

**BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU  
10 MAART 2025**

De lijst met de besluiten van deze vergadering wordt op de gemeentelijke website bekendgemaakt overeenkomstig art. 285 van het decreet lokaal bestuur. Deze besluiten liggen ter inzage in het administratief centrum, dienst Secretariaat, elke werkdag tijdens de openingsuren, bij voorkeur na afspraak.

Tegen deze besluiten kan klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Een klacht wordt bij voorkeur ingediend via het digitaal formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur:

<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>

Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen op papier via aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs te richten aan 'De toezichthoudende overheid, p/a Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site -Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel'.

**ALGEMEEN**

**1. VASTSTELLEN VAN DE DAGORDE VAN DE OCMW-RAAD VAN 25 MAART 2025. -  
GOEDGEKEURD**

Het vast bureau stelt de agendapunten voor om op de dagorde van de OCMW-raad van 25 maart 2025 te plaatsen.

**2. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN VAN HET VAST BUREAU VAN 24 FEBRUARI 2025. -  
GOEDGEKEURD**

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau van 24 februari 2025 goed.

**AFDELING ONDERSTEUNING**

**3. AANSTELLEN VAN EEN STUDENT ONDERHOUD IN CONTRACTUEEL VERBAND MET VOLTijdSE PRESTATIES VOOR DE DIENST CATERING, VOOR HET MAXIMUM UREN BESCHIKBAAR IN HET CONTINGENT BINNEN DE PERIODE VAN 1 JANUARI 2025 TOT EN MET 31 DECEMBER 2025. -  
GOEDGEKEURD**

Het vast bureau stelt een student onderhoud aan in contractueel verband met voltijdse prestaties voor de dienst catering voor het maximum uren beschikbaar in het contingent binnen de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

**4. OPENVERKLARING VAN EEN VOLTijdSE CONTRACTUELE BETREKKING VAN TECHNISCH ASSISTENT/KLUSJESMAN-KLUSJESVROUW (IFIC CAT 10) BIJ WIJZE VAN AANWERFING. -  
GOEDGEKEURD**

Het vast bureau verklaart een voltijdse contractuele betrekking open van technisch assistent/klusjesman-klusjesvrouw (IFIC CAT 10) bij wijze van aanwerving.

**5. VASTSTELLEN VAN DE MODALITEITEN VAN DE SELECTIEPROCEDURE VOOR TECHNISCH ASSISTENT/KLUSJESMAN-KLUSJESVROUW (IFIC CAT 10) IN CONTRACTUEEL VERBAND EN VOOR ONBEPAALEDE DUUR. - GOEDGEKEURD**

Het vast bureau stelt de modaliteiten vast van de selectieprocedure voor technisch assistent/klusjesman-klusjesvrouw (IFIC CAT 10) in contractueel verband en voor onbepaalde duur.

**6. BEKENDMAKEN VAN DE ORGANISATIE VAN EEN AANWERVINGSEXAMEN VOOR DE GRAAD VAN TECHNISCH ASSISTENT/KLUSJESMAN-KLUSJESVROUW (IFIC CAT 10) EN VASTSTELLEN VAN DE UITERSTE DATUM VAN KANDIDAATSTELLING. - GOEDGEKEURD**

Het vast bureau maakt de organisatie van een selectieprocedure voor de graad van technisch assistent/klusjesman-klusjesvrouw (IFIC CAT 10) bekend en stelt de uiterste datum van kandidaatstelling vast.

**7. SAMENSTELLEN VAN DE SELECTIECOMMISSIE BELAST MET HET AFNEMEN VAN HET AANWERVINGSEXAMEN VOOR DE GRAAD VAN TECHNISCH ASSISTENT/KLUSJESMAN-KLUSJESVROUW (IFIC CAT 10) IN CONTRACTUEEL VERBAND EN VOOR ONBEPAALEDE DUUR. - GOEDGEKEURD**

Het vast bureau keurt de samenstelling van de selectiecommissie goed belast met het afnemen van het aanwervingsexamen voor de graad van technisch assistent/klusjesman-klusjesvrouw (IFIC CAT 10) in contractueel verband en voor onbepaalde duur.

**AFDELING FINANCIËN**

**8. GOEDKEUREN VAN DE MANDATEN. - GOEDGEKEURD**

Het vast bureau keurt de lijsten van de mandaten goed.

**9. KENNISNAME ONINBARE VORDERINGEN. - GOEDGEKEURD**

Het college stelt de opgave van oninbare vorderingen vast en keurt het totaalbedrag goed.