de oprichting werkgroep met vertegenwoordigers uit gemeenten en afvalintercommunales, opstellen stappenplan.

Fase 3: Formuleren definitieve keuzes (1/4/2025 – 30/09/2025)

Uiterlijk 30 september 2025 moeten de definitieve standpunten aan OVAM en ABB worden geformuleerd.

De nieuwe gemeenteraden maken de keuze op basis van het voorbereidende werk van het vorig bestuur en administratie.

Indien wordt gekozen voor een afwijkingsaanvraag, moet dit op de algemene vergadering van de afvalintercommunales worden goedgekeurd.

Fase 4: Beslissing Vlaamse regering uiterlijk op 31 december 2025 op basis van gebundelde standpunten.

Fase 5: Vanaf 2026 ondersteuning gemeenten en afvalintercommunales

Naar analogie van de procesbegeleiding van de afstemming van de woonmaatschappijen zal er ondersteuning worden aangeboden voor de afvalintercommunales en gemeente-deelnemers wiens werkingsgebied anders wordt samengesteld na het doorlopen van het bottom-uptraject.

Gelet op de brief van Ilva van 27 oktober 2023, waar aan het Lokaal Bestuur Geraardsbergen verzocht wordt om het standpunt inzake de werkingsgebieden afvalintercommunales aan hen kenbaar te maken;

Overwegende dat gezien de complexiteit van de materie, het gebrek aan gespecialiseerde kennis en kunde en de nodige tijd om de werking van de verschillende afvalintercommunales te vergelijken, het voor de gemeenteraad verre van evident is om een inhoudelijk onderbouwd standpunt in te nemen binnen de zeer korte termijn die hiervoor ter beschikking wordt gesteld;

JURIDISCH KADER

Gelet op het regiodecreet van 3 februari 2023;

Gelet op het artikel 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de kadernota van 4 februari 2022;

Gelet op eerdere rapportering in verband met de regiovorming;

FINANCIËEL KADER

Deze beslissing heeft geen financiële weerslag,

BESLUIT

Enig artikel:

De gemeenteraad beslist om geen advies te verlenen, gelet op de complexiteit van de materie en het gebrek aan de nodige tijd om met de nodige deskundigheid een visie te formuleren op de gewenste toekomstige structuur en grootte van het werkingsgebied van afvalintercommunales.

21. GOEDKEUREN VAN DE KOSTELOZE GRONDAFSTAND MEIERIJ 14.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de e-mail van 19 november 2023 van de instrumenterend notaris met betrekking tot de verkavelingsvergunning OMV_2022157843 betreffende de percelen gelegen te Zandbergen, Meierij 14, thans eigendom van de vennootschap 2BConnect, met zetel te 1602 Vlezenbeek, Pedestraat 91:

Gelet op de verkavelingsvergunning OMV_2022157843 van 4 april 2023, voor het verkavelen van een terrein in de Meierij in 6 loten voor open bebouwing, na slopen van de bestaande bebouwing en met kadastrale gegevens 12de afdeling, sectie B nrs. 1138A, 1136B, 1139C, 1135D, 1141C, 1142, 1139B en 1141B;

Gelet op de lasten opgelegd in de verkavelingsvergunning OMV_2022157843;
Gelet op de goedkeuring van de aanpassing van de rooilijn van gemeenteweg nr. 5 in de gemeenteraad van 28 maart 2023;
Gelet op het proces-verbaal van opmeting van de goedgekeurde verkaveling (met afpaling der loten), opgemaakt op 10 november 2023 door de landmeter-expert;
Overwegende dat de gronden binnen de rooilijn, loten 8 en 9 (deel van nummers sie B 1394a en 1394b, respectievelijk 1a 12ca en 1a 65ca groot) vrij en onbelast en zonder kosten voor het lokaal bestuur volgens de geëigende porcedure gratis aan het Lokaal Bestuur dienen te worden afgestaan;
Overwegende dat het advies van de dienst Openbare Werken van het Lokaal Bestuur van 24 februari 2023 stipt dient te worden nageleefd, alsook het advies van de Provincie Oost-Vlaanderen, dienst Integraal Waterbeleid van 16 januari 2023;
Gelet op de voltooiing van de sloopwerken aan de hand van foto's, toegevoegd aan het dossier;
Gelet op de bodemattesten, afgeleverd door OVAM op 16 juni 2022;
Gelet op de kaartafdruk Risicozones overstromingen met betrekking tot de natuurrampenverzekering en het overstromingsrapport, afgeleverd op 13 juni 2022 door het Integraal Waterbeleid Vlaanderen;
Gelet op de kaartafdruk Risicozones overstromingen met betrekking tot de natuurrampenverzekering en het overstromingsrapport, afgeleverd op 20 juli 2023 door het Integraal Waterbeleid Vlaanderen;
Gelet op de kaartafdruk Watertoetskaarten, afgeleverd op 13 juni 2022 door het Integraal Waterbeleid Vlaanderen;
Gelet op de opzoeking kadaster en kadastraal plan van 19 november 2023;
Gelet op de aanvraag voorafgaande identificatie van 24 november 2023;
Overwegende dat de eigenaar, met het verzoek tot overdracht van loten 8 en 9, zich definitief en onherroepelijk verbindt de genoemde gronden kosteloos over te dragen aan de stad;
Gelet op het ontwerp van akte van kosteloze grondafstand, opgemaakt door de instrumenterend notaris, bezorgd op 1 december 2023;
Gelet op de vraag van de notaris om na de goedkeuring door de gemeenteraad de akte te verlijden via sterkmaking;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2023 houdende de goedkeuring van de rooilijn van de gemeenteweg nr. 5 in de verkaveling Meierij;

FINANCIEEL KADER

Geen financiële impact,

BESLUIT

Artikel 1:

Het lokaal bestuur zal de loten 8 en 9, kadastraal gekend onder afdeling 12 (Zandbergen) sectie B, deel van nrs. 1394a en 1394b, met een oppervlakte volgens meting van respectievelijk 1a 12ca en 1 a 65ca, kosteloos inlijven bij het openbaar domein en er een bestemming van openbaar nut aan geven.

Artikel 2:

Het ontwerp van kosteloze grondafstand wordt goedgekeurd.

Artikel 3:

Het verlijden van de akte via sterkmaking wordt goedgekeurd.

Artikel 3:

Alle kosten, rechten en erelonen van deze akte, met inbegrip de kosten die betrekking hebben op de leveringsplicht van de overdrager, zijn voor rekening van de overdrager. Deze overdracht is kosteloos, alle lasten inbegrepen.

22. GOEDKEUREN VAN DE ONTWERPAKTE EN DE PLAATSBSCHRIJVING HOUDENDE DE AFSTAND VAN MEERWAARDE IN DE GROTEWEG 174 TE GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de vraag van de instrumenterende notaris om voor het pand op de Groteweg 174, voorheen bekend onder afdeling 4, sectie A deel van nummer 899/H/2 en 899/G/2, voor een oppervlakte van 2a 1ca en bekend volgens titel kadaster sectie A nummer 899X3 P0000 een omgevingsvergunning te bekomen voor het uitvoeren van verbouwingen, namelijk het wijzigen van de voorgevel van de woning; Overwegende dat de woning bezwaard is door de rooilijn van de gewestweg, goedgekeurd bij KB van 11.09.1948 volgens plan B/6091; Overwegende dat volgens de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening artikel 4.3.8 '... geen vergunning kan verleend worden voor het bouwen, verbouwen, herbouwen of uitbreiden van een constructie op een stuk grond dat door een rooilijn is getroffen, ...'; Overwegende dat in afwijking hiervan '... mag een vergunning worden verleend die afwijkt van de rooilijn als uit het advies van de wegbeheerder blijkt dat de rooilijn niet binnen vijf jaar na de afgifte van de vergunning zal worden gerealiseerd. Als er na het verstrijken van die termijn wordt onteigend, wordt bij het bepalen van de vergoeding geen rekening gehouden met de waardevermeerdering die uit de vergunde handelingen voortvloeit...'; Gelet op de toepassing van dit artikel dat bepaalt dat deze zogenaamde afstand van meerwaarde als last bij een omgevingsvergunning opgelegd dient te worden en via een plaatsbeschrijving in een authentieke akte dient te worden opgenomen, een akte waarin de eigenaar van het betreffende onroerend goed bevestigt onherroepelijk te verzaken aan de vergoeding voor de waardevermeerdering die uit eventuele verbouwingen zou voortvloeien, indien hij/zij met het oog op de verwezenlijking van de rooilijn zou worden onteigend na een termijn van vijf jaar te rekenen van de afgifte van de omgevingsvergunning tot het stellen van een stedenbouwkundige handeling; Gelet op de plaatsbeschrijving van 19 oktober 2023, opgemaakt door de landmeter-expert; Gelet op de ontwerpakte, opgemaakt door de instrumenterende notaris betreffende de afstand van meerwaarde;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur; Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals vastgesteld bij besluit van 15 mei 2009 van de Vlaamse Regering, houdende de coördinatie van de decreetgeving op ruimtelijke ordening; Gelet op het decreet houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen van 8 mei 2009;

BESLUIT

Enig artikel:
De ontwerpakte van afstand van meerwaarde voor de woning gelegen te 9500 Geraardsbergen, Groteweg 174, kadastraal gekend onder afdeling 4 sectie A nummer 899X3 P0000 en bijhorende plaatsbeschrijving goed te keuren.

23. GOEDKEUREN VAN DE EERSTE HANDELSHUURHERNIEUWING VAN BIOSCOOPCOMPLEX FOCUS.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de aangetekende brief van 13 november 2023 van de afgevaardigd bestuurder van The Handling Co, betreffende zijn vraag tot verlenging van de lopende handelshuurovereenkomst voor de uitbating van het bioscopcomplex Zonnebloemstraat 9 te 9500 Geraardsbergen, bestaande uit: - vier zalen - de toegang - het foyer - de sanitaire installaties - de technische lokalen en installaties horend bij de bioscoop - de helft van de vestiaire;

Overwegende dat de handelshuurovereenkomst werd afgesloten voor 9 jaar, aanvang nam op 22 april 2016 en derhalve eindigt op 21 april 2025 zonder dat de huurder zich kan beroepen op stilzwijgende wederverhuring;

Overwegende dat de uitbater verlenging vraagt op basis van de onverminderde geactualiseerde huurvoorwaarden, vermeld in de overeenkomst en voldoet aan de voorwaarden voor een hernieuwing van 9 jaar;

Overwegende dat de huidige huurprijs 3090,03 euro bedraagt (jaarlijks indexatie);

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 56 van het decreet lokaal bestuur, is het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor daden van beheer over gemeentelijke eigendommen;

Gelet op de Handelshuurwet van 30 april 1951, vervat in het Burgerlijk Wetboek, Boek III, titel VIII, Afdeling 2bis, in het bijzonder artikel 13 en volgende;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15 maart 2016 houdende het afsluiten van een handelshuurovereenkomst met de huidige opstalhouder;

Gelet op de handelshuurovereenkomst van 13 april 2016, afgesloten tussen the Handling Co nv, Godefriduskaai 22 bus 42 te 2000 Antwerpen en de stad Geraardsbergen;

FINANCIËEL KADER

Geen financiële impact,

BESLUIT

Artikel 1:

De eerste verlenging van de huidige handelshuurovereenkomst met the Handling Co nv, voor de uitbating van het bioscopencomplex Focus Geraardsbergen, Zonnebloemstraat 9 te 9500 Geraardsbergen, voor 9 jaar goed te keuren, conform de bepalingen in de handelshuurovereenkomst. Deze overeenkomst neemt aanvang op 22 april 2025 tot 21 april 2034.

Artikel 2:

Afschrift van dit besluit en verlenging van de handelshuurovereenkomst ter ondertekening voorleggen aan the Handling Co nv.

24. VASTSTELLEN VAN HET ACADEMIEREGLEMENT VAN DE KUNSTACADEMIE GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de gemeenteraadsbeslissingen van 25 mei 2021, 29 maart 2022 en 20 december 2022 waarin het academiereglement van de Kunstacademie Geraardsbergen respectievelijk werd goedgekeurd en gewijzigd;

Overwegende dat door de huidige werking van de Kunstacademie en de gewijzigde regelgeving het noodzakelijk is het academiereglement voor de Kunstacademie Geraardsbergen opnieuw vast te stellen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs van 4 mei 2018, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

FINANCIËEL KADER

Niet van toepassing,

BESLUIT

Artikel 1:

Het academiereglement voor de Kunstacademie Geraardsbergen, aangepast door de gemeenteraad in zitting van 20 december 2022, te wijzigen en opnieuw vast te stellen.

Artikel 2:

Het academiereglement voor de Kunstacademie Geraardsbergen als volgt goed te keuren:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1:

§1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de leerlingen/ouders van de Kunstacademie Geraardsbergen met als administratieve zetel Grotestraat 20A te 9500 Geraardsbergen.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen.

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2:

§1. Dit academiereglement en het artistiek-pedagogisch project worden voorafgaand aan de eerste inschrijving via elektronische drager ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. Op vraag van de ouders/leerlingen kan er een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen ter beschikking gesteld worden.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich digitaal akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het academiereglement en/of artistiek pedagogisch project informeert het schoolbestuur de leerlingen/ouders en geeft hierbij toelichting indien de leerling/ouders dit wensen.

§4. Een infobrochure met praktische informatie voor het betreffende schooljaar kan op de website van de Kunstacademie geraadpleegd worden. Een schriftelijk exemplaar kan op vraag worden bekomen op het schoolsecretariaat of aan de balie.

Artikel 3:

Begrippen.

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

1° Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.

2° Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.

De academie omvat de hoofdinstantie: Kunstacademie Geraardsbergen, Grotestraat 20A te 9500 Geraardsbergen en een vestigingsplaats Felicien Cauwelstraat 39 te 9500 Geraardsbergen .

3° Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald .

4° Directeur: De directeur van de academie of zijn afgevaardigde.

5° Infobrochure: Jaarlijkse brochure met praktische informatie over de organisatie en de werking van de academie voor het betreffende schooljaar.

6° Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

7° Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

8° Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk de gemeenteraad van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

9° Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie vallen.

10° Lesdag: elke dag waarop de leerling een lesactiviteit heeft.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 4:

§1. Contact- en Leerlingengegevens

a. Geeft de leerling of één van de ouders een e-mailadres en/of telefoonnummer door

aan de academie, dan aanvaardt deze die als één van de mogelijke communicatiekanalen voor de academie en het schoolbestuur. De leerlingen/ouders engageren zich om de communicatie actief op te volgen.

b. De ouders van minderjarige leerlingen bezorgen bij inschrijving de contactgegevens van ten minste één ouder aan de academie, dit met het oog op een snelle communicatie in geval van onvoorziene omstandigheden zoals een noodsituatie, ongeval...

c. Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2. Oudercontacten

De academie organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager gecommuniceerd. De ouders en de academie kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze minimaal 1 oudercontact per jaar bijwonen.

§3. Aanwezigheid

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling meerdere keren ongewettigd afwezig is of de leerkracht een ongewettigde afwezigheid komt melden aan het secretariaat, neemt de academie contact op met de ouders.

§4. Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt/bezorgen de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leezorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5. Taal

De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

§6. Zelfstudie

De leerlingen volgen de instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden via de agenda en/of per email aan de leerling en eventueel ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

§7. Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

§8. Leerloopbaanbegeleiding

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

§9. Deconnectie

Om de personeelsleden en de leerlingen/ouders niet nodeloos te belasten, zijn afspraken met betrekking tot deconnectie vastgelegd. De afspraken die van toepassing zijn op de leerlingen/ouders zijn als bijlage 3 toegevoegd bij dit academiereglement.

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Artikel 5:

Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Artikel 6:

§1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein,

- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,

§2. De leerling kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. De inschrijving van een niet-regelmatige leerling volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, kan door de directeur worden geweigerd.

Artikel 7:

§1. Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.

§2. Volgt de leerling eerder al een opleiding in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de eerste inschrijving, samen met de resultaten ervan.

Artikel 8:

Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.

Artikel 9:

Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 10:

Specialisatie

§1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit schriftelijk of per mail bij de directeur en/of betrokken leerkracht bekend bij voorkeur voor het einde van het schooljaar.

§2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:

- na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of,
- op basis van de leerlingenevaluatie van de derde of vierde graad en advies van de betrokken leerkrachten en/of,
- op basis van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd.

Artikel 10bis:

Uitschrijven

§1. Als de leerling zich voor 1 oktober uitschrijft, betaalt het schoolbestuur het inschrijvingsgeld volledig terug. Na die datum betaalt het schoolbestuur het inschrijvingsgeld niet terug.

§2. Een leerling die in de loop van het schooljaar door de regelgeving op het deeltijds kunstonderwijs niet langer als een regelmatige leerling wordt beschouwd, wordt uitgeschreven en kan de leeractiviteiten niet langer bijwonen, tenzij mits uitdrukkelijk akkoord van de directeur.

§3. Het uitschrijven van de leerling kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen, met uitzondering van de uitschrijving voor 1 oktober zoals vermeld in §1.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 11:

Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld

§1. De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de infobrochure en de website.

§2. Het inschrijvingsgeld wordt betaald bij inschrijving. Op vraag kan er een gespreide betaling worden toegestaan. De leerling voor wie het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld tegen 31 oktober niet betaald is, wordt beschouwd als niet-regelmatige leerling en wordt uitgeschreven. De leerling kan de leeractiviteiten niet

langer bijwonen, tenzij mits uitdrukkelijk akkoord van de directeur in toepassing van artikel 13.

§3. De bewijsdocumenten die recht geven op het verminderd inschrijvingsgeld moeten worden ingediend uiterlijk op 31 oktober van het schooljaar in kwestie.

Artikel 12:

Retributies

Het schoolbestuur biedt tegen betaling de volgende diensten en materialen aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen:

- agenda
- materiaal en benodigdheden
- aangepaste kledij
- boeken en partituren
- bruikleen van muziekinstrumenten
- kopieën
- deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen.

Artikel 13:

Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot de directeur.

Artikel 14:

Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 15:

Reclame en sponsoring

§1. Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2. De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;

2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

§4. In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 16:

Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 17:

§1. De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het schoolsecretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de voorafgaande schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

§2. Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 18:

Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie (de directeur, het schoolsecretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Dit kan telefonisch op het nummer 054/43.42.41 of per e-mail

balie.kunstacademie@geraardsbergen.be

Artikel 19:

Gewettigde afwezigheid

§1. Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2. De afwezigheid moet aan de hand van een van de volgende documenten worden gestaafd en zo snel als mogelijk aan de academie (de balie/onthaal, het secretariaat of de leraar) worden bezorgd:

1° Afwezigheid wegens ziekte:

- afwezigheid wegens ziekte voor 1 dag: een verklaring van de ouders of de meerderjarige leerling. Dit kan maximaal vier keer in hetzelfde schooljaar.
- de andere gevallen: een rechtsgeldig medisch attest uitgereikt door een in België of in het buitenland gevestigd arts, arts-specialist, psychiater, orthodontist, tandarts of door de administratieve diensten van een in België of in het buitenland gevestigd ziekenhuis of erkend lab. Het attest moet duidelijk ingevuld, ondertekend en gedateerd worden en de relevante identificatiegegevens bevatten zoals naam, adres, telefoonnummer en het RIZIV-nummer (voor België) of het vergelijkbaar erkenningsnummer (voor het buitenland) van de verstrekker. Er wordt ook op aangegeven welke de begin- en de einddatum zijn van de ziekteperiode.

2° Afwezigheid om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont:

- Bij een begrafenisplechtigheid: overlijdensbrief
- Bij een huwelijksplechtigheid: attest van de gemeente.

3° Afwezigheid om een religieuze feestdag te vieren van een door de Belgische Grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging: verklaring van de ouders.

4° Afwezigheid als de vestigingsplaats van de academie onbereikbaar of ontoegankelijk is: verklaring van de directeur.

5° Afwezigheid wegens een oproeping of dagvaarding voor een rechtbank: dagvaarding of proces-verbaal van de oproeping.

6° Afwezigheid wegens maatregelen van de bijzondere jeugdzorg: officieel attest van de bevoegde instantie.

7° Afwezigheid om een familieraad bij te wonen: attest van het vredegerecht.

8° Afwezigheid om actief deel te nemen aan een sportmanifestatie, stage, toernooi of wedstrijd als topsportbelofte voor een individuele selectie of als topsporter met een A- of B-statuut:

- attest van topsportstatuut A of B
- of attest van de betrokken sportvereniging.

9° Afwezigheid om actief deel te nemen aan een culturele manifestatie als de leerling een topkunstenstatuut A of B heeft voor het betrokken schooljaar: attest van topkunstenstatuut A of B voor dat schooljaar

10° Afwezigheid wegens deelname aan een examen voor de Examencommissie secundair onderwijs: attest van de Examencommissie.

11° Afwezigheid door een zwangerschap: minimaal 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot maximum 14 weken na de bevalling, met een maximum van 15 weken: attest van de arts met de vermoedelijke bevallingsdatum.

12° Afwezigheid door de uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel: attest van de directeur.

13° Afwezigheid wegens school- of beroepsverplichtingen: attest van de school of werkgever.

14° Afwezigheid wegens bepalingen in de verblijfsregeling van kinderen van gescheiden ouders:

- attest van de bevoegde instantie
- of ondertekende verklaring van één van de ouders.

15° Afwezigheid om als lid van een amateurkunstenorganisatie actief deel te nemen aan een culturele manifestatie (zoals een optreden, een toneeluitvoering,... een repetitie valt hier niet onder): een uitnodiging, een flyer, affiche of ander verantwoordingsstuk dat door de directeur wordt aanvaard.

16° Afwezigheid voor deelname aan een oudercontact of een participatieorgaan van een onderwijsinstelling: een uitnodiging naar het oudercontact, de ouderraad of de academieraad.

§3. De directeur kan aan een leerling per schooljaar maximaal drie afwezigheden per vak toestaan wegens omstandigheden van persoonlijke aard. Die afwezigheden worden beschouwd als gewettigd. De leerling hoeft hiervoor geen specifiek attest in te dienen.

Artikel 20:

Ongewettigde afwezigheid

§1. Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 19 wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid, tenzij het gaat om een afwezigheid om persoonlijke redenen die de directeur heeft toegestaan conform artikel 19 §3.

§2. In het geval een minderjarige leerling meerdere keren ongewettigd afwezig is of de leerkracht een ongewettigde afwezigheid komt melden aan het secretariaat, neemt de academie contact op met de ouders of voogd.

§3. Een leerling die tussen één oktober en één februari van het academiejaar meer dan één derde van de lessen ongewettigd afwezig is, wordt uitgeschreven in overeenstemming met artikel 10bis §2.

Hoofdstuk 6: Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 21:

§1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekend gemaakt.

§2. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in de loop van het eerste trimester in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

Een aanpassing van de jaarkalender, de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

§3. Een lesuur bestaat uit 50 minuten voor Beeldende en audiovisuele kunsten / 60 minuten voor Muziek, Woordkunst-drama, Dans en Circuskunsten.

Artikel 22:

De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Artikel 23:

Toezicht

§1. Het schoolbestuur verzekert het toezicht tijdens de duur van de lessen waarvoor de leerling ingeschreven is. Leerlingen die te vroeg aanwezig zijn of later worden opgehaald, kunnen wachten aan het onthaal maar vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders of voogd. Minderjarige leerlingen mogen de Kunstacademie niet verlaten zonder toestemming van de ouders of voogd.

Het onthaal is open:

- op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 13u tot 22u30',
- op woensdag van 11u tot 22u30',
- op zaterdag van 8u30' tot 15u00'.

De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen ter zake. De 'Afsprakennota balie' is als bijlage 4 toegevoegd bij dit academiereglement.

§2. Op momenten waarop geen toezicht mogelijk is (pedagogische studiedag, projectweek, deliberatie, annulering van de les, ...) worden de ouders of voogd hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 24:

Verplaatsing van leeractiviteiten

Een leeractiviteit kan door de leraar worden verplaatst naar een ander tijdstip in de loop van het schooljaar met akkoord van de directeur. De continuïteit van het leerproces van de leerling blijft hierbij gegarandeerd.

De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke verplaatsing van een leeractiviteit op de hoogte gebracht door de leerkracht.

De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de in te halen leeractiviteit vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur.

De leeractiviteiten worden verplaatst binnen het door de academie vastgelegde uurrooster en kunnen niet verplaatst worden naar een vakantiedag of een wettelijke feestdag.

Een verplaatste leeractiviteit heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een verplaatsing van een leeractiviteit van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Artikel 25:

Schorsing van de lessen

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens pedagogische studiedagen voor de leraars of facultatieve vakantiedagen. Deze data worden in het begin van het schooljaar bekendgemaakt bij inschrijving en via de website. Deze data kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen of pas in de loop van het schooljaar worden bekendgemaakt. De academie brengt de leerlingen/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch zo snel mogelijk op de hoogte.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht (bijvoorbeeld weersomstandigheden) of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte:

- de academie verwittigt de leerlingen/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk. Is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- er wordt verwittigd via een sms-systeem en/of per mail. De ouders zorgen ervoor dat de school over het juiste gsm-nummer en/of mailadres beschikt; dit is een dienstverlening van de stad,
- de schorsing wordt ad valvas en/of via de website van de academie gemeld (ingeval van overmacht: indien mogelijk),
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

§3. Het schorsen van lessen kan geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 26:

Agenda

Sommige leerlingen hebben een agenda (in boekvorm of online) Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en eventuele mededelingen. De agenda wordt ook gebruikt als communicatiemiddel tussen de leraar en de ouders. De ouders van minderjarige leerlingen ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

Artikel 27:

Kunstmanifestaties

De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 28:

Buitenschoolse leeractiviteiten

§1. Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extra-murosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan één van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, bespreken ze dit vooraf met de directeur.

§2. Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3. Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 29:

Besmettelijke aandoening

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 30:

Verzekering

Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 31:

Werken van leerlingen

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§3. De academie zorgt ervoor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

§4. De werken, gemaakt door de leerlingen de voorbije schooljaren, moeten elk jaar voor 15 september worden opgehaald. Nadien worden ze onherroepelijk eigendom van de academie.

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 32:

§1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag tijdig voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten via het formulier 'leren in alternatieve leercontext' waarvan deel 1 volledig is ingevuld. Dit formulier is als bijlage 1 bij dit reglement gevoegd.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

Artikel 33:

§1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage 2 is gevoegd bij dit reglement,
- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur,
- de directeur oordeelt dat de alternatieve leercontext relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 34:

§1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§2. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

Artikel 35:

§1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysieke of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directeur.

Artikel 36:

§1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur.

Artikel 37:

§1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

§2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 38:

§1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§4. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

Artikel 39:

De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 40:

De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 41:

De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

Artikel 42:

Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel

met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

Artikel 43:

§1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4. De directeur/alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

Hoofdstuk 8 Leerlingenevaluatie

Artikel 44:

Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie per mail.

Artikel 45:

§1. De kunstacademie van Geraardsbergen wil via een gedifferentieerde aanpak ieders talenten ontwikkelen. Het is evident dat ook de evaluatiemethode op een passende gedifferentieerde manier zal worden georganiseerd.

Naast examen-evaluatie hecht de academie ook belang aan permanente evaluatie (Artistiek Pedagogisch Project). Afhankelijk van het traject/lessenpakket dat de leerling volgt is er een aangepaste evaluatiemethode waarbij per graad de competenties, opgelegd door de Vlaamse Overheid, worden geëvalueerd.

De evaluatie verloopt transparant, valide en betrouwbaar.

§2. De academie bepaalt de wijze waarop de evaluatie gebeurt en zal in de loop van het schooljaar op regelmatige basis en tijdig communiceren over hoe deze concreet verloopt, met name over:

- de tijdstippen waarop de evaluatiemomenten en/of –opdrachten plaatsvinden,
- de vorm waaronder evaluatiemomenten en/of –opdrachten worden georganiseerd,
- de te bereiken competenties en te beheersen materies met het oog op de evaluatiemomenten en/of –opdrachten.

§3. Elke afwezigheid bij een evaluatiemoment en/of –opdracht dient door een medisch attest te worden gewettigd. Bij overmacht dient dit te worden voorgelegd aan de directie. Bij elke vorm van afwezigheid kan de directeur na overleg met de betreffende leerkracht een aangepaste evaluatie of ander evaluatiemoment voorstellen.

§4. De academie rapporteert minstens tweemaal per jaar op basis van de evaluatiegegevens aan de leerling/ouders over de leervorderingen van de leerling via een gedrukte evaluatiefiche van de leerling die elektronisch verstuurd wordt aan de ouders.

Artikel 46:

Het lerarenteam is steeds de hoofdevaluator van de leerling. Op regelmatige basis worden extra evaluatoren ingeschakeld, interne of externe, om zo een nog genuanceerder beeld te krijgen omtrent het verwerven van de basiscompetenties en beroepskwalificaties.

Hoofdstuk 9 Leefregels

Artikel 47:

Algemeen

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het

gedrang brengt,

- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast,
- de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 48:

Lessen

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er zonder toestemming geen eigen toestellen gebruikt. Het gaat onder andere om mobiele telefoons, muziekdragers en camera's.

§3. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in een ordelijke staat achter.

Artikel 49:

Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne

§1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij (domein dans),
- het dragen van beschermkledij (beeldende en audiovisuele kunsten/circus),
- het gebruik van beschermingsmiddelen (beeldende en audiovisuele kunsten/circus),
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddekzels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in het domein dans),
- ...

om redenen van veiligheid of hygiëne.

§2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeerd worden.

Artikel 50:

Materiële bezittingen en vandalisme

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen laten hun vervoersmiddel achter op de daartoe voorziene plaatsen (fietsenrek op de binnenkoer en aan de Grotestraat, langs zijgevel Hospitaalkerk).

Het is verboden om binnen de gebouwen van de academie fietsen, rolschaatsen, skateboards, skeelers of enig ander vervoersmiddel te gebruiken met uitzondering van rolstoelen of kinderwagens.

§3. De leerling is te allen tijde verantwoordelijke voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 51:

Gebruik van infrastructuur

§1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, toestellen, instrumenten, producten,...

Apparaten en producten moeten na gebruik weer zuiver gemaakt worden en op hun plaats gezet.

§2. Leerlingen kunnen met toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via een in te vullen en ondertekend formulier aan de balie van de academie.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 52:

Uitlening

§1. Na betaling van de retributie vermeld in artikel 12 en binnen de volgende voorwaarden kunnen aan de leerlingen muziekinstrumenten in bruikleen worden gegeven.

Bij de ontlening van een instrument is de leerling of de ouder (indien de leerling jonger is dan 18 jaar) verplicht een huurcontract te ondertekenen en goed te keuren. Dit contract wordt in tweevoud opgemaakt waarvan één exemplaar voor de leerling en het andere voor de kunstacademie. Bij ondertekening ga je akkoord met het huurreglement dat men kan vinden op de website van de kunstacademie.

§2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en toebehoren en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

§3. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

§4. Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

Artikel 53:

Genotsmiddelen

§1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken of in de academie binnen te brengen,
- drugs te gebruiken of in de academie binnen te brengen,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

§3. De bepalingen in §1. en §2. zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§4. Op het naleven van dit rookverbod wordt door alle academiepersoneel toegezien: baliepersoneel, leerkrachten en secretariaatsmedewerkers.

§5. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 54:

Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt of verspreid worden zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling. Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Instagram, Twitter, enz. verstaan.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 55:

Initiatieven van leerlingen

§1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

§2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

§3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

§4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 56:

Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.

Artikel 57:

Auteursrecht

§1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

§2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§3. Het schoolbestuur heeft een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde de voorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst.

Artikel 58:

Privacy

Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 59:

Ordemaatregelen

§1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

1° een mondelinge vermaning,

2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,

3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,

5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota of mail,

6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent, onder gezag van de directeur.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 60:

Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,

- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,

- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiepopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt.

- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,

- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel

aantasten,

- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

§5. Tucht-of ordemaatregelen kunnen geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributies of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 61:

Bewarende maatregel: preventieve schorsing

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode éénmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling/telefonisch én schriftelijk/elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 62:

Tuchtprocedure

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:

1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.

2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.

3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.

4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste 5 werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de 5 werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 63:

Tuchtdossier

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake;
- de reeds genomen ordemaatregelen;

- het tuchtvoorstel;
- het advies van de betrokken leerkrachten;
- alle andere nuttige documenten.

Artikel 64:

Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 7 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2. Het beroep wordt binnen de 21 kalenderdagen werkdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid;
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting;
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na 7 werkdagen schriftelijk ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3. De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens

Artikel 65:

§1. Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen richten zich tot de directeur van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kunnen een kopie krijgen van deze gegevens na betaling van de vergoeding zoals opgenomen in de bijdrageregeling.

Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 66:

§1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Gemeenteraadsleden hebben het recht op inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van het gemeentelijk onderwijs betreffen overeenkomstig artikel 29 van het decreet over het lokaal bestuur. Dit betekent dat gemeenteraadsleden inzage hebben in alle dossiers, stukken en akten die nodig zijn om het bestuur van het gemeentelijk onderwijs te controleren en die van gemeentelijk/gemend belang zijn (individuele leerlingendossiers vallen hier niet onder). Bij de uitoefening van het inzagerecht kunnen er persoonsgegevens verwerkt worden. In voorkomend geval moet er rekening worden gehouden met de algemene verordening gegevensbescherming.

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

§4. Elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie naar een andere instantie of naar een externe overheid vereist een protocol, gesloten tussen de betreffende instanties. Het schoolbestuur maakt elk protocol dat het in toepassing hiervan afsluit, bekend op zijn website of die van de academie.

Artikel 67:

Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

Hoofdstuk 12 Verzekering

Artikel 68:

Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Artikel 69:

De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de academie en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd.

Hoofdstuk 13 Klachtenprocedure

Artikel 70:

Bij klachten kan men beroep doen op de klachtenprocedure van het lokaal bestuur Geraardsbergen.

Bijlage 1: Alternatieve leercontext

DEEL I: In te vullen door de leerling en de alternatieve leercontext

Leerling

Naam en voornaam

Geboortedatum

Adres

Telefoon

GSM

Email

Vak waarvoor de aanvraag wordt ingediend

Vak, optie, studierichting

Graad en leerjaar

(Instrument)

Periode Volledig schooljaar

Van tot

Volume Volledig vak

..... uur per week van het vak

Alternatieve leercontext waar de leerling het vak wil volgen

Naam

Officieel adres/zetel/website

Statuut Vzw

Feitelijke vereniging

Andere, namelijk:

Vertegenwoordiger van de alternatieve leercontext:

(bv. voorzitter) • Naam

Telefoon

GSM

E-mail

Persoon die binnen de alternatieve leercontext fungeert als inhoudelijk verantwoordelijke: (coach)

Naam

Telefoon

GSM

E-mail

Dag van de leeractiviteiten

Tijdstip van de leeractiviteiten Van uur tot uur

Adres van de leeractiviteiten

Voor akkoord:

De vertegenwoordiger van de alternatieve leercontext
naam, datum en handtekening

Voor akkoord:

De inhoudelijk verantwoordelijke (coach) verklaart de voorwaarden te hebben gelezen en
goedgekeurd
naam, datum en handtekening

DEEL II: Beslissing van de directeur - in te vullen door de Kunstacademie

De alternatieve leercontext beantwoordt aan het toetsingsinstrument zoals gevalideerd
door de inspectie op datum van 9 juli 2018

En vastgesteld bij collegebesluit van 4 september 2018

Datum waarop met de alternatieve leercontext de overeenkomst 'Leren in alternatieve
leercontext' is afgesloten:

Voor akkoord:

Leerkracht/verantwoordelijke van de Kunstacademie die instaat voor de inhoudelijke
opvolging:

naam, datum en handtekening

Leerkracht/verantwoordelijke van de Kunstacademie:

Naam

Telefoon

GSM

E-mail

Beslissing directeur

AKKOORD

NIET AKKOORD

Motivering in geval van niet akkoord

Datum

Handtekening en naam directeur

Bijlage 2: Toetsingsinstrument voor aanbieders van een alternatieve leercontext in het
DKO Kunstacademie Geraardsbergen – Sept. 2018

1. Inleiding

Vanaf september 2018 kan het DKO, in dit geval Kunstacademie Geraardsbergen,
samenwerken met lokale cultuurpartners uit het amateurcircuit om een alternatieve
leercontext aan te bieden aan sommige cursisten. Deze cursisten zouden een deel van
het curriculum kunnen verwerven via leeractiviteiten, een 'stage,' in bijvoorbeeld een
toneelvereniging, kunstenaarscollectief, amateurradio, hfabra-vereniging, orkest, koor...

Via dit toetsingsinstrument kan bepaald worden of de aanbieder van de alternatieve
leercontext (vereniging) in aanmerking komt voor een dergelijke samenwerking met
Kunstacademie Geraardsbergen. In dit toetsingsinstrument staan alleen de criteria
omschreven die de kwaliteit van de leeromgeving garanderen. De andere eerder
organisatorische voorwaarden (regio, beperking van afstand, tegenspraak met
leertrajecten...) staan in een interne afsprakennota.

2. Wettelijke basis: het decreet Deeltijds Kunstonderwijs van 28.02.2018

De alternatieve leercontext wordt in het decreet voor het Deeltijds Kunstonderwijs van
28.02.2018, als volgt geëxpliciteerd (art.57);

Art. 57. §1. "Een leerling kan na overleg met directeur en betrokken leerkrachten een
vak waarin kennis, vaardigheden of attitudes geïntegreerd verworven worden, geheel of
gedeeltelijk vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext die relevant is
voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van
de beroepskwalificatie, als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

1. de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext biedt een kwaliteitsvolle
leeromgeving aan;

2. de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext voorziet structurele inhoudelijke
begeleiding van de leerling die het realiseren van de basiscompetenties, specifieke
eindtermen of beroepskwalificatie mee garandeert;

3. de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext vinden plaats in een gebouw dat voldoet aan de normen inzake bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. □De academie beschikt over een toetsingsinstrument dat door de onderwijsinspectie is gevalideerd om de kwaliteit van de leeromgeving te beoordelen.

- De academie verzekert de opvolging van het leerproces en ontwikkelt daarvoor met toepassing van de reglementering inzake overleg en onderhandeling een afsprakenkader met alle betrokkenen.

- De academie evalueert de leerling en neemt daarvoor de nodige maatregelen.

- Opleidings- en vormingsactiviteiten van andere private of publieke opleidingsverstrekkingen komen niet in aanmerking.

- De academie informeert de leerlingen over de mogelijkheid om les te volgen in een alternatieve leercontext.

3. Voor welke cursisten?

De alternatieve leercontext is mogelijk voor cursisten van alle domeinen, zowel Muziek, Woordkunst-Drama, Dans als Beeldende en Audiovisuele Kunsten.

4. Toetsingsinstrument voor de aanbieder van een alternatieve leercontext aan cursisten van Kunstacademie Geraardsbergen

4.1 De leeractiviteit past in de visie van Kunstacademie Geraardsbergen (KAG) zoals geformuleerd in het Artistiek Pedagogisch Project (APP)

- KAG is cultuurpartner en laboratorium. Naast kennisoverdracht is er minstens 1 keer per traject een publiek toonmoment zoals bv. een voorstelling, expo en concert van de vereniging waaraan de cursist deelneemt.

- KAG geeft leerlinggericht i.p.v. leerstofgericht les. De cursist krijgt minstens 2 keer een individueel gericht feedbackgesprek van de begeleider van de vereniging. Bij deze gesprekken is de leerkracht/verantwoordelijke van de KAG betrokken. Deze feedback wordt helder gecommuniceerd aan alle betrokkenen.

4.2 De aanbieder van de alternatieve leercontext (vereniging) bewaakt de kwaliteit die is neergeschreven in het referentiekader onderwijskwaliteit (OK).

- Het traject van de cursist wordt vooraf vastgelegd met alle betrokkenen, zijnde KAG, cursist (en de ouders, als de cursist jonger is dan 18) en vereniging. In de beschrijving van het traject wordt minstens 1 publiek toonmoment (evaluatiemoment), minstens 2 feedbackgesprekken, minstens 4 individuele werkpunten voor de cursist vastgelegd en worden specifieke en relevante einddoelen en competenties uit de betreffende beroepskwalificaties aangevinkt als te behalen.

- Een jaarkalender met geplande repetities, feedbackgesprekken en concerten/voorstellingen voor het volledige schooljaar wordt vastgelegd bij het begin van het traject.

- De KAG duidt een leerkracht/verantwoordelijke aan die het hele traject zal begeleiden en die het aanspreekpunt is voor de cursist en de vereniging. Deze leerkracht/verantwoordelijke is aanwezig bij elk feedbackgesprek, toonmoment en/of evaluatiemoment en overlegt het traject met de lesgever/begeleider van de vereniging.

- De vereniging communiceert tijdens het traject transparant met KAG, de cursist en leerkracht/verantwoordelijke over wijzigingen in de planning, afwezigheden van cursist, wijzigingen in het traject.

- De einddoelen die vooraf schriftelijk vastgelegd werden in overleg met KAG en cursist worden aangeboden aan de cursist tijdens de leeractiviteit.

- De vereniging streeft naar zoveel mogelijk leerwinst en stimuleert de studievoortgang van de cursist door in overleg met KAG en cursist minstens 4 individuele werkpunten vast te leggen;

- de leerwinst te evalueren door minstens 2 feedbackgesprekken over de 4 individuele werkpunten met de cursist te voeren;

- 2 feedbackgesprekken constructief te spreiden in de tijd: een in het midden van het traject en een voor het einde van het traject;

- na het eerste feedbackgesprek en op basis van het effect van de leeractiviteit de 4 individuele werkpunten bij te stellen zodat het onderwijsleerproces bijgestuurd wordt;

- de feedback te richten op vooruitgang in het leer- en ontwikkelingsproces;

- De vereniging rapporteert tijdens en op het einde van het traject concreet en

onderbouwd over het behalen van de doelen bij de cursist, de KAG en de leerkracht/verantwoordelijke.

4.3 De vereniging biedt een kwaliteitsvolle leeromgeving aan.

De leeractiviteiten van de vereniging vinden plaats in een kwaliteitsvolle leeromgeving die voldoet aan de normen opgelegd door de Vlaamse Gemeenschap (onderwijs – aangaande woonbaarheid, veiligheid en hygiëne).

4.4 De vereniging erkent geen private of publieke opleidingsverstrekker te zijn of onderwijs te geven in vakken die aan de KAG worden aangeboden.

4.5 De artistiek – pedagogische competenties van de lesgever/begeleider van de vereniging worden professioneel of gelijkwaardig aan professioneel geacht

- De lesgever/begeleider die wekelijkse repetities en voorstellingen begeleidt is in het bezit van een diploma hoger kunstonderwijs én is in het bezit van een getuigschrift pedagogische bekwaamheid.

- De lesgever/begeleider verzekert het effectief en continu toezicht op de leerling van zodra de leerling aankomt op de alternatieve leercontext tot bij zijn vertrek.

- De lesgever/begeleider is de trajectbegeleider en de evaluator van de cursist voor de te behalen competenties. Hij/zij voert de feedbackgesprekken.

Bijlage 3: Deconnectie

Inhoud

1. Inleiding

2. Beheersbaarheid van informatiestromen

3. Verwachtingen

4. Communicatie en bereikbaarheid

5. Afspraken i.v.m. bereikbaarheid van het schoolteam tegenover leerlingen en ouders

6. Professionalisering

7. Tips

1. Inleiding

Deconnectie heeft betrekking op de communicatie tussen alle personeelsleden, ongeacht hun functie, met het oog op het respecteren van de rust- en verlofperiodes en het vrijwaren van de balans tussen werk en privéleven.

2. Beheersbaarheid van informatiestromen

Informatiestromen en communicatiekanalen:

De Kunstacademie concentreert de officiële informatiestromen binnen de organisatie zoveel mogelijk. Enkel de digitale tools die de werkgever ter beschikking stelt, worden voor werkgerelateerde communicatie voor en door personeelsleden gebruikt:

- @geraardsbergen e-mailadres
- Microsoft Office 365
- Omzendbrief
- Administratief pakket DKO3 van Artoso
- Telefonie/Teams

Andere digitale communicatiekanalen (inclusief de eigen private digitale tools van personeelsleden zoals sociale media, messenger, Whatsapp, ...) zijn geen officiële communicatiekanalen. Noch de directie noch het personeelslid of de leerling/ouder kan eisen om andere communicatiekanalen te gebruiken of via andere kanalen geïnformeerd te worden dan de officiële bovenstaande kanalen.

Timing van het versturen van mailberichten De Kunstacademie stelt volgende begrenzingen voor aan de berichtenstroom (zgn. 'radiostilte'):

- Weekdagen: niet vóór 9.00u en niet na 22.00
- Zaterdagen: niet vóór 8.30u en niet na 15:00u
- Zondagen: /

3. Verwachtingen

Lezen van berichten:

Je raadpleegt je professioneel digitale berichten, e-mails en omzendbrieven op zo'n manier dat je de schoolorganisatie vlot kan volgen. Bij ziekte of een

volledig verlofstelsel van een personeelslid wordt niet verwacht dat ze digitaal actief zijn.

Van personeelsleden die halftime of minder zijn aangesteld in de Kunstacademie wordt verwacht dat zij de digitale berichten, e-mails en omzendbrieven raadplegen op zo een manier dat zij de schoolorganisatie degelijk kunnen opvolgen.

Duidelijke berichten:

Bundel je boodschappen zodat er geen stroom aan berichten volgt. Mail alleen naar diegene(n) waar de inhoud voor bestemd is. Vermijd het gebruik van CC, reply to all en BCC zoveel mogelijk.

Beantwoorden van berichten:

Berichten worden in de mate van het mogelijke binnen de 3 werkdagen beantwoord. Bij deeltijds werkende personeelsleden of minder wordt een antwoord verwacht binnen een termijn van 1 week zodat de normale schoolwerking kan behouden blijven.

Telefonische bereikbaarheid:

De Kunstacademie stelt volgende begrenzings aan de telefonische bereikbaarheid tussen het personeel (zgn. 'radiostilte'):

- Weekdagen: niet vóór 09:00u en niet na 22.00u
- Zaterdag: niet vóór 08.30u en niet na 15:00u
- Zondagen: /

Telefonische bereikbaarheid impliceert niet dat leerkrachten tijdens hun lessen een oproep moeten beantwoorden. Indien een leerkracht tijdens het lesgeven een oproep van de school ontvangt, neemt hij zo snel als mogelijk contact.

Gebruik van sociale media in een professionele context:

Andere communicatiekanalen dan de hierboven opgesomde kanalen worden enkel ondersteunend gebruikt. Sociale media als Facebook, Instagram, website e.d. hebben een promotioneel en ondersteunend karakter. De daarin opgenomen info is 'nice to know'.

4. Communicatie en bereikbaarheid

Tijdens de vakanties:

We respecteren volgende periode van 'radiostilte' tijdens vakantieperiodes:

- Korte vakantieperiode (Herfst, Kerst, Krokus, Pasen en losse feestdagen):
 Radiostilte vanaf de laatste werkdag voor de vakantie om 15:00u tot de eerste werkdag na de vakantie om 09:00u.

Indien de laatste werkdag voor de vakantie een werkdag is, start de radiostilte om 22.00u.

- Zomervakantie: om op 1 september vlot te kunnen starten, verwachten we dat professionele digitale berichten gelezen worden voor het einde van augustus.

De bepalingen omtrent radiostilte gelden zowel voor interne (tussen personeelsleden) als externe communicatie (van en naar leerlingen/ouders).

Tijdens afwezigheid wegens ziekte:

- Een personeelslid met ziekteverlof heeft het recht om professioneel niet bereikbaar te zijn, noch voor de directie en collega's noch voor leerlingen en ouders.
- In het belang van de continuïteit van het leerproces van de leerlingen, zorgt het personeelslid er voor dat de informatie over de leerlingen en het leerproces maximaal ontsloten kan worden – in geval hij of zij vervangen wordt – door dit voldoende te documenteren.
- Een personeelslid met ziekteverlof voor meer dan één dag, doet al het mogelijke om een out-of-office-bericht in te stellen.

Bij noodsituaties en overmacht:

Bij overmacht of noodsituaties wordt er steeds telefonisch of persoonlijk contact genomen.

5. Afspraken i.v.m. bereikbaarheid van het schoolteam tegenover leerlingen en ouders
We maken volgende afspraken met leerlingen en ouders, o.a. meegedeeld via het academiereglement:

- We voorzien mogelijkheden voor contactmomenten met de leerkrachten tijdens de eerste lessen van het schooljaar, tijdens de inschrijvingsperiode en/of tijdens de ouderweek.
- Wie vragen heeft over lesinhoud, evaluatiemomenten of evaluatiefiches, maakt een afspraak met de leerkracht.

- In de loop van het schooljaar communiceert het schoolteam via e-mail, dko3, brief, sms (bij afwezigheid van een leerkracht) of indien van toepassing via telefoon.
 - Ouders kunnen een afspraak maken met de leerkracht. Hiervoor sturen ouders een e-mail naar de leerkracht. Indien zeer dringend, kan er telefonisch contact opgenomen worden via het secretariaat.
 - Ook na een toonmoment maakt de leerkracht graag even tijd voor de ouders.
 - Ook volwassen leerlingen kunnen een afspraak maken voor een contactmoment met de leerkracht. Een contactmoment kan in overleg met de leerkracht en enkel in uitzonderlijke gevallen digitaal doorgaan.
 - Tijdens ziekte- of ander verlof verloopt de communicatie via de interimaris en zoals hierboven vermeld.
 - Tijdens vakantieperiodes neemt het schoolteam rust: aan het einde van de zomervakantie is het personeel opnieuw bereikbaar tijdens de inschrijvingsperiode rond 25 augustus (dagen en uren terug te vinden op de website, infobrochure en uurroosterboekje).
- ## 6. Professionalisering

De Kunstacademie zorgt ervoor dat alle personeelsleden, ongeacht hun functie, over voldoende informatie en kennis beschikken om de professioneel gebruikte communicatiemiddelen op een correcte manier en volgens het afsprakenkader te kunnen gebruiken. Er worden hiervoor groepsgerichte opleidingen en opleidingen op maat voorzien.

7. Tips

- Een persoonlijk gesprek is steeds te verkiezen boven een bericht op mail
- Communiceer gericht
- Schakel je 'out-of office' aan tijdens afwezigheid (bv langdurige ziekte, verlofperiode)
- Gebruik 'verzending plannen' bij e-mails als je communiceert buiten de gangbare werkuren
- Selecteer voldoende bij gebruik van CC, reply to all en BCC. Wat is 'need to know' en wat is 'nice to know'
- Voeg geen leerlingen of ouders toe op privé accounts van sociale media

Bijlage 4: Afsprakennota balie

Afsprakennota balie

Graag maken we van de balie een rustige plaats waar leerlingen van de Kunstacademie en hun ouders kunnen wachten op elkaar.

Hiervoor zijn een paar afspraken noodzakelijk:

- Op de dag dat de leerling geen les heeft, kan noch de leerling noch een familielid wachten aan de balie.
- Leerlingen kunnen hoogstens 1/2u voor de start en na het einde van de les aan de balie wachten.
- De jongere leerlingen kunnen energie kwijt op de koer naast de balie. Iets oudere leerlingen kunnen verpozen aan de balie. Er wordt alleszins niet gespeeld in de rozentuin of rondgelopen in de gangen uit respect voor de leerlingen die op dit moment les hebben.
- Als broers of zussen mee zijn, houdt de ouder/voogd een oogje in het zeil.
- Leerlingen die les hebben op de Kunstacademie kunnen geen verantwoordelijkheid nemen voor broers of zussen die geen les hebben of geen leerling zijn.
- Het is verboden om binnen de gebouwen van de Kunstacademie fietsen, rolschaatsen, skateboards, steps, skeelers etc. te gebruiken met uitzondering van

rolstoelen of kinderwagens. Fietsen en steps worden veilig op slot geplaatst in de niet-bewaakte fietsenstalling. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun vervoersmiddel.

- o Aan de balie kan je iets te eten of te drinken kopen en het er ook nuttigen.

Bedankt om er samen een gezellige ruimte van te maken!

Het baliepersoneel

25. GOEDKEUREN VAN DE VERLENGING VAN DE PROJECTVERENIGING 'PLAATSELIJK WIJKWERKEN AGENTSCHAP' VOOR DE PERIODE 2024 - 2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 7 november 2017 betreffende het goedkeuren van de oprichting en de statuten van de projectvereniging 'Plaatselijk WijkWerk Agentschap' samen met de steden en gemeenten Geraardsbergen, Ninove, Zottegem, Denderleeuw en Haaltert;

Overwegende dat de huidige werkingstermijn van de projectvereniging 'Plaatselijk Wijkwerken Agentschap' verloopt op 31 december 2023. De 5 aangesloten lokale besturen dienen bijgevolg voor 31 december 2023 te beslissen om vanaf 2024 verder als samenwerkingsverband te blijven inzetten op wijk-werken, sociale economie en werk en andere initiatieven die het tewerkstellings- en activeringsbeleid verbeteren;

Overwegende dat de samenwerkingsverbanden wijk-werken kunnen maximaal even groot zijn als de referentieregio's, of dienen zich als kleinere subregio binnen de grenzen van die referentieregio's te bevinden. Voor het Plaatselijk WijkWerk Agentschap maakt Zottegem deel uit van de referentieregio Vlaamse Ardennen, de overige gemeenten (Ninove, Denderleeuw, Haaltert en Geraardsbergen) behoren tot de referentiegroep Denderregio. De samenwerkingsverbanden moeten zich dus aligneren aan de referentieregio's;

Overwegende dat bestaande samenwerkingsverbanden wiens grenzen momenteel de grenzen van de referentieregio's nog overschrijden, de tijd krijgen om de nodige wijzigingen te doen tegen ten laatste de volgende beleids- en beheerscyclus in 2026, dus tegen 1 januari 2026;

Overwegende de verlenging van de werkingstermijn van de projectvereniging 'Plaatselijk Wijkwerken Agentschap' met de huidige lokale besturen maar tot 31 december 2025 kan goedgekeurd worden;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art 401 - 442;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 7 november 2017 betreffende het goedkeuren van de oprichting en de statuten van de projectvereniging 'Plaatselijk WijkWerk Agentschap' samen met de steden en gemeenten Geraardsbergen, Ninove, Zottegem, Denderleeuw en Haaltert;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat er geen financiële gevolgen zijn,

BESLUIT

Artikel 1:

Akkoord te gaan met een verlenging van de projectvereniging 'Plaatselijk WijkWerk Agentschap' samen met de steden en gemeenten Ninove, Zottegem, Denderleeuw en Haaltert tot 31 december 2025.

26. GOEDKEUREN VAN DE BIJLAGE BIJ DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET HET AGENTSCHAP VOOR INTEGRATIE EN INBURGERING MET DE OPDRACHT OM DE LOKALE BESTUREN TE ONDERSTEUNEN BIJ DE UITWERKING VAN PLAN SAMENLEVEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het doelstellingenkader voor het horizontale Integratie- en Gelijkheidsbeleid dat op 24 april 2020 aan de Vlaamse Regering werd meegedeeld; Overwegende dat met het Plan Samenleven de Vlaamse overheid de lokale besturen efficiënt en effectief wil ondersteunen om van samenleven in diversiteit een succes te maken;

Overwegende dat de lokale besturen kunnen intekenen voor de oproep indien ze meer dan 7.500 niet-EU15 inwoners hebben of een samenwerking kunnen aangaan met andere lokale besturen binnen de referentieregio om aan 7.500 of meer niet-EU15 inwoners te geraken;

Gelet op het niet behalen van de quota van 7.500 niet-EU15 inwoners in Geraardsbergen en het aangaan van een samenwerking tussen het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de lokale besturen van Denderleeuw en Ninove om toch aan 7.500 of meer niet-EU15 inwoners te geraken;

Gelet op het ter beschikking stellen door het Agentschap Integratie en Inburgering van 0,6 voltijdse equivalenten (VTE) voor de intergemeentelijke samenwerking tussen Geraardsbergen, Ninove en Denderleeuw;

Gelet op het goedkeuren van de verlenging van de subsidie in kader van plan samenleven voor onderstaande acties:

- Actie 13 – in contact brengen met sport
- Actie 15 – brug leggen naar onderwijs
- Actie 24 – in contact brengen met cultuur;

Gelet op de decretale rol dat het Agentschap Integratie en Inburgering heeft gekregen om de lokale besturen te ondersteunen in de uitwerking van de acties van het Plan Samenleven;

Gelet op de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap voor Integratie en Inburgering met de opdracht om de lokale besturen te ondersteunen bij de uitwerking van Plan Samenleven op de gemeenteraad van 30 mei 2023;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap voor Integratie en Inburgering, Havenlaan 86c, bus 212, 1000 Brussel van 1 april 2023 tot en met 30 september 2023 loopt en jaarlijks kan verlengd worden zolang de middelen van Plan Samenleven lopen, tot en met 30 september 2025;

Overwegende dat de vaste ondersteuner van het Agentschap voor Integratie en Inburgering naar gelang de noden en in afstemming met de lokale besturen een adviserende, ondersteunende, organisatorische en/of uitvoerende rol opneemt bij de uitwerking, uitvoering, opvolging en verankering van de acties;

Overwegende dat dit voor Geraardsbergen betekent dat de vaste ondersteuner van het Agentschap voor Integratie en Inburgering de afstemming met Habbekrats over de vormgeving van de resultaten van de jongeren gaat vorm geven;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot de verdeling en toekenning van projectsubsidies aan de Vlaamse lokale besturen, vzw De Rand en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het project Plan Samenleven van 23 september 2022;

Gelet op het goedkeuren van de uitwerking subsidies plan samenleven door het college van burgemeester en schepenen op 16 januari 2023;

Gelet op de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap voor Integratie en Inburgering met de opdracht om de lokale besturen te ondersteunen bij de uitwerking van Plan Samenleven op de gemeenteraad van 30 mei 2023;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de ingediende acties goedgekeurd zijn en er een subsidie van 171.600 euro werd toegekend aan de 3 lokale besturen samen om de acties 13, 15 en 24 uit te werken;

BESLUIT

Artikel 1:

De bijlage bij de samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap voor Integratie en Inburgering goed te keuren.

27. KENNISNEMEN VAN DE BEVINDINGEN VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR IN VERBAND MET DE KLACHT BETREFFENDE VOETWEGEN 58 EN 26 TE OVERBOELARE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur in verband met de klacht over de toegankelijkheid van de voetwegen 58 en 26 in Overboelare;

Overwegende dat de dienst mobiliteit onderstaande stappen in de verleggingsprocedure heeft doorlopen:

- 24 maart 2023 werd een landmeter aangesteld via bestelbon nr. 662/2023
- april-juni 2023: aangelanden persoonlijk aangeschreven en uitgenodigd in het Administratief Centrum voor een toelichting bij de gewenste nieuwe situatie
- 27 juni 2023 hebben we een eerste ontwerp van verplaatsing van voetweg 26 ontvangen
- 25 juli 2023 zijn de plannen besproken met Trage Wegen vzw – die via de ondersteuningspakketten het verdere verloop van dit dossier mee opvolgt
- 6 oktober 2023, na plaatsbezoek, zijn de uit te voeren aanpassingen aan het rooilijnplan overgemaakt aan de landmeter
- 20 oktober 2023 werd een herinnering verstuurd naar de landmeter;

Overwegende dat zodra het correct wordt ontwerprooilijnplan wordt doorgestuurd, de verdere procedure voor de verplaatsing van de voetweg kan doorlopen worden:

- openbaar onderzoek betreffende het ontwerp rooilijnplan
- openbaar onderzoek betreffende de definitieve vaststelling van de nieuwe rooilijn
- realisatie op het terrein van de nieuwe rooilijn;

Gelet op de bevindingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur in deze, aan het Lokaal Bestuur Geraardsbergen bezorgd via het e-loket voor lokale besturen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet over de gemeentewegen van 1 september 2019,

FINANCIËEL KADER

Niet van toepassing.

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de bevindingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur, met name dat ze klager op de hoogte gesteld hebben van de stappen die het bestuur tot nu toe uitvoerde met betrekking tot de sentiers 58 en 26, evenals van de verdere intenties die uw bestuur hieromtrent heeft.

28. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 28 NOVEMBER 2023.

BESLUIT

Enig artikel:

De notulen van de gemeenteraad van 28 november 2023 goed te keuren.

De voorzitter sluit de vergadering.

Vastgesteld op 19 december 2023

Namens de Gemeenteraad:

[SIG01]

[SIG02]