

**UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE  
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN**

**ZITTING VAN 29 APRIL 2025**

Aanwezig:

Jimmy Colman Villamayor, Voorzitter gemeenteraad

Fernand Van Trimpont, Burgemeester

Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Schepenen

Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Karel De Moyer, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Krist Matthys, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Vince Gaublonne, Leen Duffeleer, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Raadsleden

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

---

**AANPASSEN ACADEMIEREGLEMENT KUNSTACADEMIE GERAARDSBERGEN.**

---

**FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 19 december 2023 waarin het academiereglement voor de Kunstacademie Geraardsbergen werd vastgesteld; Overwegende dat het ingevolge de huidige werking van de Kunstacademie en de regelgeving noodzakelijk is het academiereglement voor de Kunstacademie Geraardsbergen te wijzigen voor:

- retributies;
- de gewettigde afwezigheid van een leerling;
- de verplaatsing van de leeractiviteiten;
- het leren in een alternatieve leercontext;
- de veiligheidsvoorschriften;
- het gebruik van genotsmiddelen;
- leerlingengegevens en privacy;
- exoneratie van aansprakelijkheid voor hulppersonen;

**JURIDISCH KADER**

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs van 4 mei 2018, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

**FINANCIËEL KADER**

Niet van toepassing,

**BESLUIT**

Artikel 1:

De volgende artikels van het academiereglement voor de Kunstacademie Geraardsbergen, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2023, als volgt te wijzigen:

1. Artikel 12:

Retributies

Het schoolbestuur biedt tegen betaling de volgende diensten en materialen aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen:

- agenda
- materiaal en benodigdheden
- aangepaste kledij
- boeken en partituren
- bruikleen van muziekinstrumenten
- kopieën
- deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen.

Wordt als volgt gewijzigd:

§1. Het schoolbestuur vraagt een forfaitaire bijdrage van 3 € voor volgende diensten:

- administratiekosten digitaal platform
- agenda
- kopieën (uitgezonderd kopieën eigen aan het atelier voor creatie eigen werk)
- auteurs- of reprografierechten die noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding

Het schoolbestuur int deze bijdrage bij de inschrijving.

§2. Het schoolbestuur biedt tegen betaling de volgende diensten en materialen aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen:

- materiaal en benodigdheden BAK
- aangepaste kledij
- boeken en partituren
- huren van muziekinstrumenten
- kopieën eigen aan het atelier voor creatie eigen werk
- deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen.

§3. Als de leerling zich voor 1 oktober uitschrijft, betaalt het schoolbestuur het inschrijvingsgeld volledig terug. De forfaitaire bijdrage wordt niet terug overgemaakt en aanzien als administratieve kost.

## 2. Artikel 18:

Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie (de directeur, het schoolsecretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Dit kan telefonisch op het nummer 054/43.42.41 of per e-mail [balie.kunstacademie@geraardsbergen.be](mailto:balie.kunstacademie@geraardsbergen.be)

Wordt als volgt gewijzigd:

Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie (de directeur, het schoolsecretariaat of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht. Dit kan telefonisch op het nummer 054/43.02.00 of per e-mail [balie.kunstacademie@geraardsbergen.be](mailto:balie.kunstacademie@geraardsbergen.be).

3. Artikel 19 §2 7° schrappen.

## 4. Artikel 19 §3:

De directeur kan aan een leerling per schooljaar maximaal drie afwezigheden per vak toestaan is wegens omstandigheden van persoonlijke aard. Die afwezigheden worden beschouwd als gewettigd. De leerling hoeft hiervoor geen specifiek attest in te dienen.

Wordt als volgt gewijzigd:

De directeur kan aan een leerling toestaan dat hij afwezig is wegens omstandigheden van persoonlijke aard. Die afwezigheden worden beschouwd als gewettigd. De leerling hoeft hiervoor geen specifiek attest in te dienen.

## 5. Artikel 24:

Een leeractiviteit kan door de leraar worden verplaatst naar een ander tijdstip in de loop van het schooljaar met akkoord van de directeur. De continuïteit van het leerproces van de leerling blijft hierbij gegarandeerd.

De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke verplaatsing van een leeractiviteit op de hoogte gebracht door de leerkracht.

De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de in te halen leeractiviteit vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur.

De leeractiviteiten worden verplaatst binnen het door de academie vastgelegde uurrooster en kunnen niet verplaatst worden naar een vakantiedag of een wettelijke feestdag.

Een verplaatste leeractiviteit heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een verplaatsing van een

leeractiviteit van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Wordt als volgt aangevuld:

Een leeractiviteit kan door de leraar worden verplaatst naar een ander tijdstip in de loop van het schooljaar met akkoord van de directeur. De continuïteit van het leerproces van de leerling blijft hierbij gegarandeerd.

De leerlingen/ouders worden vooraf schriftelijk of elektronisch van elke verplaatsing van een leeractiviteit op de hoogte gebracht door de leerkracht.

De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de in te halen leeractiviteit vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur.

De leeractiviteiten worden verplaatst binnen het door de academie vastgelegde uurrooster en kunnen niet verplaatst worden naar een vakantiedag of een wettelijke feestdag, behoudens op expliciete vraag van zowel de leerlingen als de leerkracht.

Een verplaatste leeractiviteit heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een verplaatsing van een leeractiviteit van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

6. Artikel 33 §1:

De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage 2 is gevoegd bij dit reglement,

- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur,

- de directeur oordeelt dat de alternatieve leercontext relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie

Wordt als volgt gewijzigd:

De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het toetsingsinstrument dat als bijlage 2 is gevoegd bij dit reglement,

- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur,

- de directeur oordeelt dat de alternatieve leercontext relevant is voor het verwerven van de onderwijsdoelen.

7. Artikel 34 §1:

De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

Wordt als volgt gewijzigd:

De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de onderwijsdoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

8. Artikel 37 §1:

De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

Wordt als volgt aangevuld:

De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie. Het gaat om gegevens over zowel het leerproces als het behalen van de afgesproken leerdoelen.

9. Artikel 39:

De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur

draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Wordt als volgt aangevuld:

De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de minderjarige leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

10. Artikel 49 §2:

Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

Wordt als volgt aangevuld:

Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken. De Leerling brengt de leraar, de directeur of het secretariaat onmiddellijk op de hoogte van iedere situatie waarvan het vermoedt dat deze een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid en de gezondheid met zich brengt, alsmede van elk vastgesteld gebrek in de beschermingssystemen.

11. Artikel 53 §1:

Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken of in de academie binnen te brengen,
- drugs te gebruiken of in de academie binnen te brengen,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

Wordt als volgt aangevuld:

Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken of in de academie binnen te brengen,
- drugs te gebruiken of in de academie binnen te brengen,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

Het is ook verboden te roken binnen een straal van 10 meter aan de in- en uitgang van de academie.

12. Artikel 58:

Privacy

Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

Wordt als volgt gewijzigd:

Privacy

§1. De academie respecteert te allen tijde de privacy en de bescherming van de persoonsgegevens van de leerlingen en/of ouders. Meer informatie over de persoonsgegevens die door de academie worden verwerkt is terug te vinden in de privacyverklaring. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via DKO3.

§2. De leerlingen en/of ouders respecteren de privacy en de bescherming van de persoonsgegevens van de personeelsleden en medeleerlingen zoals voorzien in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

13. Artikel 65 §2:

De leerling/ouders kunnen een kopie krijgen van deze gegevens na betaling van de vergoeding zoals opgenomen in de bijdrageregeling.

Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Wordt als volgt gewijzigd:

De leerling/ouders kunnen een kopie krijgen van deze gegevens eventueel tegen kostprijs indien de vraag buitenproportioneel is.

Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

14. Artikel 66 §1:

De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

Wordt als volgt gewijzigd:

De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor deze verwerking een grondslag bestaat in toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zoals voor de toepassing het naleven van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer. Een actuele lijst van deze verwerkers wordt opgenomen in de privacyverklaring van de academie.

15. Hoofdstuk 14: Exoneratie van aansprakelijkheid voor hulppersonen toe te voegen.

16. Artikel 71 toe te voegen:

Ouders en leerlingen doen een beroep op de dienstverlening van onze academie. Hieruit spruiten wederzijdse rechten en plichten voort. Een ouder/leerling kan personeelsleden die door onze academie worden ingeschakeld om deze dienstverlening uit te voeren niet aansprakelijk stellen.

Op deze regel bestaan vier uitzonderingen waarbij een vordering door een ouder/leerling tegen een personeelslid van onze academie mogelijk blijft:

1° wanneer de vordering geen verband houdt met de uitvoering van deze dienstverlening;

2° in geval van bedrog door een personeelslid van onze academie;

3° wanneer een personeelslid van onze academie opzettelijk schade toebrengt aan een ouder/leerling; of

4° bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de ouder/leerling.

Artikel 2:

Het academiereglement wordt bij elke inschrijving en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de meerderjarige leerling en de ouders of voogd van de minderjarige leerling, die zich bij inschrijving akkoord verklaren.

Artikel 3:

De bovenstaande aanpassingen aan het bestaande academiereglement van 19 december 2023 zullen in inwerking treden vanaf 1 september 2025.

**Vastgesteld op 29 april 2025**

**Namens de Gemeenteraad:**

Algemeen Directeur  
(get.)Veerle Alaert

Voorzitter gemeenteraad  
(get.)Jimmy Colman Villamayor

**Voor eensluidend uittreksel**

**Op 9 mei 2025**

[SIG01]

[SIG02]