

UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN GERAARDSBERGEN
ZITTING VAN 16 DECEMBER 2025

Aanwezig:

Jimmy Colman Villamayor, Voorzitter OCMW-raad

Fernand Van Trimpont, Burgemeester

Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Schepenen

Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer, Raadsleden Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Krist Matthys, Sofie Gommers, Raadsleden

VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT KINDERDAGVERBLIJF ZONNESTRAAL 2026-2031.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2026-2031, naar behoren te kunnen vervullen;

Gelet op de behoefte van ouders om, in de nabijheid van de woonomgeving, kwaliteitsvolle opvang te hebben van baby's en peuters;

Gelet op de noodzaak aan kwaliteitsvolle zorg, opvang en opvoeding van alle kinderen in een veilige, gezonde en pedagogisch verantwoorde omgeving;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur een ouderbijdrage wenst te vragen voor het dekken van de verblijfskosten;

Gelet op de verplichting om een retributiereglement vast te stellen en niet enkel een tariefbepaling;

Overwegende dat een retributie een kostendekkende vergoeding betreft die de overheid vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst aan een derde in diens persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel;

Overwegende dat een retributie gekoppeld is aan een concrete dienst die zelf wordt aangevraagd door de heffingsplichtigen of waar zij direct gebruik van maken;

Overwegende dat het bijgevolg redelijk is om een retributie te vragen als tegenprestatie voor de verleende dienst;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 78 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70070000-Dagvergoeding kinderopvang – BI: 094501-KDV Zonnestraal;

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70289999-Verkoop diverse roerende goederen – BI: 094501-KDV Zonnestraal;

BESLUIT

Enig artikel:

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het retributiereglement kinderdagverblijf Zonnestraal als volgt vastgesteld:

Artikel 1: voorwerp en tarieven

Er wordt een retributie geheven op de opvang, opvoeding en begeleiding van baby's en peuters.

De financiële bijdrage van het gezin wordt berekend op het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen. Het inkomenstarief wordt berekend via het berekeningsinstrument op de website van Kind en Gezin. Het attest inkomenstarief wordt bezorgd aan de kinderopvang.

Waarborg

De inschrijving is pas definitief na het betalen van een waarborg. Er wordt een waarborg van 50 euro betaald voor de inschrijving. De waarborg wordt terugbetaald aan het einde van de opvangtermijn, mits het naleven van volgende voorwaarden:

- Naleven van de schriftelijke reservatie van een opvangplaats;
- Betalen van alle facturen;
- Naleven van de opzeggingsbepalingen.

Bij het niet betalen van de facturen of bij schade, kan deze waarborg gedeeltelijk of volledig worden ingehouden.

Tarieven voor opvang

Voor opvang van je kind betaal je het inkomenstarief of individueel verminderd tarief voor:

- De gereserveerde opvangdagen in het opvangplan en waarop het kind aanwezig is;
- De extra overeengekomen kinderopvangdagen waarop het kind aanwezig is.

Tarieven:

- Voor opvang van meer dan 5 uur en minder dan 11 uur: 100% van het inkomenstarief;
- Voor opvang minder dan 5 uur: 60% van het inkomenstarief;
- Voor opvang langer dan 11 uur, per begonnen extra half uur: 10% van het inkomenstarief;
- Eerste 2 wenmomenten zonder de ouders: gratis.

Tarieven extra kosten

- Voor een niet-verwittigde afwezigheid: 5 euro;
- Voor een laattijdige afhaling: 10 euro;
- Voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen, bovenop de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen: tweemaal het attest inkomenstarief met een maximum van 25 euro;
- Voor het gebruik en de afvalverwerking van luiers: 0,30 euro per gebruikte luier.

Artikel 2: indexatie

De retributies voor de extra kosten worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. De aanvangsindex is de gezondheidsindex van december 2025. De aanpassing gebeurt op basis van de volgende formule:

Nieuw tarief = huidig bedrag X gezondheidsindex van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat / Aanvangsindex.

Het nieuwe bedrag, bekomen na indexatie, wordt afgerond op het dichtste veelvoud van één tiende. Als twee veelvoud even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

Artikel 3: betalingsvoorwaarden

Alle retributies zijn ondeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag te worden betaald na toezending van een factuur.

Het vast bureau kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 4: minnelijke invorderingsprocedure

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 5: gedwongen invorderingsprocedure

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur is eveneens van toepassing op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het vast bureau alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

De gemeente zal administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief, zoals bepaald in het retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten. De kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

Vastgesteld op 16 december 2025

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn:

Algemeen Directeur
(get.)Veerle Alaert

Voorzitter OCMW-raad
(get.)Jimmy Colman Villamayor

Voor eensluidend uittreksel

Op 18 december 2025

[SIG01]

[SIG02]