

**BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN
28 APRIL 2026**

Aanwezig:

Jimmy Colman Villamayor, Voorzitter gemeenteraad

Fernand Van Trimpont, Burgemeester

Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Schepenen

Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Krist Matthys, Jens Rottiers, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer, Raadsleden

Nathalie Marck, Algemeen Directeur waarnemend

Verontschuldigd:

Filip Pletinckx, Raadslid

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

OPENBAAR

1. GEDEELTELIJK AANPASSEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad op 28 januari 2025;

Gelet op de gedeeltelijke aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad op 3 juni 2025;

Gelet op de klacht houdende inzage in een bouwdoos, ingediend op 13 februari 2026 bij het Agentschap voor Binnenlands Bestuur;

Gelet op de bevindingen van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur houdende deze klacht, onder andere de bevinding dat de gouverneur vaststelt dat het huishoudelijk reglement in artikel 11, §3 onvolledig en intern tegenstrijdig is geformuleerd, wat de correcte toepassing ervan bemoeilijkt. Zo bevat deze bepaling een lacune, aangezien een essentieel woord ontbreekt. Daarnaast is er sprake van een interne tegenstrijdigheid.

Enerzijds bepaalt het reglement dat binnen 8 dagen na de aanvraag moet worden meegedeeld waar en wanneer inzage mogelijk is. Anderzijds wordt gesteld dat de stukken gedurende 8 dagen vanaf de aanvraag ter beschikking worden gesteld. Deze bepalingen zijn moeilijk met elkaar te verzoenen, aangezien de effectieve inzagetermijn geheel of gedeeltelijk kan verstrijken vóór de mededeling aan de aanvrager. Dit leidt tot rechtsonzekerheid over zowel het aanvangstijdstip als de concrete invulling van de inzagetermijn;

Gelet op het verzoek van de gouverneur om het huishoudelijk reglement op dit punt te herbekijken, te verduidelijken en de vastgestelde tegenstrijdigheden weg te werken;

Publieke stemming: Met 18 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 11 stemmen tegen (Hans De Gent, Krist Matthys, Jens Rottiers, Sofie

Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer), 1 onthouding (Leen Duffeleer)

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 38 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Met 18 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 11 stemmen tegen (Hans De Gent, Krist Matthys, Jens Rottiers, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer), 1 onthouding (Leen Duffeleer)

Enig artikel:

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad als volgt aan te passen:

Hoofdstuk 1. Bijeenroeping Gemeenteraad

Artikel 1:

§1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. (Art. 18 DLB)

§2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter zal de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op. (Art. 19 en 20 DLB)

De oproeping wordt via het persoonlijke emailadres dat door het lokaal bestuur aan elk raadslid ter beschikking gesteld is, verzonden. De dossiers worden elektronisch ter beschikking gesteld aan de gemeenteraadsleden. De gemeenteraadsleden kunnen alle agendapunten en hun bijlagen raadplegen in eNotulen Mobile.

Er kan steeds een kopie van het document bekomen worden.

§3. De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- een derde van de zittinghebbende leden;
- een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- het college van burgemeester en schepenen;
- de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. (Art. 19, volgens art.67 DLB).

Artikel 2:

§1. De gezamenlijke oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan de raadsleden bezorgd. (Art. 20 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.(Art. 19, 20 en 67 DLB)

§2. Op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken, worden aan ieder lid van de gemeenteraad volgende ontwerpen bezorgd:

- het budget,
- de jaarrekening,
- het meerjarenplan en
- de wijzigingen aan het meerjarenplan.

(Art. 249 DLB)

§3. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. De gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad. (Art. 20 DLB)

Artikel 3:

§1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter.

Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken. (Art. 21 DLB)

§2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden. (Art. 21 DLB)

§3. Een verzoek tot aanvulling van de agenda dat niet conform de opgelegde vormvoorschriften wordt ingediend, zal niet op de agenda worden opgenomen. Het gemeenteraadslid wordt hiervan in kennis gesteld en kan desgewenst binnen de gestelde termijn, bepaald in §1, aanvullingen doen.

§4. Gemeenteraadsleden kunnen aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden. Voor het stellen van een vraag, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord. (Art. 31 DLB).

De vragen moeten duidelijk en nauwkeurig geformuleerd zijn.

Het vraagrecht stelt de raadsleden in staat om de werking van het bestuur op te volgen.

Het vraagrecht heeft betrekking op de aangelegenheden die het bestuur betreffen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden aan het College van burgemeester en schepenen wordt binnen de 30 dagen na ontvangst geantwoord.

Gemeenteraadsleden kunnen voorafgaand aan de gemeenteraad schriftelijke vragen stellen. Deze vragen worden beantwoord op de zitting van de gemeenteraad tenzij de vraag heel veel opzoekwerk vergt, dan kan beslist worden tot behandeling op een latere zitting.

De vragen moeten uiterlijk tien dagen voorafgaand aan de vergadering bezorgd worden aan het secretariaat@geraardsbergen.be. Vragen die later worden ingediend worden aan de volgende raadszitting geagendeerd.

Onontvankelijke vragen zijn o.a.

- Vragen met betrekking tot zaken van particulier belang of betreffende persoonlijke gevallen.
- Vragen over documenten/dossiers die nog in bewerking zijn, nog ter studie of discussie liggen en die om die reden nog geen definitieve status verworven hebben.
- Vragen die strekken tot het verkrijgen van statistische gegevens.
- Vragen die een overbelasting van de stadsadministratie tot gevolg hebben.

Hoofdstuk 2. Openbare of besloten vergadering

Artikel 4:

§1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar. (Art. 28, §1 DLB)

§2. De vergadering is niet openbaar:

- als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten

vergadering;

- wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid beslissen dat de vergadering niet openbaar is. Deze beslissing moet gemotiveerd worden. (Art. 28, §1 DLB)

Artikel 5:

De vergaderingen over de beleidsrapporten, zijnde het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening zijn in elk geval openbaar. (Art. 249 DLB)

Artikel 6:

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken. (Art. 28, §2 DLB)

Artikel 7:

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. (Art. 29, §4 DLB)

Hoofdstuk 3. Informatie voor raadsleden en publiek

Artikel 8:

§1 Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt op het administratief centrum, Weverijstraat 20, uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Dit gebeurt door:

- publicatie op de website van de stad.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid. (Art. 22 DLB)

§2. Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekendgemaakt. (Art. 22 DLB)

§3. De agenda met een toelichtende nota die betrekking hebben op het openbaar gedeelte wordt tevens digitaal ter beschikking gesteld van alle lokale perscorrespondenten.

Artikel 9:

§1. Het lokaal bestuur Geraardsbergen maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Artikel 10:

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of door de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail of mondeling aan de algemeen directeur. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen. (Art. 20 DLB)

Artikel 11:

§1. De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf betreffen. (Art. 29 §1 DLB).

§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, per e-mail, verstuurd aan de gemeenteraadsleden (cfr. art. 50 DLB). Deze notulen zijn alleen bestemd voor eigen gebruik en kunnen dus niet verder doorgezonden worden (cfr. art 29 DLB).

§3. Onverminderd de documenten en dossiers bedoeld in artikel 10 en 11 hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente. De raadsleden vragen inzage via e-mail aan het secretariaat@geraardsbergen.be. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag wordt meegedeeld waar en wanneer de stukken worden ingezien. Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken zonder voorafgaandelijke verwittiging niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§4. De gemeenteraadsleden kunnen kosteloos via een gelijkaardige procedure als in §3 een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente. De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

Artikel 12:

De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven. Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht dagen vooraf schriftelijk via secretariaat@geraardsbergen.be mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft. Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting of AGB mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. (Art. 29, §2 en §3 en § 5 DLB)

Hoofdstuk 4. Quorum

Artikel 13:

§1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. (Art. 26 DLB)

§2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (Art. 26 DLB)

Hoofdstuk 5. Wijze van vergaderen

Artikel 14:

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur, en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. (Art. 24 DLB)

§2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de

behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 15:

§1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte vragen en verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen, indien het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (Art. 23 DLB)

Artikel 16:

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, kan een raadslid die aan het woord wenst te komen over het voorstel de vraag richten aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter verleent het woord naar gelang de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar gelang de rangorde van de raadsleden.

§2. Als er amendementen zijn worden deze schriftelijk bezorgd aan de voorzitter en ze worden mondeling toegelicht op de zitting door de indiener. Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert.

§3. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer deze aan het woord komen.

Artikel 17:

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

- om te vragen dat men niet zal besluiten;
- om de verdaging te vragen;
- om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
- om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 18:

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde. Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 19:

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. (Art. 25 DLB)

Artikel 20:

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op eventuele vervolging van de betrokkene. (Art 25, volgens art. 74 DLB).

Artikel 21:

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 22:

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdoring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 23:

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Hoofdstuk 6. Wijze van stemming

Artikel 24:

§1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2. De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

§3. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.(Art. 33 DLB)

Artikel 25:

§1. De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 3.(Art. 34 DLB)

§2. Er wordt elektronisch gestemd.

§3. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;
- het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- individuele personeelszaken. (Art.34 DLB)

Artikel 26:

§1. In geval van geheime stemming, geven de raadsleden in het digitaal notuleringsstelsel hun stem in. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouding.

Wanneer dit niet mogelijk is (ingeval van overmacht en/of technische onmogelijkheid) gebeurt de mondelinge stemming volgens de regels beschreven in het Decreet Lokaal Bestuur.

§2. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Artikel 27:

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.

Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen

behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (Art. 35

DLB)

Artikel 28:

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. (Art. 249, §4 DLB)

Hoofdstuk 7. Notulen

Artikel 29:

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Het zittingsverslag is de audio opname die gemaakt wordt van de openbare zitting van de gemeenteraad. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig Hoofdstuk 2, artikel 4, §2 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. (Art. 278, §1 DLB)

Artikel 30:

§1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur. (Art. 32, 277 en 278 DLB)

§2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking van de raadsleden, die er kennis willen van nemen.

§3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(Art. 32 DLB).

§4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en ter plekke door de algemeen directeur en een meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend. (Art. 32 DLB).

§5. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken

worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet lokaal bestuur.

Hoofdstuk 8: Fracties

Artikel 31

§1: Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

§2. Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de eerstvolgende raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.

§3. De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad en het bureau van de raad. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

Hoofdstuk 9. Raadscommissies

Artikel 32:

§1. De gemeenteraad richt 3 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen. (Art. 37, §1 DLB).

§2 De bevoegdheden van deze commissies worden als volgt bepaald:

Eerste commissie: Veiligheid en drugsbeleid, politie, brandweer, algemeen beleid & organisatie, financiën, personeel, openbare werken, stadspatrimonium, kerkenplan, communicatie en dienstverlening, ICT en digitale inclusie, stadspromotie.

Tweede commissie: jeugd, onderwijs en kind, mobiliteit, stadsontwikkeling, toerisme, cultuur, bibliotheek en evenementen, handelskern & markten, fairtrade en korte keten, ondernemen, ruimtelijke ordening en stedenbouw, landbouw, duurzaamheid, milieu, dierenwelzijn, sport en burgerzaken.

Derde commissie: seniorenbeleid, sociaal beleid, welzijn, gezin, armoedebestrijding, wonen en huisvesting, begraafplaatsen, samenleving en participatie.

Artikel 33:

§1. Per gemeenteraadscommissie zetelen 11 leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. Hiervoor wordt het proportioneel stelsel met voorafname gehanteerd.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

(Art. 37 §3 DLB)

§2. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. (Art. 37 §3 DLB)

§3. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de

kandidaatcommissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie. (Art. 37 §3 DLB)

§4. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid van een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt. (Art 37 §3 DLB)

Artikel 34:

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid.

De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan. (Art. 37 §4 DLB)

Artikel 35:

§1. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. De oproeping wordt via e-mail bezorgd. Een derde van de leden van de commissie kunnen de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. Dit gebeurt door publicatie op de website van de stad.

§2. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar, onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie artikelen 4 t.e.m. 7.

§3. De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad, zie artikel 29 § 4, is de stemming geheim.

§4. De raadsleden kunnen, zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

§5. Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer ambtenaren van de gemeente, op voorstel van de Algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§6. De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.

Hoofdstuk 10. Presentiegeld

Artikel 36:

Aan de gemeenteraadsliden, met uitzondering van de burgemeester en schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- de gemeenteraad;
- de gemeenteraadscommissies waarvoor zij gemandateerd zijn;
- de vergaderingen die werden hervat.

Artikel 37:

§1. Het bedrag van de presentiegelden bedraagt minimaal 28,57 euro en maximaal 124,98 euro tegen 100% (gekoppeld aan spilindex 138,01). Dit bedrag wordt verhoogd of verlaagd volgens de geldende indexregels. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

§2. Aan alle gemeenteraadsliden wordt een laptop ter beschikking gesteld. Dat toestel wordt gebruikt voor het raadswerk in de gemeente en het OCMW. Bij ontvangst tekenen de raadsleden de gebruikersovereenkomst informatica voor mandatarissen van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen. Dit document wil duidelijkheid bieden over wat al dan niet kan bij gebruik van de door het Lokaal Bestuur Geraardsbergen ter beschikking gestelde laptops en gsm's, en het gebruik van internet, e-mail en software.

§3. Met ingang van heden en voor een periode eindigend op 31 december 2030 wordt bij toepassing van het besluit van de Vlaamse regering van 05 juni 2009 aan de leden van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad een onkostenvergoeding toegekend voor volgende kosten die verband houden met de uitoefening van hun mandaat:

- gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen terugvorderen van het lokaal bestuur, voor zover deze studiedagen of vormingen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.
- De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor het personeel van het lokaal bestuur. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.
- De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met het diensthoofd P&O.(Art. 17, §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris).

§4. Verplaatsingskosten van de gemeenteraadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het stadsbestuur terugbetaald na voorlegging van de bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dit document is openbaar.

§5. Het lokaal bestuur sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid , met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat. (Art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris).

Hoofdstuk 11. Digitaal vergaderen

Artikel 38:

§1. De gemeenteraad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden. Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad zal digitaal vergaderen via het digitaal vergaderplatform Office365: TEAMS.

§3. De agenda, dossiers en bijhorende documentatie wordt ter beschikking gesteld aan de raadsleden via ECHO e-notulenbeheer.

§4. Voor de stemmingen zal de stemmodule van ECHO worden gebruikt.

Hoofdstuk 12. Hybride vergaderen

Artikel 39

§1. De gemeenteraad kan enkel hybride vergaderen in volgende omstandigheden:

- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het mogelijk onveilig of moeilijk is voor sommige raadsleden om naar de fysieke vergadering te komen;

- Een raadslid dat wil deelnemen aan de vergadering maar dat niet kan om uitzonderlijke medische redenen, mits voorlegging van een medisch attest.
- Wegens verblijf in het buitenland om professionele redenen, mits voorlegging van een attest.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een hybride vergadering van de gemeenteraad.

§2. De voorzitter van de gemeenteraad is steeds fysiek aanwezig bij een hybride vergadering.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een hybride vergadering gaat, inclusief de link met de digitale toegang tot de hybride vergadering. De oproeping vermeldt welke raadsleden digitale toegang hebben.

2. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VOOR DE ALGEMENE VERGADERING VAN RATO VAN 7 MEI 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de aansluiting van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen bij RATO vzw;

Gelet op de statuten van RATO vzw;

Gelet op de oproepingsbrief van 20 maart 2026 voor de Algemene Vergadering van RATO vzw van 7 mei 2026, waarin de agenda werd meegedeeld;

Overwegende dat de agenda van deze algemene jaarvergadering volgende agendapunten bevat:

1. Verwelkoming door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag voorgaande vergadering 7 mei 2025
3. Goedkeuring jaarrekening 2025
4. Goedkeuring begroting 2026
5. Kwijting aan de bestuurders
6. Aanvaarding nieuwe leden
7. Stand van zaken RATO vzw: toelichting veldresultaten 2025, met plan van aanpak per soort
8. Varia

Overwegende dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te verlenen aan de agenda van deze algemene jaarvergadering;

Overwegende dat de heer Patrick De Bodt in zitting van 28 januari 2025 door de gemeenteraad werd aangeduid als vertegenwoordiger van de stad Geraardsbergen en mevrouw Patricia Flamez als zijn plaatsvervanger;

JURIDISCH KADER

Gelet de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de statuten van RATO vzw,

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering RATO vzw van 7 mei 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Verwelkoming door de voorzitter
2. Goedkeuring verslag voorgaande vergadering 7/05/2025
3. Goedkeuring jaarrekening 2025
4. Goedkeuring begroting 2026
5. Kwijting aan de bestuurders
6. Aanvaarding nieuwe leden
7. Stand van zaken RATO vzw: toelichting veldresultaten 2025, met plan van aanpak per soort
8. Varia

Artikel 2:

De gemeenteraad draagt raadslid Patrick De Bodt op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van RATO vzw van 7 mei 2026, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

3. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING VAN DE BOSGROEP OP 19 MEI 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de e-mail van 31 maart 2026 waarin het Lokaal Bestuur Geraardsbergen uitgenodigd wordt om deel te nemen aan de algemene ledenvergadering van de Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw (Bosgroep) van 19 mei 2026;
Overwegende dat de stad Geraardsbergen als effectief lid deel uitmaakt van de Algemene Vergadering van de Bosgroep;

Overwegende dat de agenda van deze algemene ledenvergadering volgende agendapunten bevat:

1. Verslag Algemene Vergadering 15 mei 2025: goedkeuring
2. Aanstelling bureau van de Algemene Vergadering
3. Toelichting + goedkeuring jaarrekening 2025
 - Jaarrekening 2025
 - Commissaris-verslag 2025
4. Begroting 2026: toelichting en goedkeuring
5. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris
6. Aanstelling bestuurders + bedanking ontslagnemende bestuurders
7. Activiteitenverslag 2025 + planning 2026: toelichting en goedkeuring
8. Beleidsplan 2026 – 2031: voorstelling en goedkeuring

Overwegende dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van deze algemene vergadering;

Overwegende dat schepen Stephan De Prez in zitting van 28 januari 2025 door de gemeenteraad werd aangeduid als vertegenwoordiger van de stad Geraardsbergen om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van de Bosgroep;

JURIDISCH KADER

Gelet de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de oprichtingsakte van de Bosgroep;

BESLUIT

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de algemene vergadering van de Bosgroep van 19 mei 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten;

Artikel 2:

Schepen Stephan De Prez af te vaardigen voor de stad om deel te nemen aan de algemene ledenvergadering van de Bosgroep die zal plaatsvinden op 19 mei 2026 en hem op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen van de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

4. VOORDRACHT VAN EEN KANDIDAAT VOOR HET BESTUURSORGAAN VAN BOSGROEP OOST-VLAANDEREN VZW.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de stad Geraardsbergen als effectief lid deel uitmaakt van de Algemene Vergadering van de Bosgroep Oost-Vlaanderen vzw (Bosgroep);

Overwegende dat de Bosgroep als doel heeft het organiseren en ondersteunen van duurzaam en gecoördineerd bosbeheer door bosbeheerders in Oost-Vlaanderen;

Gelet op de e-mail van 31 maart 2026 waarin het Lokaal Bestuur Geraardsbergen uitgenodigd wordt om deel te nemen aan de algemene ledenvergadering van de Bosgroep van 19 mei 2026;

Overwegende dat in de algemene ledenvergadering van de Bosgroep van 19 mei 2026, op basis van de ontvangen voordrachten, kan overgegaan worden tot de benoeming van de bestuurders;

Overwegende dat het lokaal bestuur als effectief lid van de Bosgroep zich kandidaat kan stellen om deel uit te maken van het bestuursorgaan van de Bosgroep;
Overwegende dat schepen Stephan De Prez als kandidaat bestuurder voorgedragen wordt als lid van het bestuursorgaan van de Bosgroep;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op de oprichtingsakte van de Bosgroep;

BESLUIT

Artikel 1:

Schepen Stephan De Prez voor te dragen als kandidaat voor het bestuursorgaan van de Bosgroep;

Artikel 2:

Deze mandataris aan te duiden voor de komende drie jaar.

5. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN IGS WESTLEDE VAN 16 JUNI 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de stad lid is van de Intergemeentelijke Samenwerking Westlede (IGS Westlede);

Gelet op de e-mail van 30 maart 2026 van de Intergemeentelijke Samenwerking Westlede (IGS Westlede) waarin de stad wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering die zal plaatsvinden op 16 juni 2026;

Overwegende dat de agenda van deze buitengewone algemene vergadering volgende agendapunten bevat:

1. Goedkeuring verslag van de Buitengewone Algemene Vergadering van 02 december 2025;
2. Goedkeuring Jaarrekening en Jaarverslag 2025;
3. Goedkeuring Remuneratieverslag 2025;
4. Goedkeuring Werkingsverslag 2025;
5. Verslag commissaris-revisor;
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor het boekjaar 2025.

Overwegende dat de raad in zitting van 25 februari 2025, de heer Rurik Van Landuyt heeft aangeduid als afgevaardigde en raadslid Bram De Pril als plaatsvervanger in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerking Westlede;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur,

BESLUIT

Artikel 1:

De agenda van de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerking Westlede, die zal plaatsvinden op 16 juni 2026, als volgt goed te keuren:

1. Goedkeuring verslag van de Buitengewone Algemene Vergadering van 02 december 2025;
2. Goedkeuring Jaarrekening en Jaarverslag 2025;
3. Goedkeuring Remuneratieverslag 2025;

4. Goedkeuring Werkingsverslag 2025;
5. Verslag commissaris-revisor;
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor het boekjaar 2025.

Artikel 2:

Raadslid Rurik Van Landuyt die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerking Westlede, die plaatsvindt op 16 juni 2026 op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunten met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

6. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN HET INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND INTERCOMMUNALE LAND VAN AALST (ILVA) VAN 23 JUNI 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband Intercommunale Land van Aalst (ILvA); Gelet op de aangetekende zending van 19 maart 2026 van ILvA waarin de stad wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering die op 23 juni 2026 zal plaatsvinden;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering volgende agendapunten bevat:

1. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers (art. 432 - decreet lokaal bestuur).
2. Samenstelling van het bureau.
3. Benoemen van bestuurders van mandaten opengevallen sinds de jongste gewone Algemene Vergadering.
4. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2025.
5. Jaarrekening per 31 december 2025.
6. Verslag van de Commissaris.
7. Verlenen kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2025.
8. Externe vertegenwoordiging ILvA: machtiging Algemeen Directeur.

Overwegende dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van deze algemene vergadering;

Overwegende dat raadslid Patrick De Bodt in zitting van 28 januari 2025 door de gemeenteraad werd aangeduid als vertegenwoordiger van de stad om deel te nemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van ILvA;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking; Gelet op artikel 41 en 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017,

BESLUIT

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de algemene vergadering van ILvA van 23 juni 2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

Artikel 2:

Raadslid Patrick De Bodt af te vaardigen voor de stad om deel te nemen aan de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILvA die zal plaatsvinden op 23 juni 2026 en hem op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen van de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

7. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING EN JAARVERGADERING VAN FLUVIUS MIDDEN-VLAANDEREN VAN 15 JUNI 2026.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de aansluiting van de stad voor één of meerdere activiteiten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen;

Gelet op de oproeping van de stad per aangetekend schrijven van 2 april 2026 om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Midden-Vlaanderen die op 15 juni 2026 plaatsheeft in "De Mooie Molen, Nedermolenstraat 3 te 9310 Aalst";

Gelet op het ter beschikking stellen aan de stad van een dossier met documentatiestukken op digitale wijze op 2 april 2026;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Overwegende dat de agenda van deze algemene vergadering tevens jaarvergadering volgende agendapunten bevat:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Midden-Vlaanderen over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Midden-Vlaanderen afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Midden-Vlaanderen met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv
6. Desgevallend Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 28 januari 2025 de heer Stephan De Prez en de heer Bram De Pril heeft aangeduid als vertegenwoordigers van de stad en de heer Rurik Van Landuyt en de heer Jimmy Colman Villamayor als plaatsvervangers om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van Fluvius Midden-Vlaanderen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

BESLUIT

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen d.d. 15 juni 2026:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Midden-Vlaanderen over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Midden-Vlaanderen afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Midden-Vlaanderen met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.

6. Desgevallend Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2:

Schepen Stephan De Prez en raadslid Bram De Pril die zullen deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen op 15 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

8. VOORDRACHT VAN EEN KANDIDAAT-BESTUURDER VAN DE OPRACHTHOUDENDE VERENIGING FLUVIUS MIDDEN-VLAANDEREN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de aansluiting van de stad voor één of meerdere activiteiten bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen;

Gelet op de oproeping van de stad per aangetekend schrijven van 2 april 2026 om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Midden-Vlaanderen die op 15 juni 2026 plaatsheeft in "De Mooie Molen, Nedermolenstraat 3 te 9310 Aalst";

Gelet op de indeling van de stad bij het Regionaal Bestuurscomité Zuid van Fluvius Midden-Vlaanderen;

Gelet op artikel 12, punt 2, van de statuten – ingevolge de door de Buitengewone Algemene Vergadering van 8 december 2025 goedgekeurde statutenwijzigingen waarbij het aantal leden van de Raad van Bestuur werd uitgebreid van maximaal 6 naar maximaal 15 – waaruit volgt dat de deelnemende gemeenten vanaf 1 januari 2026 het recht hebben om maximaal 15 kandidaat-bestuurders voor te dragen en dat het dient te gaan om dezelfde persoon als deze die werd voorgedragen als kandidaat-lid voor het Regionaal Bestuurscomité (RBC);

Gelet op de zitting van de Algemene Vergadering van 15 juni 2026, waarin op basis van de ontvangen voordrachten en met inachtneming van de decretaal voorziene gendervereiste kan worden overgegaan tot de benoeming van bijkomende bestuurders;

Gelet op artikel 12, punt 2, van de statuten, waaruit volgt dat alle gemeentelijke leden van de Raad van Bestuur lid zijn van één van de twee Regionale Bestuurscomités;

Gelet op het lidmaatschap, namens de stad, van de heer Fernand Van Trimont van het Regionaal Bestuurscomité Zuid van Fluvius Midden-Vlaanderen;

BESLUIT

Artikel 1:

De heer Fernand Van Trimont, burgemeester, voor te dragen als kandidaat-bestuurder van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen tot aan de eerste (Buitengewone) Algemene Vergadering in het jaar 2031.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennis hiervan te geven aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

9. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE STATUTAIRE ALGEMENE VERGADERING VAN 29 MEI 2026 VAN CEVIO VZW.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de mail van 17 april 2026 van CEVIO vzw waarin de stad wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de statutaire algemene vergadering die zal plaatsvinden op 29 mei 2026;

Overwegende dat de agenda van deze statutaire algemene vergadering volgende agendapunten bevat:

1. Goedkeuring verslag Statutaire Algemene Vergadering van 23 mei 2025
2. Activiteitenverslag Cevio vzw, werkingsjaar 2025
3. Toelichting jaarrekening 2025
 - Goedkeuring van de balans en de resultatenrekening per 31 december 2025
 - Verslag van het College van Toezicht aan de leden van de Algemene Vergadering van Cevio vzw
4. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur en het College van Toezicht
5. Goedkeuring van de begroting 2026
6. Benoeming en ontslag van bestuurders en verificateurs
7. Ontslag gewoon lid "Belfius Bank – KBO 0403.201.185" en bijwerking ledenregister
8. Topic: "Wat kan V-ICT-OR betekenen voor u"
9. Varia

Overwegende dat de raad in zitting van 28 januari 2025 de heer Bram De Geeter heeft aangeduid als lid van de algemene vergadering van CEVIO vzw en de heer Patrick De Bodt als zijn plaatsvervanger;

Overwegende dat schepen Bram De Geeter verhinderd is om aan deze algemene vergadering deel te nemen;

Overwegende dat raadslid Patrick De Bodt als plaatsvervanger wel naar deze vergadering kan gaan;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017,

BESLUIT

Artikel 1:

De agenda van de statutaire algemene vergadering van Cevio vzw van 29 mei 2026 als volgt goed te keuren:

1. Goedkeuring verslag Statutaire Algemene Vergadering van 23 mei 2025
2. Activiteitenverslag Cevio vzw, werkingsjaar 2025
3. Toelichting jaarrekening 2025
 - Goedkeuring van de balans en de resultatenrekening per 31 december 2025
 - Verslag van het College van Toezicht aan de leden van de Algemene Vergadering van Cevio vzw
4. Kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur en het College van Toezicht
5. Goedkeuring van de begroting 2026
6. Benoeming en ontslag van bestuurders en verificateurs
7. Ontslag gewoon lid "Belfius Bank – KBO 0403.201.185" en bijwerking ledenregister
8. Topic: "Wat kan V-ICT-OR betekenen voor u"
9. Varia

Artikel 2:

Raadslid Patrick De Bodt, die zal deelnemen aan de statutaire algemene vergadering van Cevio vzw, die zal plaatsvinden op 29 mei 2026, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunten met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

10.VASTSTELLEN VAN DE FUNCTIEBESCHRIJVING VAN ALGEMEEN DIRECTEUR.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 april 2018 houdende vaststellen van de functiebeschrijving voor de graad van algemeen directeur;

Overwegende dat het noodzakelijk is de functiebeschrijving van de graad van algemeen directeur te actualiseren;

Publieke stemming: Met 23 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Jens Rottiers, Manu Lion, Vince Gaublomme, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens), 7 onthoudingen (Hans De Gent, Krist Matthys, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Jana Vanderlinden, Karel De Moyer, Leen Duffeleer)

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 170 van het decreet lokaal bestuur 22 december 2017, met latere wijzigingen,

BESLUIT

Met 23 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Jens Rottiers, Manu Lion, Vince Gaublomme, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens), 7 onthoudingen (Hans De Gent, Krist Matthys, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Jana Vanderlinden, Karel De Moyer, Leen Duffeleer)

Enig artikel:

De functiebeschrijving voor de graad van algemeen directeur als volgt vast te stellen:

Functie

Functienaam: algemeen directeur

Afdeling:

Functiefamilie: management team

Dienst:

Functionele loopbaan: decretale graad

Subdienst:

-

Doel van de functie

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van het lokaal bestuur. De algemeen directeur staat deze diensten bij in de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid binnen het financieel, organisatorisch, structureel en reglementair kader. De algemeen directeur staat aan het hoofd van het personeel van het lokaal bestuur en is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. Daarnaast leidt en coördineert de algemeen directeur de activiteiten van de organisatie bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen en om een adequate dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

Plaats in de organisatie

De algemeen directeur rapporteert en adviseert aan het bestuur.

De algemeen directeur creëert als verbindingsfiguur de optimale ruimte voor samenwerking in het belang van een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de burger.

De opdrachten van de algemeen directeur zijn voornamelijk decretaal bepaald en worden hierna omschreven in de verschillende resultaatgebieden.

Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

Personeelslid

Direct Leidinggevende

"Voor kennisname"

Datum

Handtekening

Naam

Kernresultaten

Coördinatie en leiding van de organisatie

Doel: Het verzekeren van een performante, samenhangende en toekomstgerichte organisatie.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Instaan voor de algemene leiding en organisatie van de diensten van het lokaal bestuur, in samenwerking met het managementteam dat de coördinatie van de diensten ondersteunt.
- Uittekenen, evalueren en bijsturen van efficiënte en coherente werkingsprocessen, inclusief dienstoverschrijdende samenwerking.
- Samen met het managementteam opzetten en actualiseren van een gezamenlijk organogram.
- Vaststellen, opvolgen en organiseren van een organisatiebeheersingssysteem overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur. Instaan voor de werking en organisatie van dit systeem en hierover jaarlijks rapporteren aan de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau.
- Op regelmatige basis de werkingsprocessen van de organisatie evalueren en waar nodig bijsturen.
- Instaan voor de (verdere) uitrol van de integratie en samenwerking tussen de diensten van het lokaal bestuur.
- Samen met de belanghebbenden bekijken op welke wijze samenwerkingsverbanden en efficiëntere structuren en processen kunnen opgemaakt worden.

Beleidsvoorbereiding, -uitvoering en organisatie van de dienstverlening

Doel: De algemeen directeur ondersteunt, coördineert en stuurt – in overleg met het managementteam en op basis van de prioriteiten van de beide besturen – zowel de beleidsvoorbereiding als de beleidsuitvoering aan, met als doel een samenhangend kader te creëren voor strategische en operationele beslissingen en een effectieve, efficiënte en kwaliteitsvolle dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

Dit omvat onder meer:

- De ondersteuning en coördinatie van de opmaak van een voorontwerp van de beleidsrapporten (meerjarenplan en aanpassingen ervan, jaarrekening) en de opvolgingsrapportering.
- De planning, organisatie, opvolging en evaluatie van de dagelijkse werking van de beide organisaties, gericht op het realiseren van korte- en lange termijn doelstellingen.
- Het leiden en begeleiden van het managementteam en het regelmatig samenroepen ervan onder zijn/haar voorzitterschap.
- Het samen met het managementteam vormgeven van de missie van het lokaal bestuur en deze vertalen in strategische doelstellingen.
- Het stimuleren van de leden van het managementteam om, binnen hun domein, relevante beleidsvoorstellen te formuleren in lijn met de bestuursakkoorden.
- Het leiden en faciliteren van belangrijke strategische-, veranderings- en organisatiebrede projecten.
- Het coördineren, met de hulp van het managementteam, van dienstoverschrijdende en eventueel complexe dossiers.
- Het bewaken van een heldere en efficiënte interne communicatie samen met het managementteam.
- Het zorgen voor de organisatie van de behandeling van de briefwisseling en het beheer van het archief.

- Het instaan voor de interne organisatie van de klachtenbehandeling van het lokaal bestuur binnen het kader van het organisatiebeheersingssysteem, evenals de rapportering hierover aan de beide raden.
- Het instaan voor de interne organisatie van de behandeling van de actieve en passieve openbaarheid van bestuur.
- ...

Faciliteren en organiseren van de werking van politieke organen

Doel: De algemeen directeur vormt de schakel tussen het lokaal bestuur en de politieke beleidsorganen, en waakt over een effectieve en efficiënte werking die in lijn ligt met de beleidsvisie. Hij/zij ziet toe op de kwaliteit, samenhang en opvolging van de besluit- en dossiervorming van de politieke organen

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Het beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch adviseren van de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD, zowel structureel als ad hoc, en met oog voor korte- en langetermijnpact.
- Het, mede namens het managementteam, afsluiten en opvolgen van een afsprakennota met de politieke organen over de samenwerking tussen bestuur en organisatie en de omgangsvormen, minstens na elke volledige vernieuwing van de gemeenteraad- en OCMW-raad.
- Het verzekeren van een vlotte informatiedoorstroming en afstemming tussen het managementteam en de beide besturen.
- Het, in samenwerking met de betrokken diensten, instaan voor een kwaliteitsvolle en correcte voorbereiding van de dossiers voor de politieke organen.
- Het bijwonen van de vergaderingen van de politieke organen, het opstellen en ondertekenen van de notulen en zittingsverslagen, en het vermelden van toezichtbeslissingen waar van toepassing.
- Het stellen van de noodzakelijke handelingen voor de installatie van nieuwe politieke organen.
- De medeondertekening van reglementen, verordeningen, beslissingen, akten en briefwisseling van gemeente- of OCMW-raad, het college, het vast bureau, het BCSD en de burgemeester.
- Het toetsen van de organisatorische en beleidsmatige haalbaarheid van beleidsbeslissingen en het hierover adviseren van de politieke organen.

Personeel en organisatie

Doel: Het ontwikkelen van een performante, betrokken en toekomstgerichte organisatie met duidelijke aansturing, gemotiveerde medewerkers en efficiënte besluitvorming.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Het opnemen van het HR-leiderschap en de eindverantwoordelijkheid voor het dagelijks personeelsbeheer.
- Het uittekenen en implementeren van een strategisch en modern HR-beleid en eigentijdse HR-processen (instroom, ontwikkeling, feedback, evaluatie, loopbaanmanagement, uitstroom).
- Het versterken van leiderschap en het ondersteunen van leidinggevenden in hun rol als people manager.
- Zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden (dagelijks personeelsbeheer, handtekeningbevoegdheid, ...) naar andere personeelsleden.
- Het bevorderen van medewerkerswelzijn en duurzame inzetbaarheid.
- Het bouwen aan een positieve en inclusieve organisatiecultuur, in overleg met bestuur en managementteam.
- Het onderhouden van een constructieve sociale dialoog en bijdragen aan een stabiel sociaal klimaat.
- Het bewaken van integriteit en professioneel handelen via duidelijke afspraken en een gezamenlijke deontologische basis.
- Het voorzien in continuïteit van leiderschap.

Financieel Management

Doel: De algemeen directeur voert de decretaal verplichte taken uit met betrekking tot het financieel management, ondersteund door de financieel directeur.

- Volgens het organisatiebeheersingssysteem beslissen of, en welke bepaalde personeelsleden, een provisie ter beschikking krijgen voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur.
- In voorkomend geval, volgens het organisatiebeheersingssysteem beslissen wie de facturatie doet, wie de te betalen bedragen goedkeurt en wie verantwoordelijk is voor de kasverrichtingen en onder welke voorwaarden dit gebeurt.
- De wettigheids -en regelmatigheidscontrole doen inzake girale betalingen.
- Volgens het organisatiebeheersingssysteem in voorkomend geval beslissen wie als budgethouder optreedt.

Communicatie en netwerking

Doel: De algemeen directeur stemt de werking van de organisaties af met relevante actoren, onderhoudt externe contacten en volgt maatschappelijke ontwikkelingen op. Dit omvat onder meer volgende taken:

- Zorgen voor een strategische afstemming van de werking van het lokaal bestuur met politieke, maatschappelijke en andere relevante actoren, met het oog op een efficiënte en effectieve dienstverlening.
- De beide besturen ondersteunen bij het aansturen en uitbouwen van samenwerkingsverbanden en vormen van verzelfstandiging, en daarbij actief de belangen van het lokaal bestuur behartigen.
- Het lokaal bestuur extern vertegenwoordigen, actief deelnemen aan relevante stuur- en werkgroepen en doelgericht netwerken binnen het eigen bevoegdheidsdomein om samenwerking te versterken en de organisatie te ondersteunen.
- Maatschappelijke evoluties, relevante wetgeving, beleidsontwikkelingen en vakliteratuur opvolgen en vertalen naar opportuniteiten en aandachtspunten voor de organisatie.

Verruimende bepaling: De opsomming van taken in deze functiebeschrijving is niet limitatief en kan evolueren in functie van de noden van de organisatie.

Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Gedragscompetenties

Competentie	Gradatie		
	niveau 1	niveau 2	niveau 3
Leidinggeven			X
Coaching			X
Visie ontwikkelen			X
Resultaatgerichtheid			X
Besluitvaardigheid			X
Communiceren			X
Samenwerken			X
Integriteit			X
Veranderingsbereidheid			X
Netwerken			X
Overtuigen			X

11. VASTSTELLEN VAN DE MODALITEITEN VAN DE SELECTIEPROCEDURE VOOR ALGEMEEN DIRECTEUR (KLASSE 5) IN VOLTIJDS STATUTAIR VERBAND.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op artikel 168 van het Decreet Lokaal Bestuur, dat bepaalt dat de gemeenteraad ten vroegste zes maanden vóór de beëindiging van het ambt van de uittredende algemeen directeur een nieuwe algemeen directeur kan aanstellen;

Overwegende dat de huidige algemeen directeur het bestuur mondeling in kennis heeft gesteld van haar voornemen om haar ambt te beëindigen om te genieten van een rustpensioen met ingang van 1 mei 2027 en het bestuur derhalve tijdig dient over te gaan tot de opstart van een selectieprocedure voor de aanstelling van een nieuwe algemeen directeur;

Overwegende dat de nieuwe algemeen directeur de uittredende algemeen directeur bijstaat in de vervulling van haar taken en de uitoefening van haar bevoegdheden;

Overwegende dat bij de beëindiging van het ambt van de uittredende algemeen directeur, de nieuwe algemeen directeur het ambt van algemeen directeur opneemt;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 maart 2026 houdende toewijzen van de organisatie van de selectieprocedure voor algemeen directeur aan het extern selectiekantoor Motmans & Partners;

Publieke stemming: Met 18 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 6 stemmen tegen (Jens Rottiers, Vince Gaublonne, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer), 6 onthoudingen (Hans De Gent, Krist Matthys, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Jana Vanderlinden, Leen Duffeleer)

JURIDISCH KADER

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, met latere wijzigingen en met name artikel 168, tweede lid;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 december 2025 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling voor het lokaal bestuur;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 maart 2026 houdende toewijzen van de organisatie van de selectieprocedure voor algemeen directeur aan het extern selectiekantoor Motmans & Partners;

BESLUIT

Met 18 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 6 stemmen tegen (Jens Rottiers, Vince Gaublonne, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer), 6 onthoudingen (Hans De Gent, Krist Matthys, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Jana Vanderlinden, Leen Duffeleer)

Artikel 1:

De modaliteiten van de selectieprocedure voor de aanwerving van een algemeen directeur (klasse 5) in voltijds statutair verband, vast te stellen.

Artikel 2:

Als specifieke toelatingsvoorwaarde wordt gesteld dat de kandidaat dient te beschikken over minimum 5 jaar relevante beroepservaring, waarvan minimaal 3 jaar in een hiërarchisch leidinggevende positie of complex projectleiderschap te koppelen aan aantoonbare professionele ervaring in een hiërarchisch leidinggevende functie of managementpositie. Deze beroepservaring moet opgedaan zijn in een functie die, én naar diplomaniveau én naar functie-inhoud, voldoende betekenisvol is voor de functie.

Artikel 3:

Volgende wijze van bekendmaking goed te keuren:

Externe bekendmaking:

De vacature wordt bekendgemaakt via de rekruteringskanalen van het lokaal bestuur en minimaal op de website van stad Geraardsbergen.

Andere kanalen zijn:

- De website van het selectiekantoor Motmans & Partners
- De website van de VDAB
- Sociale media kanalen van het lokaal bestuur
- LinkedIn
- De website jobat
- Advertentie op de website van VVSG

Artikel 4:

De selectieprocedure m.i.v. timing, bepalen selectiecriteria, keuze selectietechnieken en minimale resultaten om toegelaten te worden tot de volgende stap in de procedure en om als geslaagd te worden beschouwd bij afsluiting van de procedure, als volgt vast te stellen:

Stap 1: Cv-screening: op basis van diploma -en ervaringsvereisten en volledigheid van de ingediende kandidaturen.

De kandidaten voor de aanwervingsprocedure kunnen enkel geldig solliciteren via de sollicitatielink van de externe selectiepartner Motmans & Partners.

Lokaal bestuur Geraardsbergen levert de nodige informatie aan met betrekking tot het voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden.

Na screening levert Motmans & Partners een gecoördineerde kandidatenlijst aan die ter goedkeuring dient te worden voorgelegd op het college van burgemeester en schepenen van het lokaal bestuur Geraardsbergen.

Alle kandidaten die worden weerhouden na cv-selectie worden door Motmans & Partners uitgenodigd voor de selectieprocedure.

Stap 2: schriftelijke proef die peilt naar het inzicht van de kandidaten

-Één of meerdere cases (proef die peilt naar managementcapaciteit en een gevalstudie of competentieproef) waarbij specifiek wordt gepeild naar de inhoudelijke contextrelevante kennis, alsook naar een aantal functierelevante competenties.

-Beoordeling op 40 punten – kandidaten dienen minstens 50% halen om geslaagd te zijn en toegelaten te worden tot de volgende ronde

-Er wordt een beoordelingskader opgesteld, gekoppeld aan de te beoordelen competenties uit de functiebeschrijving en de bijhorende gedragsindicatoren.

-Er wordt geopteerd om de schriftelijke proef fysiek te laten plaatsvinden – kandidaten worden in afzonderlijke ruimtes geplaatst – zodat ze in alle rust hun examen kunnen afleggen.

Stap 3: mondelinge proef met presentatie managementcase

- presenteren van een uitdieping van één of meer delen van hun schriftelijke proef
- via een gestructureerd interview wordt verder gepeild naar de motivatie, op basis van een vooraf opgestelde, gestructureerde en competentiegerichte interviewleidraad

Beoordeling op 60 punten – ten minste 50% halen om te slagen

Stap 4: Assessment center - resultaat is eliminerend (geschikt/niet geschikt)

Volgende meetmomenten worden voorzien – hierbij worden ten hoogste 8 competenties getoetst:

- een persoonlijkheidsvragenlijst
- redeneertesten
- twee simulatieoefeningen
- een competentiegericht interview
-

Minimaal resultaat om geslaagd te worden beschouwd bij afsluiting procedure

Om te slagen voor het geheel van de selectieprocedure dienen kandidaten voor elke selectietechniek (schriftelijk en mondeling) minstens 50% te behalen en voor geheel van schriftelijke en mondelinge proef minstens 60% te behalen én een advies 'geschikt' voor het assessment center.

Timing

De volgende **indicatieve** timing wordt vastgelegd, onder voorbehoud van beschikbaarheid van de selectiecommissie:

Tijdstip	Actie	Uitvoerder
30-03-2026	Intake	M&P + stad Geraardsbergen
31-03-2026	Verslag intake Contacteren selectiecommissie	M&P
07-04-2026	Aanleveren verslag intake, samenwerkingsvoorstel Functiebeschrijving en competentieprofiel ontwerp van vacaturebericht	M&P
In de week van 20-04-2026 (na Paasvakantie)	Startvergadering selectiecommissie Datum onder voorbehoud van beschikbaarheid selectiecommissie	Selectiecommissie
30-04-2026 tot 27-05-2026	Publicatieperiode incl. info selectieprocedure	M&P
27-05-2026 om 09.00u	Einde sollicitatieperiode en opstart screening sollicitatiedocumenten	M&P
28/05/2026	Aanleveren kandidatenlijst voor goedkeuring aanstellende overheid	M&P
01/06/2026	Goedkeuring screening kandidatenlijst aanstellende overheid	Stad Geraardsbergen - college
In de week van 1/06/2026	Organiseren schriftelijke proef (hetzij fysiek hetzij via thuisopdracht)	M&P
In de week van 8/06/2026	Deliberatie selectiecommissie	Selectiecommissie
In de week 22/06/2026	Mondelinge proef met presentatie	Selectiecommissie
In de periode juli – augustus	Assessment center	M&P
In de periode juli – augustus	Oplevering rapporten assessment centers	M&P
Ifv opstelling agenda GT	Eind proces verbaal	M&P
September 2026	Aanstellingsbesluit gemeenteraad	Stad Geraardsbergen

Artikel 5:

Voor de invulling van deze functie wordt overgegaan tot de aanleg van:

- een wervingsreserve voor de duur van drie jaar.

De duur van de wervingsreserve vangt aan vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum van het eindrapport van de selectie.

Artikel 6:

Akkoord te gaan met het feit dat Motmans & Partners een voorstel van samenstelling van de selectiecommissie uitwerkt in overeenstemming met de voorwaarden van de

rechtspositieregeling en ter nominatieve aanstelling voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen waarbij de selectiecommissie minstens zal bestaan uit:

- Voorzitter: lead consultant Motmans & Partners
- Secretaris: consultant Motmans & Partners
- 2 algemeen directeur lokaal bestuur van vergelijkbare schaalgrootte en complexiteit (met de nodige onafhankelijkheid inzake regio, netwerk)
- 1 algemeen directeur (general manager) organisatie buiten de sector met relevante complexiteit en schaalgrootte, maar met voeling inzake werking lokaal bestuur

Er wordt eveneens voorzien in vervangers voor de leden van de selectiecommissie.

Artikel 7:

Kennis te nemen van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 maart 2026 om de organisatie van de selectieprocedure toe te wijzen aan extern selectiekantoor Motmans & Partners en van het goedgekeurde samenwerkingsvoorstel. Dit besluit en het goedgekeurde samenwerkingsvoorstel worden gevoegd als bijlage aan dit gemeenteraadsbesluit.

12. GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST "PUBIEK PUBLIEKE SAMENWERKING MET BETREKKING TOT PROJECT GEMEENTEHUIS VAN DE TOEKOMST, DIENSTVERLENING VAN DE TOEKOMST: EENVOUDIG, EFFICIËNT EN TRANSPARANT" TUSSEN DE STAD GERAARDSBERGEN EN HET AGENTSCHAP VOOR BINNENLANDS BESTUUR.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de indiening op 9 september 2022 van de projectaanvraag 'Dienstverlening van de toekomst: eenvoudig, efficiënt en transparant' met een looptijd van 1 januari 2023 tot 31 december 2025 door het Lokaal Bestuur Geraardsbergen, dit in het kader van de projectoproepen 'Gemeente zonder Gemeentehuis' vanuit de Vlaamse Overheid;

Gelet op het ingediende projectvoorstel om samen met de gemeenten Wichelen, Maarkedal, Assenede, Zelzate, Merelbeke, Kruisem en Buggenhout en de steden Aalst en Dendermonde 10 dienstverleningsprocessen te optimaliseren en te digitaliseren en de generieke processen op te nemen in het Open Proceeshuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur;

Gelet op het engagement van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen als penhouder van het project zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 4 juli 2022; en het engagement van de andere deelnemende besturen om één of meerdere rollen op te nemen in de verschillende werkgroepen en fasen;

Gelet op het engagement van POLIS, provincie Oost-Vlaanderen, om in te staan voor de procesbegeleiding en zich expliciet als actor die de samenwerking tussen de deelnemende besturen faciliteert op te stellen; om de opgedane kennis te documenteren, te bundelen en verder te verspreiden en de werkgroepen te organiseren;

Gelet op de rol van Vanden Broele in de ondersteuning van de procesimplementatie en het opzetten van het Open Proceeshuis;

Gelet op de goedkeuring van dit projectvoorstel op 11 december 2022;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en het Lokaal Bestuur Geraardsbergen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 maart 2023;

Gelet op de kennisgeving van minister Hilde Crevits, Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenland, Steden- en Plattelandsbeleid, Samenleven, Integratie en Inburgering, Bestuurszaken, Sociale Economie en Zeevisserij waarin ze het Lokaal Bestuur Geraardsbergen mededeelt dat ze beslist om de aanpak van het project "Dienstverlening van de toekomst: eenvoudig, efficiënt en transparant", waarvan het Lokaal Bestuur Geraardsbergen de penhouder is, te wijzigen en waarin ze aangeeft dat het Agentschap voor Binnenlands Bestuur contact zal opnemen met het Lokaal Bestuur Geraardsbergen voor de afsluiting van een samenwerkingsovereenkomst in navolging van dit alles;

Overwegende dat uit overleg met de projectleider voor het project "Dienstverlening van de toekomst: eenvoudig, efficiënt en transparant" blijkt dat het Agentschap Binnenlands

Bestuur verdere zinvolle stappen kan zetten in de doorontwikkeling voor zowel de ondersteuning van sub-processen als voor de ondersteuning van een notificatiefunctie; dat dit kan door andermaal een beroep te doen op de expertise van het Agentschap Binnenlands Bestuur via het Fonds voor Interbestuurlijke digitalisering lokale besturen;

Overwegende dat om te concretiseren waarvoor beroep gedaan wordt op Agentschap Binnenlands Bestuur een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt waarin de scope wordt vastgesteld en de nodige afspraken worden gemaakt; dat hiermee de oorspronkelijke praktische aanpak van het project verfijnd wordt aangezien voor de investeringscomponent "ontwikkeling koppeling Open Proces Huis" initieel nog niet bepaald was welke partij hiervoor zou moeten instaan; dat dit met deze samenwerkingsovereenkomst nu wel bepaald is;

Gelet op de bijlage bij deze kennisgeving van minister Crevits, met name het ministerieel besluit dat deze wijziging toestaat;

Gelet op artikels 1 en 2 van dit ministerieel besluit, met name-

- Artikel 1. In afwijking van artikel 1, §2 van het besluit van de Vlaamse regering van 9 december 2022 tot toekenning van een subsidie aan het transformatief ontwikkelings- en implementatietraject "Dienstverlening van de toekomst: eenvoudig, efficiënt en transparant" in het kader van de 6e oproep van het relanceproject Gemeente zonder gemeentehuis wordt de aanpak van dit project gewijzigd met dien verstande dat Vlaamse entiteiten bijkomende werkzaamheden zullen uitvoeren aan het project in functie van de projectdoelen en overeenkomstig de afspraken binnen de projectsturing en GZGgovernance. Meer bepaald zullen de functionaliteiten voor het ondersteunen van sub-processen en notificaties verder ontwikkeld worden.
- Artikel 2. Een bedrag ten belope van maximaal 212.000,00 euro wordt doorgestort ten voordele van het Fonds voor interbestuurlijke digitalisering lokale besturen die er werkzaamheden door Vlaamse entiteiten mee financiert. Dit bedrag blijft onderdeel van het projectbudget,

Publieke stemming: Met 18 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 12 onthoudingen (Hans De Gent, Krist Matthys, Jens Rottiers, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublumme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer)

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op artikel 31 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het Ministerieel besluit van 30 maart 2026 tot het doorvoeren van een wijziging aan het project in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 9 december 2022 tot toekenning van een subsidie aan het transformatief ontwikkelings- en implementatietraject "Dienstverlening van de toekomst: eenvoudig, efficiënt en transparant" in het kader van de 6e oproep van het relanceproject "Gemeente zonder gemeentehuis";

Gelet op het positief advies van de Inspectie Financiën van 13 februari 2026.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2023 houdende "Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst met Polis voor het project "Gemeente zonder gemeentehuis";

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdende "Goedkeuren van de rol van penhouder voor Geraardsbergen voor het project "Gemeente zonder Gemeentehuis";

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat

- De Vlaamse regering op 09 december 2022 de beslissing nam om subsidies toe te kennen aan het transformatief ontwikkelings- en implementatietraject "Dienstverlening

van de toekomst: eenvoudig, efficiënt en transparant”, met als penhouder stad Geraardsbergen in het kader van het relanceproject ‘Gemeente zonder Gemeentehuis’ en de daaraan gekoppelde verschuivingen binnen het budget definitief goed te keuren;

- Deze dienstverlening uitgesloten is van het toepassingsgebied van de wetgeving overheidsopdrachten omwille van de niet-geïstitutionaliseerde horizontale samenwerking,

overeenkomstig artikel 31 wet overheidsopdrachten, welke van toepassing is op de verhouding tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

- Beide partijen niet onderhevig zijn aan btw-plichtigheid in het kader van deze overeenkomst.

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen als penhouder een projectsubsidie van 1 398 038,05 € ontving;

Overwegende dat ten gevolge van de uitvoering van het ministerieel besluit van 30 maart 2026 een bedrag ten belope van maximaal 212.000,00 euro wordt doorgestort aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur ten voordele van het Fonds voor interbestuurlijke digitalisering lokale besturen die er werkzaamheden door Vlaamse entiteiten mee financiert. Dit bedrag blijft onderdeel van het projectbudget,

BESLUIT

Met 18 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 12 onthoudingen (Hans De Gent, Krist Matthys, Jens Rottiers, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer)

Enig artikel:

De samenwerkingsovereenkomst "Publiek Publieke samenwerking met betrekking tot project Gemeentehuis van de toekomst, Dienstverlening van de toekomst: eenvoudig, efficiënt en transparant" tussen de ondergetekenden enerzijds de Stad Geraardsbergen, vertegenwoordigd door Jimmy Colman Villamayor, Voorzitter van de gemeenteraad en Nathalie Marck, Algemeen Directeur waarnemend, van de stad Geraardsbergen, ingeschreven in het KBO met ondernemingsnummer 0207.485.374 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Weverijstraat 20, 9500 Geraardsbergen, hierna afgekort Geraardsbergen of "de opdrachtgever", en anderzijds Het Vlaams Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de leidend ambtenaar van Agentschap Binnenlands Bestuur, Jeroen Windey, Administrateur Generaal, ingeschreven in het KBO met nummer 0316.380.841 en vestigingsnummer 2.199.300.596 waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88 /70, 1000 Brussel, hierna afgekort ABB of "de opdrachtnemer" als volgt goed te keuren: Agentschap Binnenlands Bestuur en Stad Geraardsbergen worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

De opdrachtgever belast de opdrachtnemer met het uitvoeren van deelopdrachten in het kader van het project: Dienstverlening van de toekomst: eenvoudig, efficiënt en transparant, zoals nader beschreven in bijlage 1.

Artikel 2. Verbintenissen

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de nodige mensen en middelen in te zetten voor de kwaliteitsvolle en efficiënte uitvoering van de in bijlage 1 omschreven opdracht.

De opdrachtgever verbindt zich ertoe de middelen en de nodige informatie ter beschikking te stellen voor het correct uitvoeren van de opdracht.

Partijen verbinden zich ertoe deze overeenkomst als een inspanningsverbintenis op te vatten.

Artikel 3. Kostprijs en betalingsmodaliteiten

De totale kostprijs van de opdracht wordt heden geraamd op 212.000,00 euro, zoals nader beschreven in bijlage 2. Dit bedrag zal gestort worden aan het Fonds voor

Interbestuurlijke digitalisering lokale besturen.

Artikel 4. Uitvoeringsmodaliteiten

De uitvoeringsmodaliteiten van deze overeenkomst staan in detail beschreven in bijlage 3. Alle communicatie in het kader van onderhavige overeenkomst wordt gericht aan de contactpersonen van elke partij, vermeld in bijlage 3. De taken die toevertrouwd zijn aan de opdrachtnemer, kunnen tijdens de uitvoering van het project gewijzigd worden in functie van de bekomen resultaten of met het oog op een nieuwe oriëntering van de opdracht. Deze wijzigingen maken het voorwerp uit van een ondertekend addendum bij deze overeenkomst.

Artikel 5. Gegevensbescherming

Elke partij zal alle persoonsgegevens die zij in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst ontvangt, verwerken in overeenstemming met de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Elke partij treedt op als verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de gegevens die zij verwerkt in het kader van de opdracht en zal voldoende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging en bescherming van de vertrouwelijkheid en integriteit van deze gegevens.

Artikel 6. Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijke informatie is technische, commerciële of organisatorische informatie over of toebehorend aan de ene partij die ter kennis werd gebracht aan de andere partij en in het algemeen, elke informatie van welke aard of vorm dan ook die werd verstrekt aan een partij in het kader van deze overeenkomst.

De partijen verbinden er zich toe vertrouwelijke informatie niet te gebruiken, te reproduceren en te verspreiden, rechtstreeks of onrechtstreeks, mondeling of schriftelijk, buiten het kader van de overeenkomst, tenzij met de voorafgaande schriftelijke toelating van de andere partij. Indien een partij wettelijk verplicht wordt om enige van de vertrouwelijke informatie openbaar te maken, zal de gedwongen partij, indien wettelijk toegelaten, redelijke inspanningen ondernemen om de andere partij hiervan zo snel mogelijk schriftelijk in kennis stellen zodat de andere partij conservatoire maatregelen kan nemen of andere remedies kan zoeken.

De partijen verbinden er zich toe alle nodige stappen te ondernemen om de naleving te verzekeren van deze verplichting tot vertrouwelijkheid door hun personeelsleden en medecontractanten die betrokken zijn bij of werden aangeworven voor de uitvoering van de opdracht en die directe kennis moeten hebben van deze vertrouwelijke informatie. Beide partijen blijven echter aansprakelijk tegenover elkaar voor elke inbreuk op de verplichting tot vertrouwelijkheid die in dit artikel wordt omschreven.

De partijen verplichten er zich toe om, op eerste verzoek, alle exemplaren en alle kopieën van vertrouwelijke inlichtingen die hen werden verstrekt terug te bezorgen of te vernietigen. De partijen dienen zich te onthouden van uitlatingen die het imago van de andere partij en haar medewerkers kunnen schaden.

De verplichtingen van dit artikel gelden tot vijf jaar na de beëindiging van de huidige overeenkomst overeenkomstig artikel 10.

Artikel 7. Aansprakelijkheid en overmacht

De opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die rechtstreeks voortvloeit uit de gebrekkige eigen uitvoering van deze overeenkomst. In dit geval is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot een maximumbedrag van 50% van de reeds gefactureerde prestaties in het kader van deze opdracht in de laatste 12 maanden. Vertragingen of gebreken in de uitvoering van de overeenkomst die het gevolg zijn van feiten of omstandigheden onafhankelijk van de wil van de partijen- (overmacht), kunnen nooit aanleiding geven tot aansprakelijkheid in hoofde van de partijen en bevrijdt de partijen pro rata van hun verbintenissen jegens elkaar.

Indien overmacht zich voordoet, dient de partij die zich erop wenst te beroepen dit aan te tonen en de andere partij hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen, via de uitvoeringsmodaliteiten opgenomen in bijlage 3 van deze overeenkomst.

Indien een partij op gelijk welk ogenblik tijdens de duur van deze overeenkomst redelijkerwijze inschat dat een nationale gezondheidscrisis, een heropleving ervan, of

maatregelen ten gevolge van een andere epidemie of pandemie, of nog van andere factoren van overmacht een invloed zullen hebben op de uitvoering van deze overeenkomst, of nog het hiermee beoogde doel, waardoor schade, of een potentieel risico op schade bestaat, zal de betrokken partij dit aan de andere partij bekendmaken overeenkomstig de uitvoeringsmodaliteiten opgenomen in bijlage 3 van deze overeenkomst. Partijen zullen in dat geval alles in het werk stellen om in gezamenlijk overleg een aanvaardbaar alternatief overeen te komen overeenkomstig artikel 5.74 BW.

Artikel 8. Geschillen

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens de Belgische wetgeving. Elk geschil of elke eis, voortvloeiend uit of in verband met de geldigheid, interpretatie, uitvoering of ontbinding van de overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de afnemer gevestigd is.

Voor elk geschil zal eerst getracht worden van het in der minne te regelen door onderhandeling en zal er dus een verplichte verzoeningspoging voorafgaan aan elke mogelijke gerechtelijke beslechting van het geschil.

Alle kosten met betrekking tot de beëindiging van deze overeenkomst zullen ten laste komen van de beëindigende partij.

Artikel 9. Duur en beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst loopt tot 31/05/2026. De opdrachtgever en de opdrachtnemer kunnen de overeenkomst opzeggen door middel van een aangetekend schrijven en mits het respecteren van een opzegtermijn van 3 maand.

Indien aan de zijde van een der partijen sprake is van een toerekenbare ernstige tekortkoming in de nakoming van haar verbintenissen en de in gebreke blijvende partij tien dagen na schriftelijke aanmaning de tekortkoming niet heeft opgeheven, heeft de andere partij het recht deze samenwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, zulks onverminderd het recht op vergoeding van de schade die deze laatste partij lijdt, doordat geen nakoming doch ontbinding plaatsvindt. De beëindiging van deze overeenkomst zal geen van de partijen van haar verplichtingen ontheffen om de nog openstaande schulden te betalen aan de andere partij.

Artikel 10. Deelbaarheid

De nietigheid, onwettigheid of ongeldigheid van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst beïnvloedt de geldigheid en de uitvoerbaarheid van de andere bepalingen niet. Elke bepaling, die nietig, onwettig of ongeldig verklaard is, zal worden beschouwd als weggelaten uit de overeenkomst, zonder echter de andere bepalingen te beïnvloeden, die, wat hen betreft, van toepassing blijven, tenzij dat de nietig, onwettig of ongeldig verklaarde bepaling(en) van wezenlijk belang is voor het voorwerp van de overeenkomst.

De ongeldige, onwettige of ongeldige bepaling zal zo nodig worden gewijzigd om de geldigheid en afdwingbaarheid ervan te waarborgen, waarbij de bedoelingen van de partijen zo goed mogelijk behouden blijven.

Bijlagen: Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst:

Bijlage 1: Concrete opdrachtschrijving – verbintenissen van alle partijen

Bijlage 2: Kostprijs en betalingsmodaliteiten

Bijlage 3: Uitvoeringsmodaliteiten

Bijlage 1. Concrete opdrachtschrijving – verbintenissen van alle partijen

1. Context

Agentschap Binnenlands Bestuur geeft advies, informatie en ondersteuning aan lokale besturen. Ter ondersteuning aan lokale besturen heeft het Agentschap Binnenlands Bestuur het digitale transformatie project 'Gemeenten zonder Gemeentehuis, dienstverlening van de toekomst' opgestart, met penhouder Stad Geraardsbergen. Het project werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 9 december 2022 en heeft tot doel processen van dienstverlening aan burgers, verenigingen en ondernemers te optimaliseren en te digitaliseren, zowel op niveau van frontoffice als backoffice. Daarmee

willen ze de verwerking van die processen effectiever en efficiënter maken, met oog voor klantvriendelijkheid, transparantie en het only once-principe. Het project wil dat doen door middel van co-creatieve procesoptimalisatie en -automatisering met behulp van Vlaamse Bouwstenen zoals MAGDA en Mijn Burgerprofiel, en integratie met andere softwarepakketten. De generieke processen die uit deze oefening voortkomen, worden opgenomen in het Open Proceshuis van het Agentschap Binnenlands Bestuur. De voorliggende overeenkomst wil de samenwerking in het bovengenoemde digitaal transformatieproject tussen ABB en Geraardsbergen in juridische afspraken gieten om het traject tot een goed einde te laten komen.

2. Opdracht omschrijving

Het project documenteert en digitaliseert de geoptimaliseerde processen in de toepassing eGovFlow van firma Vanden Broele NV. Deze toepassing is enkel toegankelijk voor betalende klanten. Het project heeft echter steeds ook het doel vooropgesteld dat de informatie over de geoptimaliseerde processen ook beschikbaar zal zijn voor alle andere lokale besturen. Daartoe heeft het Agentschap Binnenlands Bestuur de module Open Proces Huis ontwikkeld. De module wordt ontsloten via het Loket Lokale Besturen. En is toegankelijk voor alle Vlaamse lokale besturen (m.u.v. de besturen van de erediensten).

2.1. Doorontwikkeling voor de ondersteuning van sub-processen

In de initiële opzet van het Open Proces Huis werd het gebruik van sub-processen niet in rekening genomen uit efficiëntie- en haalbaarheidsoverwegingen. Naderhand blijkt dat het toch noodzakelijk is om het gebruik van sub-processen te ondertussen opdat Open Proces Huis tot zijn volle waarde kan komen. Daarom vraagt het bovengenoemde digitaal transformatieproject aan ABB om het Open Proces Huis in die zin door te ontwikkelen.

Om complexe processen overzichtelijk te houden is het gebruik van sub-processen een belangrijk onderdeel binnen de BPMN standaard, alsook in Visio. Open Proces Huis ondersteunt beide bestandsformaten. De meest gangbare BPMN gebaseerde oplossingen, zoals Bizagi, Camunda, eGovFlow (gebaseerd op Camunda), ondersteunen het gebruik van dergelijke sub-processen. Hetzelfde geldt voor Visio. Technisch wordt dan elke keer een gelinkt nieuw bestand gecreëerd. Vandaag ondersteunt OPH het opladen van een proces met zijn sub-procesbestanden niet.

Als we dit niet doen dan blijft Open Proces Huis zoals het nu is en hebben we geen efficiënte oplossing om procesinformatie voor meer complexe proces ook te kunnen delen.

Open Proces Huis dient te worden aangepast opdat bovenstaande wel kan. Zowel voor BPMN2.0- compatibele bestanden als voor Visio-bestanden. Bovendien zullen de in ontwikkeling zijnde services om procesinformatie automatisch te kunnen uitwisselen met pakketten van softwareleveranciers, waaronder eGovFlow als eerste piloot, ook moeten worden aangepast. Hetzelfde geldt voor de reeds beschikbare functionaliteiten in het Open Proces Huis.

2.2. Doorontwikkeling voor de ondersteuning van een notificatiefunctie

Informatie in Open Proces Huis is niet statisch. Processen evolueren doorheen de tijd en worden idealiter in Open Proces Huis up to date gehouden. Ook de meta-informatie die we in Open Proces Huis bijhouden zal op termijn uitbreiden en dus wijzigen. De regelgevende basis waar processen op gestoeld zijn, is eveneens onderhevig aan evolutie. Het doel is om gebruikers van OPH te informeren over wijzigingen aan processen en proces-gerelateerde informatie. Hiervoor willen we een notificatieoplossing implementeren.

We houden daarbij rekening dat we verschillende soorten aanpassingen (zoals hierboven staat) in scope van de oplossing willen opnemen. Vooral de aanpassingen aan de wettelijke basis van processen is uitdagend omdat we nog niet voor alle processen de wettelijke basis gelinkt beschikbaar hebben.

Daarnaast willen we ook de samenloop met reeds bestaande oplossingen zoals LPDC, die op vandaag ook een notificatie-oplossing hebben, meenemen.

Concreet zal ABB via haar begrotingsfonds "interbestuurlijke digitalisering van lokale besturen" voor de correcte inzet van middelen zorgen als overeengekomen tussen de partijen in lijn met de in Bijlage 3 omschreven projectorganisatie en opvolging. Stad Geraardsbergen zal deze middelen zo snel mogelijk voorzien in bovengenoemd

begrotingsfonds om zo de voortgang van het traject te verzekeren.

3. Timing

Agentschap Binnenlands Bestuur engageert zich om de nodige oplossingen te voorzien voor het einde van het project Dienstverlening van de Toekomst.

Bijlage 2. Kostprijs en betalingsmodaliteiten

1. Kostprijs

Op basis van de informatie die beschikbaar is bij het moment van het schrijven van deze samenwerkingsovereenkomst werd een inschatting gemaakt van de vereiste inspanningen voor het Agentschap Binnenlands Bestuur. Deze worden weergegeven in onderstaande tabel. Voor prestaties geleverd door ABB, wordt een dagtarief van 1.000 euro per profiel (incl. BTW) per dag gehanteerd. In dit tarief werd de overhead (9%) inbegrepen.

Detailoverzicht kostprijs

1.1. Doorontwikkeling voor de ondersteuning van sub-processen

1.A Analyse van de BPMN2.0 compatibele exportbestanden

Om goed te begrijpen op welke manier procesinformatie omtrent sub-processen in de exportbestanden zit, dient dit voorafgaand voldoende geanalyseerd te worden. Het Agentschap Binnenlands Bestuur analyseert de exportbestanden met sub-procesinformatie uit de meest gebruikte toepassingen om processen te modelleren die BPMN2.0 compatibel zijn. En bepaalt hoe de informatie omtrent sub-processen uit de diverse pakketten (eGovFlow, Bizagi, Camunda, ...) komt.

In de voorziene dagen zitten telkens desk-research, afstemmingsmomenten, voorbereiding, na-verwerking en analyse- en/of ontwikkelwerk vervat.

1.B Analyse van de Visio-exportbestanden

Korte beschrijving op te leveren prestaties door ABB Dagen Prijs (incl. BTW)

Korte beschrijving op te leveren prestaties door ABB	Dag	Prijs (incl. BTW)
1.A Analyse van de BPMN2.0 compatibele exportbestanden	5	€ 5.000,00
1.B Analyse van de Visio-exportbestanden	3	€ 3.000,00
2. Aanpassing datamodel	3	€ 3.000,00
3.A Technische analyse aanpassingen OPH voor BPMN2.0-compatibele bestanden	5	€ 5.000,00
3.B Technische analyse aanpassingen OPH voor Visio-bestanden	3	€ 3.000,00
3.C Technische analyse voor aanpassingen aan generieke services voor uitwisseling procesinformatie met procesbeheertoepassingen	20	€ 20.000,00
3.D Technische analyse voor aanpassingen aan de service voor omzetten van Visio-bestanden naar BPMN-bestanden	10	€ 10.000,00
3.E Technische analyse voor aanpassingen aan link met de exhaustieve procesinventaris	10	€ 10.000,00
4. Functionele analyse en design	20	€ 20.000,00
5.A Bouw en implementatie voor BPMN2.0-compatibele bestanden	30	€ 30.000,00
5.B Bouw en implementatie voor visio-bestanden	20	€ 20.000,00
Totaal	129	€ 129.000,00

Confer 1.A maar voor Visio-exportbestanden. De structuur van Visio-exportbestanden is significant verschillen van de structuur van BPMN2.0-compatibele bestanden. Daarom is dit een afzonderlijke prestatie.

2. Aanpassing datamodel

Om onderstaande mogelijk te maken dient het datamodel en de database van het Open Proces Huis daartoe aangepast te worden. We doen dit binnen de standaarden van

gelinkte open data.

3.A Technische analyse aanpassingen OPH voor BPMN2.0-compatibele bestanden In deze technische analyse om de informatie omtrent sub-processen uit de exportbestanden te capteren in Open Proces Huis voor BPMN2.0-compatibele bestanden bepaalt ABB de aanpassingen aan bestaande functionaliteiten in het Open Proces Huis en de nood aan bijkomende functionaliteiten.

ABB moet daarop zorgen dat er voldoende genericiteit in de oplossing wordt voorzien zodat de gestelde doelstellingen van duurzaamheid en schaalbaarheid naar andere oplossingen kunnen worden gerealiseerd.

3.B Technische analyse aanpassingen OPH voor Visio-bestanden

Confer 3.A maar voor Visio-exportbestanden. De structuur van Visio-exportbestanden is significant verschillen van de structuur van BPMN2.0-compatibele bestanden. Dit zorgt er ook voor dat de technische aanpassingen mogelijk grondig verschillen. Daarom is dit een afzonderlijke prestatie.

3.C Technische analyse voor aanpassingen aan generieke services voor uitwisseling procesinformatie met procesbeheertoepassingen Gelijktijdig met de prestaties voor deze samenwerkingsovereenkomst zet ABB ook de generieke services op om procesinformatie uit eGovFlow (en andere soortgelijke procesbeheertoepassingen) binnen te kunnen halen bij Open Proces Huis en vice versa. In het initiële voorstel van die services is ook geen ondersteuning voor sub-processen voorzien. Dit dient nu wel te gebeuren. Dus er moet het nodige gedaan worden om beide ontwikkelingen met elkaar te aligneren.

3.D Technische analyse voor aanpassingen aan de service voor omzetten van Visio-bestanden naar BPMN-bestanden.

In het Open Proces Huis bestaat reeds een service die Visio-bestanden omzet naar BPMN-bestanden en naar gelinkte open data volgens de BBO-standaard (BBO = BPMN Based Ontology). ABB moet er voor zorgen dat deze omzetservice ook zal werken voor sub-procesinformatie. Er moet dus bekeken worden hoe de technische opzet van deze service moet worden aangepast.

3.E Technische analyse voor aanpassingen aan link met de exhaustieve procesinventaris In het Open Proces Huis bestaat ook een exhaustieve procesinventaris van processen van steden en gemeenten. Bij het opladen van processen kan een link gemaakt worden met de taxonomie uit deze inventaris. Anderzijds is het belangrijk dat de inventaris mee kan evolueren met de opgeladen processen. Om dit te voorzien moeten we ook onderzoeken wat de technische impact is van het ondersteunen van sub-processen en welke aanpassingen doorgevoerd moeten worden opdat Open Proces Huis ook voor de inventaris efficiënt blijft werken en zodat de link naar de opgeladen sub-processen eveneens effectief geïmplementeerd wordt.

4. Functionele analyse en design

Voor alle bovenstaande taken zal deels in parallel maar ook gelijktijdig functioneel gekeken moeten worden hoe de gebruikersinterface van het Open Proces Huis dient te evolueren opdat de gebruikers nog steeds een gebruiksvriendelijke en voor zichzelf sprekende oplossing voorgeschoteld krijgen. Het Agentschap zal hiertoe de nodige acties ondernemen om dit te realiseren. En er zal dus ook grondig geanalyseerd worden wat de impact is op de functionaliteiten voor de eindgebruiker en het design van het Open Proces Huis.

5.A Bouw en implementatie voor BPMN2.0-compatibele bestanden

Het Agentschap zorgt er finaal voor dat alle nodige aanpassingen geïmplementeerd worden.

5.B Bouw en implementatie voor visio-bestanden

Confer 5.A maar dan opnieuw voor visio-bestanden gezien de grote verschillen tussen beide bestandsformaten.

2.1. Doorontwikkeling voor de ondersteuning van een notificatiefunctie

1. Gebruikersonderzoek en businessanalyse

Het Agentschap Binnenlands Bestuur zorgt binnen de werking van het Open Proces Huis voor een notificatie-functie opdat de gebruikers geïnformeerd kunnen worden over aanpassingen aan informatie binnen Open Proces Huis of daaraan gerelateerde informatie. Om goed te begrijpen op welke manier gebruikers daarover geïnformeerd

wensen te worden dient een gebruikersonderzoek te gebeuren. Om goed inzicht te hebben in de gebeurtenissen binnen de werking van Open Proces Huis de gebruikers geïnformeerd zouden kunnen worden, dient een businessanalyse te gebeuren. Resultaten uit beide dienen te worden samengebracht. In de voorziene dagen zitten telkens desk-research, afstemmingsmomenten, voorbereiding, naverwerking en analyse- en/of ontwikkelwerk vervat.

2. Aanpassing datamodel

Om onderstaande mogelijk te maken dient het datamodel en de database van het Open Proces Huis daartoe aangepast te worden. We doen dit binnen de standaarden van gelinkte open data.

3. Functionele analyse en design

Volgend op stap 1 en 2 zorgt het Agentschap voor een analyse van de nodige functionaliteiten binnen de context van het Open Proces Huis en er wordt eveneens een gebruiksvriendelijke interface en werking van de notificatiefunctieiteit gezorgd.

Daartoe dient designwerk te worden gedaan.

4. Technische analyse

De nodige technische aanpassingen en ontwikkelingen worden in kaart gebracht. Er wordt daarbij rekening gehouden met het hergebruik van reeds beschikbare notificatieoplossingen. Zowel binnen het LBL0D-ecosysteem van het Agentschap Binnenlands Bestuur (bv. voor LPDC) als ruimer. De nodige detectiemechanismes voor het herkennen van relevante aanpassingen moeten technisch worden uitgedacht. Net zoals de werking van de notificatiefunctieiteiten en de controlemechanismes bij het detecteren en uitsturen.

Kolom1	Dagen	Prijs (incl. BTW)
1. Gebruikersonderzoek en businessanalyse	10	€ 10.000,00
2. Aanpassing datamodel binnen de gebruikte datastandaard	5	€ 5.000,00
3. Functionele analyse en design	10	€ 10.000,00
4. Technische analyse	10	€ 10.000,00
5. Bouw en implementatie	48	€ 48.000,00
Totaal	83	€ 83.000,00

Daarnaast moet technisch uitgewerkt worden hoe de notificatiefunctieiteit efficiënt gepersonaliseerd kan worden zodat de gebruiker enkel die notificaties krijgt die hij of zij relevant vindt. Daartoe moet wellicht de technische integratie met ACM/IDM worden aangepast.

5. Bouw en implementatie

Finaal zal het Agentschap Binnenlands Bestuur de nodige aanpassingen implementeren in het Open Proces Huis. Gezien het belang van deze functieiteit in de gebruikerservaring zal de nodige aandacht voorzien worden voor het doortesten met eindgebruikers en bijsturen waar nodig.

2. Financieringsbronnen

Alle Partijen engageren zich om de vermelde middelen, zoals beschreven in artikel 3 van deze samenwerking, tijdig over te dragen teneinde de projectdoelen ten uitvoering te brengen. Stad Geraardsbergen zal daarvoor de financiële middelen ter realisatie van de omschreven elementen overmaken aan het begrotingsfonds "interbestuurlijke digitalisering van lokale besturen" van ABB. Dit gebeurt eenmalig en voor het volledige bedrag via een vordering vanuit ABB, onmiddellijk na de ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst.

3. Facturatie- en betalingsmodaliteiten

Het Fonds voor Interbestuurlijke Digitalisering lokale besturen ontvangt de overeenkomstige gelden uit het GZG-traject Dienstverlening van de toekomst van stad Geraardsbergen, en zal daartoe voor het overeengekomen bedrag een vordering versturen vanuit ABB naar Geraardsbergen voor het bedrag van € 212.000.

Elke Partij staat in voor de tijdige betaling van de rechtstreeks door de opdrachtnemer aan hem gerichte facturen. Een betalingstermijn van 30 dagen is van toepassing. Het GZG programmateam en afdeling Lokale Financiën controleert - onafhankelijk van deze overeenkomst - de correcte besteding van de subsidiemiddelen in het kader van het voornoemde GZGtraject.

Bijlage 3. Uitvoeringsmodaliteiten

1. Projectorganisatie en -opvolging

De partijen voorzien in ad hoc en pragmatisch overleg via de contactpersonen vermeld bij punt 2.

Communicatie. Zij kunnen beslissen wanneer en op welke manier andere belanghebbenden betrokken dienen te worden. Het Agentschap Binnenlands Bestuur neemt de volle verantwoordelijkheid op om in de realisatie van bovenvermelde oplossingen te voorzien.

2. Communicatie

Afstemming en overleg in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst verloopt via:

- Stefanie Kerkhof voor het Agentschap Binnenlands Bestuur
- Tom Vermeulen voor het project Dienstverlening van de toekomst

Zowel het project, en nadien POLIS van de provincie Oost-Vlaanderen als het Agentschap Binnenlands Bestuur zorgen er voor dat de via deze samenwerkingsovereenkomst gerealiseerde oplossingen maximaal bekend gemaakt worden zodat we optimaal hergebruik van informatie in het Open Proces Huis realiseren.

13.VASTSTELLEN VAN DE INSCHRIJVINGSGELDEN VOOR DE CURSUSSEN AAN HET STEDELIJK KUNSTONDERWIJS VOOR HET SCHOOLJAAR 2026-2027.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de start van de inschrijvingen voor het schooljaar 2026-2027 aan de kunstacademie Geraardsbergen;

Overwegende dat het nodig is de inschrijvingsgelden hiervoor vast te stellen;

Gelet op de geïndexeerde tarieven van de Vlaamse Overheid; zoals bepaald in de omzendbrief DKO/2018/01 met latere wijzigingen van de Vlaamse regering betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs waarbij onder andere de inschrijvingsvoorwaarden en toelatingsvoorwaarden worden bepaald;

Overwegende dat de cursus "Kalligrafie en Illustratie" in het schooljaar 2024-2025 is overgegaan van niet-gesubsidieerde cursus naar gesubsidieerde cursus; dat bijgevolg het inschrijvingsgeld wordt opgetrokken om stapsgewijs tot het volledige tarief te komen over 1 jaar;

Overwegende dat het aanbieden en geven van de cursussen aan het stedelijk kunstonderwijs een administratieve werking en kost met zich meebrengt; dat het noodzakelijk is dat hiervoor werkingskosten van 3 euro per leerling vanaf 6 jaar worden aangerekend;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 40 en 288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de omzendbrief DKO/2018/01 met latere wijzigingen van de Vlaamse regering betreffende het Deeltijds Kunstonderwijs waarbij onder andere de inschrijvingsvoorwaarden en toelatingsvoorwaarden worden bepaald;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2025 houdende vaststelling van de inschrijvingsgelden voor de cursussen aan het stedelijk kunstonderwijs voor het schooljaar 2025-2026;

FINANCIEEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 – AR: 70070001- inschrijvingsgelden kunstacademie– BI: 082000-deeltijds kunstonderwijs;

BESLUIT

Artikel 1:

Vanaf het schooljaar 2026-2027 de inschrijvingsgelden voor de niet-gesubsidieerde studierichtingen als volgt vast te stellen:

1. Jongeren (tot de leeftijd van 8 jaar): 59 euro instrumentinitiatie *
2. Jongeren (tot de leeftijd van 18 jaar): 89 euro per domein/persoon *
3. Volwassenen (vanaf 18 jaar): 171 euro per domein/persoon *
4. Kinderen (tot de leeftijd van 4 jaar): 5 euro per les voor de lessenreeks dans op school of peuterdans.

* De werkingskosten van 3 euro per leerling worden vanaf de leeftijd van 6 jaar aangerekend.

Artikel 2:

De inschrijvingsgelden voor de gesubsidieerde cursus "Kalligrafie en Illustratie" vast te stellen op 322 euro per persoon * voor het schooljaar 2026-2027 om stapsgewijs te komen tot het volledige tarief over 1 jaar.

De inschrijvingsgelden voor de gesubsidieerde studierichtingen in het domein beeldende en audiovisuele kunsten in de 3^{de} en 4^{de} graad volwassenen vast te stellen op 401 euro per persoon * voor het schooljaar 2026-2027.

* De werkingskosten van 3 euro worden per leerling vanaf de leeftijd van 6 jaar aangerekend.

Artikel 3:

Wie in het bezit is van een geldige UiTPAS met kansentarief heeft recht op 80% korting. De persoonlijke bijdrage bedraagt 20% van het inschrijvingsgeld.

Artikel 4:

Uitschrijven voor een studierichting met teruggave van het inschrijvingsgeld kan tot 30 september van het schooljaar.

Artikel 5:

Bij stopzetten van de studierichting na 30 september van het schooljaar is het inschrijvingsgeld niet terugvorderbaar, ook niet gedeeltelijk.

Artikel 6:

Afschrift van deze beslissing toe te sturen aan de toezichthoudende overheid.

14. UITTREDE AANDEELHOUDERSCHAP WOONMAATSCHAPPIJ STEK92.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de wijziging van het Vlaams decreet van 9 juli 2021 van de Vlaamse Codex Wonen dat bepaalt dat de Vlaamse regering de werkingsgebieden van de woonmaatschappijen vaststelt en dat binnen een werkingsgebied slechts één maatschappij actief kan zijn;

Overwegende dat hierdoor een partiële splitsing van 124 wooneenheden van Dender-Zuid (in het werkingsgebied van Stek92) naar Stek92 heeft plaatsgevonden;

Overwegende dat de stad Geraardsbergen hierdoor aandeelhouder is geworden van Stek92 ten belope van 12.177 (755.000 aandelen Dender-Zuid/62) aandelen die een kapitaal van €90,81 vertegenwoordigen, waarvan €23,28 is volstort;

Overwegende dat Geraardsbergen (samen met Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert, Lede, Ninove en Wichelen) deel uitmaakt van het werkingsgebied van de woonmaatschappij Dender-Zuid en bijgevolg geen belangen heeft in de woonmaatschappij Stek92;

Overwegende dat het niet langer opportuun is om aandeelhouder te blijven in Stek92, maar uit te treden uit Stek92;

Gelet op de Algemene Vergadering van Stek92 van 16 juni 2025, waarin bevestigd werd dat Stek92 tegemoet zal komen aan de aandeelhouders die wensen uit te treden en de aandelen wil inkopen;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 40 en 41 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

FINANCIEEL KADER

Overwegende dat er een bedrag van €23,28 ontvangen zal worden bij de verkoop van de deelneming,

BESLUIT

Artikel 1:

De uittrede uit de woonmaatschappij Stek92 goed te keuren.

Artikel 2:

Dit besluit bekend te maken conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

15. DEFINITIEVE GOEDKEURING VESTIGEN ERFDIENSTBAARHEID OP HET PERCEEL VAN DE LOODS TE IDEGEM, DRIESSTRAAT 54.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2025 houdende de principiële goedkeuring voor het vestigen van een erfdienstbaarheid te Driesstraat 54, Idegem, kadastraal gekend als 41031A0481/00D002;

Overwegende dat de loods grenst aan het perceel 41031A0478/00E000 eigendom is van Solva en zal verkocht worden aan de Provincie Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat dit perceel ingesloten is, dat hiervoor een recht van overgang moet voorzien worden;

Overwegende dat deze recht van overgang een breedte van 3 meter over het perceel 41031A0481/00D002 zal hebben;

Gelet op het opmetingsplan, opgemaakt door de landmeter-expert;

JURIDISCH KADER

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/3 - transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensdiensten;

Gelet op artikel 34, 41 en 42 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIEEL KADER

BI 005000 - AR 26000000,

BESLUIT

Artikel 1:

De recht van overgang, het vestigen van de erfdienstbaarheid, op het perceel 41031A0481/00D002, Driesstraat 54 te Idegem, met een breedte van 3 meter, voor de Provincie Oost-Vlaanderen, definitief goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan de instrumenterend notaris te bezorgen.

16. VOORLOPIGE VASTSTELLING VAN DE HERZIENING VAN HET GEMEENTELIJK RUIMTELIJK STRUCTUURPLAN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het besluit van de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen van 1 maart 2012 betreffende de goedkeuring van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan van Geraardsbergen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2021 betreffende de goedkeuring tot opmaak van een partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, specifiek inzake hoger bouwen en verdichting;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 juli 2023 betreffende de goedkeuring van de dienstverleningsovereenkomst tussen de stad Geraardsbergen en Solva, voor de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 februari 2024 tot de goedkeuring van het voorontwerp over de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan; overwegende dat de goedkeuring met een voorwaarde was: *'grootschaligere bebouwing langsheen de structuur van de Molenbeek dient gepaard te gaan met een opwaardering van deze groenstructuur (bijv. openleggen van de beek, ontwikkeling van een veilige fietsverbinding, creatie van publiek groen, ...)*'

Gelet op het verslag van de plenaire vergadering die plaatsvond op 16 april 2024; Overwegende dat tijdens de plenaire vergadering werd verduidelijkt dat de nederzettingsstructuur en de economische structuur sterk met elkaar verbonden zijn; dat er door het departement Omgeving gesteld werd dat het moeilijk te aanvaarden is om de herziening van het GRS op vlak van nederzettingsstructuur door te laten gaan, als we weten dat ook de economische structuur nood heeft aan een update; dat een integrale benadering van beide structuren meer zin heeft; dat bovendien de procedure van de herziening maar eenmalig kan worden doorlopen en dat hiermee behoedzaam moet worden omgesprongen; dat een combinatie van beide onderdelen aangewezen is;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 juli 2024 tot uitbreiding van de opdracht voor de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 juli 2025 tot de goedkeuring van het voorontwerp over de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan;

Gelet op het verslag van de plenaire vergadering die plaatsvond op 4 november 2025; Overwegende dat de adviezen die werden ingediend naar aanleiding van de plenaire vergadering, gunstig waren, en dit met opmerkingen, voorwaarden, of suggesties voor verbetering; dat de meeste van deze opmerkingen een doorwerking hebben gekregen in het ontwerp partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan;

Gelet op het verslag van de Gecoro die plaatsvond op 18 december 2025; dat de Gecoro zich op dit moment nog niet definitief heeft uitgesproken over het document maar wel verschillende opmerkingen heeft geformuleerd; dat de feedback van de Gecoro heeft geleid tot enkele aanpassingen en verduidelijkingen;

Gelet op het ontwerp van de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, van 11 maart 2026, opgemaakt door Solva;

Overwegende dat de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan de volgende ambities wenst te verwezenlijken:

- het structuurplan ten aanzien van de gewenste nederzettingsstructuur up te daten, meer bepaald om de visie rond hoger bouwen en verdichting te implementeren; dat deze visie werd opgemaakt met als doel te onderzoeken hoe het stedelijk landschap kan versterkt worden, met andere woorden het aanduiden welke plekken meer geschikt om verdichting toe te laten en welke plekken strategische locaties kunnen zijn om hoogteaccenten te realiseren;
- de geformuleerde verdichtingsstrategie van de stad af te wegen tegenover het buitengebiedbeleid; dat daarbij in het bijzonder de woonuitbreidingsgebieden worden geëvalueerd tegenover de verwachte bevolkingsgroei;
- het actualiseren van de economische structuur betreft, onderverdeeld in drie objectieven; dat de eerste doelstelling het duurzaam versterken van de economische ruimte betreft, zowel door optimalisatie van de bestaande als door ruimtelijke uitbreiding; dat een tweede opzet het ontwikkelen van een toekomstgerichte visie op kleinere bedrijventerreinen betreft, die aansluit bij de veranderende economische behoeften en duurzaamheidsdoelstellingen; dat de derde focus het analyseren van de invloed van watergerelateerde factoren op de economische structuur betreft;

Overwegende dat de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan een informatief, een richtinggevend en een bindend gedeelte bevat;

Overwegende dat per onderdeel wordt vermeld welke hoofdstukken in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan worden vervangen; dat onderdelen of alinea's die behouden blijven worden aangeduid in grijs; dat deze tekstueel worden overgenomen om

de leesbaarheid te behouden maar niet worden herzien en dus geen deel uitmaken van de

partiële herziening;

Overwegende dat de decretale procedure voor de opmaak of de herziening van een gemeentelijk ruimtelijk structuurplan dezelfde is;

Publieke stemming: Met 17 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 11 stemmen tegen (Hans De Gent, Krist Matthys, Jens Rottiers, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer), 2 onthoudingen (Ilse Roggeman, Leen Duffeleer)

JURIDISCH KADER

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals vastgesteld bij besluit van 15 mei 2009 van de Vlaamse Regering, en latere wijzigingen, houdende de coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening, inzonderheid hoofdstuk II, afdeling 4; Gelet op het koninklijk besluit van 30 mei 1978 houdende de vaststelling van het gewestplan Aalst-Ninove-Geraardsbergen-Zottegem, gewijzigd bij latere besluiten; Gelet op de besluiten van de Vlaamse regering van 23 september 1997, 12 december 2003 en 17 december 2010 houdende definitieve vaststelling van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen en de eerste en de tweede herziening van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, bekrachtigd, voor wat de bindende bepalingen betreft, bij decreten van respectievelijk 17 december 1997, 19 maart 2004 en 16 februari 2011; Gelet op het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan Oost-Vlaanderen, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 18 februari 2004 en het ministerieel besluit van 25 augustus 2009 houdende goedkeuring van de gedeeltelijke herziening van het PRS Oost-Vlaanderen - toevoeging provinciaal beleidskader windturbines; Gelet op het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan van Geraardsbergen, zoals goedgekeurd door de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen op 1 maart 2012,

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat voorliggende goedkeuring geen financiële impact heeft;

BESLUIT

Met 17 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 11 stemmen tegen (Hans De Gent, Krist Matthys, Jens Rottiers, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer), 2 onthoudingen (Ilse Roggeman, Leen Duffeleer)

Enig artikel:

Het ontwerp van de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplanontwerp (informatief, richtinggevend en bindend gedeelte) van 11 maart 2026, zoals opgenomen in bijlage, voorlopig vast te stellen.

17. VERLEGGEN VAN EEN GEMEENTEWEG - VOETWEG 17 IN DE BRONSTRAAT (WAARBEKE): VOORLOPIGE VASTSTELLING VAN ONTWERP VAN GEMEENTELIJK ROOILIJNPLAN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat voetweg 17 de Bronstraat verbindt met de Langenhallebautweg en een breedte heeft van 1 meter;

Overwegende dat voetweg 17 vandaag niet langer zichtbaar is en een herwaardering op de oorspronkelijke locatie een hooiweide in twee zou splitsen;

Overwegende dat de (her)opening en verplaatsing van deze voetweg naar de oevers van de Waarbeek de lokale fijnmazigheid van het traag netwerk en de belevingswaarde van deze verbinding verhoogt;

Overwegende dat het voornemen tot verplaatsen van voetweg 17 uitvoering geeft aan artikel 3 (doelstellingen) en aan artikel 4 (principes) van het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 en dat het aan deze artikels werd getoetst;
Overwegende dat het voornemen tot verplaatsen van voetweg 17 past binnen het trage wegenplan fase 1 van de stad waarvan de adviesnota door de gemeenteraad van 18 december 2018 werd goedgekeurd;
Gelet op het e-mailverkeer van 18 februari 2022 betreffende het voorafgaande advies van de Dienst Integraal Waterbeleid van de provincie Oost-Vlaanderen;
Gelet op het ontwerp van rooilijnplan, opgemaakt door landmeter-expert David Coryn, van 15 juni 2023 waaruit duidelijk de actuele en de toekomstige rooilijn van de gemeenteweg blijkt en waarin de meer- en minderwaarden ten gevolge van deze verplaatsing zijn opgenomen;
Gelet op het taxatieverslag opgemaakt door landmeter-expert David Coryn op 25 oktober 2025;
Gelet op het voornemen van het College van Burgemeester en Schepenen om de gemeenteraad te laten beraadslagen over het verplaatsen van de gemeenteweg gekend als voetweg 17 in Waarbeke;

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;
Gelet op het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019;
Gelet op het trage wegenplan fase 1 van de stad waarvan de adviesnota door de gemeenteraad van 18 december 2018 werd goedgekeurd;
Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 20 maart 2023 tot goedkeuren van de uitvoering van het actieplan trage wegen;

FINANCIËEL KADER

Niet van toepassing;

BESLUIT

Artikel 1:

Het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan voorlopig vast te stellen.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen de opdracht te geven om het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan aan een openbaar onderzoek te onderwerpen binnen een ordetermin van dertig dagen na voorlopige vaststelling.

18. GOEDKEUREN VAN HET LOKAAL ERKENNINGSKADER BUITENSCHOOELSE OPVANG EN ACTIVITEITEN (BOA).

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA), waarmee de Vlaamse Overheid wil inzetten op een geïntegreerd aanbod van Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) voor kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar via samenwerking tussen relevante actoren en met een regierol voor de lokale besturen.

Overwegende dat het BOA-decreet volgende doelstellingen nastreeft:

- Kinderen extra speel- en ontplooiingskansen bieden, met aandacht voor keuzevrijheid en recht op rust.
- Gezinnen ondersteunen in het combineren van werk, opleiding en gezinsleven.
- Een toegankelijk en betaalbaar buitenschools aanbod creëren voor alle kinderen, met oog voor sociale inclusie en gelijke kansen.

Overwegende dat het lokaal bestuur voor BOA de regierol krijgt en een buitenschools beleid moet ontwikkelen op basis van de lokale noden, wat ook betekent dat het lokaal bestuur de verantwoordelijkheid opneemt voor de erkenning, opvolging, evaluatie en handhaving van het lokale BOA-aanbod;

Overwegende dat het lokaal bestuur bij het uitwerken van het BOA - beleid bijzondere aandacht moet hebben voor kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met een

specifieke zorgbehoefte, en voor het stimuleren van het multifunctioneel en efficiënt gebruik van infrastructuur;

Overwegende dat het lokaal bestuur een erkenningskader moet opstellen waaraan de aanbieders van opvang en activiteiten binnen BOA in Geraardsbergen moeten voldoen; Overwegende dat het erkenningskader zich richt op de BOA-organisatoren en een sterke nadruk legt op veiligheid, kwaliteitsbewaking en gelijke kansen, zodat elk kind in Geraardsbergen kan rekenen op een betrouwbaar, kwalitatief en inclusief buitenschools aanbod;

Overwegende dat het lokaal bestuur deze opdrachten uitvoert in samenspraak met actoren die relevant zijn voor buitenschoolse activiteiten en op basis van de behoeften van de gebruikers;

Overwegende dat het lokaal erkenningskader BOA op basis van een uitgebreide lokale omgevingsanalyse en een bevraging van ouders en kinderen, scholen en aanbieders van opvang en activiteiten in Geraardsbergen werd opgemaakt;

Overwegende dat het opstellen van het erkenningskader BOA uitgewerkt werd door een ambtelijke stuurgroep BOA in samenwerking met de directies van de lagere- en kleuterscholen, de buitenschoolse kinderopvang en de vrijetijdsaanbieders voor kinderen in Geraardsbergen die samengebracht worden in het 'samenwerkingsverband BOA';

Overwegende dat er in het erkenningskader 5 verschillende categorieën bepaald zijn, namelijk: (1) Opvang en activiteiten door kleinschalige initiatieven op vrijwilligersbasis, (2) Opvang en activiteiten door professionele partners, (3) Schoolgebonden aanbod voor- en naschools (4) Opvang en activiteiten - langdurig inclusief vakantie-aanbod, en (5) Buitenschoolse Kinderopvang - Professioneel langdurig aanbod;

Overwegende dat er voor elk van deze 5 categorieën op 6 verschillende kerngebieden voorwaarden gesteld zijn om aan een erkenning te voldoen;

Overwegende dat het lokaal bestuur van de Vlaamse Overheid een BOA-subsidies krijgt en verantwoordelijk is voor de besteding en verdeling van deze middelen;

Overwegende dat het voor organisatoren noodzakelijk is een erkenning te behalen in een van de categorieën van dit erkenningskader om eventueel recht te hebben op middelen uit de BOA-subsidie;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019, gewijzigd bij decreet op 21 mei 2021, 6 mei 2022, 19 april 2025 en 21 november 2025;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

FINANCIËEL KADER

Het erkennen van organisatoren via dit Lokaal Erkenningskader Buitenschoolse opvang en activiteiten heeft geen directe financiële implicaties voor het lokaal bestuur. Lokale organisaties die erkend zijn, kunnen mogelijks een recht openen op een BOA subsidie van het lokaal bestuur;

BESLUIT

Enig artikel:

Het Lokaal Erkenningskader Buitenschoolse opvang en activiteiten goed te keuren.

19.KENNISNEMEN VAN DE BEVINDINGEN VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR HOUDENDE DE KLACHT IN VERBAND MET HET PLAATSEN VAN EEN PAALTJE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de klacht ingediend bij het Agentschap Binnenlands Bestuur op 30 januari 2026 betreffende het plaatsen van een paaltje in de Patattenstraat te Ophasselt;

Gelet op het gemotiveerd antwoord van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen op deze klacht, met alle bijhorende documenten, via het digitaal loket bezorgd aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur op 26 februari 2026;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

FINANCIEEL KADER

Niet van toepassing

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de bevindingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende de de klacht in verband met het plaatsen van een paaltje in de Patattenstraat. De gouverneur stelt dat uit het onderzoek blijkt dit gaat om een feitenkwestie die niet tot de bevoegdheid van de toezichhoudende overheid behoort. De gouverneur zal bijgevolg niet optreden in dit dossier.

20.KENNISNEMEN VAN DE BEVINDINGEN VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR HOUDENDE DE KLACHT INZAGE BOUWDOSSIER.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de klacht ingediend bij het Agentschap Binnenlands Bestuur op 13 februari 2026 betreffende de inzage in een bouwdoossier;

Gelet op het gemotiveerd antwoord van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen op deze klacht, met alle bijhorende documenten, via het digitaal loket bezorgd aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur op 17 maart 2026;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de bevindingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende de de klacht betreffende de inzage in een bouwdoossier. De gouverneur verzoekt het lokaal bestuur om artikel 11 §3 van het huishoudelijk reglement te herbekijken, te verduidelijken en de vastgestelde tegenstrijdigheden weg te werken, en om de bepalingen inzake het inzagerecht in de toekomst strikt na te leven.

21.NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 31 MAART 2026.

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de notulen van de gemeenteraad van 31 maart 2026.

De voorzitter sluit de vergadering.

Vastgesteld op 28 april 2026

Namens de Gemeenteraad:

[SIG01]

[SIG02]