



BESLUITENLIJST VAN HET VAST BUREAU 17 JANUARI 2022

De lijst met de besluiten van deze vergadering wordt op de gemeentelijke website bekendgemaakt overeenkomstig art. 285 van het decreet lokaal bestuur. Deze besluiten liggen ter inzage in het administratief centrum, dienst Secretariaat, elke werkdag tijdens de openingsuren, bij voorkeur na afspraak.

Tegen deze besluiten kan klacht worden ingediend bij de toezichthoudende overheid. Een klacht wordt bij voorkeur ingediend via het digitaal formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur:

<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/klachtenwegwijzer>

Het is ook mogelijk om een klacht in te dienen op papier via aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs te richten aan 'De toezichthoudende overheid, p/a Agentschap Binnenlands Bestuur, VAC Herman Teirlinck Brussel, Thurn & Taxis-site -Havenlaan 88 bus 70, 1000 Brussel'.

ALGEMEEN

1. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN VAN HET VAST BUREAU VAN 10 JANUARI 2022.

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau van 10 januari 2022 goed.

AFDELING ONDERSTEUNING

2. KENNISNEMEN VAN DE BESLUITEN VAN DE ALGEMEEN DIRECTEUR VAN SEPTEMBER 2021 TOT EN MET DECEMBER 2021.

Het vast bureau neemt kennis van de besluiten van de algemeen directeur van september 2021 tot en met december 2021.

3. AANSTELLEN VAN EEN STUDENT VERZORGING IN CONTRACTUEEL VERBAND MET VOLTijdSE PRESTATIES VOOR HET WOONZORGCENTRUM DENDEROORD, VOOR MAXIMAAL 475 UUR BINNEN DE PERIODE VAN 1 JANUARI 2022 TOT 31 DECEMBER 2022.

Het vast bureau stelt een student verzorging aan in contractueel verband met voltijdse prestaties voor het woonzorgcentrum Denderoord voor maximaal 475 uur binnen de periode van 1 januari 2022 tot 31 december 2022.

4. AANSTELLEN VAN EEN ZOR GKUNDIGE IN CONTRACTUEEL VERBAND MET 70% PRESTATIES VOOR HET WOONZORGCENTRUM DENDEROORD, PER 19 JANUARI 2022 TOT 31 MEI 2022.

Het vast bureau stelt een zorgkundige aan in contractueel verband met 70% prestaties voor het woonzorgcentrum Denderoord, per 19 januari 2022 tot 31 mei 2022.

5. KENNISNEMEN EN AKKOORD MET DE BRIEF VAN 6 JANUARI 2022, VOOR ONTVANGST GETEKEND DOOR DE ALGEMEEN DIRECTEUR, VAN EEN CONTRACTUELE KEUKENHULP, HOUDENDE RUSTPENSIOEN.

Het vast bureau neemt kennis van en gaat akkoord met de brief van 6 januari 2022, voor ontvangst getekend door de algemeen directeur, van een contractuele keukenhulp, houdende rustpensioen.

6. BEKENDMAKEN VAN HET INRICHTEN VAN EEN AANWERVINGSEXAMEN VOOR DE GRAAD VAN MAATSCHAPPELIJK WERKER (B1-B2-B3) IN CONTRACTUEEL VERBAND EN VOOR BEPAALDE EN ONBEPAALEDUUR EN VASTSTELLEN VAN DE UITERSTE DATUM VAN KANDIDAATSTELLING.

Het vast bureau maakt het inrichten van een aanwervingsexamen voor de graad van maatschappelijk werker (B1-B2-B3) in contractueel verband en voor bepaalde en onbepaalde duur bekend en stelt de uiterste datum van kandidaatstelling vast.

AFDELING FINANCIËN

7. GOEDKEUREN VAN DE BESTELBONS.

Het vast bureau keurt de lijst van de bestelbons goed.

8. GOEDKEUREN VAN DE MANDATENLIJSTEN.

Het vast bureau keurt de lijst van de mandaten goed.

AFDELING MENS

9. SCHRAPPEN VOLMACHTEN OP SOCIALE GROEPERINGSREKENINGEN VAN DE SOCIALE DIENST.

Het vast bureau keurt de schrapping van de volmachten op sociale groeperingsrekeningen en op de dringende steunrekening van de sociale dienst goed.

10. TOEKENNEN VOLMACHTEN OP SOCIALE GROEPERINGSREKENINGEN EN DRINGENDE STEUNREKENING VAN DE SOCIALE DIENST VOOR NIEUWE GEBRUIKER.

Het vast bureau kent volmachten op sociale groeperingsrekeningen en dringende steunrekening van de sociale dienst voor nieuwe gebruikers toe.