

**UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN
ZITTING VAN 16 DECEMBER 2025**

Aanwezig:

Jimmy Colman Villamayor, Voorzitter gemeenteraad

Fernand Van Trimpont, Burgemeester

Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Schepenen

Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer, Raadsleden Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Krist Matthys, Sofie Gommers, Raadsleden

**VASTSTELLEN VAN HET SUBSIDIEREGLEMENT TOEGANKELIJKHEID VOOR HANDELSZAKEN EN
LOKALEN MET EEN OPENBAAR KARAKTER.**

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de vaststelling van het subsidiereglement toegankelijkheid en lokalen met een openbaar karakter door de gemeenteraad op 28 april 2020;

Gelet op het verlengen van het subsidiereglement toegankelijkheid voor handelszaken en lokalen met een openbaar karakter tot 31 december 2025 goedgekeurd op de gemeenteraad van 17 december 2024;

Overwegende dat het subsidiereglement toegankelijkheid ondersteuning wil bieden aan handelszaken en lokalen bij het toegankelijk maken van hun zaak voor personen met een beperking, ouderen en gezinnen;

Overwegende dat de uitgevoerde werken moeten voldoen aan de normen inzake integrale toegankelijkheid, zoals bepaald in de Vlaamse stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid;

Overwegende dat het subsidiereglement bepaalt om maximaal 50% van de gemaakte kosten te subsidiëren met een maximum van 1250 euro;

Overwegende dat een goede toegankelijkheid de deelname aan het sociale leven bevordert en vergemakkelijkt;

Overwegende dat er de voorbije legislatuur (2020 - 2025) 3 panden in aanmerking kwamen voor deze subsidie;

JURIDISCH KADER

Gelet op de artikel 40 van het decreet van lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat er budget is voorzien op BI 050000 AR 64900000;

BESLUIT

Enig artikel:

Het subsidiereglement toegankelijkheid voor handelszaken en lokalen met een openbaar karakter als volgt vast te stellen:

Artikel 1: Doel

Talrijke handelszaken en lokalen zijn zowel vanop het openbaar domein als binnenin ontoegankelijk voor mensen met een fysieke beperking. Om hieraan tegemoet te komen

dienen aanpassingswerken uitgevoerd te worden of moeten er bij nieuwbouw extra voorzieningen getroffen worden.

Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het budget van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op toekenning en op de aanwending van sommige subsidies en de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna bepaald, kan het Lokaal Bestuur Geraardsbergen een subsidie verlenen voor het toegankelijk maken van handelszaken en lokalen die beheerd worden door verenigingen en vzw's.

Artikel 2: Definitie

§1. Het reglement houdt rekening met de bepalingen in de Vlaamse stedenbouwkundige verordening betreffende toegankelijkheid. Deze verordening is vastgesteld bij besluit van de Vlaamse Regering van 05/06/2009, verschenen in het Belgisch Staatsblad van 02/09/2009 en is van kracht sedert 01/03/2010. Hierna genoemd 'de Vlaamse stedenbouwkundige verordening betreffende toegankelijkheid'. Het besluit bepaalt de normen die ervoor zorgen dat publieke gebouwen beter bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar zijn voor iedereen.

§2. In dit reglement wordt verstaan onder:

Handelszaak: elke onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank Ondernemingen is vereist en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van een kleinhandel, namelijk een rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en diensten aan eindverbruikers (ook horeca).

Handelspand: het onroerend goed, waarin de handelaar de handelszaak uitbaat, met uitsluiting van alle delen van een onroerend goed die niet uitsluitend worden gebruikt voor de uitbating van de handelszaak.

Commerciële ruimte: de oppervlakte bestemd voor de verkoop en vrij toegankelijk voor iedere langskomende eindverbruiker. Deze ruimte dient hoofdzakelijk voor de verkoop van goederen/diensten. Opslagruimtes, personeelsruimtes, ontvangstruimtes voor klanten, etc. horen hier niet bij.

Organisatie met eigen rechtspersoonlijkheid: bijvoorbeeld verenigingen en vzw's, die zelf een bepaald statuut hebben met de daarbij horende rechten en plichten.

Lokalen die een openbaar karakter hebben: bijvoorbeeld parochiezalen, lokalen van een jeugdbeweging etc.

Artikel 3: Doelgroep

§1. Dit reglement is van toepassing op handelszaken, en elke andere wettelijke erkende organisatie met een eigen rechtspersoonlijkheid, die hun operationele uitvoering in Geraardsbergen en haar deelgemeenten hebben.

§2. In het geval van handelszaken kan de toelage enkel toegekend worden aan kleine ondernemingen. Onder kleine ondernemingen wordt verstaan, ondernemingen die cumulatief voldoen aan de volgende criteria:

- minder dan 50 werknemers tewerkstellen;
- een jaaromzet hebben van maximum 10 miljoen euro of een jaarlijks balanstotaal van maximum 10 miljoen euro;

§3. Het reglement is niet van toepassing op:

- handelszaken die slechts sporadisch open zijn (bijvoorbeeld in het kader van een seizoenverkoop etc.);
- handelszaken waarbij de commerciële ruimte enkel wordt gebruikt om goederen te etaleren (zonder verkoop);
- gok- en speelzalen;
- winkelketens waarbij de uitbater niet op zelfstandige basis werkt;
- evenementen.

§4. De subsidie kan aangevraagd worden door de bouwheer die de werken uitvoert en bekostigt. Het kan zowel gaan om de uitbater van de handelszaak, de eigenaar van het gebouw of de bouwheer.

§5. Organisaties die een lokaal of gebouw permanent huren, kunnen, indien zij de werken uitvoeren en bekostigen, de subsidie aanvragen overeenkomstig huurcontract.

Artikel 4: Gesubsidieerde werken

De subsidie wordt verleend voor het treffen van voorzieningen voor fysieke toegankelijkheid bij aanpassing of verbouwing van bestaande handelszaken, lokalen of gebouwen of bij nieuwbouw ervan.

4.1 Er worden vier categorieën van werken gesubsidieerd:

A1 - Het voorzien van een toilet voor rolstoelgebruikers.

A2 - Het toegankelijk maken voor rolstoelgebruikers, gezinnen met jonge kinderen, personen met een beperking of senioren door het vernieuwen of verbouwen van de inkomdeur.

A3 - Het toegankelijk maken voor rolstoelgebruikers, gezinnen met jonge kinderen, personen met een beperking en senioren door het verlagen van de inkomdorpel of het voorzien van een helling binnen de rooilijn.

A4 - Het aankopen van een mobiel hellend vlak om de toegang te optimaliseren voor rolstoelgebruikers, gezinnen met jonge kinderen, personen met een beperking en senioren.

4.2 De uitgevoerde werken moeten voldoen aan de normen inzake integrale toegankelijkheid, zoals bepaald in de Vlaamse stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid.

§1. De integrale tekst en een checklist zijn te raadplegen op www.toegankelijkgebouw.be.

§2. De meerkost van afwijkingen worden niet gesubsidieerd.

4.3 De werken moeten stedenbouwkundig vergund zijn, indien een vergunning vereist is.

§1. Werken die stedenbouwkundig vergund moeten zijn en uitgevoerd werden zonder stedenbouwkundige vergunning kunnen niet gesubsidieerd worden. Ze moeten tevens uitgevoerd worden conform de stedenbouwkundige vergunning.

§2. Verenigingen die een lokaal of gebouw huren kunnen eveneens een vergunning aanvragen en de werken, zoals hierboven beschreven in art 4.1, uitvoeren mits toestemming van de eigenaar van het lokaal of gebouw.

Artikel 5: De procedure

5.1. De aanvraag

§1. De aanvraag wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen ter attentie van dienst samenleving. Hiervoor wordt een formulier ter beschikking gesteld door de dienst samenleving, Weverijstraat 20, 9500 Geraardsbergen. Dit formulier kan ook gedownload worden op de site www.geraardsbergen.be.

§2. Het aanvraagformulier bevat:

- de identificatie van de aanvrager;
- de identificatie van de handelszaak;
- een gedetailleerde beschrijving van de werken;
- tekeningen van de werken die uitgevoerd worden moeten aantonen dat voldaan wordt aan de geldende normen;
- een bewijs van stedenbouwkundige vergunning indien vereist voor de werken;
- minimum 2 foto's van de toestand voor de werken;
- de offerte van de uit te voeren werken.

§3. De aanvrager kan voor de gevraagde subsidie niet worden gesubsidieerd op grond van een ander stedelijk reglement van welke aard ook, noch op grond van een nominatieve inschrijving in de begroting.

5.2 Principiële toekenning:

§1. De subsidie wordt principiële toegekend. Bij de principiële toekenning wordt rekening gehouden met de gegevens op het aanvraagformulier en na advies.

Wanneer wordt vastgesteld dat aan alle voorwaarden wordt voldaan, beslist het college van burgemeester en schepenen dat de aanvraag principiële in aanmerking komt voor de subsidie. Dit wordt aan de aanvrager kenbaar gemaakt.

5.3 Aanvraag tot uitbetaling van de subsidie

§1. De aanvrager vraagt nadat de werken zijn uitgevoerd en binnen een termijn van 12 maanden volgend op de principiële toekenning de uitbetaling van de subsidie aan.

§2. Bij de aanvraag tot uitbetalen van de subsidie zitten minimum 2 foto's van de toestand na de werken en de officiële facturen van de uitgevoerde werken. Deze facturen moeten voldoende gedetailleerd zijn zodat de gegevens kunnen worden gecontroleerd.

§3. De werken zullen, ter plekke, worden beoordeeld door de technische dienst van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen. Bij goedkeuring door de technische dienst, zal de subsidie worden berekend, toegekend en uitbetaald. Zoals bepaald in artikel 4.2 dienen de werken te voldoen aan de normen van de integrale toegankelijkheid, zoals bepaald in de Vlaamse stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid.

§4. Extra informatie kan opgevraagd worden om de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie te kunnen beoordelen. Wanneer de gevraagde gegevens niet tijdig worden overgemaakt of niet met de werkelijkheid stroken, kan het stadsbestuur de toelage weigeren of geheel of gedeeltelijk intrekken.

§5. De toelage, die éénmalig per aanvrager per jaar verkregen kan worden, wordt proportioneel verdeeld onder de verschillende aanvragers op basis van de facturen van de uit te voeren werken. De toelagen zijn te cumuleren tot een maximum van 50% van de investeringen en beperkt tot 1.250,00 euro. De B.T.W. is volledig ten laste van de aanvrager.

5.4 Toekenning van de subsidie:

Het definitieve bedrag van de subsidie wordt definitief toegekend in januari volgende op het jaar waarin de aanvraag tot uitbetaling van de subsidie is gebeurd en binnen de perken van de ingeschreven begrotingskredieten.

De toekenning gebeurt door het college van burgemeester en schepenen en wordt nadien uitbetaald.

Artikel 6: Voorwaarden, verbintenissen en terugbetaling

6.1. Controle gegevens

§1. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd alle onderzoeken ter plaatse te laten verrichten door ambtenaren van het stadsbestuur. De aanvrager geeft toestemming aan het stadsbestuur om alle onderzoeken te laten verrichten voor, tijdens en na de procedure van de subsidieaanvraag, voor het controleren van de verstrekte gegevens.

§2. Weigering van medewerking aan het onderzoek brengt verval van het recht op subsidie mee.

Het niet verstrekken van de nodige gegevens voor controle of het opgeven van onjuiste gegevens, brengt verval van het recht op subsidie of beperking van het subsidiebedrag mee.

6.2. Terugvordering subsidie

Het stadsbestuur Geraardsbergen kan van de aanvrager de terugvordering van de subsidie eisen, om onderstaande redenen:

- de uitgevoerde (betoelaagde) werkzaamheden worden gewijzigd;
- de bestemming van het goed verandert in die zin dat de handelszaak niet meer toegankelijk is voor publiek.

En dit binnen een termijn van drie jaar ingaande op 1 januari van het jaar dat volgt op dat waarin de subsidie definitief werd toegekend.

Artikel 7: Sancties

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient te worden gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie integraal te worden terugbetaald.

§2. De aanvrager-subsidiegerechtigde verbindt er zich toe het bedrag van de toelage vermeerderd met 15% terug te betalen.

§3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan het Lokaal Bestuur Geraardsbergen beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidie meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§4. Als de aanvrager niet voldoet aan de contractuele of financiële verplichtingen tegenover het Lokaal Bestuur Geraardsbergen, zal de uitbetaling worden opgeschort.

§5. In geval dat de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan het stadsbestuur Geraardsbergen overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

Artikel 8: Non-discriminatieclausule

§1. De aanvrager/contractant verbindt er zich toe:

a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

b. toegankelijk te zijn voor iedereen.

c. elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.

d. de wetten en de reglementen die de toepassing van de non – discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.

e. indien men beroep doet op derden, onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/ de overeenkomst.

§2. Wanneer de non discriminatieclausule niet wordt nageleefd, kan de stad Geraardsbergen -rekening houdend met alle elementen – maatregelen nemen.

Artikel 9: Aanvangsdatum reglement en duurtijd

Het reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

Vastgesteld op 16 december 2025

Namens de Gemeenteraad:

Algemeen Directeur
(get.)Veerle Alaert

Voorzitter gemeenteraad
(get.)Jimmy Colman Villamayor

Voor eensluidend uittreksel

Op 18 december 2025

[SIG01]

[SIG02]