

**BESLUITEN VAN DE  
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN  
31 MAART 2026**

Aanwezig:

Jimmy Colman Villamayor, Voorzitter gemeenteraad

Fernand Van Trimpont, Burgemeester

Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Schepenen

Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Krist Matthys, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer, Raadsleden

Nathalie Marck, Algemeen Directeur waarnemend

Verontschuldigd:

Rurik Van Landuyt, Raadslid

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

**OPENBAAR**

**1. KENNISNEMEN VAN HET VERSLAG VAN DE DEONTOLOGISCHE COMMISSIE VAN 17 FEBRUARI 2026. DE GEMEENTERAAD VOLGT HET ADVIES VAN DE DEONTOLOGISCHE COMMISSIE.**

Fernand Van Trimpont, Burgemeester

Karel De Moyer, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

**FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op de klacht van burgemeester Fernand Van Trimpont van 5 februari 2026 tegen gemeenteraadslid Karel De Moyer over een vermeende schending van de deontologische code, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 28 januari 2025 ;

Gelet op de zitting van de deontologische commissie van 17 februari 2026 en het verslag van deze commissie dat ter kennis van de gemeenteraad moet worden gebracht ingevolge artikel 8 van het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 28 januari 2025 en gewijzigd door de gemeenteraad van 25 november 2025;

Gelet op artikel 58 van de deontologische code voor de gemeenteraadsleden dat bepaalt "wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, kan dit leiden tot een uitspraak van de gemeenteraad over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan";

Overwegende dat de deontologische commissie geoordeeld heeft dat de klacht voldoet aan de voorwaarden gesteld in de deontologische code en bijgevolg ontvankelijk is;

Overwegende dat beide partijen werden gehoord tijdens de zitting van de deontologische commissie van 17 februari 2026;

Gelet op het besluit van de deontologische commissie om in deze kwestie een rechtzetting te vragen aan raadslid Karel De Moyer en hem alsnog de kans te geven om te zeggen dat het niet persoonlijk gericht was naar de algemeen directeur en daarnaast een dilemmatraining te organiseren met focus op communicatie en respectvol omgaan met elkaar;

Gelet op het bijkomende agendapunt dat bij hoogdringendheid werd toegevoegd aan de agenda van de deontologische commissie van 17 februari 2026 betreffende het vaststellen van het publiekelijk delen van informatie waarvoor er beroepsgeheim en discretieplicht gelden;

Gelet op artikel 3 van het Huishoudelijk Reglement van de deontologische commissie, waarin is bepaald dat in geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, de uitnodiging ten minste vier kalenderdagen voor de vergadering wordt verstuurd;

Overwegende dat op basis van een ontvangen screenshot werd vastgesteld dat de hierboven vermelde klacht van burgemeester Fernand Van Trimpont, die op 9 februari 2026 aan de leden van de deontologische commissie, de klager en de beklagde werd bezorgd, daags nadien reeds circuleerde in de media (NUUS) en op 11 februari 2026 in de WhatsApp-groep Weerbaar Geraardsbergen, hetgeen aanleiding gaf om met hoogdringendheid een bijkomend agendapunt te agenderen, zoals toegelaten door artikel 3 van het Huishoudelijk Reglement;

Overwegende dat de hoogdringendheid wordt verantwoord door de noodzaak om binnen de termijnen en procedures vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement te handelen;

Overwegende dat de deontologische commissie heeft geoordeeld dat ook deze klacht voldoet aan de voorwaarden gesteld in de deontologische code en bijgevolg ontvankelijk is;

Gelet op het besluit van de deontologische commissie om het advies in te winnen bij Audit Vlaanderen, de gouverneur en het voorleggen van een integriteitsvraagstuk aan de reflectiekamer Integriteit van de Vlaamse Vereniging voor Steden en Gemeenten (VVSG);

Overwegende dat de raad de besluiten van de deontologische commissie integraal volgt stellende dat raadslid Karel De Moyer een rechtzetting voorziet, dat een dilemmatraining zal georganiseerd worden met focus op communicatie en respectvol omgaan met elkaar en dat er advies zal ingewonnen worden bij Audit Vlaanderen, de gouverneur en om een integriteitsvraagstuk voor te leggen aan de Reflectiekamer Integriteit van de VVSG;

Gehoord ter zitting de rechtzetting door raadslid Karel De Moyer.

#### **JURIDISCH KADER**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 27 en 39;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2025 houdende vaststellen van de deontologische code voor de gemeenteraadsleden;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2025 houdende de oprichting van een deontologische commissie en vaststellen van het huishoudelijk reglement voor de deontologische commissie;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2025 houdende de samenstelling van de deontologische commissie;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 november 2025 houdende de wijziging van het huishoudelijk reglement voor de deontologische commissie voor de gemeenteraadsleden;

#### **BESLUIT**

Artikel 1:

Kennis te nemen van het verslag van de zitting van 17 februari 2026 van de deontologische commissie betreffende de klacht van burgemeester Fernand Van Trimpont tegen raadslid Karel De Moyer en het bijkomende agendapunt betreffende het vaststellen van het publiekelijk delen van informatie waarvoor beroepsgeheim en discretieplicht gelden, dat bij hoogdringendheid werd toegevoegd aan de agenda van de deontologische commissie. De raad sluit zich integraal aan bij het advies van de deontologische commissie.

Artikel 2:

Akte te nemen van de rechtzetting ter zitting door raadslid Karel De Moyer. Een dilemmatraining met focus op communicatie en respectvol omgaan met elkaar te organiseren.

Artikel 3:

Advies in te winnen bij Audit Vlaanderen, de gouverneur en een integriteitsvraagstuk voor te leggen aan de Reflectiekamer Integriteit van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VMSG).

## **2. AANSTELLEN VAN DE LEDEN VOOR DE ADVIESRAAD BIBLIOTHEEK 2026-2031.**

### **FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 maart 2013, waarbij voor de bibliotheek een vaste commissie van advies, bestaande uit tien leden, werd opgericht en het organiek reglement werd goedgekeurd;

Gelet op het goedkeuren van een transitiejaar voor niet-decretaal verplichte adviesraden door de gemeenteraad op 25 maart 2025;

Overwegende dat het jaar 2025 als transitiejaar werd ingezet voor het opmaken van een nieuw beleidskader voor niet-decretaal verplichte adviesraden, waarbij de huidige adviesraden hun werking voortzetten tot het nieuwe model operationeel is;

Overwegende dat Hitch werd aangesteld als externe begeleider voor de hervorming van de adviesraden;

Overwegende dat uit het begeleidingstraject van Hitch volgende conclusies voortvloeien:

- Het lokaal bestuur wenst te evolueren naar een co-creatief bestuur, waarbij advies- en dorpsraden volwaardige partners zijn en geen louter administratieve verplichting.
- Vrijwilligers en inwoners willen zich engageren op een kortere, thematische, laagdrempelige manier, dicht bij hun leefwereld, met zichtbaar effect en een duidelijk mandaat.
- De klassieke adviesraad botst op veranderende vrijetijdspatronen, hoge instapdrempels en trage verwerking van snel evoluerende thema's.
- Voorstellen omvatten het behouden en actualiseren van nuttige adviesraden, het invoeren van splinterexperten-cellen en themateams en het heroriënteren van ambtenaren naar procesbegeleiding.

Overwegende dat in december 2025 aan alle adviesraden en diensten werd gevraagd één van drie scenario's te kiezen: optie 1 (behoud), optie 2 (vernieuwing) en optie 3 (stopzetting);

Overwegende dat de Bibliotheekraad kiest voor optie 1;

Overwegende dat deze adviesraden en ondersteunende administratieve diensten vasthouden aan de huidige raad en zelf verantwoordelijkheid nemen om binnen bestaande middelen en regels te waken over de kwaliteit (tijdig advies, goede informatie, terugkoppeling, verslaggeving).

Gelet op de kandidaturen voor de raad van advies van de bibliotheek;

Overwegende dat volgens het organiek reglement de vaste commissie van advies evenwichtig moet samengesteld zijn en de diversiteit bij de bevolking moet weerspiegelen;

Overwegende dat het organiek reglement maximaal 10 leden voorop stelt en dat er 11 kandidaturen werden ingediend;

Overwegende dat de kandidatuur van Natan Coppens weerhouden wordt vanwege zijn veelvuldig bezoek aan de bibliotheek en zijn kennis van nieuwe sociale media;

Overwegende dat de kandidatuur van Yasmine Van Den Meersch weerhouden wordt vanwege haar kennis van de jongerenliteratuur en haar ervaring als schrijver van boeken voor jongeren, Booktokker en creator van literaire podcasts;

Overwegende dat de kandidatuur van Christa De Paepe weerhouden wordt vanwege haar engagement in het culturele leven van Geraardsbergen en haar betrokkenheid bij het organiseren van tentoonstellingen in de bibliotheek;

Overwegende dat de kandidatuur van Mieke Herregodts weerhouden wordt vanwege haar ervaring als illustratrice en haar ruime interesse voor kunst en cultuur;

Overwegende dat de kandidatuur van Marc Houtekier weerhouden wordt vanwege zijn actieve betrokkenheid bij het culturele leven van Geraardsbergen;

Overwegende dat de kandidatuur van Hilde De Schuyteneer weerhouden wordt vanwege haar veelvuldig bezoek aan de bibliotheek;

Overwegende dat de kandidatuur van Raymond Wauters weerhouden wordt vanwege zijn engagement en ambities in het Geraardsbergse culturele veld en in de seniorenvereniging Neos;

Overwegende dat de kandidatuur van Eva Menschaert weerhouden wordt vanwege haar ervaring als leerkracht en haar betrokkenheid bij de werking van de jeugdafdeling van de bibliotheek;

Overwegende dat de kandidatuur van Cindy Capiou weerhouden wordt vanwege haar veelvuldig bezoek aan en gebruik van de bibliotheek, en haar grote vertrouwdheid met onze stad en haar inwoners;

Overwegende dat de kandidatuur van Amber Haelterman weerhouden wordt vanwege haar betrokkenheid bij de Geraardsbergse jongeren en haar engagement in de jeugdraad;

Overwegende dat de kandidatuur van El mire Borremans niet wordt weerhouden aangezien zij in de vorige periode reeds deel uit maakte van de adviesraad en weinig of niet aanwezig was op de vergaderingen;

#### **JURIDISCH KADER**

Gelet op de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt bij het beheer van culturele instellingen en het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 15 juni 2018 betreffende de bovenlokale cultuurwerking;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### **FINANCIËEL KADER**

Geen financiële implicaties,

#### **BESLUIT**

Enig artikel:

De raad van advies van de openbare bibliotheek als volgt samen te stellen:

Natan Coppens,

Yasmine Van Den Meersch,

Christa De Paepe,

Mieke Herregodts,

Marc Houtekier,

Hilde De Schuyteneer,

Raymond Wauters,

Eva Menschaert,

Cindy Capiou,

Amber Haelterman

### **3. AANSTELLEN VAN DE LEDEN VAN DE ADVIESRAAD CC DE ABDIJ 2026-2031.**

#### **FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 maart 2013, waarbij voor cc De Abdi j een vaste commissie van advies bestaande uit maximum tien leden wordt opgericht en het organiek reglement werd goedgekeurd;

Gelet op het goedkeuren van een transitiejaar voor niet-decretaal verplichte adviesraden door de gemeenteraad op 25 maart 2025;

Overwegende dat het jaar 2025 als transitiejaar werd ingezet voor het opmaken van een nieuw beleidskader voor niet-decretaal verplichte adviesraden, waarbij de huidige adviesraden hun werking voortzetten tot het nieuwe model operationeel is;

Overwegende dat Hitch werd aangesteld als externe begeleider voor de hervorming van de adviesraden;

Overwegende dat uit het begeleidingstraject van Hitch volgende conclusies voortvloeien:

- Het lokaal bestuur wenst te evolueren naar een co-creatief bestuur, waarbij advies- en dorpsraden volwaardige partners zijn en geen louter administratieve verplichting.

- Vrijwilligers en inwoners willen zich engageren op een kortere, thematische, laagdrempelige manier, dicht bij hun leefwereld, met zichtbaar effect en een duidelijk mandaat.
  - De klassieke adviesraad botst op veranderende vrijetijdspatronen, hoge instapdrempels en trage verwerking van snel evoluerende thema's.
  - Voorstellen omvatten het behouden en actualiseren van nuttige adviesraden, het invoeren van splinterexperten-cellen en themateams en het heroriënteren van ambtenaren naar procesbegeleiding.
- Overwegende dat in december 2025 aan alle adviesraden en diensten werd gevraagd één van drie scenario's te kiezen: optie 1 (behoud), optie 2 (vernieuwing) en optie 3 (stopzetting);
- Overwegende dat CC De Abdij kiest voor optie1;
- Overwegende dat deze adviesraden en ondersteunende administratieve diensten vasthouden aan de huidige raad en zelf verantwoordelijkheid nemen om binnen bestaande middelen en regels te waken over de kwaliteit (tijdig advies, goede informatie, terugkoppeling, verslaggeving).
- Gelet op de kandidaturen voor de raad van advies van cc De Abdij;
- Overwegende dat volgens het organiek reglement de vaste commissie van advies evenwichtig moet samengesteld zijn en de diversiteit bij de bevolking moet weerspiegelen;
- Overwegende dat de kandidatuur van Jonny Lampens weerhouden wordt vanwege zijn engagement in het culturele leven van Geraardsbergen en zijn ervaring als organisator van culturele evenementen en jarenlange hulp binnen cc De Abdij;
- Overwegende dat de kandidatuur van Marjan Mertens weerhouden wordt vanwege haar ervaring in het culturele leven en engagement in het verleden;
- Overwegende dat de kandidatuur van Michaël Van Der Linden weerhouden wordt vanwege zijn ervaring in het culturele leven en engagement in het verleden en zijn kennis binnen de jeugdwerking;
- Overwegende dat de kandidatuur van Veerle Le Noir weerhouden wordt vanwege haar kennis van het culturele leven en haar engagement binnen de theaterverenigingen van Geraardsbergen;
- Overwegende dat de kandidatuur van Corina Heylebosch weerhouden wordt vanwege haar kennis van beeldende kunsten;
- Overwegende dat de kandidatuur van Amber Haelterman weerhouden wordt vanwege zijn kennis van het culturele leven, meer bepaald haar engagement binnen de jeugdraad;
- Overwegende dat de kandidatuur van Raymond Wauters weerhouden wordt vanwege zijn kennis van het culturele leven, meer bepaald zijn engagement binnen de cultuurraad;

#### **JURIDISCH KADER**

Gelet op de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt bij het beheer van culturele instellingen en het decreet van 28 januari 1974 betreffende het cultuurpact;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 15 juni 2018 betreffende de bovenlokale cultuurwerking;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### **FINANCIËEL KADER**

Geen financiële implicaties,

#### **BESLUIT**

Enig artikel:

De raad van advies van CC De Abdij als volgt samen te stellen:

Jonny Lampens,  
 Marjan Mertens,  
 Michaël Van Der Linden,  
 Veerle Le Noir,  
 Corina Heylebosch,

Amber Haelterman,  
Raymond Wauters.

#### **4. AANDUIDEN VAN DE GEMEENTELIJKE AFGEVAARDIGDE EN PLAATSVERVANGER OM HET BESTUUR TE VERTEGENWOORDIGEN IN DE ALGEMENE VERGADERING VAN HET ORGANISME VOOR FINANCIERING VAN PENSIOENEN OFP PROLOCUS.**

##### **FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op de zitting van de gemeenteraad van 26 april 2022 houdende toetreden tot Organisme voor Financiering van Pensioenen (OFP) PROLOCUS en aanduiden van de gemeentelijke afgevaardigde en plaatsvervanger in de algemene vergadering van Organisme voor Financiering van Pensioenen (OFP) PROLOCUS;

Gelet op de zitting van de gemeenteraad van 30 januari 2024 waar een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aangeduid werd om het bestuur te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van Organisme voor Financiering van Pensioenen (OFP) PROLOCUS, ten gevolge van het ontslag per 1 januari 2024 van Guido De Padt, burgemeester;

Overwegende dat er een nieuwe legislatuur is gestart vanaf 3 januari 2025, waardoor het noodzakelijk is om de afgevaardigde en plaatsvervanger opnieuw aan te duiden;

Overwegende dat deze afgevaardigde en plaatsvervanger een beleidsverantwoordelijke dient te zijn;

##### **JURIDISCH KADER**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

##### **BESLUIT**

Artikel 1:

Ann Panis, schepen, aan te duiden als afgevaardigde voor de stad Geraardsbergen in de algemene vergadering van Organisme voor Financiering van Pensioenen (OFP) PROLOCUS.

Artikel 2:

Fernand Van Trimpont, burgemeester, aan te duiden als plaatsvervanger voor de stad Geraardsbergen in de algemene vergadering van Organisme voor Financiering van Pensioenen (OFP) PROLOCUS.

#### **5. DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN HOUDENDE DE BEVOEGDHEID TOT VASTSTELLING VAN DE LIJST VAN TOEGELATEN KANDIDATEN EN TOT BEPALING VAN DE CONCRETE SAMENSTELLING VAN DE SELECTIEJURY VOOR DECRETALE GRADEN.**

##### **FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op artikel 41, tweede lid, 6°, van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat de bevoegdheid van de raad inzake de vaststelling van de lijst van kandidaten die worden toegelaten tot de selectieprocedure en inzake de concrete samenstelling van de selectiejury voor de selectieprocedure van decretale graden niet langer exclusief aan de raad is voorbehouden en derhalve kan worden gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat de selectiejury voor de selectieprocedure van decretale graden uitsluitend uit externe leden zal bestaan;

Overwegende dat een dergelijke delegatie aangewezen is om de selectieprocedure op een efficiënte en vlotte wijze te laten verlopen;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen wekelijks vergadert;

Overwegende dat deze delegatie bijdraagt tot administratieve vereenvoudiging en een snellere besluitvorming;

Publieke stemming: Met 17 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 12

stemmen tegen (Hans De Gent, Krist Matthys, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer), 1 onthouding (Leen Duffeleer)

#### **JURIDISCH KADER**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, met latere wijzigingen;

#### **BESLUIT**

Enig artikel:

De raad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen, met ingang van 1 april 2026, de bevoegdheid tot vaststelling van de lijst van toegelaten kandidaten en tot bepaling van de concrete samenstelling van de selectiejury voor decretale graden.

### **6. VASTSTELLEN VAN DE VERGOEDING VOOR JURYLEDEN VAN OPENBARE PROEVEN AAN DE KUNSTACADEMIE GERAARDSBERGEN.**

#### **FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Overwegende dat de Kunstacademie Geraardsbergen voor openbare proeven een beroep dient te doen op externe juryleden voor de beoordeling van de proeven van hun leerlingen;

Overwegende dat het aangewezen is een vergoeding voor juryleden aan de Kunstacademie vast te stellen;

Overwegende dat deze vergoeding de examenzitting van maximaal 2.30 uur, de deliberatie en verplaatsingsvergoeding omvat;

Overwegende dat voorgesteld wordt om een forfaitair bedrag vast te leggen van 92 euro per jurylid;

Overwegende dat dit een gemiddeld bedrag is in vergelijking met andere instellingen voor deeltijds kunstonderwijs;

Publieke stemming: Met 22 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Jens Rottiers, Manu Lion, Vince Gaublomme, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens), 8 onthoudingen (Hans De Gent, Krist Matthys, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Jana Vanderlinden, Karel De Moyer, Leen Duffeleer)

#### **JURIDISCH KADER**

Gelet op artikel 40 en 41 van het decreet Lokaal Bestuur,

#### **FINANCIËEL KADER**

Overwegende dat de nodige budgetten worden voorzien op beleidsitem 082000, algemene rekening 61309999.

#### **BESLUIT**

Artikel 1:

§1. De toelagen en vergoedingen voor externe juryleden voor jurering aan de Kunstacademie Geraardsbergen vast te stellen op 92 euro per jurylid,

§2. De vergoeding omvat de examenzitting, deliberatie en de verplaatsingsvergoeding.

Artikel 2:

Onderhavig raadsbesluit is van toepassing op de jurering van de openbare leerlingenproeven georganiseerd aan de Kunstacademie Geraardsbergen.

Artikel 3:

De leden van de examencommissie die geen deel uitmaken van Lokaal Bestuur Geraardsbergen ontvangen deze vergoeding.

Artikel 4:

Een afschrift van dit besluit aan de financieel directeur over te maken.

## **7. KENNISNEMEN VAN DE OVEREENKOMST TUSSEN HET LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN EN DE KRUISPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID IN HET KADER VAN DE GEGEVENSUITWISSELING IN HET PROJECT GEHARMONISEERDE SOCIALE STATUTEN - AFGELEIDE RECHTEN.**

### **FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op de overeenkomst nr. 26/046 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) aan het Lokaal Bestuur Geraardsbergen voor de automatische toekenning van aanvullende rechten of de verstrekking van inlichtingen dienaangaande;

Overwegende dat deze overeenkomst de mededeling beoogt, door de KSZ aan het Lokaal Bestuur, van de identiteit van de inwoners die, omwille van hun socialezekerheidsstatuut (of dat van hun rechthebbenden), recht hebben op één of ander voordeel binnen of buiten de sociale zekerheid, uitsluitend met het oog op de automatische toekenning van aanvullende rechten of de verstrekking van inlichtingen dienaangaande, vastgesteld in de gemeentelijke reglementen van 26 januari 2021 en 16 december 2025;

Overwegende dat deze lijst van inwoners noodzakelijk is om de korting op de algemene gemeentebelasting gezinnen en de jaarlijkse premie diftar te kunnen toekennen;

Gelet op artikel 7 van de overeenkomst nr. 26/046 inzake de plicht tot inkennisstelling van deze overeenkomst aan de gemeenteraad;

### **JURIDISCH KADER**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende de oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 januari 2021 houdende vaststelling van het teruggavereglement diftar;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2025 houdende vaststelling van het teruggavereglement algemene gemeentebelasting gezinnen 2026-2031;

### **FINANCIËEL KADER**

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 61399999-Diverse dienstprestaties van derden - BI: 030000-Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval;

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 64900000-Toegestane werkingssubsidies - BI: 094900-Overige gezinshulp;

### **BESLUIT**

Artikel 1:

Kennis te nemen van de overeenkomst nr. 26/046 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan het Lokaal Bestuur Geraardsbergen voor de automatische toekenning van aanvullende rechten of de verstrekking van inlichtingen dienaangaande.

Artikel 2:

Afschrift te bezorgen aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

## **8. SCHOONMAAK CENTRUMSTRATEN DOOR EEN EXTERNE FIRMA. GOEDKEUREN BESTEK, RAMING EN GUNNINGSWIJZE.**

### **FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Overwegende dat het noodzakelijk is dat het stadscentrum en de omgeving van de toeristische bezienswaardigheden net en proper is;

Overwegende dat hier voornamelijk gaat om het proper houden van de voetpaden in de centrumstraten, van de (rand)parkings en diverse sites, zoals onder andere Abdijpark, Oudenbergsite en De Plage, inclusief het ledigen van de vuilnisbakken;

Overwegende dat het lokaal bestuur in 2022 hiervoor is ingestapt bij het raamcontract van Creat, namelijk het dossier 'Nette stad';

Overwegende dat via een mini-competitie de firma Atalian nv door Creat werd aangesteld voor de schoonmaak van de centrumsteden;

Overwegende dat het raamcontract bij Creat ten einde komt op 30 juni 2026;

Overwegende dat wordt geopteerd om een nieuwe aanstelling van een externe firma op eigen initiatief op te starten, om zo beter te kunnen inspelen op de specifieke noden van ons lokaal bestuur;

Overwegende dat de opdracht zal gegund worden via de Openbare Procedure;

Overwegende dat voor deze opdracht een bestek met referentie D-2026-014

'Schoonmaken van centrumstraten en omgeving' werd opgesteld door de Centrale aankoopdienst in samenwerking met de technische dienst;

Publieke stemming: Met 19 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Filip Pletinckx, Manu Lion, Leen Duffeleer), 11 onthoudingen (Hans De Gent, Krist Matthys, Jens Rottiers, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer)

#### **JURIDISCH KADER**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 houdende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 houdende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 houdende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

#### **FINANCIËEL KADER**

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht, over de totale looptijd, wordt geraamd op 709.752,29 euro + 149.047,98 euro (21% btw) = 858.800,27 euro;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het meerjarenplan 2026-2031 op AR 61030000 Technisch onderhoud en herstelling van terreinen en gebouwen - BI 011904 Technische dienst (schoonmaak centrumsteden + O&H loodsen + stock magazijn materiaal herstellingen aan gebouwen lokaal bestuur),

#### **BESLUIT**

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. D/2026-014 en de raming voor de opdracht 'Schoonmaken van centrumstraten en omgeving', opgesteld door de Centrale aankoopdienst in samenwerking met de technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund via de openbare procedure.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

## **9. ONDERHOUD EN HERSTELLING VAN VERSCHILLENDE GEMEENTEWEGEN MET KOOLWATERSTOFVERHARDING IN 2026: GOEDKEUREN BESTEK, RAMING EN VASTSTELLEN WIJZE VAN GUNNEN.**

### **FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Overwegende dat er onderhouds- en herstellingswerken van verschillende gemeentewegen met koolwaterstofverhardingen in 2026 nodig zijn op volgende locaties: Spoorwegstraat, Lindeberg (deel), Lammerbos (deel), Kakelenberg (deel) en Stationsplein (deel);

Overwegende dat in het kader van de opdracht 'Onderhoud en herstelling van verschillende gemeentewegen met koolwaterstofverharding in 2026' een bestek met nr. W/2026-007 werd opgesteld door de Centrale aankoopdienst in samenspraak met Afdeling Ruimte, dienst uitvoering;

Publieke stemming: Met 24 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Krist Matthys, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Jana Vanderlinden, Leen Duffeleer), 6 onthoudingen (Jens Rottiers, Vince Gaublomme, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer)

### **JURIDISCH KADER**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 houdende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 houdende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 houdende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestek met nr. W/2026-007 opgesteld door de Centrale aankoopdienst in samenspraak met Afdeling Ruimte, dienst uitvoering;

Gelet op het veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld door Ibeve;

### **FINANCIËEL KADER**

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 326.454,80 euro + 64.357,61 euro (btw medecontractant) = 390.812,41 euro;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen via de openbare procedure;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het Meerjarenplan 2026-2031 - investeringsbudget 2026, op budgetcode AR 22400000 Wegen aanschafwaarde - BI 020000 Wegen IP WEGEN-ONDERHOUD;

### **BESLUIT**

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. W/2026-007 en de raming voor de opdracht 'Onderhoud en herstelling van verschillende gemeentewegen met koolwaterstofverharding in 2026', opgesteld door Centrale aankoopdienst in samenspraak met Afdeling Ruimte, dienst uitvoering. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de

overheidsopdrachten. De raming bedraagt 326.454,80 euro + 64.357,61 euro (btw medecontractant) = 390.812,41 euro.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund via de openbare procedure.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

## **10.AANKOOP COMPACTE VEEGWAGEN. GOEDKEUREN BESTEK, WIJZE VAN GUNNEN EN RAMING.**

### **FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Overwegende dat de technische dienst tot voor kort over 2 veegwagens beschikte;

Overwegende dat één van de veegwagens eind vorig jaar uit dienst werd genomen wegens economisch onherstelbaar;

Overwegende dat de resterende veegwagen niet meer betrouwbaar is en op korte tijd te kampen heeft met frequente pannes en dure herstellingen als gevolg;

Overwegende dat vervanging van de veegwagen noodzakelijk is om de dagelijkse werking te kunnen voortzetten;

Overwegende dat door de centrale aankoopdienst en de technische dienst een bestek werd opgemaakt met referentie L/2026-013 'Aankoop compacte veegwagen';

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen via de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

### **JURIDISCH KADER**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikelen 40 en 41, houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 houdende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 houdende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 houdende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 houdende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

### **FINANCIËEL KADER**

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 218.000,00 euro + 45.780,00 euro (21% btw) = 263.780,00 euro;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het Meerjarenplan 2026-2031 - investeringsbudget 2026, op budgetcode 24300000/011904-IP TECHNDIENST-VOERTUIGEN;

### **BESLUIT**

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. L/2026-013 en de raming voor de opdracht 'Aankoop compacte veegwagen', opgesteld door Lennart De Mecheler, Afdeling Ruimte, dienst uitvoering. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 218.000,00 euro + 45.780,00 euro (21% btw) = 263.780,00 euro.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund via de openbare procedure.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

## **11. KENNISNEMEN VAN DE INHOUDELIJKE EN FINANCIËLE RAPPORTERING 2025 VAN HET LOKAAL ENERGIE- EN KLIMAATPACT (LEKP 1.0 EN 2.0).**

### **FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op de goedkeuring van het klimaatplan in het kader van de burgermeesterconvenant en het project "Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen", inclusief de daarbij horende maatregelen- en actietabel door de gemeenteraad op 19 juni 2018; Gelet op de toetreding tot het lokaal energie- en klimaatpact 1.0 (LEKP 1.0), beslist door de gemeenteraad op 7 september 2021;

Gelet op de toetreding tot het lokaal energie- en klimaatpact 2.0 (LEKP 2.0), beslist door de gemeenteraad op 8 november 2022;

Overwegende dat binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact een jaarlijkse inhoudelijke en financiële rapportering moet opgemaakt worden; dat deze na het voorleggen ervan aan de gemeenteraad bij het Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden uiterlijk op 1 mei 2026;

Overwegende dat hiervoor gebruik gemaakt wordt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt; dat dit LEKP-portaal definitief afgesloten wordt (door stopzetting LEKP) in juni 2026;

Gelet op de opheffing van het decretaal kader via het programmadecreet dat werd bekrachtigd door het Vlaams Parlement op 19 december 2025, waardoor vanaf 1 januari 2027 het LEKP ophoudt te bestaan;

Overwegende dat de uitfasering van het LEKP in verschillende stappen verloopt:

- Laatste subsidie voor LEKP 1.0: Op 13 juni 2025 kende de Vlaamse Regering een vijfde en laatste subsidie toe aan gemeenten die intekenden op LEKP 1.0. deze wordt uitbetaald op 30 april 2026 en kan nog tot eind 2026 gebruikt worden om de LEKP-doelstellingen verder te zetten.
- Geen verplichtingen meer voor LEKP 2.0 en 2.1: Vanaf 2026 zijn gemeenten niet langer verplicht om de doelstellingen van LEKP 2.0 en 2.1 na te leven. De financiering voor deze pacts is immers afgelopen.
- Het LEKP-decreet wordt opgeheven: Het LEKP-decreet en het uitvoeringsbesluit wordt opgeheven op 1 januari 2027. Tot dan blijven de LEKP 1.0 doelstellingen van kracht.

Overwegende dat niet elke databron dit jaar nog (tijdig) zal geüpdatet worden en de getoonde cijfers/visualisaties dus niet altijd een weerspiegeling van de huidige stand van zaken tonen (vb primaire energiebesparing zijn cijfers van 2022). In de publicatiekalender (Databronnen & Publicatiekalender | Lokaal Energie en Klimaat Pact) vind je per databron de datum van de meest recente update en de frequentie van de updates;

### **JURIDISCH KADER**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de goedkeuring van het klimaatplan in het kader van het Burgermeesterconvenant en het project "Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen", inclusief de daarbij horende maatregelen- en actietabel door de gemeenteraad op 19 juni 2018; Gelet op de toetreding tot het lokaal energie- en klimaatpact 1.0 (LEKP 1.0), beslist door de gemeenteraad op 7 september 2021;

Gelet op de toetreding tot het lokaal energie- en klimaatpact 2.0 (LEKP 2.0), beslist door de gemeenteraad op 8 november 2022;

### **FINANCIËEL KADER**

Subsidiebedrag LEKP 1.0 jaartal 2024 bedraagt 137.157,23€

Subsidiebedrag LEKP 2.0 jaartal 2024 bedraagt 46.938,04€

Subsidiebedrag LEKP 1.0 jaartal 2025 bedraagt 44.990,12€

Subsidiebedrag LEKP 2.0 jaartal 2025 bedraagt 0€

Deze worden geboekt onder AC23DUU0101 - AR74052000 - BI 03500.

## **BESLUIT**

Enig artikel:

Kennis te nemen van de inhoudelijk en financiële rapportering 2025 van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (1.0 en 2.0).

## **12. GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN HET LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN EN GEZONDHEIDSMAKERS VOOR DE UITROL VAN EEN LOKAAL PREVENTIEF GEZONDHEIDSBELEID VOOR DE PERIODE 2026 - 2031.**

### **FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op het meerjarenplan 2026 - 2031, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 december 2025 en de actie 'We versterken het mentaal en fysiek welzijn van onze inwoners door in te zetten op geestelijke gezondheidszorg, het ondersteunen van informele zorg en het bevorderen van een gezonde leefstijl via preventieve acties ' in het bijzonder;

Overwegende dat deze samenwerkingsovereenkomst de concrete samenwerking tussen het lokaal bestuur Geraardsbergen en 'Gezondheidsmakers Denderregio' regelt voor de implementatie van het project 'Gezonde Gemeente' met als doel het ontwikkelen van een performant lokaal gezondheidsbeleid;

Overwegende dat Gezondheidsmakers maandelijks aansluit op de werkgroep preventie waarbij het lokaal bestuur Geraardsbergen, het lokaal bestuur Ninove, Gezondheidsmakers en de Eerstelijnszone Dender-Zuid aanwezig zijn;

Overwegende dat er enkel beroep zal gedaan worden op de gratis algemene dienstverlening;

Publieke stemming: Met 23 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Krist Matthys, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Jana Vanderlinden), 7 onthoudingen (Jens Rottiers, Vince Gaublomme, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer)

### **JURIDISCH KADER**

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het Preventiedecreet van 31 mei 2023;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2024 betreffende de Logowerking;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2025 houdende de vaststelling deel stad van het meerjarenplan 2026 -2031;

### **FINANCIËEL KADER**

Overwegende dat er enkel beroep wordt gedaan op de gratis algemene dienstverlening, dat er bijgevolg geen financiële gevolgen zijn aan het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst met Gezondheidsmakers;

## **BESLUIT**

Enig artikel:

De samenwerkingsovereenkomst tussen Gezondheidsmakers Denderregio en het lokaal bestuur Geraardsbergen als volgt goed te keuren:

Artikel 1: voorwerp

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de concrete samenwerking tussen het lokaal bestuur Geraardsbergen en 'Gezondheidsmakers Denderregio' voor de implementatie van het project 'Gezonde Gemeente', met als doel het ontwikkelen van een performant lokaal gezondheidsbeleid.

Juridisch kader:

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen;
- Het Preventiedecreet van 31 mei 2023;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2024 betreffende de Logowerking.

#### Artikel 2: inwerkingtreding en duur

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt af op 31 december 2031.

Wanneer één van beide partijen ophoudt te bestaan, eindigt de samenwerkingsovereenkomst automatisch.

Bij het verstrijken van de termijn van de samenwerkingsovereenkomst wordt de samenwerkingsovereenkomst niet stilzwijgend verlengd.

De samenwerking kan verlengd worden middels het sluiten van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst. Beide partijen maken hun intenties tot verdere samenwerking ten laatste 3 maanden voor het verstrijken van de termijn aan elkaar bekend.

#### Artikel 3: engagement lokaal bestuur Geraardsbergen

Het lokaal bestuur Geraardsbergen engageert zich om verder werk te maken van een samenhangend, integraal preventief gezondheidsbeleid. Dit beleid biedt iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen en stimuleert hen om gezond te leven in een gezonde omgeving.

Om dit te realiseren, werkt het lokaal bestuur Geraardsbergen aan de volgende succesfactoren van een kwalitatief gezondheidsbeleid:

- Visie: prioriteiten op het vlak van preventieve gezondheid worden opgenomen in het lokaal meerjarenplan van 2026 – 2031.
- Communicatie: we communiceren helder en inclusief rond preventieve gezondheid.
- Burgerparticipatie: de burger wordt nauw betrokken bij het uitwerken, uitvoeren en evalueren van het preventieve gezondheidsbeleid.
- Samenwerken: we zetten in op samenwerking over beleidsdomeinen heen, zodat er vanuit verschillende thema's en diensten bijgedragen wordt aan het lokaal preventief gezondheidsbeleid (HiAP).
- Deskundigheid: we streven naar deskundige medewerkers die het gezondheidsbeleid mee vormgeven en uitdragen.
- Leiderschap: we werken ook als werkgever aan de gezondheid van onze medewerkers en partners. Op die manier vervullen we een voorbeeldfunctie.
- Tijd en middelen: we voorzien voldoende personeel en budget om bovenstaande intenties te realiseren.
- Proportioneel universalisme: via ons preventief gezondheidsbeleid werken we aan het verkleinen van de gezondheidsongelijkheid.

Om het preventief gezondheidsbeleid vorm te geven, installeert het lokaal bestuur bij voorkeur een stuurgroep 'Gezonde Gemeente'.

#### Artikel 4: dienstverlening Gezondheidsmakers

Gezondheidsmakers ondersteunt lokale en regionale partners bij de implementatie van het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid. De dienstverlening wordt afgestemd om hier optimaal invulling aan te geven. Gezondheidsmakers voorziet kwaliteitsvolle informatie over preventiemethodieken en materialen, adviseert en ondersteunt bij de uitwerking van hun preventieve gezondheidsbeleid en de implementatie van die methodieken en bouwt bruggen tussen lokale én bovenlokale partners.

##### Uitgangspunten algemene dienstverlening

Onze algemene dienstverlening biedt een sterke basis voor een preventief gezondheidsbeleid. In elke samenwerking brengen we een informatieve en inspirerende aanpak met individuele ondersteuning en een activerende begeleiding. We bieden een stevig vertrekpunt met praktische info en tools op maat van het lokaal beleid.

De algemene dienstverlening biedt:

- Coaching en ondersteuning in de implementatie van methodieken, campagnematerialen en vormingen;

- Toegang tot een breed en versterkend netwerk;
- Breed aanbod aan beleidsmatige instrumenten, gratis sensibiliserings-campagnes en ondersteunende materialen;
- Ondersteuning in visievorming in een beleid naar een gezonde toekomst;
- Eerstelijnsfunctie van de medisch milieukundigen.

#### Gezonde Gemeente/Stad

Een Gezonde gemeente/stad kan beroep doen op de algemene dienstverlening van Gezondheidsmakers voor de uitwerking van een stappenplan om te groeien als Gezonde Gemeente/Stad.

#### Plus-formule

Elke lokale organisatie kan - naast de gratis algemene dienstverlening - beroep doen op de Plus-formule, onze dienstverlening tegen betaling. De Plusformule maakt het mogelijk om complexe uitdagingen op een gelaagde en doordachte manier te benaderen, met gerichte keuzes die de effectiviteit verhogen en ondersteuning bieden in capaciteit en expertise.

De Plus-formule bestaat uit Plus-trajecten (Compact, Medium, Uitgebreid, Op maat) voor langdurige begeleiding en ad hoc ondersteuning. Plus-trajecten bieden begeleiding en projectcoördinatie, maatwerk in communicatie en nazorg in evaluatie en advies.

Mogelijke extra betalende diensten omvatten:

- Trekkerschap van werk- of stuurgroepen;
- Intensieve projectondersteuning;
- Ondersteuning in terreinwerking;
- Ondersteuning in communicatie.

De prijszetting voor de Plus-formule gebeurt aan de hand van credits. In 2026 bedraagt het tarief van één credit 85 euro. Vanaf 10 credits geldt het tarief van 75 euro per credit. Deze credits dienen binnen het kalenderjaar opgenomen te worden en zijn niet overdraagbaar naar een volgend kalenderjaar.

Na 2026 wordt de prijszetting geëvalueerd en kan deze mogelijks aangepast worden.

Hierover wordt steeds transparant gecommuniceerd.

Het inkopen van de credits voor 2026 gebeurt ten laatste 28 februari 2026. Het inkopen van credits in de periode na 2026 wordt tijdig ingepland in onderling overleg, bij voorkeur in het jaar dat aan het gebruik van de credits voorafgaat.

De concrete invulling wordt samen met de contactpersoon bij Gezondheidsmakers (zie artikel 6) bekeken en vastgelegd.

De contactpersoon bij Gezondheidsmakers zal het lokaal bestuur Geraardsbergen verder helpen bij vragen over de dienstverlening.

#### Artikel 5: externe projectcommunicatie

Voor acties en projecten die in samenwerking met de ondertekenende partijen georganiseerd worden, wordt in de communicatie steeds verwezen naar deze samenwerking. Dit gebeurt met de vermelding 'In samenwerking met Gezondheidsmakers' of door plaatsing van het logo van Gezondheidsmakers.

Acties/projecten met betrekking tot gezondheidsbevordering & ziektepreventie worden zoveel mogelijk opgehangen onder de vlag 'Gezonde Stad'.

#### Artikel 6: interne communicatie

Een gezondheidspromotor van 'Gezondheidsmakers Denderregio', is voor het lokaal bestuur Geraardsbergen de vaste contactpersoon.

Een medewerker van het lokaal bestuur Geraardsbergen, is voor 'Gezondheidsmakers Denderregio' de vaste contactpersoon.

Beide personen engageren zich om minimaal jaarlijks met elkaar in overleg te gaan om de voortgang van het lokaal preventief gezondheidsbeleid te bespreken.

### **13. GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET GROEP INTRO VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN CONVERSATIETAFEL NEDERLANDS "ZEG HET MAAR".**

#### **FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op het meerjarenplan 2026-2031, goedgekeurd op de gemeenteraad van 16 december 2025 en de actie AC431: "We zetten in op taalstimulering van het Nederlands" in het bijzonder;

Gelet op de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst om de subsidie te regelen van het Agentschap Integratie & Inburgering aan het lokaal bestuur Geraardsbergen voor het uitvoeren van het project 'oefenkansen Nederlands' goedgekeurd op de gemeenteraad van 24 februari 2026;

Overwegende dat de bestaande oefenkansen Nederlands momenteel hun maximale capaciteit bereiken en er nood is aan bijkomend aanbod;

Overwegende dat het lokaal bestuur het Nederlands leren wil stimuleren bij anderstalige inwoners die overdag studeren of werken, door het organiseren van een conversatietafel Nederlands in de avond;

Overwegende dat de conversatietafel Nederlands een belangrijke niet-formele oefenkans Nederlands biedt, met focus op het ontwikkelen van spreekdurf en het versterken van de zelfredzaamheid, en zo een essentiële rol speelt in het taalverwervingsproces van anderstalige inwoners;

Overwegende dat Groep Intro werkzoekenden begeleidt; dat de uitvoering van jobmatching, jobcoaching, taalcoaching en opleiding, opleiding en advies onder de naam I-Diverso gebeurt;

Overwegende dat de overeenkomst start op 1 april 2026 en stopt op 31 augustus 2028; gezien de financiering voor 2,5 jaar wordt voorzien via de toegekende subsidiemiddelen 'oefenkansen Nederlands' door het Agentschap Inburgering en Integratie;

Overwegende dat de conversatietafel Nederlands zal georganiseerd worden onder de naam "Zeg het maar...";

Publieke stemming: Met 18 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion, Leen Duffeleer), 12 onthoudingen (Hans De Gent, Krist Matthys, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer)

#### **JURIDISCH KADER**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid van 7 juni 2013, gewijzigd bij het Decreet van 1 maart 2022;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2026 houdende vaststelling deel stad van het meerjarenplan 2026-2031;

#### **FINANCIËEL KADER**

Overwegende dat de kostprijs bedraagt: Uitvoering praattafel 270€ per sessie van 2u, Verplaatsingskost (te rekenen vanaf Stationsstraat 6, 9300 Aalst) 0,60 euro/km en didactische kost 0,50€ per deelnemer/per sessie;

Overwegende dat de facturatie per kwartaal gebeurt op basis van de effectief gepresteerde sessies;

Overwegende dat de kostprijs over de totale duurtijd van de overeenkomst wordt geraamd op 25.000 euro;

Overwegende dat de financiering wordt voorzien via de toegekende subsidiemiddelen 'oefenkansen Nederlands' door het Agentschap Inburgering en Integratie;

Overwegende dat het budget wordt voorzien op AP 4.3 We stellen scherpe verwachtingen op het vlak van integratie en willen polarisatie tegengaan; AC 431 We zetten in op taalstimulering van het Nederlands; AR 61588888 Diverse diensten en leveringen in het

kader van evenementen en organisaties; BI 090200 Integratie van personen met vreemde herkomst;

## **BESLUIT**

Enig artikel:

De samenwerkingsovereenkomst met Groep Intro als volgt goed te keuren:

Artikel 1 - Voorwerp en doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt de afspraken tussen De Stad en Groep INTRO voor de uitrol van het Vlaams project oefenkansen Nederlands.

Vanuit Groep INTRO begeleiden we werkzoekenden. De uitvoering van jobmatching, jobcoaching, taal- coaching, opleiding en advies gebeurt onder de naam I-Diverso (of samenwerking tussen Groep INTRO vzw en Web vzw).

Groep INTRO organiseert een praatgroep in opdracht van de Stad met als doel op een laagdrempelig manier de deelnemers voeling te laten krijgen met de Nederlandse taal via direct toepasbare thema's uit het dagelijks leven, zoals: budgetbeheer, winkelen, een doktersbezoek, de school van de kinderen, de kalender, solliciteren, enzovoort. Hiermee wordt de basiskennis van het Nederlands versterkt, de spreekdurf en zelfredzaamheid gestimuleerd. Het aanbod wordt in onderling overleg verder geconcretiseerd.

Artikel 2 – Duur en beëindiging

De overeenkomst wordt gesloten voor de periode van 1 april 2026 tem 31 augustus 2028.

Elke partij kan de overeenkomst beëindigen, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. De kennisgeving van de beëindiging gebeurt per aangetekende brief en heeft uitwerking de eerste kalenderdag na de datum van verzending. De opzeggingstermijn vangt aan op de eerstvolgende kalenderdag.

Elke partij heeft het recht om de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen per aangetekende brief, zonder opzeggingstermijn of -vergoeding in geval van een ernstige contractuele wanprestatie, zware professionele fout, bedrog of schending van de goede trouw door de andere partij.

Artikel 3 - Beoogde activiteiten en resultaten

Groep INTRO engageert zich om

- wekelijks een praattafel van twee uur te organiseren, met uitzondering van schoolvakanties, feest- en bruggedagen;
- de inhoudelijke thema's in samenspraak met de Stad te bepalen;
- te voorzien in een vaste, kwaliteitsvolle begeleiding door een taalcoach (vormingswerker), met vervanging of een vervangingsprogramma bij ziekte;
- coaching, vorming en intervisie voor de taalcoach te organiseren;
- een duurzame samenwerking uit te bouwen met vrijwilligers, toeliders in diversiteit en het samenwerkingsverband oefenkansen Nederlands;
- de sturing, opvolging, evaluatie en eventuele bijsturing van de praattafel te verzekeren;
- de praatgroep bekend te maken via de eigen communicatiekanalen;
- deelnemersgegevens en deelnemersprofielen bij te houden, binnen de grenzen van de geldende privacywetgeving, en deze ter inzage beschikbaar te stellen aan De Stad;
- relevante informatie en activiteiten van De Stad te delen met de deelnemers.

De stad engageert zich om

- een aangepaste locatie ter beschikking te stellen;
- deelnemers toe te leiden naar de praattafel;
- vrijwilligers met de nodige competenties te werven wanneer er meer dan 12 effectieve deelnemers per sessie zijn;
- promotiemateriaal te ontwikkelen met verwijzing naar de samenwerking met Groep INTRO,

waarbij Groep INTRO ondersteunend kan optreden.

Artikel 4 - Afspraken en verbintenissen

Groep INTRO engageert zich tot het uitvoeren van de activiteiten zoals omschreven in artikel 3.

Minstens eenmaal per semester wordt een overlegmoment georganiseerd (digitaal of fysiek indien nodig) tussen de teamleider, de taalcoach en de betrokken medewerker van de Stad, met het oog op evaluatie en eventuele bijsturing van de opdracht. Tijdens dit overleg worden knelpunten, succesfactoren en de samenwerking besproken.

Om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren, vraagt de taalcoach aan de deelnemers om hun aanwezigheid te registreren en tussentijds en na afloop een evaluatieformulier in te vullen .

#### Artikel 5 - Communicatie

Groep INTRO en Stad Geraardsbergen verbinden zich ertoe alle onderstaande voorwaarden met betrekking tot de communicatie over dit project na te leven.

Bij elke externe communicatie over het project wordt de financiële steun van het Agentschap Integratie & Inburgering vermeld. Onder externe communicatie wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan: flyers, folders, websites, artikels in het gemeentelijk magazine en berichten op sociale media.

Alle informatie- en publiciteitsmateriaal dat gericht is op het brede publiek bevat minstens de volgende elementen:

- de branding van het project Oefenkansen Nederlands;
  - het logo van het Agentschap Integratie & Inburgering;
  - het logo van Stad Geraardsbergen en het logo van I-Diverso;
  - het logo van 'Vlaanderen is divers';
  - een duidelijke vermelding van de ondersteuning van het project door middel van de bewoording "met de steun van het Agentschap Integratie & Inburgering", die op een voldoende zichtbare plaats wordt opgenomen in het informatie- en publiciteitsmateriaal;
- Voor kleine communicaties, zoals op sociale media, volstaat de vermelding: 'met de steun van het Agentschap Integratie & Inburgering';

#### Artikel 6 - Financiële bepalingen

De kostprijs bedraagt:

- Uitvoering praattafel 270€ per sessie van 2u
- Verplaatsingskost (te rekenen vanaf Stationsstraat 6, 9300 Aalst) 0,60 euro/km
- Didactische kost 0,50€ per deelnemer/per sessie

\*btw-vrijstelling voor opleiding bij toepassing art.44 § 2,4° btw Wetboek

De facturatie gebeurt per kwartaal op basis van de effectief gepresteerde sessies.

#### Artikel 7 - Wijzigingen

Alle contracterende partijen verbinden zich ertoe om bij wijzigingen aan deze overeenkomst – onder meer betreffende de samenstelling van of de taakverdeling binnen het partnerschap – een aanvullend convenant op te stellen en dit ter goedkeuring voor te leggen aan alle partijen.

#### Artikel 8 - Geschillen

Bij geschillen wordt in eerste instantie een overleg georganiseerd om tot een oplossing te komen waarin beide partijen zich kunnen vinden.

Indien geen minnelijke oplossing wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechtbank overeenkomstig het Belgisch recht.

## **14. GOEDKEUREN VAN DE DETAILHANDELSVISIE EN STRATEGIE VAN GERAARDSBERGEN.**

### **FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op het meerjarenplan van het lokaal bestuur 2026 - 2031, goedgekeurd door de gemeenteraad van 16 december 2025 met in het bijzonder het actieplan 'We zetten in op stadskernvernieuwing';

Gelet op de detailhandelsvisie Geraardsbergen, opgemaakt door ABM, van augustus 2022 die gebaseerd is op een omgevingsanalyse, een inwonersbevraging, een ondernemersbevraging en workshops;

Overwegende dat de info verkregen uit de inwonersbevraging, de ondernemersbevraging en workshops nog steeds relevant is en de huidige detailhandelsvisie verder bouwt op de detailhandelsvisie opgemaakt in 2022;

Gelet op de aanbevelingen en input van de profploeg VLAIO 2023;

Gelet op de bijkomende aanbevelingen van Toon Dirickx van Quares van 2024;

Overwegende dat de detailhandelsvisie als doel heeft om kansen te identificeren en te benutten om het handelsapparaat in Geraardsbergen te laten functioneren;

Overwegende dat de detailhandelsvisie is opgebouwd rond zes samenhangende bouwstenen, namelijk: (1) een duidelijke afbakening van het handelscentrum, (2) een kwaliteitsvolle openbare ruimte, (3) verbeterde mobiliteit en bereikbaarheid, (4) versterking van de beleving in het handelscentrum, (5) een gerichte marketing- en communicatiestrategie, en (6) het stimuleren van samenwerking en betrokkenheid tussen stakeholders;

Overwegende dat de detailhandelsvisie een beleidsmatig, richtinggevend document vormt dat als kader dient voor toekomstige initiatieven en acties binnen het handelsbeleid van de stad;

Overwegende dat bij de uitwerking van de detailhandelsvisie een geïntegreerde aanpak nodig is en de acties door verschillende diensten binnen het lokaal bestuur worden opgenomen;

Overwegende dat er een infomoment wordt gepland voor alle betrokkenen om de visie en hoe deze tot stand kwam toe te lichten;

Publieke stemming: Met 18 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion, Leen Duffeleer), 1 stem tegen (Jens Rottiers), 11 onthoudingen (Hans De Gent, Krist Matthys, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveeldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer)

#### **JURIDISCH KADER**

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### **FINANCIËEL KADER**

Gelet op het budget voorzien onder actieplan AP 1.1: We zetten in op stadskernvernieuwing;

#### **BESLUIT**

Enig Artikel:

De detailhandelsvisie en -strategie van Geraardsbergen goed te keuren.

### **15. VERLENGEN VAN DE TRANSITIEPERIODE VAN VERSCHILLENDE NIET DECRETEEL VERPLICHTE ADVIESRADEN EN OPHEFFEN VAN HET REGLEMENT VAN DE MARKTCOMMISSIE.**

#### **FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op het goedkeuren van een transitiejaar voor niet-decretaal verplichte adviesraden door de gemeenteraad op 25 maart 2025;

Overwegende dat het jaar 2025 als transitiejaar werd ingezet voor het opmaken van een nieuw beleidskader voor niet-decretaal verplichte adviesraden, waarbij de huidige adviesraden hun werking voortzetten tot het nieuwe model operationeel is;

Overwegende dat Hitch werd aangesteld als externe begeleider voor deze hervorming van de niet-decretaal verplichte adviesraden;

Overwegende dat het begeleidingstraject van Hitch bestond uit een vergadering met het schepencollege en uit twee workshops: één met de (contact)ambtenaren en één met alle (vrijwilligers in de) raden;

Overwegende dat uit het begeleidingstraject van Hitch volgende conclusies voortvloeien:

- Het lokaal bestuur wenst te evolueren naar een co-creatief bestuur, waarbij advies- en dorpsraden volwaardige partners zijn.
- Vrijwilligers en inwoners willen zich engageren op een kortere, thematische, laagdrempelige manier, dicht bij hun leefwereld, met zichtbaar effect en een duidelijk mandaat.
- De klassieke adviesraad botst op veranderende vrijetijdspatronen, hoge instapdrempels en trage verwerking van snel evoluerende thema's.

- Voorstellen omvatten het behouden en actualiseren van nuttige adviesraden, het invoeren van splinterexperten-cellen en themateams en het heroriënteren van ambtenaren naar procesbegeleiding.

Overwegende dat in december 2025 aan alle adviesraden en diensten werd gevraagd één van de volgende drie scenario's te kiezen: optie 1 (behoud), optie 2 (vernieuwing) en optie 3 (stopzetting);

Overwegende dat CC De Abdij, Bibliotheekraad, Milieuraad, Noord/Zuid-raad, Seniorenraad en Landbouwwaad kozen voor optie1;

Overwegende dat deze adviesraden en ondersteunende administratieve diensten vasthouden aan de huidige raad en zelf verantwoordelijkheid nemen om binnen bestaande middelen en regels te waken over de kwaliteit (tijdig advies, goede informatie, terugkoppeling, verslaggeving).

Overwegende dat Cultuurraad, Sportraad en Gezinsraad kozen voor optie 2;

Overwegende dat deze raden en ondersteunende administratieve diensten een formele raad willen behouden, maar zoeken naar nieuwe werkvormen voor inspraak en samenwerking willen verkennen en opnemen in hun reglementen;

Overwegende dat er binnen het beschikbare budget voorzien voor de externe begeleiding via Hitch, een begeleiding op maat voor deze adviesraden wordt uitgewerkt;

Overwegende dat de marktcommissie heeft gekozen voor optie 3 (formele raad stopt, andere vorm van inspraak en samenwerking wordt overeengekomen);

Gelet op het verslag van de Marktcommissie van 12 januari 2026 waaruit blijkt dat de leden samen met het lokaal bestuur wensen om de formele adviesraad stop te zetten, met behoud van twee jaarlijkse infomomenten;

Gelet op het reglement Marktcommissie Geraardsbergen, goedgekeurd op de gemeenteraad van 10 september 2019;

Overwegende dat de Economische Raad nog niet liet weten voor welke optie van de drie voorgestelde scenario's ze wensen te kiezen;

Overwegende dat alle adviesraden die kiezen voor optie 1 of 2 in 2026 opnieuw zullen worden samengesteld;

Publieke stemming: Met 17 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 6 stemmen tegen (Jens Rottiers, Vince Gaublomme, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer), 7 onthoudingen (Hans De Gent, Krist Matthys, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Jana Vanderlinden, Leen Duffeleer)

#### **JURIDISCH KADER**

Gelet op artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het cultuurdecreet en het jeugddecree met referentie naar decretale adviesraden die hun eigen structuur behouden binnen dit proces;

Gelet op het goedkeuren van een transitiejaar voor niet-decretaal verplichte adviesraden door de gemeenteraad op 25 maart 2025;

#### **FINANCIËEL KADER**

Overwegende dat er aan Hitch zal gevraagd worden om binnen het resterende budget (5861.61 euro, exclusief BTW) van de toegekende opdracht een traject op maat uit te werken met de geïnteresseerde adviesraden en ondersteunende administratieve diensten. Er zijn geen bijkomende financiële middelen nodig;

#### **BESLUIT**

Artikel 1:

De transitieperiode voor de niet decretaal verplichte adviesraden zijnde Milieuraad, Noord/Zuidraad, Seniorenraad, Landbouwwaad, Cultuurraad, Sportraad, Gezinsraad en Economische raad te verlengen tot 31 december 2026.

Artikel 2:

Het reglement van de Marktcommissie Geraardsbergen, goedgekeurd op 10 september 2019, op te heffen.

**16. KENNISGEVEN VAN DE BEVINDINGEN VAN DE GOUVERNEUR BETREFFENDE DE KLACHT INGEDIEND BIJ HET AGENTSCHAP VOOR BINNENLANDS BESTUUR HOUDENDE DE KLACHTEN TEGEN DE GEMEENTERAADSBSLISSING VAN 16 DECEMBER 2025, DE COLLEGEBSLISSINGEN VAN 17 NOVEMBER 2025 EN DE WERKING VAN DE GECORO.**

**FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op de klacht ontvangen via het Agentschap Binnenlands Bestuur op 19 januari 2026 over de klachten tegen de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2025, de collegebeslissingen van 17 november 2025 en de werking van de GECORO.

Gelet op het gemotiveerde antwoord van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen van 6 februari 2026;

Gelet op de brief van 3 maart 2026 van het Agentschap Binnenlands Bestuur met hun bevindingen;

**JURIDISCH KADER**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), zoals vastgesteld bij besluit van 15 mei 2009 van de Vlaamse Regering, houdende de coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening, inzonderheid artikel 1.3.3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening van 19 mei 2000, en latere wijzigingen;

**BESLUIT**

Enig artikel:

Kennis te nemen van de bevindingen van de gouverneur betreffende de klacht ingediend bij het Agentschap voor Binnenlands Bestuur houdende de klachten tegen de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2025, de collegebeslissingen van 17 november 2025 en de werking van de GECORO.

**17. BIJKOMEND AGENDAPUNT INGEDIEND DOOR RAADSLID JENS ROTTIERS: PROJECT LESSENSESTRAAT 25-31 GERAARDSBERGEN OP GECORO.**

**FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Afdeling Ruimte – agendering project Lessensestraat 25-31 Geraardsbergen op GECORO  
Feiten, context en argumentatie

Gelet op de omgevingsvergunningsaanvraag met dossiernummer OMV\_2025 140 128, met het oog op het realiseren van 14 appartementen, 2 commerciële ruimtes en 15 parkeerplaatsen, waarvan 8 garageboxen, gelegen in de Lessensestraat 25 t.e.m. 31 in Geraardsbergen;

Gelet dat het openbaar onderzoek inzake deze aanvraag loopt tot en met 30 maart 2026; Overwegende dat de aanvraag betrekking heeft op een project met een aanzienlijke omvang, terwijl de bestaande toestand op de site slechts uit maximum 4 woonentiteiten bestaat;

Overwegende dat het project, gelet op zijn schaal, zijn ruimtelijke verschijningsvorm, de functiemenging en de te verwachten mobiliteitseffecten, een belangrijke impact op de onmiddellijke omgeving en op de ruimere stadsontwikkeling zal hebben;

Overwegende dat uit de aanvraag (hetgeen op het omgevingsloket te raadplegen is) blijkt dat 3 woonentiteiten slechts een bruto-oppervlakte van 58 m<sup>2</sup> hebben, hetgeen neerkomt op ongeveer 52 m<sup>2</sup> netto vloeroppervlakte, en dat dit strijdig is met de geldende minimale oppervlaktevereisten van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen, namelijk 60 m<sup>2</sup> netto;

Overwegende dat het project leidt tot een aanzienlijke woondichtheid, met name door de realisatie van 14 woonentiteiten en 2 handelsruimtes op de betrokken site (136 we/ ha);

Overwegende dat de aanvraag gepaard gaat met een aanzienlijke mobiliteitsimpact, onder meer doordat slechts één parkeerplaats per woonentiteit wordt voorzien en de commerciële functies bijkomende parkeerbehoeften zullen genereren;

Overwegende dat de ontsluiting naar de achterliggende parkeerplaatsen via een doorsteek een weerslag zal hebben op het bestaande openbaar domein, o.a. door kruising van voetgangersverkeer met binnen- en buitenrijdende wagens en verder aanleiding zal geven tot het verdwijnen van één of meerdere parkeerplaatsen in de Lessensestraat;

Overwegende dat hierdoor de parkeerdruk in de omliggende straten en pleinen verder zal toenemen, in het bijzonder voor bewoners van de site met meer dan één voertuig;

Overwegende dat deze aanvraag, gelet op de schaal en potentiële impact op de omgeving, moet worden beschouwd als een stadsontwikkelingsproject dat een bijzondere zorgvuldige en transparante beoordeling vereist, temeer de Lessensestraat op dit gedeelte een beperkte breedte kent;

Overwegende dat deze aanvraag niet werd geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de GECORO;

Overwegende dat de betrokken site op heden eigendom is van een lid van de GECORO, zodat het aangewezen is om, in het belang van de objectiviteit, zorgvuldigheid en het onttrekken van de schijn van partijdigheid, bijzondere aandacht te besteden aan de wijze waarop dit dossier wordt behandeld;

Overwegende dat het niet agenderen van projecten met een dergelijke omvang, met een sterk beeldbepalend karakter, leidt tot willekeur in de behandeling van projecten en bovendien strijdig is met het huishoudelijk reglement, gezien artikel 3 dat stelt:

- *Artikel 3 'Taken' :*

*De Gecoro voert minstens alle wettelijk verplichte opdrachten uit.*

*De Gecoro formuleert daarnaast een advies als het college, de gemeenteraad of de omgevingsambtenaar daarom vraagt.*

*Het college en de omgevingsambtenaar verbinden zich er toe om projecten die uitmonden in een vergunningsaanvraag en die groot in omvang zijn, een sterk beeldbepalend karakter hebben of een belangrijke verkeersimpact met zich meebrengen, voor advies voor te leggen aan de Gecoro.*

- *In artikel 8 'Bijeenroeping en samenstelling agenda' :*

*De agenda van de vergadering wordt samengesteld door het dagelijks bestuur.*

*Agendapunten kunnen worden voorgesteld door het college, de gemeenteraad, de omgevingsambtenaar of als minimaal een derde van de leden hierom vraagt.*

Besluit

Artikel 1 De gemeenteraad verzoekt om de omgevingsvergunningsaanvraag met dossiernummer OMV\_2025 140 128, betreffende het project in de Lessensestraat 25-31, dringend voor advies voor te leggen aan de GECORO, om willekeur te vermijden.

Artikel 2 De gemeenteraad motiveert dit verzoek door te wijzen op de ruimtelijke en mobiliteitsmatige impact van het project, evenals op de noodzaak om vergelijkbare stadsontwikkelingsprojecten op een gelijke en transparante wijze te laten beoordelen.

Artikel 3 De gemeenteraad vraagt om in kennis gesteld te worden van de bevindingen van de GECORO.

Publieke stemming: Met 6 stemmen voor (Jens Rottiers, Vince Gaublomme, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer), 16 stemmen tegen (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 8 onthoudingen (Ilse Roggeman, Hans De Gent, Krist Matthys, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Jana Vanderlinden, Leen Duffeleer)

## **JURIDISCH KADER**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

## **BESLUIT**

Enig artikel:

De gemeenteraad verwerpt het voorstel.

**18. BIJKOMEND AGENDAPUNT INGEDIEND DOOR RAADSLID JENS ROTTIERS - OPMAAK ROOILIJNPLAN EN BIJKOMEND ACHTERUITBOUWSTROOK OUDE TRAMBAAN (ASTRIDLAAN – MOLENDREEF).**

**FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Afdeling Ruimte : opmaak rooilijnplan en bijkomend achteruitbouwstrook Oude Trambaan (Astridlaan – Molendreef)

1. Feiten, context en argumentatie

Op 7 januari 2026 werd door de dorpsraad van Nederboelare een gezamenlijk verzoekschrift ingediend tot opmaak van een rooilijnplan voor het tracé van de Oude Trambaan tussen de Astridlaan en de Molendreef. In dat verzoekschrift wordt uitdrukkelijk gevraagd om het (meer dan) dertigjarig openbaar gebruik van dit tracé vast te stellen en de passende procedure op te starten. Het dossier bevat daarnaast meerdere verklaringen en bewijsstukken die dat langdurig openbaar gebruik staven;

Overwegende dat drie maanden na datum op dat gezamenlijk verzoekschrift nog steeds geen reactie naar de indiener is gekomen;

Overwegende dat in het artikel van NUUS van 20 maart 2026 ((link :

<https://www.nuus.be/2026/03/20/nieuwe-kmo-zone-in-nederboelare-krijgt-vorm-trambaan-blijft-behouden/>) uitdrukkelijk staat dat de nieuwe KMO-zone zich situeert tussen de Astridlaan, de oude trambeding en de Molendreef, en dat de oude trambaan behouden blijft en niet verkocht wordt;

Overwegende dat dit volledig aansluit bij wat hier eerder op 7 januari 2026 al werd gevraagd door middel van het gezamenlijk verzoekschrift, nl. de juridische verankering van dat tracé tot een volwaardige gemeenteweg;

2. Juridische context

Gelet op artikel 13, §1 van het Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, dat bepaalt dat grondstroken waarvan met enig middel van recht bewezen wordt dat ze gedurende de voorbije dertig jaar door het publiek werden gebruikt, in aanmerking kunnen komen als gemeenteweg;

Gelet op artikel 13, §2 van hetzelfde decreet, dat bepaalt dat de gemeenteraad op eigen initiatief of op grond van een verzoek, vaststelt dat een grondstrook gedurende de voorbije dertig jaar door het publiek werd gebruikt, het college van burgemeester en schepenen belast met de opmaak van een rooilijnplan, en met de vrijwaring en het beheer van die weg;

Gelet op artikel 13, §3 van hetzelfde decreet, dat bepaalt dat eenieder daartoe een verzoekschrift kan indienen, mits toelichting en de nodige bewijsmiddelen over het dertigjarig gebruik door het publiek;

Gelet op artikel 16, §1 van hetzelfde decreet, dat bepaalt dat het college van burgemeester en schepenen de nodige maatregelen neemt voor de opmaak van gemeentelijke rooilijnplannen;

Gelet op artikel 16, §2 van hetzelfde decreet, dat bepaalt dat een gemeentelijk rooilijnplan ook een achteruitbouwstrook kan vastleggen;

Gelet op het tussenvonnissen van de rechtbank van eerste aanleg te Oudenaarde, dd.25/6/2020, waaruit blijkt dat de verkoop van het zuidelijke deel van de Trambaan niet kon doorgaan, en dat er dwangsommen tot 500.000 EUR konden worden opgelegd aan de stad bij verkoop;

3. Besluit :

Artikel 1 De gemeenteraad stelt vast dat gedurende de voorbije dertig jaar het tracé van de Oude Trambaan door het publiek werd gebruikt, gelet op de getuigenverklaringen die werden toegevoegd, waardoor het tracé zonder twijfel een gemeenteweg is.

Artikel 2 De gemeenteraad keurt het verzoek goed tot opmaak van een rooilijnplan voor de gemeenteweg "Oude Trambaan".

Artikel 3 De gemeenteraad keurt het verzoek goed om binnen datzelfde rooilijnplan ook een achterliggende bouwlijn of achteruitbouwstrook te voorzien (cfr. Art 16 §2 gemeentewegendecreet), waarbij tussen de toekomstige rooilijn en die bouwlijn een minimale afstand van 6 meter wordt aangehouden, met het oog op toekomstige (dwars)parkeermogelijkheden bij verdere ontwikkeling van de site.

Artikel 4 De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met het nemen van de nodige maatregelen voor de opmaak van gemeentelijke rooilijnplannen (o.a. aanstellen van een beëdigd landmeter). Daarnaast wordt het college van burgemeester en schepenen ook belast met het vrijwaren en beheer van deze gemeenteweg.

Publieke stemming: Met 6 stemmen voor (Jens Rottiers, Vince Gaublonne, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer), 16 stemmen tegen (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 8 onthoudingen (Ilse Roggeman, Hans De Gent, Krist Matthys, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Jana Vanderlinden, Leen Duffeleer)

#### **JURIDISCH KADER**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

#### **BESLUIT**

Enig artikel:

De gemeenteraad verwerpt het voorstel.

#### **19. NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 24 FEBRUARI 2026.**

#### **BESLUIT**

Enig artikel:

Kennis te nemen van de notulen van de gemeenteraad van 24 februari 2026.

#### **De voorzitter sluit de vergadering.**

**Vastgesteld op 31 maart 2026**

**Namens de Gemeenteraad:**

[SIG01]

[SIG02]