



**BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN
7 SEPTEMBER 2021**

Aanwezig:

Rudy Frederic, Voorzitter gemeenteraad

Guido De Padt, Burgemeester

Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, David Larmuseau, Schepenen

Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Emma Van der Maelen, Rurik Van Landuyt, Godelieve Dauw, Ilse Roggeman, Stephan De Prez, Paul Deprez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Alexandra Remory, Patrick De Bodt, Jimmy Colman Villamayor, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi, Raadsleden

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Martine Duwyn, schepenen

Geert De Chou, Johan Quintelier, Manu De Backer, Raadsleden

OPENBAAR

1. KENNISNAME VAN DE MEDEDELING VAN RAADSLID ALEXANDRA REMORY.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de e-mail van 20 augustus 2021 van raadslid Alexandra Remory waarin zij in het daarbij gevoegd schrijven meldt dat zij vanaf heden als onafhankelijk raadslid in de gemeenteraad en de OCMW-raad zal zetelen;

Overwegende dat raadslid Alexandra Remory eveneens lid is van het bijzonder comité voor de sociale dienst;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 36 en artikel 37 van het Decreet Lokaal Bestuur;

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de mededeling van raadslid Alexandra Remory waarin zij aangeeft dat zij vanaf heden als onafhankelijk raadslid in de gemeenteraad, de OCMW-raad en het bijzonder comité voor de sociale dienst zal zetelen.

2. KENNISNAME VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING BETREFFENDE DE FUSIE TUSSEN DE SOCIALE HUISVESTINGSMAATSCHAPPIJ DE NIEUWE HAARD EN DE SOCIALE HUISVESTINGSMAATSCHAPPIJ VLAAMSE ARDENNEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de brief van 17 augustus 2021 waarin ons bestuur wordt uitgenodigd om op 30 september 2021 deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van de vennootschap ter goedkeuring van het fusievoorstel tussen de Sociale Huisvestingsmaatschappij Vlaamse Ardennen en De Nieuwe Haard;

Gelet op de beoogde fusie tussen de cvba met een sociaal oogmerk DE NIEUWE HAARD, met zetel te Franklin Rooseveltplein 11/1, 9600 Ronse, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0400.217.644, RPR Gent, afdeling

Oudenaarde ("De Nieuwe Haard") en de cvba met een sociaal oogmerk SOCIALE HUISVESTINGSMAATSCHAPPIJ VLAAMSE ARDENNEN, met zetel te Sint-Jozefspan 18, 9700 Oudenaarde, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0466.370.951, RPR Gent, afdeling Oudenaarde ("SHM Vlaamse Ardennen"). De Vlaamse Codex Wonen van 2021 legt sociale huisvestingsmaatschappijen een aantal minimumvereisten op naar schaal toe, waaronder per 1 januari 2019 minstens 1.000 sociale huurwoningen in beheer hebben. De Nieuwe Haard beantwoordt op heden niet aan deze vereiste. De Vlaamse Regering kan uitstel tot maximaal vijf jaar verlenen om te voldoen aan deze voorwaarde indien hiertoe een aanvraag wordt ingediend. Daarnaast staat een nieuwe wijziging aan het regelgevend kader op til, waarbij de diensten van sociale huisvestingsmaatschappijen en sociale verhuurkantoren actief in hetzelfde referentiegebied dienen te worden samengebracht tot één woonactor per gemeente, nl. een woonmaatschappij. Het werkingsgebied van De Nieuwe Haard en SHM Vlaamse Ardennen is aansluitend en valt binnen hetzelfde referentiegebied.

Gezien het voorgaande, is een fusie tussen De Nieuwe Haard en SHM Vlaamse Ardennen aangewezen. Een fusie tussen De Nieuwe Haard en SHM Vlaamse Ardennen levert een solide sociale huisvestingsmaatschappij op, waarbij kan worden ingezet op dienstverlening dichtbij de burger en een nauwe samenwerking met de lokale besturen. De fusie zal leiden tot schaalvoordelen, waaronder het bundelen van expertise en het bekomen van een financieel sterke organisatie.

Onder voorbehoud van de goedkeuring door de respectievelijke buitengewone algemene vergadering van De Nieuwe Haard en SHM Vlaamse Ardennen, zal de fusie tussen De Nieuwe Haard en SHM Vlaamse Ardennen worden gestructureerd als een fusie door overneming, in de zin van in art. 671 Wetboek van Vennootschappen / art. 12:2 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, tussen De Nieuwe Haard, als overgenomen vennootschap, en SHM Vlaamse Ardennen, als overnemende vennootschap, waarbij het gehele vermogen van De Nieuwe Haard, alle activa en passiva, zowel de rechten als de verplichtingen, van rechtswege en gelijktijdig, als gevolg van de ontbinding zonder vereffening van De Nieuwe Haard, overgaat op SHM Vlaamse Ardennen tegen de uitreiking van nieuwe aandelen van SHM Vlaamse Ardennen aan de aandeelhouders van De Nieuwe Haard (de "**Fusie**").

Het gemeenschappelijk fusievoorstel werd opgesteld door de raden van bestuur van de beide Vennootschappen en werd op 24 juni 2021 goedgekeurd (het "Fusievoorstel"). Inmiddels werd dit Fusievoorstel neergelegd op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbanken en bij uittreksel bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. De vergadering neemt ook kennis van de andere documenten die haar in het kader van de Fusie ter beschikking worden gesteld, met name het bijzonder fusieverslag van de SHM Vlaamse Ardennen, het verslag van de commissaris van de SHM Vlaamse Ardennen over het fusievoorstel, het bijzonder verslag van de SHM Vlaamse Ardennen inzake de wijziging van de soorten van aandelen en het bijzonder verslag van de SHM Vlaamse Ardennen inzake de wijziging van het doel/voorwerp, alsook de nieuwe statuten die de SHM Vlaamse Ardennen na de Fusie zal aannemen (al deze documenten samen met het Fusievoorstel, hierna de "Fusiedocumentatie").

In het kader van de Fusie, zal aan de buitengewone algemene vergadering van SHM Vlaamse Ardennen eveneens worden voorgesteld om (i) het kapitaal van SHM Vlaamse Ardennen te verminderen, (ii) het doel en voorwerp van SHM Vlaamse Ardennen te wijzigen om deze in lijn te brengen met de bepalingen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en de Omzendbrief van 24 april 2020 OMG/W 2020/3 betreffende de impact van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen op de sociale huisvestingsmaatschappijen, (iii) de rechtsvorm van SHM Vlaamse Ardennen naar een besloten vennootschap om te zetten, en (iv) na de Fusie nieuwe statuten aan te nemen o.a. om deze in lijn te brengen met de bepalingen van het WVV, de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en bovenvermelde omzendbrief.

De raad dient te beraadslagen en te stemmen omtrent de Fusie met het oog op haar aanwezigheid en stemming op de buitengewone algemene vergadering van de SHM Vlaamse Ardennen met o.m. volgende agendapunten:

1. Kennisname van de Fusie tussen SHM De Nieuwe Haard en SHM Vlaamse Ardennen en van de Fusiedocumentatie;
2. Kennisname van de intentie om een buitengewone algemene vergadering van de SHM Vlaamse Ardennen te houden die zal beraadslagen en besluiten over de Fusie, en goedkeuring van de verschillende punten van haar agenda;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen op 12 april 2021 waar het lokaal bestuur Geraardsbergen niet verder betrokken wil worden bij de vorming van de woonmaatschappij Vlaamse Ardennen gezien het voorgestelde werkingsgebied niet binnen de referentieregio past.

Overwegende dat het lokaal bestuur niet zal toetreden tot de de Fusie tussen SHM De Nieuwe Haard en SHM Vlaamse Ardennen.

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 41 en art 279 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017,

BESLUIT

Artikel 1:

Kennis te nemen van de fusie en de fusiedocumentatie, opgenomen in de bijlagen.

Artikel 2:

Kennis te nemen van de intentie van de raad van bestuur van de Vlaamse Ardennen om een buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders samen te roepen op 30 september 2021 om 17uur, in Salons Mantovani, gelegen te Doorn 1, 9700 Oudenaarde, met dien verstande dat, indien bepaalde verslagen of documenten niet tijdig beschikbaar zouden zijn, of indien bepaalde formaliteiten in het kader van de Fusie (bijv. m.b.t. de overdracht van onroerend goed) niet tijdig kunnen worden voltooid, de buitengewone algemene vergadering zal worden gehouden zo spoedig mogelijk na hun terbeschikkingstelling of de voltooiing van de formaliteiten. De raad keurt de verschillende punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering, zoals opgenomen in de bijlage, goed.

Artikel 3:

Het Lokaal Bestuur Geraardsbergen zal niet toetreden tot de Fusie tussen SHM De Nieuwe Haard en SHM Vlaamse Ardennen.

Artikel 4:

Bijzondere volmacht te verlenen aan schepenen David Larmuseau met het oog op het stemmen voor de goedkeuring van de verschillende agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de SHM Vlaamse Ardennen.

3. GOEDKEUREN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT UITLEENDIENST JEUGD EN VERKOOP TOERISTISCHE PRODUCTEN EN DIENSTEN 2021-2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de dienst Toerisme gestart is met de ontwikkeling van een webshop voor de verkoop van toeristische gadgets;

Overwegende dat het versturen van deze gadgets een meerkost met zich meebrengt;

Overwegende dat de stad opteert om ook via de webshop de stad te promoten zal er een vaste beperkte verzendingskost van 2 euro aangerekend worden, dit is lager dan de minimale reële verzendingskost van 2 postzegels van 1,10 euro (2,20 euro);

Publieke stemming: Met 20 stemmen voor (Rudy Frederic, Guido De Padt, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, David Larmuseau, Sarah De Backer, Rurik Van Landuyt, Godelieve Dauw, Ilse Roggeman, Stephan De Prez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi), 7 onthoudingen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Emma Van der Maelen, Paul Deprez, Alexandra Remory, Patrick De Bodt, Hans De Gent)

JURIDISCH KADER

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2019 houdende vaststelling van het retributiereglement uitleendienst jeugd en verkoop toeristische producten en diensten 2020-2025;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3, houdende de vaststelling van de gemeentelijke reglementen;

FINANCIEEL KADER

Gelet op het budget AR 70289999-Diverse verkopen roerende goederen - BI 052000 Toerisme - Onthaal en promotie en AR 70099999-Diverse dienstverleningen - BI 075000-Jeugd,

BESLUIT

Artikel 1:

Het retributiereglement van 30 december 2019 betreffende de uitleendienst jeugd en de verkoop van toeristische producten en diensten 2020-2025 wordt met ingang van 7 september 2021 opgeheven.

Artikel 2:

Met ingang van 7 september 2021 tot 31 december 2025 wordt het retributiereglement betreffende de uitleendienst jeugd en de verkoop van toeristische producten en diensten als volgt vastgesteld.

Deze retributie is verschuldigd door de aanvrager van het product.

Artikel 3:

3.1. Verkoop van toeristische producten

Elk product dat wordt aangeboden, wordt verkocht tegen de aanbevolen verkoopprijs of een marktconforme prijs bij ontstentenis van de verkoopprijs.

Bovenop de aanbevolen prijs of de marktconforme prijs zal voor het toezenden per post van de aangekochte toeristische producten een vaste beperkte verzendingskost van 2 euro aangerekend worden, dit is lager dan de minimale reële verzendingskost van 2 postzegels van 1,10 euro (2,20 euro).

3.2. Rondleidingen

Voor rondleidingen op vraag van groepen:

- 30 euro per uur, minstens voor 2 uur = 60 euro.

3.3. Uitleendienst Jeugdwerking

Buttonmachine + bijbehoren: waarborg: 25,00 euro - button: 0,15 euro per stuk.

Artikel 4:

Alle retributies zijn onverdeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag contant te worden betaald tegen afgifte van een ontvangstbewijs of na toezending van een factuur.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 5:

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 6:

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177,2° van het decreet lokaal bestuur is eveneens toepasselijk op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het college van burgemeester en schepenen alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het

burgerlijk wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens. De gemeente kan administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief. Die kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd. Artikel 7:

Deze beslissing aan de toezichthoudende overheid toe te sturen.

4. GOEDKEUREN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT OP WERKEN AAN NUTSVOORZIENINGEN OP GEMEENTELIJK OPENBAAR DOMEIN VOOR DE PERIODE 2021-2022.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de stad en de burgers regelmatig geconfronteerd worden met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op het gemeentelijk grondgebied;

Overwegende dat deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 5 september 2017 houdende de goedkeuring van het gemeentelijk reglement tot goedkeuring van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs de gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden;

Overwegende dat deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten;

Overwegende dat er op het vlak van het onderhoud en de herstellingen ook geregeld dringende werken moeten worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die tijdens hun uitvoering quasi constant een impact hebben op het openbaar domein;

Overwegende de actualisatie van de Code naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP,;

Gelet op de email van het Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale Financiën van 21 juni 2021;

JURIDISCH KADER

Gelet op het retributiereglement van 30 december 2019 op werken aan

nutsvoorzieningen op gemeentelijke openbaar domein voor de periode 2020-2022;

Gelet op artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur, houdende de vaststelling van de gemeentelijke reglementen,

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget AR 70303000-Inname openbaar domein - retributie - BI 019000-Overig algemeen bestuur,

BESLUIT

Artikel 1:

Met ingang van 7 september 2021 wordt het retributiereglement van 30 december 2019 op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein voor de periode 2020-2022 opgeheven.

Artikel 2:

Met ingang van 7 september 2021 tot 31 december 2022 wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorziening op het gemeentelijk openbaar domein van de stad, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...) inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad.

Artikel 3:

3.1. Naar aanleiding van sleufwerken.

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt:

- voor werken in rijwegen 0,78 euro,
- voor werken in voetpaden 0,60 euro,
- voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag. Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

3.2. Voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen.

- Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m³, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad aanwezig aansluitingspunt.
- Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad.

Op deze basisbedragen vermeld in 3.1 en 3.2 wordt onder voorbehoud van goedkeuring door de VREG de geharmoniseerde consumentenindex (HICP) voor diensten, zoals vastgesteld in oktober, toegepast.

Artikel 4:

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad.

Artikel 5:

Alle retributies zijn onverdeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag contant te worden betaald tegen afgifte van een ontvangstbewijs of na toezending van een factuur.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 6:

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 7:

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177,2° van het Decreet Lokaal Bestuur is eveneens toepasselijk op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, om onbetwiste en opeisbare

niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het college van burgemeester en schepenen alleen worden geveiseerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens. De gemeente kan administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief. Die kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

Artikel 8:

Afschrift van deze beslissing toe te sturen aan de toezichthoudende overheid.

5. KENNISNAME VAN DE BUDGETWIJZIGINGEN VAN DE KERKFABRIEKEN SINT ALDEGONDE OVERBOELARE, O. L. VROUW ZARLARDINGE, SINT MARTINUS ONKERZELE EN SINT AMANDUS VIANE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de voorstellen tot wijziging van het budget voor het dienstjaar 2021 van de kerkfabriek Sint Aldegonde Overboelare, Onze Lieve Vrouw Zarlardinge, Sint Martinus Onkerzele en Sint Amandus Viane;

Overwegende dat deze budgetwijzigingen geen resultaatwijziging tot gevolg hebben;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, meer bepaald artikelen 41 tot en met 50;

Gelet op artikel 34 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT

Artikel 1:

Kennis te nemen van de budgetwijziging van de kerkfabrieken Sint Aldegonde Overboelare, O L Vrouw Zarlardinge, Sint Martinus Onkerzele en Sint Amandus Viane.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing te sturen aan het centraal kerkbestuur, de kerkfabriek, de financieel directeur en de heer provinciegouverneur.

6. GOEDKEUREN VAN HET VESTIGEN VAN EEN ERFDIENSTBAARHEID MUUR OUD KERKHOF VIANE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de e-mail van 11 april 2021 van Roger Vanden Broecke, schatbewaarder ontmoetingscentrum Viane, Beverstraat 2 te 9500 Geraardsbergen, betreffende hun vraag om een opening te kunnen maken in de aanpalende muur, eigendom van de stad Geraardsbergen, in functie van een verluchtingsgat voor de verwarmingsketel van hun centrum;

Overwegende dat de muur zich bevindt op het perceel te Viane, sectie B 205G dat vrij is van pacht of huur;

Overwegende dat dergelijke verluchtingsopening moet worden beschouwd als een erfdiensbaardheid op het openbaar domein en dat deze niet onverenigbaar is met de openbare bestemming van het domein, geen belemmering vormt voor het openbaar gebruik en geen afbreuk doet aan het recht van de overheid om het openbaar gebruik te regelen overeenkomstig de noden en het belang van de gemeenschap;

Gelet op de vraag van het college van burgemeester en schepenen, in zitting van 14 juni 2021, aan de gemeenteraad om akkoord te gaan tot het formeel vestigen van een erfdiensbaardheid van verluchting;

Gelet op de statuten van 'Ontmoetingscentrum Viane' neergelegd ter griffie op 10 mei 2017;

JURIDISCH KADER

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2021 houdende toelating voor het maken van een verluchtingsopening in de aanpalende muur van het oud kerkhof in Viane;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur ;

FINANCIËEL KADER

Dit recht is kosteloos,

BESLUIT

Artikel 1:

Akkoord te gaan tot het formeel vestigen van een erfdienstbaarheid van verluchting aan de muur die zich bevindt op het perceel te Viane, sectie B 205G, eigendom van de stad.

Artikel 2:

De overeenkomst verlening erfdienstbaarheid van verluchting door het bestuur goed te keuren.

Artikel 3:

De burgemeester te machtigen om op te treden als instrumenterend ambtenaar

Artikel 4:

Na ondertekening de ondertekende akte over te maken aan het hypotheek- en registratiekantoor.

Artikel 5:

Afschrift van dit besluit te bezorgen aan de leden van het ontmoetingscentrum Viane, Beverstraat 2 te 9500 Geraardsbergen.

7. GOEDKEUREN VAN HET DOSSIER 'GRONDINNEMING 17 DOORWEG' IN HET AQUAFINPROJECT 22.310, ZIJNDE DE 'AANSLUITING VAN DE PACHTERSSTRAAT, INCLUSIEF DE AANLEG OF HET VERNIEUWEN VAN DE RIOLERING IN (DELEN VAN) DE GUILLEMINLAAN, DE PACHTERS-, DE KLOEF- EN DE VIERWINDENSTRAAT, DE DOORN- EN VIERBUNDERWEG' DOOR DE STAD.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Voor het in uitvoering zijnde rioleringsproject Aquafin 22.310 'Aansluiting Pachtersstraat', inclusief aanleg of vernieuwen van riolering in (delen van) de Guilleminlaan, Pachters-, Kloef- en Vierwindenstraat, Doorn- en Vierbunderweg door de stad zijn diverse grondinnemingen nodig in de Pachterstraat, Doornweg en Vierbunderweg.

Hiertoe werd door de gemeenteraad een grondinnemingsplan (Pachtersstraat) goedgekeurd en een rooilijn- en onteigeningsplan (Doornweg en Vierbunderweg) definitief vastgesteld.

Notaris Brusselmans werd aangesteld om deze grondinnemingsdossiers op te maken. Volgend grondinnemingsdossier, houdende het ontwerp van akte, de afrekening, de kadastrale legger en plan, OVAM-attest, VLM rapport, uittreksel ActaMaps en het stedenbouwkundig uittreksel, werd ontvangen en wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd:

- Inneming 17 'De Vierbunders (D:2190237/371), (deel van nr. 429A4 P0000) en thans met gereserveerd kadastraal nummer B 429T5 P0000, voor een oppervlakte van 78 m² voor een totaal bedrag van 3 583,89 euro (inclusief 1 479,99 euro vergoeding voor de eigenaar)

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

Beslissing van de gemeenteraad van 17 januari 2017 houdende voorlopige vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;

Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2017 houdende definitieve vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2017 houdende aanstelling van notaris Wivine Brusselmans;

FINANCIËEL KADER

De grondinneming wordt betaald via beschikbaar budget op 22700000/031000-IP RIOLERING-PACHTGUIL

BESLUIT

Artikel 1:

Het ontwerp van akte en het volledige dossier inzake grondinneming - inneming 17 Doornweg - goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan notaris Wivine Brusselmans te bezorgen.

8. GOEDKEUREN VAN HET DOSSIER 'GRONDINNEMING 18 DOORNWEG' IN HET AQUAFINPROJECT 22.310, ZIJNDE DE 'AANSLUITING VAN DE PACHTERSSTRAAT, INCLUSIEF DE AANLEG OF HET VERNIEUWEN VAN DE RIOLERING IN (DELEN VAN) DE GUILLEMINLAAN, DE PACHTERS-, DE KLOEF- EN DE VIERWINDENSTRAAT, DE DOORN- EN VIERBUNDERWEG' DOOR DE STAD.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Voor het in uitvoering zijnde rioleringsproject Aquafin 22.310 'Aansluiting Pachtersstraat', inclusief aanleg of vernieuwen van riolering in (delen van) de Guilleminlaan, Pachters-, Kloef- en Vierwindenstraat, Doorn- en Vierbunderweg door de stad zijn diverse grondinnemingen nodig in de Pachterstraat, Doornweg en Vierbunderweg.

Hiertoe werd door de gemeenteraad een grondinnemingsplan (Pachtersstraat) goedgekeurd en een rooilijn- en onteigeningsplan (Doornweg en Vierbunderweg) definitief vastgesteld.

Notaris Brusselmans werd aangesteld om deze grondinnemingsdossiers op te maken. Volgend grondinnemingsdossier, houdende het ontwerp van akte, de afrekening, de kadastrale legger en plan, OVAM-attest, VLM rapport, uittreksel ActaMaps en het stedenbouwkundig uittreksel, werd ontvangen en wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd:

- Inneming 18 A 'De Vierbunder' ter hoogte van de Doornweg (D:2190237/371), gelegen tussen de percelen kadastraal gekend sectie B nrs 429Z3 P0000 en 429M4 P0000 en thans met gereserveerd kadastraal nummer B 429E5 P0000, voor een oppervlakte van 244 m².

- In tegenruiling 'De Vierbunder' met gereserveerd kadastraal nummer B 429D5 P0000, voor een oppervlakte van 309 m², samen voor een totaal bedrag van 3 087,59 euro (inclusief 599,68 euro vergoeding voor de eigenaars).

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

Beslissing van de gemeenteraad van 17 januari 2017 houdende voorlopige vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;

Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2017 houdende definitieve vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2017 houdende aanstelling van notaris Wivine Brusselmans;

FINANCIËEL KADER

De grondinneming wordt betaald via beschikbaar budget op 22700000/031000-IP RIOLERING-PACHTGUIL

BESLUIT

Artikel 1:

Het ontwerp van akte en het volledige dossier inzake grondinneming - inneming 18 Doornweg - goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan notaris Wivine Brusselmans te bezorgen.

9. GOEDKEUREN VAN HET DOSSIER 'GRONDINNEMING 19 DOORNWEG' IN HET AQUAFINPROJECT 22.310, ZIJNDE DE 'AANSLUITING VAN DE PACHTERSSTRAAT, INCLUSIEF DE AANLEG OF HET VERNIEUWEN VAN DE RIOLERING IN (DELEN VAN) DE GUILLEMINLAAN, DE PACHTERS-, DE KLOEF- EN DE VIERWINDENSTRAAT, DE DOORN- EN VIERBUNDERWEG' DOOR DE STAD.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Voor het in uitvoering zijnde rioleringsproject Aquafin 22.310 'Aansluiting Pachtersstraat', inclusief aanleg of vernieuwen van riolering in (delen van) de Guillemijnlaan, Pachters-, Kloef- en Vierwindenstraat, Doorn- en Vierbunderweg door de stad zijn diverse grondinnemingen nodig in de Pachterstraat, Doornweg en Vierbunderweg. Hiertoe werd door de gemeenteraad een grondinnemingsplan (Pachtersstraat) goedgekeurd en een rooilijn- en onteigeningsplan (Doornweg en Vierbunderweg) definitief vastgesteld.

Notaris Brusselmans werd aangesteld om deze grondinnemingsdossiers op te maken. Volgend grondinnemingsdossier, houdende het ontwerp van akte, de afrekening, de kadastrale legger en plan, OVAM-attest, VLM rapport, uittreksel ActaMaps en het stedenbouwkundig uittreksel, werd ontvangen en wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd:

- Inneming 19 A 'De Vier Bunders' ter hoogte van de Doornweg (D:2190238/371), gelegen tussen de percelen kadastraal gekend sectie B nrs 429T3 P0000 en 429L4 P0000 en thans met gereserveerd kadastraal nummer B 429G5 P0000, voor een oppervlakte van 78 m².

- In tegenruiling 'De Vier Bunders', palende aan de Doornweg met gereserveerd kadastraal nummer B 429F5 P0000, voor een oppervlakte van 187 m², samen voor een totaal bedrag van 2 338,23 euro (inclusief 714,20 euro vergoeding voor de eigenaar).

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

Beslissing van de gemeenteraad van 17 januari 2017 houdende voorlopige vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;

Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2017 houdende definitieve vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2017 houdende aanstelling van notaris Wivine Brusselmans;

FINANCIËEL KADER

De grondinneming wordt betaald via beschikbaar budget op 22700000/031000-IP RIOLERING-PACHTGUIL

BESLUIT

Artikel 1:

Het ontwerp van akte en het volledige dossier inzake grondinneming - inneming 19 Doornweg - goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan notaris Wivine Brusselmans te bezorgen.

10. GOEDKEUREN VAN HET DOSSIER 'GRONDINNEMING 29 DOORNWEG' IN HET AQUAFINPROJECT 22.310, ZIJNDE DE 'AANSLUITING VAN DE PACHTERSSTRAAT, INCLUSIEF DE AANLEG OF HET VERNIEUWEN VAN DE RIOLERING IN (DELEN VAN) DE GUILLEMINLAAN, DE PACHTERS-, DE KLOEF- EN DE VIERWINDENSTRAAT, DE DOORN- EN VIERBUNDERWEG' DOOR DE STAD.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Voor het in uitvoering zijnde rioleringsproject Aquafin 22.310 'Aansluiting Pachtersstraat', inclusief aanleg of vernieuwen van riolering in (delen van) de Guillemijnlaan, Pachters-, Kloef- en Vierwindenstraat, Doorn- en Vierbunderweg door de stad zijn diverse grondinnemingen nodig in de Pachterstraat, Doornweg en Vierbunderweg. Hiertoe werd door de gemeenteraad een grondinnemingsplan (Pachtersstraat) goedgekeurd en een rooilijn- en onteigeningsplan (Doornweg en Vierbunderweg) definitief vastgesteld.

Notaris Brusselmans werd aangesteld om deze grondinnemingsdossiers op te maken. Volgend grondinnemingsdossier, houdende het ontwerp van akte, de afrekening, de kadastrale legger en plan, OVAM-attest, VLM rapport, uittreksel ActaMaps en het stedenbouwkundig uittreksel, werd ontvangen en wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd:

- Inneming 29 Doornweg met gereserveerd kadastraal nummer B 1186G6 P0000, voor een oppervlakte van 19 m² voor een totaal bedrag van 3 219,20 euro (inclusief 544,07 euro vergoeding voor de eigenaar).

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,
Beslissing van de gemeenteraad van 17 januari 2017 houdende voorlopige vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;
Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2017 houdende definitieve vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;
Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2017 houdende aanstelling van notaris Wivine Brusselmans;

FINANCIËEL KADER

De grondinneming wordt betaald via beschikbaar budget op 22700000/031000-IP RIOLERING-PACHTGUIL

BESLUIT

Artikel 1:

Het ontwerp van akte en het volledige dossier inzake grondinneming - inneming 29 Doornweg - goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan notaris Wivine Brusselmans te bezorgen.

11. GOEDKEUREN VAN HET DOSSIER 'GRONDINNEMING 32 DOORNWEG' IN HET AQUAFINPROJECT 22.310, ZIJNDE DE 'AANSLUITING VAN DE PACHTERSSTRAAT, INCLUSIEF DE AANLEG OF HET Vernieuwen van de RIOLERING IN (DELEN VAN) DE GUILLEMINLAAN, DE PACHTERS-, DE KLOEF- EN DE VIERWINDENSTRAAT, DE DOORN- EN VIERBUNDERWEG' DOOR DE STAD.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Voor het in uitvoering zijnde rioleringsproject Aquafin 22.310 'Aansluiting Pachtersstraat', inclusief aanleg of vernieuwen van riolering in (delen van) de Guillemijnlaan, Pachters-, Kloef- en Vierwindenstraat, Doorn- en Vierbunderweg door de stad zijn diverse grondinnemingen nodig in de Pachterstraat, Doornweg en Vierbunderweg. Hiertoe werd door de gemeenteraad een grondinnemingsplan (Pachtersstraat) goedgekeurd en een rooilijn- en onteigeningsplan (Doornweg en Vierbunderweg) definitief vastgesteld.

Notaris Brusselmans werd aangesteld om deze grondinnemingsdossiers op te maken. Volgend grondinnemingsdossier, houdende het ontwerp van akte, de afrekening, de kadastrale legger en plan, OVAM-attest, VLM rapport, uittreksel ActaMaps en het stedenbouwkundig uittreksel, werd ontvangen en wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd:

- Inneming 32 Doornweg met gereserveerd kadastraal nummer B 1186P6 P0000, voor een oppervlakte van 15 m² voor een totaal bedrag van 2 955,54 euro (inclusief 429,53 euro vergoeding voor de eigenaar)

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,
Beslissing van de gemeenteraad van 17 januari 2017 houdende voorlopige vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;
Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2017 houdende definitieve vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;
Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2017 houdende aanstelling van notaris Wivine Brusselmans;

FINANCIËEL KADER

De grondinneming wordt betaald via beschikbaar budget op 22700000/031000-IP RIOLERING-PACHTGUIL

BESLUIT

Artikel 1:

Het ontwerp van akte en het volledige dossier inzake grondinneming - inneming 32 Doornweg - goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan notaris Wivine Brusselmans te bezorgen.

12. PRINCIPIËLE GOEDKEURING VAN DE DESAFFECTATIE EN VERKOOP VAN OPENBAAR DOMEIN IN DE MOLENSTRAAT AAN FLUVIUS VOOR DE OPRICHTING VAN EEN DISTRIBUTIECABINE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de vraag van netwerkbeheerder Fluvius voor de aankoop van een stukje grond op openbaar domein, oppervlakte 9 m², voor de inplanting van een publieke distributiecabine, die er komt ter vervanging van een bestaande distributiecabine in de Molenstraat en de Brugstraat;

Overwegende dat dit een gemetste constructie betreft en deze naast het piramidegebouw in de Molenstraat 42 komt te staan;

Gelet op het bouw dossier, gewestplan, kadasterplan, liggingsplan en de zoneringsgegevens;

Overwegende dat de cabine van algemeen belang is en een onderhandse verkoop aangewezen is;

JURIDISCH KADER

Gelet op de Omzendbrief BB2010/02 - vervreemding van onroerende goederen door de provincies, gemeenten, ocmw's en besturen van erkende erediensten - procedure;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de opbrengst in het budget zal worden opgenomen,

BESLUIT

Artikel 1:

Principieel akkoord te gaan met de onderhandse verkoop van een perceeltje grond op openbaar domein, gelegen Molenstraat, 9m² oppervlakte, aan Fluvius voor de oprichting van een distributiecabine.

Artikel 2:

De administratie de opdracht te geven tot het aanstellen van een notaris, volgens rangorde, tot verdere uitvoering van dit dossier.

13. TOETREDING TOT HET LOKAAL ENERGIE- EN KLIMAATPACT.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de zorg voor ons klimaat één van de grootste uitdagingen van vandaag is. Als we de Vlaamse en Europese klimaatdoelstellingen willen halen, zullen we met z'n allen moeten samenwerken. Daarom keurde de Vlaamse regering op 4 juni 2021 het Lokaal Energie- en Klimaatpact goed. Steden en gemeenten die hun klimaatambities kracht willen bijzetten, kunnen het pact ondertekenen en zo rekenen op bijkomende Vlaamse middelen om lokale projecten te financieren;

Overwegende dat het lokaal bestuur Geraardsbergen om voormelde redenen het Lokaal Energie- en Klimaatpact ondertekent en de gewenste en mogelijke acties uitvoert. Bijgevolg heeft de stad recht op financiële ondersteuning van de Vlaamse overheid door middel van trekkingsrecht;

Overwegende dat de stad Geraardsbergen zich met de ondertekening van het Burgemeestersconvenant en de goedkeuring van het klimaatplan 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen' heeft geëngageerd om enerzijds de CO₂-uitstoot op het grondgebied tegen 2030 met ten minste 40 % terug te dringen t.o.v. referentiejaar 2011 en anderzijds de negatieve gevolgen van de klimaatverandering op te vangen (adaptatie); Overwegende dat nog dient bepaald te worden voor welke concrete acties het Lokaal Energie- en Klimaatpact zal aangewend worden en deze later zullen opgenomen worden in het Meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat deze acties wel moeten passen binnen de 4 werven gedefinieerd in het Lokaal Energie- en Klimaatpact:

- Werf 1 = Vergroening: 'Laten we een boom opzetten'
- Werf 2 = Energiebesparende renovaties en hernieuwbare energieprojecten: 'Verrijk je wijk'
- Werf 3 = Koolstofvrije (deel)mobiliteit: 'Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar'
- Werf 4 = Droogteproblematiek: 'Water is het nieuwe goud'

Overwegende dat in het klimaatplan "klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen", een hele reeks maatregelen-en acties werden opgenomen, die passen binnen deze 4 werven; Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 juni 2018 waarbij het duurzaam energieactieplan en de bijhorende maatregelentabel in het kader van het burgemeestersconvenant werden goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 juni 2018 om het klimaatplan "Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen", inclusief de daarbij horende maatregelen- en actietabel goed te keuren;

Gelet op goedkeuring van de Vlaamse Regering op 9 december 2019 van het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030. Het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030 is een transversaal beleidsplan en vormt een belangrijke basis voor het Vlaams energie- en klimaatbeleid voor de periode 2021-2030;

Gelet op het Regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2019-2024 op 30 september 2019. Ook de Vlaamse en lokale overheden nemen hun verantwoordelijkheid en geven het goede voorbeeld. Net zoals de Vlaamse Overheid zullen gemeenten, steden, intercommunales, OCMW's, provincies en autonome gemeentebedrijven worden gevraagd dat zij hun broeikasgassen met 40% reduceren in 2030 ten opzichte van 2015 en vanaf 2020 per jaar een energiebesparing van 2,09% realiseren op het energieverbruik van hun gebouwenpark (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed);

Publieke stemming: Met 20 stemmen voor (Rudy Frederic, Guido De Padt, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, David Larmuseau, Sarah De Backer, Rurik Van Landuyt, Godelieve Dauw, Ilse Roggeman, Stephan De Prez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Jimmy Colman Villamayor, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi), 1 stem tegen (Paul Deprez), 6 onthoudingen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Emma Van der Maelen, Alexandra Remory, Patrick De Bodt, Hans De Gent)

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op artikel 279 van het decreet lokaal bestuur;
Gelet op de ondertekening van het Burgemeestersconvenant op 27 oktober 2017 betreffende de opmaak van een klimaatplan en uitvoering van het klimaatactieplan;
Gelet op de goedkeuring van de gemeenteraad op 19 juni 2018 inzake de goedkeuring van het klimaatplan in het kader van het Burgermeesterconvenant en het project "Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen", inclusief de daarbij horende maatregelen- en actietabel;

FINANCIEEL KADER

Overwegende dat de ondertekening (indiening van de beslissing van de Gemeenteraad) van het pact automatisch recht geeft op financiële ondersteuning;

Overwegende dat voor de gehele periode 2021-2030 Vlaanderen zich financieel engageert voor een jaarlijks vast budget van €10 miljoen. Budgettaire engagementen kunnen aangepast worden in functie van het algemeen begrotingsbeleid. Daarnaast is het de bedoeling om hier ook telkens middelen uit het Vlaams Klimaatfonds aan toe te voegen. Dit bedrag fluctueert jaarlijks, gezien dit gekoppeld is aan het ETS-systeem. Er kunnen dus nog geen uitspraken worden gedaan over de extra middelen, bovenop de recurrente;

Overwegende dat er voor het jaar 2021 een financieel engagement van Vlaanderen is van €24 miljoen voor gemeentelijke klimaatacties vallende onder de 4 gedefinieerde werven. Het volledige budget wordt jaarlijks verdeeld onder de gemeenten die het klimaatpact ondertekenden. Het definitieve bedrag zal ten laatste 1 december 2021 bekend gemaakt worden. De verdeling gebeurt voor 80% op basis van het aantal inwoners en 20% op basis van het Gemeentefonds. Geraardsbergen zal voor het jaar 2021 minimaal €114.652,72 trekkingsrechten ontvangen. Het definitieve bedrag zal ten laatste 1 december 2021 bekend gemaakt worden. Het Agentschap Binnenlands Bestuur betaalt uiterlijk op 30 april 2022 het subsidiebedrag uit;

Overwegende dat het lokaal bestuur verplicht is om zelf een financiële inbreng te doen. Er wordt gewerkt met een 50% cofinanciering, deze eigen middelen mogen ook gaan om personeelskosten. Op deze manier toont het lokaal bestuur ook zijn engagement;

Overwegende dat de financiële opvolging gebeurt op basis van de informatie in de jaarrekening (BBC-rapportering). De verschillende bestedingen (zoals uitvoerings- en personeelskosten) worden aan de hand van een code ('ABB-LEKP-2021') gekoppeld aan de uitvoering van het Pact. Er bestaat de mogelijkheid dat besturen bijkomende informatie kunnen bezorgen, die kan worden meegenomen in de beoordeling;

BESLUIT

Enig artikel:

De gemeenteraad treedt toe tot het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

14. GOEDKEUREN VAN DE MEDEWERKING AAN DE ORGANISATIE VAN NETWERKMOMENTEN VOOR ONDERNEMERS MET BENAMING "OPEN KOFFIE".

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de uitvoering van het actieplan "creëren van een ondernemersvriendelijk klimaat" van het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat Unizo Geraardsbergen zich wil engageren om een structureel netwerk voor ondernemers op te richten onder de naam "Open Koffie";

Overwegende dat 'Open Koffie' wordt georganiseerd volgens deze afspraken:

- ongeveer 1 keer per kwartaal;
- op de eerste donderdag van de maand (in 2021 zal dit op 7 oktober en 2 december zijn);
- naar analogie zoals 'Open Coffee' in andere steden en gemeenten zoals Oudenaarde en Aalst;
- opengesteld en gratis voor alle ondernemers in Geraardsbergen;
- Het programma:
 - ontvangst 8u
 - verwelkoming 8u15

- uitgebreide voorstelling 1 bedrijf 8u20
- ronde van de ondernemers waarbij elke aanwezige ondernemer een pitch van 30 seconden krijgt om zichzelf en het bedrijf voor te stellen 8u35
- netwerken 8u50
- afronden 9u30
- einde 10u;
- de organisatie wordt mogelijk door verschillende partners en hun bijdragen
 - Unizo Geraardsbergen (trekkersrol): financiële opvolging, uitnodigen leden Unizo, financiële bijdrage, opvolging en organisatie 'Open Koffie'
 - Lokaal Bestuur Geraardsbergen: financiële bijdrage, bekendmaking netwerk bij ondernemers van Geraardsbergen, opvolging inschrijvingen via het e-mailadres openkoffie@geraardsbergen.be, opmaak uitnodiging
 - Bedrijvencentrum Geraardsbergen: gratis ter beschikking stellen van de vergaderzaal en materialen zoals staantafels en projector, uitnodigen klanten
 - Acerta: financiële bijdrage, uitnodigen klanten Acerta
 - Hubert & Partners: financiële bijdrage, uitnodigen klanten
 - Rosita Koffie: sponsoring koffie, melk en suiker, gratis ter beschikking stellen koffieapparaat, koffietassen en ondertassen;

Overwegende dat 'Open Koffie' enkel kan doorgaan indien de geldende coronamaatregelen het toelaten;

JURIDISCH KADER

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat het lokaal bestuur een personeelslid afvaardigt om volgende taken op te nemen:

- opmaak van de uitnodiging
- opvolging van de inschrijvingen
- opname van de uitnodiging in de nieuwsbrief
- aanwezigheid tijdens het netwerk;

Overwegende dat het lokaal bestuur een jaarlijkse financiële bijdrage levert van 500 euro om dit netwerk mogelijk te maken en dat het budget voorzien is op beleidsitem 051000 en rekeningnummer 61502000;

Overwegende dat het lokaal bestuur een eenmalige roll-up laat maken waar alle partners worden op vermeld, die zichtbaarheid geeft tijdens de bijeenkomsten, via het budget voorzien op beleidsitem 051000 en rekeningnummer 61502000;

BESLUIT

Enig artikel:

Een medewerking van het lokaal bestuur met Unizo Geraardsbergen goed te keuren voor de organisatie van 'Open Koffie', een gratis netwerk voor Geraardsbergse bedrijven, en dit als uitvoering van de doelstelling 'het creëren van een ondernemersvriendelijk klimaat' uit het meerjarenplan 2020-2025.

15. GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET BIJBEHOREND ACTIEPLAN TUSSEN VDAB, SOCIALE ECONOMIE VLAAMSE ARDENNEN (SEVA) EN HET LOKAAL BESTUUR VAN OUDENAARDE, RONSE, BRAKEL, ZWALM, ZOTTEGEM EN GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de strategische doelstelling 5 'Lokale Tewerkstelling' van het meerjarenplan 2020-2025 en het maatwerkplan voor tewerkstelling Concordia 2030;

Overwegende dat het Vlaams departement Werk en Sociale Economie met een officieel schrijven de huidige regisseurs voor sociale economie aanduidt als de mandatarissen voor de opmaak van de lokale samenwerkingsakkoorden met de VDAB;

Overwegende dat Geraardsbergen een regisseursrol opneemt voor de intergemeentelijke samenwerking voor sociale economie SEVA (Sociale Economie Vlaamse Ardennen) met de steden en gemeenten Oudenaarde, Ronse, Zottegem, Brakel, Zwalm en Geraardsbergen;

Overwegende dat lokale samenwerkingsakkoorden met de VDAB de nadruk leggen op maatwerk voor de lokale noden van de arbeidsmarkt en dat deze lokale noden in kaart werden gebracht en gekoppeld werden aan concrete acties op verschillende overlegmomenten (30 maart 2021, 29 april 2021, 28 mei 2021 en 22 juni 2021);

Overwegende dat het samenwerkingsakkoord met VDAB en het bijhorende actieplan doelt op drie thema's:

1. Meer mensen aan de slag
2. Sterke werkgeversdienstverlening
3. Levenslang leren - sterkere loopbanen binnen een stimulerend leerklimaat;

Overwegende dat de verschillende partijen van het samenwerkingsakkoord en bijhorend actieplan VDAB, SEVA en de lokale besturen Oudenaarde, Zottegem, Ronse, Brakel, Zwalm, Geraardsbergen zijn;

JURIDISCH KADER

Gelet op het Regeerakkoord 2019-2024 van de Vlaamse Regering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Geraardsbergen;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst geen bijkomende financiële impact heeft op het lokaal bestuur behalve deze acties die reeds begroot werden in het meerjarenplan 2020-2025;

BESLUIT

Enig artikel:

Het samenwerkingsakkoord met bijhorend actieplan goed te keuren tussen VDAB, SEVA en de lokale besturen Oudenaarde, Ronse, Brakel, Zwalm, Zottegem en Geraardsbergen als volgt:

Deel I. Algemene doelstelling

Het Vlaamse Regeerakkoord 2019-2024 wil de volgende jaren minstens 120.000 Vlamingen extra aan een job helpen. Een werkzaamheidsgraad van 80% is het doel. In dat Vlaams Regeerakkoord wordt een versterkte samenwerking tussen VDAB met Lokale Besturen naar voor geschoven als één van de hefboomen in het bereiken van die ambitie.

VDAB participeert in deze samenwerkingsovereenkomst binnen de beleidslijnen van het Vlaamse Regeerakkoord. VDAB wil ieder ondersteunen die werk heeft, geeft of zoekt.

VDAB zal daarvoor:

- . als regisseur en connector inspireren, proactief samenwerken en connecteren met een kwalitatief ecosysteem om samen de doelstellingen te realiseren;
- . als dataregisseur een trusted advisor zijn voor burgers en ondernemingen, en inzichten halen uit elke samenwerking;
- . als excellente dienstverlener focussen op kerntaken als inschatten, oriënteren, matchen en traject bepalen, en leren uit de resultaten.

De opdracht van de Lokale Besturen in het kader van het werkgelegenheidsbeleid kan als volgt geformuleerd worden: het beleid van lokale besturen, of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden dat, aanvullend aan het Vlaamse beleid, inzet op een duurzame tewerkstelling van zoveel mogelijk burgers, met betrokkenheid van lokale partners en beleidsdomeinen (onderwijs, welzijn, jeugd, lokale economie, sociale economie,...), op maat van de lokale realiteit.

De interlokale vereniging 'SEVA' heeft tot doel een regierol op te nemen inzake sociale economie en werk. SEVA organiseert de regionale samenwerking om, door middel van schaalvergroting, de doeltreffendheid van het voeren van een beleid inzake sociale

economie en werk in het werkgebied te vergroten. Zo streeft SEVA naar een kwaliteitsverhoging van de geboden dienstverlening en beleidsondersteuning. Inhoudelijk wordt gestreefd naar een integrale en gecoördineerde aanpak door intergemeentelijke en intersectorale samenwerking bij de uitbouw van een volwaardige en performante sociale economie en een aanbod van (sociale) tewerkstelling.

Deze samenwerkingsovereenkomst beoogt een gezamenlijke arbeidsmarktstrategie tussen de lokale besturen van regio Vlaamse Ardennen, SEVA en VDAB Oost-Vlaanderen.

We leggen acties vast in een actieplan. Er zijn drie centrale ambities:

1. Meer mensen aan de slag
2. Sterke werkgeversdienstverlening
3. Levenslang leren - sterkere loopbanen binnen een stimulerend leerklimaat

Deel II. Algemene principes voor een operationele werking

Er werden 10 samenwerkingsprincipes vastgelegd in overleg tussen VDAB, VVSG en afgevaardigden van lokale besturen. Ze worden als toetsingskader gehanteerd bij de opmaak van acties.

1. We plaatsen de burgers/inwoners centraal en geven deze ruimte om talenten en passies te ontwikkelen in functie van een duurzame match op de arbeidsmarkt. Werkgevers creëren werk en burgers zitten aan het stuur van hun loopbaan.
2. We werken aan meer eigenaarschap bij de organisaties en hun medewerkers. We nemen initiatieven om de betrokkenheid van medewerkers bij deze samenwerking te verhogen (verbeteracties met een resultaat- en doelgericht kader).
3. We bouwen onze samenwerking uit tot een solide organisatienetwerk, waarin elke partner de eigenheid bewaart en waarin we informatie, middelen, activiteiten en competenties delen om samen resultaten te boeken.
4. We werken vanuit een holistische visie op de 'klant' en stimuleren niet-beroepsactieven om stappen te zetten naar de arbeidsmarkt.
5. Differentiatie in de samenwerking is een sleutel tot oplossingen op maat van doelgroepen en werkingsgebieden (sociale groep, gemeenschap, wijk, gemeente, regio).
6. Door clustering van samenwerkende OCMW's ondersteunen we de activeringsrol van OCMW's en vergemakkelijken we de samenwerking met VDAB. Tegelijkertijd bevorderen we de intergemeentelijke samenwerking. De regie van de lokale besturen inzake lokale sociale economie breiden we uit tot een regie 'lokaal werkgelegenheidsbeleid'.
7. We werken aan betere gegevensuitwisseling zodat we de gebundelde informatie kunnen inzetten ten gunste van de dienstverlening aan onze inwoners.
8. We maken elkaars dienstverlening meer toegankelijk en passen een 'inclusie-toets' toe zodat een begeleidingsaanbod dat nu al door de andere partner(s) wordt geboden, beschikbaar komt voor doelgroepen die daarvan vandaag nog geen gebruik van maken.
9. We maken de meerwaarde van de samenwerking zichtbaar voor gebruikers en medewerkers. We tonen de voordelen van samenwerking.
10. Door de samenwerking ook meetbaar te maken, krijgen we zicht op de impact van de samenwerking.

Deel III. Streven naar zichtbare resultaten

De lokale besturen uit de regio Vlaamse Ardennen, SEVA en VDAB hebben gezamenlijke acties bepaald waar ze met deze samenwerkingsovereenkomst het verschil in wil maken. Deze acties moeten zichtbare resultaten kennen voor de klanten (werkzoekenden, werkgevers, werknemers, burgers,...). Er zijn drie centrale ambities:

1. Meer mensen aan de slag
2. Sterke werkgeversdienstverlening
3. Levenslang leren - sterkere loopbanen binnen een stimulerend leerklimaat

In het actieplan lees je verdere concretisering. Het actieplan wordt om de twee jaar geëvalueerd op de stuurgroep. De dashboardgegevens tonen de evolutie van verschillende indicatoren.

Het actieplan sluit aan bij de meerjarenplannen van de lokale besturen.

Elke stad / gemeente kenmerkt zich door eigen noden, ervaringen en expertise. Ook hiervoor kunnen acties opgezet worden. Initiatief kan zowel door het lokaal bestuur als VDAB genomen worden. We zien het actieplan als een flexibel document waar elke partner zich maximaal voor engageert, met begrip voor ieders nood en capaciteit.

Deel IV. Overlegstructuur en besluitvormingsproces

Stuurgroep

De stuurgroep is verantwoordelijk voor de opvolging van de samenwerkingsovereenkomst en voor de realisatie van het actieplan. Er worden onderling afspraken gemaakt wat betreft de inbreng en verantwoordelijkheid van elke partner. De stuurgroep komt hiervoor minstens om de 2 jaar samen. VDAB nodigt uit, en maakt samen met SEVA de agenda op.

Voor VDAB: clustermanager, teamleiders, netwerkmanager lokale besturen, accountmanager

Voor het Lokaal bestuur: minstens één afgevaardigde per lokaal bestuur, kan wisselend zijn afhankelijk van de agenda.

Voor SEVA: voorzitter SEVA en de coördinator intergemeentelijke samenwerking

Werkgroep samenwerkingsovereenkomst

Om de samenwerking voldoende te kunnen laten groeien en opvolgen is er minimaal 3 keer per jaar een operationeel overleg. Zo worden er snel en gericht operationele afspraken gemaakt. Ook is er ruimte om van elkaar te leren en tot de meest optimale begeleiding van onze gezamenlijke klanten te komen.

Voor VDAB: teamleiders, afhankelijk van de agenda kunnen experts, bemiddelaars, ... aansluiten

Voor het Lokaal bestuur: minstens één afgevaardigde per lokaal bestuur, kan wisselend zijn afhankelijk van de agenda.

Voor SEVA: coördinator intergemeentelijke samenwerking

Deel IV. Duur

Deze overeenkomst wordt aangegaan met als uiterste einddatum 31 december 2025. Elk van de partijen heeft het recht de overeenkomst op te zeggen zonder dat dit in hoofde van de andere contractant eender welk recht doet ontstaan. Betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst worden in onderling overleg afgehandeld en indien dit niet zou lukken, voorgelegd aan een door de partners aanvaarde bemiddelende instantie.

16. GOEDKEUREN VAN DE STRATEGISCHE VISIE TEWERKSTELLING CONCORDIA 2030.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025 specifiek strategische doelstelling 5 'lokale tewerkstelling' met beleidsdoelstelling 'Groei en vernieuwing' naar een lokaal gediversifieerd aanbod van jobs;

Overwegende dat het maatwerkplan Concordia 2020 een update nodig heeft die getoetst wordt aan de huidige samenleving en arbeidsmarkt;

Overwegende dat de opmaak Concordia 2030 achterstand opliep door enerzijds de beperkingen die werden opgelegd in het kader van de bestrijding van Covid en anderzijds door de niet-inschatbare impact die de corona pandemie heeft op de arbeidsmarkt;

Overwegende dat Concordia 2030 een strategische visie is met een niet-limitatieve lijst van verschillende actieplannen en acties om het tewerkstellingslandschap van Geraardsbergen te verbeteren en dit via de doelstellingen:

- lokale werkgelegenheid stimuleren
- betere matching tussen werkzoekenden en vacatures in Geraardsbergen
- acties (ook naar randvoorwaarden) om de zwakste werkzoekenden toe te leiden naar de gepaste opleiding, de gepaste stage, het gepaste traject of eventuele (gesubsidieerde) tewerkstelling
- laaggeschoolde jongeren in Geraardsbergen worden geactiveerd naar tewerkstelling;

Overwegende dat volgende partners samenwerken voor de uitvoering van Concordia 2030:

- lokaal bestuur Geraardsbergen (sociale dienst en dienst activering, flankerend onderwijs, integratie, economische zaken)
- VDAB - de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding
- GTB - Gespecialiseerd Team Bemiddeling
- SBS (Skillbuilders)
- Wijkwerken
- Constructiv - bouwbaan
- Youthstart
- Bedrijvencentrum Geraardsbergen
- Starterscomité
- Unizo Geraardsbergen
- Copact
- Uit de Marge
- Samenlevingsopbouw;

Overwegende dat de strategische visie Concordia 2030 zeven actieplannen omschrijft:

1. Geraardsbergen Startersstad
2. Ruimte om te ondernemen
3. Regierol Sociale Economie Vlaamse Ardennen (SEVA)
4. Ondersteuning werkgevers
5. Activering kansengroepen
6. Flankerend onderwijs
7. Ondersteuning werkzoekenden;

Publieke stemming: Met 19 stemmen voor (Rudy Frederic, Guido De Padt, Fernand Van Trimont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, David Larmuseau, Sarah De Backer, Rurik Van Landuyt, Godelieve Dauw, Stephan De Prez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Alexandra Remory, Jimmy Colman Villamayor, Reza Mohammadi), 8 onthoudingen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Paul Deprez, Patrick De Bodt, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst)

JURIDISCH KADER

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Geraardsbergen;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de uitvoering van Concordia 2030 reeds werd begroot in het meerjarenplan 2020-2025;

BESLUIT

Enig artikel:

De strategische visie rond tewerkstelling Concordia 2030 goed te keuren.

17. GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET DE NMBS VOOR HET GEZAMENLIJK BEHEER VAN EEN BOEKENRUILKAST IN HET STATION VAN GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de mail van de NMBS van 10 juni 2021 gericht aan de schepen van cultuur mevr. Ann Panis en aan de bibliotheek, waarin de NMBS haar voornemen bekend maakt om een boekenruilkast in het station van Geraardsbergen te plaatsen;
Gelet op de vraag van de NMBS aan de bibliotheek in dezelfde mail tot samenwerking bij het beheer van deze boekenruilkast;

Overwegende dat de samenwerking voor de bibliotheek volgende engagementen met zich meebrengt:

- voorzien in een startvoorraad boeken en af en toe aanvullen van de voorraad
- regelmatige controle
- verwijderen van verouderde, kapotte, ongepaste boeken (bv. wegens extremistische inhoud);

Overwegende dat de NMBS een personeelslid van het station zal aanduiden dat samen met de bibliotheek het beheer van de ruilkast op zich zal nemen, zodat niet al het werk op de schouders van de bibliotheek berust;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst ten allen tijde kan stopgezet worden, mits het respecteren van 2 maanden opzegtermijn;

Overwegende dat een ruilkast in een drukbezochte plek als het station zeker een instrument kan zijn voor leesbevordering, een belangrijke taak van de bibliotheek;

Overwegende dat het CBS in zitting van 19 juli 2021 de samenwerkingsovereenkomst principieel goedgekeurd heeft;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid en de uitvoeringsbesluiten van 26 oktober 2012;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Geen financiële gevolgen

BESLUIT

Enig artikel:

De samenwerkingsovereenkomst met de NMBS tot gezamenlijk beheer van een boekenruilkast in het station van Geraardsbergen goed te keuren.

18. GOEDKEUREN VAN DE VERLENGING VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET HET AGENTSCHAP ZORG EN GEZONDHEID IN HET KADER VAN LOKALE CONTACT- EN BRONOPSPORING TER BESTRIJDING VAN DE COVID-19-PANDEMIE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot verlenging van de subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken;

Gelet op de besmettingsgraad in Vlaanderen;

Gelet op de opdrachten van het lokaal bestuur en de Eerstelijnszone (ELZ) zoals beschreven in de leidraad voor preventie en beheer van lokale COVID-19 opflakkingen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2021;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021;

FINANCIËEL KADER

Gelet op de forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand tot uiterlijk 15 oktober 2021;

BESLUIT

Enig artikel:

De verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en Gezondheid als volgt goed te keuren:

1. Ter ondersteuning van de centrale contactopsporing werden de lokale besturen door de Vlaamse Regering gemobiliseerd om bijkomend in te zetten op preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantainecoaching en contactonderzoek. Op 16 oktober 2020 nam de Vlaamse Regering reeds de beslissing om de bronopsporing en het lokaal contactonderzoek bijkomend te ondersteunen door:

- De mobilisering van de lokale besturen om effectief in te zetten op bronopsporing, quarantainecoaching en aandacht voor kwetsbare groepen ter ondersteuning en aanvulling van de inspanningen die reeds door de zorgraden en COVID-19-teams worden opgenomen;
- De mobilisering van lokale besturen om een lokaal contactcenter op te zetten in ondersteuning van het centrale contactcenter.

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 werden:

- De juridische contouren van de lokale bronopsporing en het lokale contactonderzoek vastgelegd;
- De contouren van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten ter ondersteuning van de bijkomende inzet in preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine coaching en contactonderzoek vastgelegd.

□

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 voorzag deze subsidiëring voor de beperkte periode van november 2020 tot en met maart 2021. □

Deze subsidiëring werd vervolgens verlengd door:

- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021) en het contactonderzoek (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 31 mei 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken .
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021) en het contactonderzoek (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 31 mei 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken (hierna: besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021).

Voormelde besluiten hebben een initiële looptijd van 1 november 2020 tot en met 31 augustus 2021 voor zowel optie 1 als optie 2.

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 werd het financieringsmodel nogmaals met 1,5 maand verlengd tot en met 15 oktober 2021 voor wat optie 1 (inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching) betreft.

2. Partijen zijn een verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tot en met 15 oktober 2021 (uiterlijk 15 oktober 2021) overeenkomstig artikel 9, 2° van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing ter bestrijding van de COVID -19 te versterken overeengekomen, onder gelijke voorwaarden en bepalingen als opgenomen in de op 15 december 2020 ondertekende samenwerkingsovereenkomst.

3. Dit addendum zal aan de samenwerkingsovereenkomst gesloten op 15 december 2020 in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 en/of het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021 – optie 1 worden gehecht en maakt - na ondertekening - onlosmakelijk onderdeel uit van deze overeenkomst.

4. Gezien de huidige overeenkomst de rechtsgrond vormt voor verwerkingsovereenkomst en protocol, gesloten in het kader van de op 15 december 2020 gesloten samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 en/of het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021 – optie 1 , blijven deze verder bestaan.

Stad Geraardsbergen verwerkt de persoonsgegevens conform de instructies van AZG.

5. Het afsprakenkader gesloten bij de samenwerkingsovereenkomst dd. 15 december 2020 ter uitvoering van de engagementen opgenomen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken en het geconsolideerde besluit van de Vlaamse regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing en het contactonderzoek ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken blijft onverkort van toepassing op dit addendum, behoudens het sluiten van een nieuw afsprakenkader dat in dat geval zal worden gevoegd als bijlage 1.

6. Artikel 7 van de initiële overeenkomst m.b.t. de mogelijke vervroegde beëindiging van de overeenkomst blijft ook op het addendum van toepassing

19. GOEDKEUREN VAN DE VERWERKINGSOVEREENKOMST VOOR HET GEBRUIK VAN HET SAMENWERKINGSPLATFORM VOOR UITBRAAKMANAGEMENT (SUM) IN HET KADER VAN DE COVID-19 PANDEMIE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat op 25 juni 2021 het Samenwerkingsplatform voor UitbraakManagement (SUM) beschikbaar werd gesteld voor alle eerstelijnszones en lokale besturen;

Overwegende dat op dit platform de lokale besturen de mogelijkheid krijgen om voor het eigen grondgebied bijkomende risicocontacten in kaart te brengen voor persoonlijke samenkomsten waarbij niet alle aanwezigen gekend waren tijdens het corona contactonderzoek (hierna case);

Overwegende dat dit platform wordt gebruikt om op een efficiënte manier met de Vlaamse contacttracers en casemanagers samen te werken aan COVID-uitbraken;

Overwegende dat cases die niet door het lokale bestuur of de eerstelijnszone worden opgenomen, centraal worden opgenomen;

Overwegende dat hiernaast het bijhorende casemanagement dashboard de mogelijkheid geeft om de cases gelinkt aan het grondgebied verder op te volgen;

Overwegende dat SUM sensitieve persoonlijke informatie bevat en dat de individuele SUM-gebruikers, reeds een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend;

Overwegende dat er hiernaast door het lokaal bestuur een verwerkingsovereenkomst voor het uitvoeren van casemanagement via SUM dient te worden ondertekend;

JURIDISCH KADER

Gelet op de besluiten van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorggraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken;

FINANCIËEL KADER

Geen financiële implicaties;

BESLUIT

Enig artikel:

de verwerkingsovereenkomst als volgt goed te keuren:

1. ALGEMEEN

De verwerker zal de persoonsgegevens die in het kader van deze opdracht moeten

worden verwerkt, verwerken in overeenstemming met de AVG en de toepasselijke nationale wetgeving en zal voldoen aan alle verplichtingen opgelegd door de AVG aan een "verwerker".

De persoonsgegevens worden door de verwerker, zijn medewerkers, of onderaannemer uitsluitend verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke. Deze verplichting geldt niet, overeenkomstig artikel 28(3)(a) AVG, indien de verwerker op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht is tot de verwerking. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke daarvan, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

De verwerker ziet erop toe dat de persoonsgegevens uitsluitend in het kader van het door de verwerkingsverantwoordelijke vooropgestelde doeleinde worden verwerkt. De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG of een wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming. Ook indien de verwerker van oordeel is dat de verwerkingsverantwoordelijke bepaalde gegevens ten onrechte niet als persoonsgegeven heeft gekwalificeerd, zal hij de verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk op de hoogte brengen.

De verwerker zal enkel toegang verschaffen aan zijn medewerkers tot de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de verwerking. De verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen op de hoogte worden gesteld van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming en gebonden zijn aan een contractuele geheimhoudingsplicht of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid gebonden zijn.

2. TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

De verwerker neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

De verwerker zal rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, de passende technische en organisatorische maatregelen treffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

De verwerker toont ten overstaan van de verwerkingsverantwoordelijke aan dat alle passende maatregelen werden genomen zodat de verwerkingsverantwoordelijke zijn verantwoordingsplicht kan nakomen bedoeld in artikel 5 AVG. De verwerker voegt een overzicht van de genomen technische en organisatorische maatregelen toe aan deze verwerkingsovereenkomst als Annex 2.

De verwerker zal een procedure opzetten om op gezette tijdstippen de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking te testen, te beoordelen en te evalueren. Een rapport daarover kan worden opgevraagd door de verwerkingsverantwoordelijke. Indien nodig, zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

3. VERWERKING DOOR ONDERAANNEMERS

Voor de verwerking van de persoonsgegevens kan de verwerker geen beroep doen op onderaannemer(s) tenzij met de voorafgaande specifieke schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker verschaft de verwerkingsverantwoordelijke een duidelijk overzicht van de precieze verwerkingsactiviteiten die een onderaannemer zal uitvoeren in het kader van de

verwerking van de persoonsgegevens. Dit overzicht moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de verwerkingsverantwoordelijke en wordt, na goedkeuring, toegevoegd als Annex 3. In geval de verwerker een nieuwe onderaannemer wil aanstellen of indien hij een bestaande onderaannemer wil vervangen, vraagt hij telkens dertig (30) kalenderdagen voordat de onderaannemer zou worden aangesteld de schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker zal bij schriftelijke overeenkomst aan de onderaannemers dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opleggen als deze die worden opgelegd aan de verwerker, opdat de verwerking zou voldoen aan de vereisten van de AVG.

De verwerker blijft ten opzichte van de verwerkingsverantwoordelijke de verantwoordelijkheid dragen voor het naleven van de verplichtingen uit de AVG, uit toepasselijke nationale wetgeving en zoals vastgesteld door deze verwerkingsovereenkomst door zijn onderaannemers.

4. BIJSTAND BIJ DE NAKOMING VAN DE VERPLICHTINGEN UIT DE AVG DOOR DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

4.1. Algemeen

De verwerker zal, rekening houdend met de aard van de verwerking, en de hem ter beschikking staande informatie, de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen noodzakelijk en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn, zijn verplichtingen als verwerkingsverantwoordelijke uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 AVG na te komen en van deze nakoming het bewijs te leveren.

4.2. Bijstand bij verzoeken van de betrokkenen

De verwerker zal alle mogelijke maatregelen nemen opdat de verwerkingsverantwoordelijke kan tegemoetkomen aan de verzoeken van een betrokkene die zich beroept op de hierna vermelde rechten en de verwerker zal, in voorkomend geval, de verwerkingsverantwoordelijke daarbij alle medewerking verlenen:

- het recht van inzage, en onder meer om een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt te bekomen;
- het recht op rectificatie van de persoonsgegevens;
- het recht op gegevenswissing ("recht op vergetelheid");
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht op overdraagbaarheid van de persoonsgegevens;
- het recht van bezwaar;
- het recht om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming waaronder profilering.

Indien een betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de verwerker om zich te beroepen op één van de voormelde rechten, zal de verwerker dit onmiddellijk melden aan de verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoetkomen aan het verzoek van de betrokkene na akkoord van de verwerkingsverantwoordelijke.

4.3. Bijstand bij de nakoming van de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)

De verwerker zal rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, alle bijstand verlenen aan de verwerkingsverantwoordelijke bij de verplichting tot gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB), en inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en -beheersing. Wanneer een reeds bestaande verwerking van persoonsgegevens, volgens een nieuw technologisch proces zal worden uitgevoerd, zal de verwerker nagaan of een GEB moet worden uitgevoerd en de verwerkingsverantwoordelijke daarvan op de hoogte brengen.

Indien nodig en op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke, zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke bijstaan om ervoor te zorgen dat de verplichtingen ingevolge de uitvoering van een GEB worden nagekomen. Indien uit een GEB blijkt dat de verwerking een hoog risico voor de gegevensbescherming zou opleveren, zal de verwerker op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke of de toezichthoudende

autoriteit alle informatie verstrekken noodzakelijk in het kader van de voorafgaande raadpleging.

5. REGISTER VAN DE VERWERKINGSACTIVITEITEN

De verwerker houdt, in overeenstemming met artikel 30, lid 2 AVG, een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke (heeft) verricht. Dit register – dat in schriftelijke (waaronder elektronische) vorm is opgesteld - vermeldt per verwerkingsverantwoordelijke:

- de naam en de contactgegevens van de verwerker, en de verwerkingsverantwoordelijke (in voorkomend geval van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker), en van de functionaris voor gegevensbescherming of de verantwoordelijke voor gegevensbescherming;
- de categorieën van verwerkingen die voor rekening van elke verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
- indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie, en in voorkomend geval (zie artikel 49 (1) AVG) de documenten inzake de passende waarborgen;
- indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen bedoeld in artikel 32 (1) AVG.

6. PLAATS VAN DE VERWERKING EN DOORGIFTEN

Het verwerken van persoonsgegevens kan enkel gebeuren op het grondgebied van één van de lidstaten van de Europese Economische Ruimte (EER), ongeacht of de verwerking wordt uitgevoerd door de verwerker of een onderaannemer. De verwerker zal geen persoonsgegevens verwerken buiten de EER of doorgegeven aan een onderaannemer die gevestigd is buiten de EER of daar persoonsgegevens verwerkt.

7. MELDING VAN EEN INBREUK IN VERBAND MET DE PERSOONSgegevens

De verwerker informeert de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk zodra - en uiterlijk binnen 24 uur nadat - hij kennis heeft genomen van een inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

De verwerker zal, met het oog op de melding van de inbreuk door de verwerkingsverantwoordelijke aan de toezichthoudende entiteit (artikel 33 AVG) en aan de betrokkene (artikel 34 AVG), de volgende gegevens meedelen aan de verwerkingsverantwoordelijke:

- de aard van de inbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met de persoonsgegevens;
- de maatregelen die werden genomen of kunnen worden genomen om de inbreuk in verband met de persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;

8. AANSPRAKELIJKHEID

De verwerker vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke voor alle gevolgen die voortvloeien uit het niet respecteren door de verwerker of zijn onderaannemers van de verplichtingen ingevolge de AVG en is verantwoordelijk voor alle door de verwerkingsverantwoordelijke geleden schade bij het niet-respecteren ervan.

9. AUDITS

De verwerker zal alle informatie bijhouden en ter beschikking stellen aan de verwerkingsverantwoordelijke om aan te tonen dat de verwerker alle verplichtingen nakomt die worden opgelegd met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en om audits mogelijk te maken, en zal ook bijstand verlenen aan eventuele audits. De verwerkingsverantwoordelijke kan zelf of door een gemachtigde controleur (laten) nagaan of auditen of de verwerker voldoet aan alle verplichtingen met betrekking tot de gegevensbescherming onder de AVG en onder meer welke technische en organisatorische maatregelen door de verwerker werden genomen en of deze worden nageleefd. De verwerker zal alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om audits mogelijk te maken en zal volledige medewerking verlenen aan de verwerkingsverantwoordelijke of de gemachtigd controleur om een audit te kunnen uitvoeren.

10. WISSEN VAN GEGEVENS BIJ BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

De verwerker zal, na afloop van de verwerking, naargelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens wissen op alle dragers of, op eenvoudig verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke, de persoonsgegevens overdragen aan de verwerkingsverantwoordelijke en de kopieën ervan verwijderen, tenzij de opslag verplicht is volgens een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling. Ook na beëindiging van de overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker, en zolang de verwerker toegang heeft tot de persoonsgegevens die hem in het kader voor verwerking werden toevertrouwd, blijft de verwerker onderworpen aan de voorgaande bepalingen inzake de verwerking van persoonsgegevens.

20. KENNISNAME VAN DE BEVINDINGEN VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR IN VERBAND MET DE KLACHT INZAKE HET ACHTERHOUDEN EN VERSTREKKEN VAN ONJUISTE INFORMATIE OVER HET 'ASBESTINCIDENT'.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 11 juni 2021 in verband met de klacht inzake het achterhouden van informatie en het verstrekken van onjuiste informatie over het asbestincident;
Gelet op het gemotiveerd antwoord van 5 juli 2021;
Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 20 augustus 2021;
Overwegende dat de gouverneur de burger verwijst naar de Beroepsinstantie inzake Openbaarheid van Bestuur;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur in verband met de klacht inzake het achterhouden van informatie en het verstrekken van onjuiste informatie over het asbestincident. De gouverneur verwijst de burger naar de Beroepsinstantie inzake Openbaarheid van Bestuur.

21. KENNISNAME VAN DE BEVINDINGEN VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR IN VERBAND MET DE KLACHT AANGAANDE DE SLECHTE TOESTAND VAN DE TRAGE WEGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 01 juli 2021 in verband met de slechte toestand van de trage wegen;
Gelet op het gemotiveerd antwoord van 19 juli 2021;
Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 20 augustus 2021 met hun bevindingen betreffende deze klacht;
Overwegende dat de gouverneur van oordeel is dat aan ons bestuur geen fout ten laste kan gelegd worden;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de bevindingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur in verband met de klacht aangaande de slechte toestand van de trage wegen waarbij de gouverneur van oordeel is dat aan ons bestuur geen fout ten laste kan gelegd worden.

22.KENNISNAME VAN DE BEVINDINGEN VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR IN VERBAND MET DE KLACHT AANGAANDE DE VOETWEGEN 10 EN 11.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 01 juli 2021 in verband met de klacht inzake de voetwegen 10 en 11;

Gelet op het gemotiveerd antwoord van 19 juli 2021;

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 20 augustus 2021 met hun bevindingen betreffende deze klacht;

Overwegende dat de gouverneur erop aandringt om de dossiers aangaande voetwegen 10 en 11 zo snel als mogelijk aan de gemeenteraad voor te leggen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de bevindingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur in verband met de klacht aangaande de voetwegen 10 en 11 waarbij de gouverneur erop aandringt om de dossiers terzake zo snel als mogelijk aan de gemeenteraad voor te leggen.

23.GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 6 JULI 2021.

BESLUIT

Enig artikel:

De notulen van de gemeenteraad van 6 juli 2021 goed te keuren.

De voorzitter sluit de vergadering.

Vastgesteld op 7 september 2021

Namens de Gemeenteraad:

Algemeen Directeur

Voorzitter gemeenteraad

Veerle Alaert

Rudy Frederic