



**BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN
6 JULI 2021**

Aanwezig:

Rudy Frederic, Voorzitter gemeenteraad

Guido De Padt, Burgemeester

Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, Martine Duwyn, David Larmuseau, Schepenen

Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Sarah De Backer, Rurik Van Landuyt, Godelieve Dauw, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Stephan De Prez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Manu De Backer, Patrick De Bodt, Jimmy Colman Villamayor, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi, Raadsleden

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Emma Van der Maelen, Paul Deprez, Alexandra Remory, Raadsleden

OPENBAAR

1. BEKRACHTIGEN VAN HET TIJDELIJK REGLEMENT VAN 18 JUNI 2021 VAN DE BURGEMEESTER INZAKE HET NIET TOELATEN VAN FYSIEKE BIJENKOMSTEN VOOR DE GEMEENTERAAD, DE OCMW-RAAD EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de opdracht van de gemeenten specifiek bestaat in het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen;

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is voor het opmaken van politiereglementen en de burgemeester belast is met de uitvoering ervan;

Overwegende dat hierop een uitzondering bestaat in bepaalde uitzonderlijke omstandigheden; dat de burgemeester in geval van oproer, kwaadwillige samensholling, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, politiereglementen kan maken;

Overwegende dat deze reglementen door de gemeenteraad in de eerstvolgende vergadering moet worden bekrachtigd, op straffe van verval;

Overwegende dat er op 18 juni 2021 een besluit door de burgemeester werd opgemaakt met het oog op het beperken van de verspreiding van het coronavirus; dat deze situatie valt onder onvoorziene gebeurtenissen; dat de situatie zo ernstig was dat er zich uiterst dringende maatregelen opdrongen waardoor het nemen van een politionele verordening door de gemeenteraad niet kon worden afgewacht;

Overwegende dat het specifieke reglement nog steeds van kracht is; dat de toestand die het reglement rechtvaardigde nog steeds actueel is;

JURIDISCH KADER

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikelen 134§1 en 135§2;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40 §3;

Gelet op het ministerieel besluit van 28 oktober 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, gewijzigd op 1 en 28 november 2020, 11, 19, 20, 21 en 24 december 2020, 12, 14, 26 en 29 januari 2021, 6 en 12 februari 2021, 6, 20 en 26 maart 2021, 24 en 27 april 2021, 7 mei 2021 en 4 juni 2021;

BESLUIT

Enig artikel:

Het tijdelijk reglement van 18 juni 2021 van de burgemeester inzake het niet toelaten van fysieke bijeenkomsten voor de gemeenteraad, de OCMW-raad en het Autonoom Gemeentebedrijf te bekrachtigen.

2. KENNISNAME VAN DE OPHEFFING VAN DE TIJDELIJKE POLITIEVERORDENING VAN 30 SEPTEMBER 2020 INZAKE HET INVOEREN VAN EEN MONDMASKERVERPLICHTING OP DRUK BEZOCHTE PLAATSEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de opdracht van de gemeenten specifiek bestaat in het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen;

Overwegende dat de gemeenteraad bevoegd is voor het opmaken van politiereglementen en de burgemeester belast is met de uitvoering ervan;

Overwegende dat hierop een uitzondering bestaat in bepaalde uitzonderlijke omstandigheden; dat de burgemeester in geval van oproer, kwaadwillige samenshooling, ernstige stoornis van de openbare rust of andere onvoorziene gebeurtenissen, waarbij het geringste uitstel gevaar of schade zou kunnen opleveren voor de inwoners, politieverordeningen kan maken; dat hij deze ook kan opheffen indien dit vereist is;

Overwegende dat deze verordeningen door de gemeenteraad in de eerstvolgende vergadering moet worden bekrachtigd, op straffe van verval;

Overwegende dat er op 30 september 2020 een besluit werd opgemaakt met het oog op het beperken van de verspreiding van het coronavirus; dat dit besluit en de latere aanpassingen bekrachtigd werden op de gemeenteraad; dat dit besluit een week vroeger werd opgeheven dan aanvankelijk voorzien;

Overwegende dat de specifieke politieverordening niet meer van kracht is; dat de politieverordening bijgevolg enkel wordt voorgelegd ter kennisname;

JURIDISCH KADER

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikelen 134§1 en 135§2;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, artikelen 40 §3;

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van het besluit van de burgemeester van 18 juni 2021 tot opheffing van de tijdelijke politieverordening van 30 september 2020 inzake het invoeren van een mondmaskerverplichting op druk bezochte plaatsen.

3. PRINCIPIËLE GOEDKEURING VOOR HET GEBRUIK VAN VASTE, TIJDELIJK VASTE EN MOBIELE CAMERA'S, DASHCAMS, BODYCAMS EN DRONES MET CAMERA DOOR DE POLITIEZONE GERAARDSBERGEN / LIERDE IN EEN NIET BESLOTEN PLAATS.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat moderne technologie zoals vaste, tijdelijk vaste en mobiele camera's een hulpmiddel zijn voor de politiediensten om enerzijds criminaliteitsvormen te voorkomen en anderzijds de verdachten ervan op te sporen;

Overwegende dat de politiezone Geraardsbergen/Lierde met cameratoezicht de veiligheid op straat wil verhogen en de pakkans van daders vergroten:

- Met behulp van deze camera's zoekt de politie verdachte situaties of kan ze alert reageren op misdrijven. Camerabeelden laten de politiediensten toe om incidenten goed in te schatten en de ploegen op het terrein direct aan te sturen met het oog op snellere en adequatere interventies.
- Door het inzetten van camera's kan de politie feiten vaststellen, daders lokaliseren en ook oppakken. Camerabeelden leveren tevens bewijsmateriaal. De beelden kunnen gebruikt worden in het kader van strafrechtelijke bewijsvoering.
- Cameratoezicht werkt ook preventief. Het helpt criminaliteit en overlast te voorkomen.

Overwegende dat camera's tevens een positieve invloed hebben op verkeersveiligheid en het verkeersgedrag;

Overwegende dat indien we geen van deze camera's zouden gebruiken, dit op termijn zou kunnen leiden tot meer incidenten en ongevallen en tegelijk zouden onze inwoners een beperkter veiligheidsgevoel kunnen ervaren;

Overwegende dat camera's kunnen ingezet worden in het kader van openbare ordehandhaving o.a. bij evenementen, grote wielervedstrijden alsook bij onrustwekkende verdwijningen;

JURIDISCH KADER

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 9°.
- De wet van 05 augustus 1992 op het politieambt.
- De wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.
- De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018.
- De verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees parlement en de Raad, betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.
- De richtlijn (EU) 2016/680 van 27 april 2016 van het Europees parlement en de Raad, betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen.
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- De bepalingen van de nieuwe gemeentewet.

BESLUIT

Enig artikel:

Principiële goedkeuring te verlenen aan de korpschef van de lokale politiezone Geraardsbergen/Lierde om op het grondgebied van de politiezone Geraardsbergen/Lierde gebruik te maken van vaste, tijdelijk vaste en mobiele camera's, dashcams, bodycams en drones uitgerust met een camera onder de voorwaarden hieronder vermeld.

- Vaste en tijdelijk vaste camera's;
- Mobiele camera's (ANPR): die op of in een politievoertuig geplaatst zijn (al dan niet anoniem);
- Dashcams van de eigen politiezone of dashcams van en gebruikt door leden van de geïntegreerde politie;
- Zichtbare bodycams van de eigen politiezone of zichtbare bodycams van en gebruikt door leden van de geïntegreerde politie;
- Drones uitgerust met camera's gebruikt door de eigen politiezone of drones gebruikt door leden van de geïntegreerde politie.

Doelstelling:

De politiezone wil deze camera's en de opnames ervan enkel gebruiken in uitvoering van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie, zoals bepaald in de WPA en mits de beperkingen die de WPA oplegt.

Voor opdrachten van gerechtelijke politie, gedefinieerd in art. 15 WPA en voor opdrachten van bestuurlijke politie, gedefinieerd in art. 14 WPA. Bij laatstgenoemde geldt volgende beperking voor het gebruik van de data, gegenereerd door deze camera's: "Art. 25/3, §2. Het zichtbare gebruik van camera's voor het inwinnen van informatie van bestuurlijke politie bedoeld in artikel 44/5, §1, is uitsluitend toegelaten in de gevallen bedoeld in artikel 44/5, §1, eerste lid, 2° tot 6°. Wat artikel 44/5, §1, eerste lid, 5°, betreft, kan dat gebruik bovendien alleen worden toegelaten ten aanzien van de categorieën van personen bedoeld in artikelen 18, 19 en 20".

De verwerking van de beelden van de camera's omvat volgende lokale doelstellingen:

- De verkeersveiligheid verbeteren;
- Misdrijven of overlast op de openbare weg voorkomen, vaststellen of opsporen of er de openbare orde handhaven;
- De misdaden, de wanbedrijven en de overtredingen opsporen, de bewijzen ervan verzamelen, daarvan kennis geven aan de bevoegde overheden, de daders ervan vatten, aanhouden en ze ter beschikking stellen van de bevoegde overheid op de wijze en in de vormen bepaald door de wet;
- De bevoegde overheden het verslag bezorgen van de opdrachten van bestuurlijke en gerechtelijke politie alsook de naar aanleiding ervan ingewonnen informatie;
- Informatie van bestuurlijke politie inwinnen;
- Didactische en pedagogische doeleinden in het kader van de opleiding van de leden van de politiediensten na anonimisering mogelijk maken.

Specifieke doelstellingen gebruik bodycams

Het filmen met een bodycam is feitelijk een observatie met behulp van een technisch middel: een vorm van versterkte waarneming. De camera registreert datgene waarop hij gericht is, in veel gevallen dus de gebeurtenissen die de drager zelf meemaakt, ziet en/of hoort.

Door het zichtbaar gebruik van bodycams wil de politiezone Geraardsbergen/Lierde:

- De omstandigheden van een interventie opnemen;
- De verslaggeving over onze interventies aan de bestuurlijke en gerechtelijke overheden verbeteren;
- De relaties tussen de politionele interventieleden en hun gesprekspartners verbeteren volgens het principe van de de-escalatie, door hen vooraf op de hoogte te brengen van de opname van de feiten, gebaren, woorden,...;
- De veiligheid van de politieambtenaren verhogen;
- Het aantal geweldfeiten en het aantal niet-gegronde klachten tegen de politie doen dalen;
- De kwaliteit verhogen en de vaststellingen van misdrijven staven door meer gebruik te maken van materiële vaststellingen;
- Het professionalisme van de politie-interventies verhogen;
- Het welzijn van het personeel verzekeren.

Gebruiksmodaliteiten

Gebruik van camera's zoals beschreven in artikel 25/5 wet op het politieambt:

"Art. 25/5,

- §1. Het gebruik van camera's vindt plaats op beslissing en onder de verantwoordelijkheid van de politieambtenaar bedoeld in de artikelen 7 tot 7/3, die waakt over de naleving van de proportionaliteits- en subsidiariteitsbeginselen.
- § 2. Wanneer andere personen dan leden van de politiediensten in real time toegang hebben tot de beelden van de camera's waarvan de plaatsing en het gebruik door deze wet worden geregeld, in het kader van de uitoefening van de bevoegdheden die hen worden toevertrouwd door of krachtens de wet die hun opdrachten regelt, gebeurt het bekijken van deze beelden in real time onder toezicht van de politiediensten, behoudens in de gevallen waarin de wet voorziet".

Het raadplegen en gebruiken van de data en de beelden van de camera's is enkel mogelijk via een interface. De politieambtenaren zullen de beelden en data enkel gebruiken voor het realiseren van de doelen, hiervoor vermeld onder punt 4.

De raadpleging van de beelden en bijhorende persoonsgegevens zal gebeuren op volgende wijze:

- Via computers in het commissariaat waarbij vooraf aangeduide politieambtenaren toegang krijgen tot de geregistreerde data. De korpschef bepaalt aan welke medewerker zij de toegang geeft om via een interface de beelden te raadplegen, waarbij zij rekening dient te houden met de vigerende regelgeving ad hoc.

Zichtbaar gebruik bodycams

Enkel zichtbaar gebruik van de bodycam is toegelaten. Enkel politieagenten in uniform of politieagenten met een interventiearmband mogen een bodycam dragen. De bodycam wordt in principe boven de (kogelwerende) vest gedragen.

Beslissing gebruik bodycams van de politieambtenaar

Bij gebruik van deze bodycams zal de interveniërende politieambtenaar zelf beslissen om de camera in werking te stellen. Die politieambtenaar draagt er ook de verantwoordelijkheid voor. Wet op het politieambt, artikel 25/5, hiervoor vermeld onder punt 5.

De politieambtenaar beslist dus zelf na een eigen proportionaliteits- en subsidiariteitstoets.

Het aftoetsen van de proportionaliteits- en subsidiariteitsbeginselen wordt uitgevoerd zowel bij het nemen van de beslissing inzake het gebruik van de bodycam (volstaan andere middelen, die minder binnendringen in het privéleven om de gewenste informatie te verkrijgen, bestaat er een redelijk evenwicht tussen het te bereiken doel en de voorziene middelen, als bij het gebruik ervan (hoe - waarom - duur...).

In geval van misbruik mag niet uit het oog worden verloren dat het niet naleven van de proportionaliteits- en subsidiariteitsbeginselen kan leiden tot strafrechtelijke sancties op basis van de wetgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzicht van de verwerking van persoonsgegevens, en zelfs tot tuchtsancties.

De bodycam mag noch beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden, noch gericht zijn op het inwinnen van informatie over de raciale of etnische oorsprong van een persoon, zijn religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, zijn politieke opvattingen, zijn vakbondslidmaatschap, zijn gezondheidstoestand, zijn seksleven of zijn seksuele geaardheid.

Het louter dragen van de bodycam vormt dus geen vrijgeleide om deze bodycam systematisch te gebruiken bij alle interventies, in eender welke toepassing. Het gebruik dient steeds gerechtvaardigd te kunnen worden gelet op de verschillende principes: finaliteit, proportionaliteit, subsidiariteit en doelmatigheid.

Voorafgaande waarschuwing gebruik bodycams

De wet op het politieambt legt de voorafgaande waarschuwing op als essentiële voorwaarde.

De mondelinge waarschuwing wordt gegeven nadat het toestel in werking werd gezet, waardoor de waarschuwing bijgevolg geregistreerd wordt.

Het is niet verplicht de waarschuwing te geven indien dit onwerkzaam is, bv. bij een vechtpartij.

Plaatsen waar de bodycam mag worden gebruikt

De bodycam kan gebruikt worden op volgende plaatsen:

- Niet- besloten plaats: elke plaats die niet door omsluiting is afgebakend en vrij toegankelijk is voor het publiek, waaronder de openbare wegen beheerd door de openbare overheden bevoegd voor het wegbeheer.
- Voor het publiek toegankelijke besloten plaats: elk gebouw of elke door een omsluiting afgebakende plaats, die uitsluitend bestemd is voor het gebruik door de gewoonlijke gebruikers.
- Hier mogen de politiediensten de bodycam gebruiken bij alle interventies, voor de duur ervan. De term "interventie" moet in ruime zin worden begrepen, men beoogt de interventie van bij de aanvang tot aan de beëindiging ervan.
- Niet voor publiek toegankelijke besloten plaats: elk gebouw of elke door omsluiting afgebakende plaats, die uitsluitend bestemd is voor het gebruik door

de gewoonlijke gebruikers. De bodycam kan enkel worden ingezet tijdens de interventie, vanaf de aanvang tot aan het einde van de interventie, voor de duur ervan.

- Niet besloten plaatsen: Openbare weg - Altijd
- Besloten plaatsen waar de politie de beheerder is
- Politiekantoren: Altijd
- Publiek toegankelijk besloten plaatsen
- Stations, luchthavens, horeca-instellingen, voetbalstadia,..
- Enkel tijdens interventies
- Niet voor publiek toegankelijk besloten plaatsen
- Private woningen: Enkel tijdens interventies

De bodycams van de politiezone Geraardsbergen/Lierde kunnen enkel gebruikt worden in andere politiezones mits akkoord van de betrokken gemeenteraden. Alle leden van de Geïntegreerde Politie krijgen toestemming om hun bodycams op het grondgebied van onze zone te gebruiken.

Impact en risicoanalyse op operationeel niveau Subsidiariteit van het gebruik van camera's

Vaste, tijdelijk vaste en mobiele camera's kunnen enkel een meerwaarde bieden indien ze deel uitmaken van een breder pakket van maatregelen. Het totaal aan maatregelen zit vervat in het zonaal veiligheidsplan dat jaarlijks wordt geëvalueerd en gevalideerd door de Zonale Veiligheidsraad.

Het gebruik van camera's is een bijkomend hulpmiddel waardoor de politie efficiënter kan worden ingezet.

Proportionaliteit van het gebruik van camera's

De plaatsing en het gebruik van vaste, tijdelijke vaste en mobiele camera's kan fundamenteel bijdragen tot het verhogen van de veiligheid en de leefbaarheid in onze stad/gemeente. Er worden garanties ingebouwd om de privacy van de omwonenden te garanderen. Er wordt voor de lokale politiezone Geraardsbergen/Lierde voorzien in een policy omtrent gebruik van camera's.

Er moet steeds een evenwicht zijn tussen het cameratoezicht en het respect voor de persoonlijke levenssfeer. Er moet dus duidelijk gecommuniceerd worden over de aanwezigheid van camera's. De plaatsing en ingebruikname van de camera's dient te worden voorafgegaan door een uitgebreide informatiecampagne aan de bevolking. Hiervoor is het wenselijk, bovenop de wettelijk voorziene communicatie, gebruik te maken van de verschillende informatiekanaalen waarover de politiezone en de stad/gemeente beschikken.

Het voorstel inzake gebruik van vaste, tijdelijke vaste en mobiele camera's voldoet aan de privacy-beginselen en de Wet op het politieambt.

Impact en risicoanalyse op niveau van de bescherming voor de persoonlijke levenssfeer – gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)

Er wordt een impact en risicoanalyse op operationeel vlak en op het vlak van de bescherming van de privacy gemaakt. Ze heeft in het bijzonder betrekking op de categorieën van persoonsgegevens, proportionaliteit van de gebruikte middelen, de te bereiken operationele doelstellingen en de om die doelstellingen te bereiken noodzakelijke bewaartermijn van de gegevens. Ze betreft de volgende domeinen:

- Een beschrijving van de beoogde verwerkingsoperaties en van de verwerkingsdoeleinden;
- Een evaluatie van de noodzaak en van de proportionaliteit van de verwerkingsoperaties;
- Een evaluatie van de risico's voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen;
- De beoogde maatregelen om de risico's het hoofd te bieden.

Toegang tot de gegevens en bewaring van de gegevens

De camera's maken beelden van voertuigen, personen, ... die op de openbare weg in beeld komen. Deze data worden bewaard en verwerkt in het beheerssysteem. Dit

beheerssysteem is een lokale gegevensbank. Voor de bewakingscamera's wat ANPR betreft, worden deze opgeslagen in een nationale technische gegevensdatabank. Het raadplegen en gebruiken van de data en de beelden van de camera's is enkel mogelijk via een interface die is aangesloten op het beheerssysteem. De data behorende tot het beheerssysteem worden opgeslagen in een beveiligde omgeving.

De interface en het beheerssysteem zijn verbonden door beveiligde lijnen. De gebruiker dient in te loggen met een identificatie waarna een beveiligde toegang mogelijk wordt (cfr. toegangsrechten zijn bepaald volgens gebruikersprofielen).

De computers die deze toegang mogelijk maken, staan in het politiecommissariaat.

Van de mobiele camera's zullen slechts een beperkt aantal en door de korpschef nominatief aangeduide politieambtenaren gebruik kunnen maken en toegang kunnen krijgen tot de data en de beelden van de camera's. Deze politieambtenaren zullen vooraf een opleiding krijgen. Deze politieambtenaren hebben een discretieplicht en beroepsgeheim omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren.

De korpschef duidt een politieofficier aan, verantwoordelijk voor het toezicht op en het gebruik van de gegevens die door de camera's worden gegenereerd. Deze officier waakt erover dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot de camerabeelden en - data alsook de output van zoekopdrachten in de gegevensbank.

De toegang tot die informatie en persoonsgegevens is beschermd, alle toegangen worden opgelijst en de concrete redenen van de toegang worden geregistreerd. Elke raadpleging en extractie van gegevens wordt in de verwerking geregistreerd of bij gebrek hieraan, opgenomen in een speciaal daartoe aangemaakt register.

De politieambtenaren zullen bij hun opvraging zich beperken tot volgende criteria:

- "Art. 25/6. De informatie en persoonsgegevens die verzameld worden door middel van camera's kunnen worden geregistreerd en bewaard voor een duur van niet meer dan twaalf maanden, te rekenen vanaf de registratie ervan, tenzij in een andere termijn voorzien wordt in afdeling 12 van dit hoofdstuk."

- "Art. 25/7,

- o §1. De toegang tot de in artikel 25/6 bedoelde persoonsgegevens en informatie wordt toegelaten gedurende een periode van een maand, te rekenen vanaf de registratie ervan, op voorwaarde dat het operationeel gemotiveerd is en dat het noodzakelijk is voor de uitoefening van een welbepaalde opdracht. Na de eerste bewaarmaand is de toegang tot die persoonsgegevens en informatie enkel voor doeleinden van gerechtelijke politie mogelijk mits een schriftelijke en met redenen omklede beslissing van de Procureur des Konings. De toegang tot deze persoonsgegevens en informatie is beveiligd, alle toegangen worden dagelijks bijgewerkt en de concrete redenen van de bevragingen worden geregistreerd.

- o § 2. De persoonsgegevens en informatie bedoeld in paragraaf 1 kunnen na anonimisering worden gebruikt voor didactische en pedagogische doeleinden in het kader van de opleiding van de leden van de politiediensten".

- "Art. 25/8. Een register met alle gebruiken van camera's wordt bijgehouden bij de betrokken politiedienst en op een digitale wijze bewaard. De Koning bepaalt de inhoud van dit register, na advies van de bevoegde toezichthoudende autoriteit voor de verwerking van persoonsgegevens.

Een nationaal register met de geolocalisatie van alle door de politiediensten gebruikte vaste camera's wordt door de federale politie bijgehouden en op digitale wijze bewaard. De in het eerste en tweede lid bedoelde registers worden, op verzoek, ter beschikking gesteld van de bevoegde toezichthoudende autoriteit voor de verwerking van persoonsgegevens, van het Controleorgaan op de politionele informatie, van de bestuurlijke en gerechtelijke politieoverheden, van de functionaris voor gegevensbescherming, en van de consulent voor de veiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bedoeld in artikel 44/3, §1".

Deze politieambtenaren zullen de beelden en data enkel gebruiken voor het realiseren van de doelen, hiervoor vermeld onder punt 4.

De bijgehouden gegevens die via de ANPR-camera's, dashcams of bodycams verkregen worden, kunnen door de dienst met wettelijke bevoegdheden inzake tucht of evaluatie aangewend worden voor tucht en/of evaluatiedoeleinden à charge of à décharge van een

medewerker, indien reeds andere meldingen of gegevens een vermoeden van misbruik doen ontstaan.

Personeelsleden hebben ten allen tijde zelf inzagerecht in de opgeslagen beelden die ze zelf hebben gemaakt (bodycams), weliswaar opnieuw met een wettelijke en operationele reden daartoe.

Het geregistreerde videomateriaal opgenomen door camerasystemen zal niet worden aangewend voor een permanente controle op de personeelsleden en/of evaluatiedoeleinden.

Bewaartermijn:

De toegangstermijn tot de beelden afkomstig van de camera's is afhankelijk van de bestuurlijke of gerechtelijke finaliteit van de opdracht die de toegang ertoe vereist:

- Bestuurlijke finaliteit: wanneer het gaat om de consultatie voor een finaliteit inzake bestuurlijke politie, dient dit te gebeuren binnen een maand te tellen vanaf de registratie;
- Gerechtelijke finaliteit: wanneer er toegang nodig is voor de finaliteiten inzake gerechtelijke politie, komt de toegangstermijn overeen met de bewaringstermijn, namelijk 12 maanden. Zodra er echter toegang nodig is tot de beelden na de eerste maand, zal de toegang onderworpen zijn aan een schriftelijke en gemotiveerde beslissing van de Procureur des Konings. Na de eerste bewaringsmaand van de gegevens is de toegang bijgevolg strikt gekaderd.

De politieambtenaren die de bodycams gebruiken, hebben niet de mogelijkheid om de opnames te wissen.

De beeld- en klankopnames van de bodycams worden op beveiligde servers bewaard. Zodra de leden van het operationele kader terug in het commissariaat zijn, worden de opnames op een beveiligde informaticadrager gezet. De opnames worden geraadpleegd na de interventie en nadat ze op de beveiligde informaticadrager zijn gezet.

Binnen de grenzen van hun respectieve bevoegdheid hebben alleen volgende personen toegang tot de opgeslagen gegevens en informatie:

- Het personeelslid dat de beelden heeft gemaakt;
- De directe functionele meerdere op het tijdstip van de gemaakte beelden of tijdens de periode van diens wachtdienst;
- De OBP's;
- De ICT-dienst;
- De DPO;
- Het Comité P/AIG.

De politiezone houdt een digitaal register bij, zoals bepaald in art. 25/8 Wet op het politieambt.

De politiezone beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming die instaat voor de informatieveiligheid en de naleving van de verwerking van persoonsgegevens (DPO).

De politiezone neemt volgende maatregelen om het gebruik van de camera's aan het nodige toezicht te onderwerpen:

- Kennisgeving van de principiële toestemming door de gemeenteraad aan de Procureur des Koning.
- Kennisgeving aan de toezichthoudende overheden, de functionaris voor de gegevensbescherming die instaat voor de informatieveiligheid en de bescherming voor de persoonlijke levenssfeer.

Specifieke bepalingen voor het gebruik van ANPR-camera's in anonieme dienstvoertuigen

Context

De ANPR camera's op politievoertuigen kunnen automatisch nummerplaten inlezen, teneinde geseinde voertuigen op te sporen.

Wettelijk kader

Wet op het politieambt, artikelen 46/4, 46/5 en 46/6;

Type camera

Type Merk

ANPR (mobiel) Securoad

De politiezone beschikt enkel over mobiele ANPR-camera's op een gestriped voertuig en semi-anoniem voertuig.

Doeleinden

Onder de omstandigheden in de wet bepaald (art 46/4 WPA en de MFO3) kan met een camera op anoniem voertuig op zoek gegaan worden naar geseinde voertuigen.

"Art. 46/4. [1 In afwijking van artikel 25/3, kunnen de tijdelijk vaste en mobiele camera's, die in voorkomend geval intelligent zijn, op niet-zichtbare wijze worden gebruikt in niet-besloten plaatsen en voor het publiek toegankelijke besloten plaatsen, mits voorafgaandelijke toestemming, indien de omstandigheden de politieambtenaren niet in staat stellen zich te identificeren of van die aard zijn dat ze het zichtbaar gebruik van camera's ondoeltreffend maken, en wanneer het gaat om één van de volgende situaties :

(...) 3° het gebruik op een vervoermiddel van de politie, dat niet als dusdanig herkenbaar is, voor het automatisch inlezen van nummerplaten, teneinde geseinde voertuigen op te sporen.]1"

Toestemming

- Art. 46/5. [1 De in artikel 46/4 bedoelde voorafgaandelijke toestemming wordt gevraagd hetzij aan de commissaris-generaal van de federale politie of aan het lid van het directiecomité van de federale politie dat hij aanwijst, wanneer de aanvragende dienst deel uitmaakt van de federale politie, hetzij aan de korpschef van de lokale politiezone, wanneer het gaat om een lokale politiezone.

In de gevallen bedoeld in artikel 46/4, eerste lid, 1° en 3°, wordt de toestemming geval per geval gegeven voor het gebruik van een bepaald type, tijdelijk vaste of mobiele camera, voor specifieke doeleinden, en voor een beperkte duur. Indien hiermee tevens doeleinden van gerechtelijke politie gepaard gaan, is het voorafgaand bindend advies van de procureur des Konings vereist. De toestemming kan worden verlengd onder dezelfde voorwaarden. In het geval bedoeld in artikel 46/4, eerste lid, 2°, wordt de toestemming verleend, na voorafgaand bindend advies van de procureur des Konings en van de Veiligheid van de Staat, met betrekking tot het risico dat de maatregel kan hebben voor lopende onderzoeken. Deze toestemming wordt geval per geval, schriftelijk en gemotiveerd verleend voor het gebruik van een bepaald type tijdelijk vaste of mobiele camera, voor specifieke doeleinden, en voor een duur van niet langer dan een maand. De beslissing weerspiegelt in het bijzonder de naleving van de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit. De toestemming kan worden verlengd onder dezelfde voorwaarden.]1

- Art. 46/6. [1 Elke toestemming en verlenging voor niet-zichtbaar gebruik van camera's in de gevallen bedoeld in artikel 46/4 wordt meegedeeld aan het Controleorgaan, behalve wanneer het gebruik van camera's wordt uitgevoerd onder het gezag van een magistraat.

Indien het Controleorgaan oordeelt dat niet is voldaan aan de voorwaarden voor de beslissing, de verlenging of de uitvoering van de maatregel, beveelt het op gemotiveerde wijze de schorsing of stopzetting ervan en beveelt het dat de gegevens die op deze wijze werden verkregen niet mogen worden geëxploiteerd.

Deze met redenen omklede beslissing wordt onverwijld meegedeeld hetzij aan de commissaris-generaal van de federale politie of aan het lid van het directiecomité van de federale politie dat hij heeft aangewezen, hetzij aan de korpschef van de betrokken lokale politiezone, afhankelijk van het geval. Zij informeren hierover zelf onverwijld de politieambtenaar bedoeld in de artikelen 7 tot 7/3, verantwoordelijk voor de operatie.

Bepalingen lokale lijsten

De ad hoc lijsten om de ANPR te voeden kenmerken zich doordat zij beperkt zijn op één of meerdere van de assen van tijd, ruimte of frequentie.

Het kan dan bijvoorbeeld gaan om lijsten in het kader van een specifiek evenement, lijsten die passen binnen een bepaald (lokaal) veiligheidsbeleid, of lijsten die uitvoering geven aan beslissingen van een lokale overheid (bijvoorbeeld in het kader van de Nieuwe Gemeentewet).

- De inhoud van ad hoc lijsten uit de gegevensbanken die dienen voor correlatie zijn onderworpen aan de goedkeuring : voor de opdrachten van bestuurlijke politie van de Korpschef voor de lokale politie of een directeur van de federale politie of de door hen aangewezen officieren van bestuurlijke politie;
- Voor de opdrachten van gerechtelijke politie van de Korpschef voor de lokale politie of een directeur van de federale politie of de door hen aangewezen officieren van gerechtelijke politie of de bevoegde gerechtelijke overheid.
- Ad hoc lijsten (vaak ook "lokale" lijsten genoemd) mogen gebruikt worden voor het beheer van gebeurtenissen, bepaalde dreigingen (bv. FIPA-actie, voetbalwedstrijd) of veiligheidsfenomenen (bv. overlast in stationsbuurt), beperkt in tijd en/of ruimte verbonden aan de gebeurtenis of de dreiging en met een duidelijk omschreven actiebeleid in geval van een HIT op de ad hoc lijst in kwestie. Na afloop van de gebeurtenis, de specifieke dreiging of wanneer de uitvoeringstermijn van de beslissing van de lokale overheid verstreken is, dienen zij onmiddellijk geventileerd te worden. De lijsten die gebruikt worden door een lokale zone voor correlatie met de gegevens in de databank die geregistreerd worden op het eigen grondgebied (zowel in een lokale technische gegevensbank als in de nationale technische gegevensbank) kunnen desgevallend op vraag van aangrenzende eenheden worden uitgebreid naar het grondgebied van deze eenheden.

Bepaling duur

De "beperkte duur" van art. 46/5 handelt over de duur van de toestemming. Deze kan telkens verlengd worden onder dezelfde voorwaarden. In de aanvraag aan de Procureur des Konings moet concreet aangeduid worden voor welke duurtijd de toestemming wordt gevraagd.

4. VASTSTELLEN VAN DE JAARREKENING 2020 VAN DE STAD GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het voorliggend ontwerp van de geconsolideerde BBC jaarrekening, met betrekking tot het boekjaar afgesloten per 31 december 2020, zoals voorgedragen door de heer Hans Suys, financieel directeur, met volgende kengetallen:

budgettaire resultaat van het boekjaar:	2.669.937 euro
autofinancieringsmarge:	4.289.917 euro
gecorrigeerde autofinancieringsmarge:	3.981.878 euro
tekort (-) van het boekjaar:	-961.334 euro
balanstotaal:	153.540.932 euro

Overwegende dat de BBC jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota alsook een toelichting bij de financiële nota, de bijlagen en het boekjaar 2020 in grafiek;

Overwegende dat de BBC jaarrekening minstens 14 dagen voor de vergadering via e-mail aan ieder raadslid werd bezorgd en eveneens via ECHO digitaal ter inzage werd gelegd;

Overwegende dat de financieel directeur de BBC jaarrekening ter vaststelling aan de raad voorlegt;

Gelet op de raadscommissie voor financiën, voorafgaand aan de raad, waarbij het managementteam en de financieel directeur de nodige toelichting verschafte;

Publieke stemming: Met 21 stemmen voor (Rudy Frederic, Guido De Padt, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, Martine Duwyn, David Larmuseau, Sarah De Backer, Rurik Van Landuyt, Godelieve Dauw, Stephan De Prez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Manu De Backer, Jimmy Colman Villamayor, Reza Mohammadi), 7 stemmen tegen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Patrick De Bodt, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst)

JURIDISCH KADER

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels en de digitale rapportering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 250 en 260 tot 262;

FINANCIEEL KADER

Er is geen financiële impact verbonden aan dit besluit,

BESLUIT

Artikel 1:

Voorgelegde BBC jaarrekening van de Stad Geraardsbergen, met betrekking tot het boekjaar afgesloten per 31 december 2020, met een positief budgettair resultaat van het boekjaar van 2.669.937 euro vast te stellen.

Artikel 2:

Afschrift te bezorgen aan de toezichthoudende overheid.

5. GOEDKEUREN VAN DE JAARREKENING 2020 VAN HET OCMW GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het voorliggend ontwerp van de geconsolideerde BBC jaarrekening, met betrekking tot het boekjaar afgesloten per 31 december 2020, zoals voorgedragen door de heer Hans Suys, financieel directeur, met volgende kengetallen:

- budgettaire resultaat van het boekjaar:	2.669.937 euro;
- autofinancieringsmarge:	4.289.917 euro;
- gecorrigeerde autofinancieringsmarge:	3.981.878 euro;
- tekort (-) van het boekjaar:	-961.334 euro;
- balanstotaal:	153.540.932 euro;

Overwegende dat de BBC jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota alsook een toelichting bij de financiële nota, de bijlagen en het boekjaar 2020 in grafiek;

Overwegende dat de BBC jaarrekening minstens 14 dagen voor de vergadering via e-mail aan ieder raadslid werd bezorgd en eveneens via ECHO digitaal ter inzage werd gelegd;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Geraardsbergen van 6 juli 2021 waarbij de BBC jaarrekening, met betrekking tot het boekjaar afgesloten per 31 december 2020, wordt vastgesteld;

Overwegende dat de financieel directeur de BBC jaarrekening ter goedkeuring aan de raad voorlegt;

Publieke stemming: Met 21 stemmen voor (Rudy Frederic, Guido De Padt, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, Martine Duwyn, David Larmuseau, Sarah De Backer, Rurik Van Landuyt, Godelieve Dauw, Stephan De Prez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Manu De Backer, Jimmy Colman Villamayor, Reza Mohammadi), 7 stemmen tegen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Patrick De Bodt, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst)

JURIDISCH KADER

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels en de digitale rapportering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 250 en 260-262;

FINANCIEEL KADER

Er is geen financiële impact verbonden aan dit besluit,

BESLUIT

Artikel 1:

Voorgelegde BBC jaarrekening van het OCMW Geraardsbergen, met betrekking tot het boekjaar afgesloten per 31 december 2020, met een geconsolideerd budgettair resultaat van het boekjaar van 2.669.937 euro goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift te bezorgen aan het OCMW Geraardsbergen.

Artikel 3:

Afschrift te bezorgen aan de toezichthoudende overheid.

6. ADVIES OVER EN GOEDKEUREN VAN DE JAARREKENING 2020 VAN HET AGB GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het voorliggend ontwerp van de BBC jaarrekening, met betrekking tot het boekjaar afgesloten per 31 december 2020, zoals voorgedragen door de heer Hans Suys, financieel directeur, met volgende kengetallen:

- budgettaire resultaat van het boekjaar:	-91023,01 euro;
- autofinancieringsmarge:	-91.023,01 euro;
- Gecorrigeerde autofinancieringsmarge:	-494453,92 euro;
- overschot (+) van het boekjaar:	220.460 euro;
- balanstotaal:	8.827.784,45 euro;

Overwegende dat de BBC jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota alsook een toelichting bij de financiële nota, de bijlagen en het boekjaar 2020 in grafiek;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van het AGB Geraardsbergen van 6 juli 2021 waarbij de BBC jaarrekening, met betrekking tot het boekjaar afgesloten per 31 december 2020, wordt vastgesteld;

Overwegende dat de financieel directeur de BBC jaarrekening voor advies aan de raad voorlegt;

Gelet op het voorliggend jaarverslag en ontwerp van de NBB jaarrekening, met betrekking tot het boekjaar afgesloten per 31 december 2019, zoals voorgedragen door de heer Hans Suys, financieel directeur, met volgende kengetallen:

- balanstotaal:	8.827.784,45 euro;
- winst (+):	220.460,36 euro;
- overgedragen winst (+):	125.967,86 euro;
- te bestemmen winst (+):	346.428,22 euro;
- toevoeging aan de reserves:	44.092,07 euro;
- dividenduitkering aan de Stad:	176.368,29 euro;
- overdracht naar volgend boekjaar:	125.967,86 euro;

Gelet op het besluit van de raad van bestuur van het AGB Geraardsbergen van 7 juli 2020 waarbij de NBB jaarrekening, met betrekking tot het boekjaar afgesloten per 31 december 2020, wordt vastgesteld;

Overwegende dat de financieel directeur de NBB jaarrekening ter goedkeuring aan de raad voorlegt;

Overwegende de artikelen 26 en 37 van de statuten van het AGB Geraardsbergen, waarin bepaald wordt dat de bestuursmandaten onbezoldigd worden uitgeoefend, stelt de raad eenparig vast dat in de jaarrekening, met betrekking tot het boekjaar afgesloten per 31 december 2020, geen enkele bezoldiging van die aard is opgenomen;

Publieke stemming: Met 21 stemmen voor (Rudy Frederic, Guido De Padt, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, Martine Duwyn, David Larmuseau, Sarah De Backer, Rurik Van Landuyt, Godelieve Dauw, Stephan De Prez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Manu De Backer, Jimmy Colman Villamayor, Reza Mohammadi), 7 stemmen tegen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Geert De Chou, Ilse Roggeman, Patrick De Bodt, Hans De Gent, Sarah-Amilia Derijst)

JURIDISCH KADER

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan en van de rekeningstelsels en de digitale rapportering;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 235 §4, 243 en 250;

Gelet op het wetboek van economisch recht, meer bepaald artikel III.89 en III.90;

FINANCIËEL KADER

Er is geen financiële impact verbonden aan dit besluit;

BESLUIT

Artikel 1:

Voorgelegde BBC jaarrekening van het AGB Geraardsbergen, met betrekking tot het boekjaar afgesloten per 31 december 2020, met een negatief budgettair resultaat van het boekjaar van 91.023,01 euro, vast te stellen.

Artikel 2:

Voorgelegd jaarverslag en NBB jaarrekening van het AGB Geraardsbergen, met betrekking tot het boekjaar afgesloten per 31 december 2020, met een balanstotaal van 8.950.805,08 euro, een winst van het boekjaar van 103.424,98 euro en als resultaatverwerking:

- toevoeging aan de reserves: 44.092,07 euro,
- dividenduitkering aan de Stad: 176.368,29 euro,
- overdracht naar volgend boekjaar: 125.967,86 euro,

vast te stellen;

Artikel 3:

Volledige en algehele kwijting te verlenen aan de bestuurders van het AGB Geraardsbergen voor hun opdracht uitgeoefend gedurende het boekjaar afgesloten per 31 december 2019.

Artikel 4:

Afschrift te bezorgen aan het AGB Geraardsbergen.

Artikel 5:

Afschrift te bezorgen aan de toezichthoudende overheid.

7. GOEDKEUREN ADDENDUM BIJ DE LENINGSOVEREENKOMST VOOR DE TRANSACTIEKREDIETEN IN DE INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2020 VAN HET AGB GERAARDSBERGEN: DEFINITIEVE AFLOSSINGSTABEL.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende het budget 2020 van het AGB Geraardsbergen en de Stad Geraardsbergen; Overwegende dat de liquiditeitspositie van het AGB Geraardsbergen geen integrale en onmiddellijke financiering van de transactiekredieten toelaat; dat het aangewezen is dat de Stad Geraardsbergen ter financiering een lening toestaat aan het AGB Geraardsbergen;

Overwegende dat er voor 69 522.39 EUR investeringsuitgaven werden gerealiseerd gedurende het boekjaar 2020;

Gelet op de stemming;

Publieke stemming: Met 23 stemmen voor (Rudy Frederic, Guido De Padt, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, Martine Duwyn, David Larmuseau, Sarah De Backer, Rurik Van Landuyt, Godelieve Dauw, Ilse Roggeman, Stephan De Prez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Manu De Backer, Jimmy Colman Villamayor, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi), 5 stemmen tegen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Geert De Chou, Patrick De Bodt, Hans De Gent)

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur;
Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 5 juli 2005 waarin de oprichting van het AGB Geraardsbergen werd goedgekeurd;
Gelet op de statuten van het AGB Geraardsbergen, laatst gewijzigd en goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 december 2019;
Gelet op de beheersovereenkomst tussen de Stad Geraardsbergen en het AGB Geraardsbergen, laatst gewijzigd en goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 december 2019;
Overwegende het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

FINANCIËEL KADER

Er is geen negatieve financiële impact verbonden aan dit besluit.
De lening wordt geboekt op algemene rekening 29030000 en beleidsitem 003000,

BESLUIT

Artikel 1:

Het addendum bij de leningsovereenkomst als volgt goed te keuren:

**ADDENDUM LENINGSOVEREENKOMSTTRANSACTIEKREDIETEN
INVESTERINGSPORTEFEUILLE 2020 AGB GERAARDSBERGEN
DEFINITIEVE AFLOSSINGSTABEL**

Tussen:

de **STAD GERAARDSBERGEN**, met zetel te 9500 GERAARDSBERGEN, Weverijstraat 20 en ondernemingsnummer 0207.485.374, hier vertegenwoordigd door:

- de voorzitter van de gemeenteraad, zijnde de heer Rudy Frederic;
- de algemeen directeur, zijnde mevrouw Veerle Alaert;

tot onderhavige overeenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de gemeenteraad van 6 juli 2021, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht;

Overeenkomstig artikel 330 t.e.m. 334 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de gemeenteraad onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht van de provinciegouverneur, hierna genoemd '**Uitlener**', enerzijds en

het **AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF GERAARDSBERGEN**, afgekort "AGB Geraardsbergen", met zetel te 9500 GERAARDSBERGEN, Weverijstraat 20 en ondernemingsnummer 0879.188.796, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de Stad Geraardsbergen op 5 juli 2005, hier vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur, zijnde de heer Guido De Padt;

tot onderhavige overeenkomst gemachtigd ingevolge besluit van de raad van bestuur van 6 juli 2021, waarvan een uittreksel aan deze akte wordt gehecht;

Overeenkomstig artikel 231 t.e.m. 244 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 is dit besluit van de raad van bestuur onmiddellijk uitvoerbaar doch onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht van de provinciegouverneur, hierna genoemd '**Lener**', anderzijds,

hierna samen genoemd '**de partijen**'.

wordt volgend addendum bij de leningsovereenkomst gesloten:

Art. 1 – Hoofdsom

De Lener erkent aan de Uitlener de som van 69 522.39 EUR verschuldigd te zijn.

Art. 2 – Definitieve aflossingstabel

De Lener verbindt zich er toe om het ontleende bedrag als volgt terug te betalen:

INVESTERINGEN VAN BOEKJAAR 2020 : AFLOSSINGENTABEL

Totaalbedrag van de lening	69.522,39
Looptijd van de lening	11
Datum goedkeuring gemeenteraad	

	JAAR	AFLOSSING	INTREST	OPENSTAAND SALDO
				69.522,39
1	2020	4.590,05		64.932,34
2	2021	13.143,47		51.788,87
3	2022	13.143,47		38.645,40
4	2023	12.545,58		26.099,82
5	2024	9.338,36		16.761,46
6	2025	5.524,95		11.236,51
7	2026	2.283,05		8.953,46
8	2027	2.283,05		6.670,41
9	2028	2.283,05		4.387,36
10	2029	2.283,05		2.104,31
11	2030	2.104,31		

Artikel 2:

Afschrift te bezorgen aan het AGB Geraardsbergen.

Artikel 3:

Afschrift te bezorgen aan de toezichhoudende overheid.

8. VASTSTELLEN VAN DE JAARREKENING EN ONTBINDING VAN HET INTERBESTUURLIJK SAMENWERKINGSVERBAND SCHAKELZORGCENTRUM.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het laatste beheerscomité van het schakelzorgcentrum van 8 september 2020, waarbij de financiering van het schakelzorgcentrum door het beheerscomité werd goedgekeurd alvorens indiening bij het Agentschap Zorg en Gezondheid;

Overwegende dat de eindafrekening reeds gebeurd is op basis van het beheerscomité van 28 september 2020;

Overwegende dat de rekeningen (kosten en opbrengsten) conform zijn het dossier dat werd ingediend bij het Agentschap Zorg en Gezondheid. Het saldo van de rekening is 0€.

Overwegende dat conform de statuten (art.10) deze binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar dienen te worden gevalideerd door de gemeenteraden van de leden van het IBSV;

Overwegende dat conform de statuten ze voorstellen, met het afsluiten van de rekening van 2020, het Interbestuurlijk Samenwerkingsverband Schakelzorgcentrum te ontbinden op volgende wijze:

- Voor beëindiging IBSV moet aan de gemeenteraden van Aalst, Lede, Erpe-Mere, Haaltert, Denderleeuw, Ninove en Geraardsbergen de ontbinding voorgelegd

worden, waarbij $\frac{3}{4}$ meerderheid nodig is (concreet moeten minimum 6 van de 7 besturen akkoord gaan).

- In diezelfde beslissing tot ontbinding wordt meteen een vereffenaar aangesteld (artikel 12 van de statuten van de IBSV). De opdracht wordt meteen bepaald door de gemeenteraden.
- Om praktisch te werken stellen we voor dat de gemeenteraden beslissen om een machtiging te geven aan hun colleges van burgemeester en schepenen om de vereffening concreet te finaliseren.
- Mochten er materiële goederen restten, worden deze bestemd te worden geschonken aan Eerstelijnszone Regio Aalst en Eerstelijnszone Dender-Zuid volgens de verdeelsleutel van het inwonersaantal.

Overwegende dat voorgesteld wordt om als vereffenaar Jo Van Hoefs van de stad Aalst aan te stellen met klassieke vereffeningsoopdracht, m.n. aanzuiveren van eventueel passief en bestemming van netto-actief waarbij artikel 12 van de overeenkomst met statutaire draagkracht dient nageleefd.

Overwegende dat mochten er materiële goederen restten, deze bestemd worden, te worden geschonken aan Eerstelijnszone Regio Aalst en Eerstelijnszone Dender-Zuid volgens verdeelsleutel pro rata het bevolkingsaantal;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het draaiboek schakelzorgcentra, zoals uitgewerkt door het Agentschap Zorg en Gezondheid;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 april 2020 waarop de statuten van het interbestuurlijk samenwerkingsverband (IBSV) Schakelzorgcentrum regio Aalst en Dender-Zuid werden goedgekeurd;

FINANCIËEL KADER

De jaarrekening 2020 van het IBSV Schakelzorgcentrum regio Aalst en Dender-Zuid zoals toegevoegd in bijlage. Het saldo van de uitgaven en de kosten is 0;

BESLUIT

Artikel 1:

De jaarrekening 2020 van het IBSV Schakelzorgcentrum regio Aalst en Dender-Zuid zoals gevoegd in bijlage goed te keuren.

Artikel 2:

Akkoord te gaan om het IBSV Schakelzorgcentrum regio Aalst en Dender-Zuid te ontbinden.

Artikel 3:

Als vereffenaar Jo Van Hoefs aan te stellen met klassieke vereffeningsoopdracht, m.n. aanzuiveren van eventueel passief en bestemming van netto-actief waarbij artikel 12 van de overeenkomst met statutaire draagkracht dient nageleefd. Mochten er materiële goederen restten, worden deze bestemd te worden geschonken aan Eerstelijnszone Regio Aalst en Eerstelijnszone Dender-Zuid volgens verdeelsleutel pro rata bevolkingsaantallen

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen te mandateren om de vereffening te finaliseren.

9. GOEDKEUREN VAN HET FINANCIËEL VERSLAG EN HET WERKINGSVERSLAG 2020 VAN DE INTERLOKALE VERENIGING REGIOSPORTDIENST ZUID-OOST-VLAANDEREN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 oktober 2004 houdende de goedkeuring van de oprichting en overeenkomst van de Interlokale Vereniging Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat de stad Geraardsbergen, samen met de gemeenten en steden Aalst, Lede, Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert, Herzele, Lierde, Ninove, Sint-Lievens-Houtem

en Zottegem deel uitmaakt van de Interlokale Vereniging Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen;

Gelet op de algemene vergadering van de Interlokale Vereniging Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen die digitaal plaatsvond op 17 mei 2021 waarbij het werkingsverslag 2020, het financieel verslag 2020 en het programma 2021 werden vastgesteld;

Overwegende dat naar aanleiding van deze algemene vergadering het programma/budget 2021 en de jaarrekening/jaarverslag 2020 voorlopig werd goedgekeurd;

Gelet op artikel 14 van de samenwerkingsovereenkomst dat bepaalt dat de rekening van de Interlokale Vereniging Zuid-Oost-Vlaanderen jaarlijks ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en steden;

Overwegende dat de jaarrekening pas is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten en steden ze goedkeurt;

Gelet op artikel 16 van de overeenkomst waarin gestipuleerd is, dat samen met de rekening, ook het jaarverslag ter goedkeuring moet voorgelegd worden aan de deelnemende gemeenten en steden;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT

Enig artikel:

Het financieel verslag 2020 en het bijhorende werkingsverslag van de Interlokale Vereniging Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen goed te keuren.

10.VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT OP SPORTINITIATIEVEN 2021-2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de noodzaak aan kleinschalige jeugdsportinitiatieven;

Overwegende dat er voor een uitgebreider aanbod kan worden samengewerkt met externe organisaties of andere gemeenten;

Overwegende dat er kosten verbonden zijn aan de organisatie van dergelijke sportkampen; dat het aangewezen is deze kosten geheel of gedeeltelijk te verhalen op de deelnemers;

Gelet op de noodzaak tot het organiseren van buurtsportkampen; meer bepaald het belang voor de maatschappij om te kunnen sporten in eigen buurt;

JURIDISCH KADER

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2021 waarbij het retributiereglement op de sportinitiatieven werd vastgesteld van 1 april 2021 tot en met 31 december 2025;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40§3, artikel 41 en artikel 272;

FINANCIËEL KADER

Gelet op het budget AR 70600200-Inschrijvingsgelden - BI 074100-Sport;

BESLUIT

Artikel 1:

Het retributiereglement van 30 maart 2021 op sportinitiatieven 2021-2025 wordt met ingang van 7 juli 2021 opgeheven.

Artikel 2:

Met ingang van 7 juli 2021 tot 31 december 2025 wordt het retributiereglement op sportinitiatieven als volgt vastgesteld:

Artikel 3:

3.1. Tarief voor éénmalige jeugdsportinitiatieven voor kinderen vanaf 3 jaar tot 18 jaar:

- per activiteit van 3 euro tot maximum 10 euro.
- per activiteit met vrijetijdspas is er 75% korting met een minimum van 2 euro.

3.2. Tarief sportkampen tijdens de schoolvakanties:

- per week 50 euro,

- per week met vrijetijdspas 10 euro,
- indien meerdere kinderen uit hetzelfde gezin 45 euro per kind per week,
- voor- en naopvang van de activiteit is gratis.

3.3. Tarief voor sport overdag:

- 20 beurtenkaart : 20 euro,
- 20 beurtenkaart met vrijetijdspas 5 euro.

3.4. Tarief voor sportinitiatieven met externe organisaties of andere gemeenten

- De retributie voor de deelname aan een sportkamp wordt vastgelegd met een minimum dagvergoeding van 10 euro en een maximum van 16 euro.
- Voor- en naopvang van de activiteit is gratis
- Houders van een vrijetijdspas krijgen 75% korting
- Ouders betalen voor het volledige sportkamp

3.5. Tarief voor buurtsportkamp

- De retributie wordt vastgelegd met een minimum dagvergoeding van 1 euro en een maximum van 5 euro.

Artikel 4:

4.1. Terugbetaling:

- Tot uiterlijk 3 weken vóór de aanvang van de activiteit wordt het volledige deelnamegeld terugbetaald.

4.2. Annulering:

- Bij annulering binnen de 3 weken voor aanvang van de activiteit wordt het volledige deelnamebedrag terugbetaald indien er een doktersattest wordt afgegeven of indien overmacht kan worden aangetoond, zo niet wordt niets terugbetaald.

Artikel 5:

Het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven om, bij toepassing van artikel 41 van het decreet lokaal bestuur over te gaan tot vaststelling van het tarief van nog vast te leggen activiteiten, alsook de wijze van inning, o.a. rekening houdend met de bepalingen vervat in artikel 272 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 6:

Alle retributies zijn onverdeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag contant te worden betaald tegen afgifte van een ontvangstbewijs of na toezending van een factuur.

De betaalde voorschotten zullen in mindering van de factuur gebracht worden.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

Artikel 7:

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

Artikel 8:

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177,2° van het decreet lokaal bestuur is eveneens toepasselijk op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het college van burgemeester en schepenen alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

De gemeente kan administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief. Die kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel. Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

Artikel 9:

Afschrift van deze beslissing toe te sturen aan de toezichthoudende overheid.

11.AANPASSEN VAN HET RAADSBSLUIT VAN 23 FEBRUARI 2021 BETREFFENDE HET REGLEMENT ALGEMEEN VERPLICHT CONFORMITEITSATTEST.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 23 februari 2021 waarin het reglement betreffende het algemeen verplicht conformiteitsattest aangepast werd;
Gelet op het Ministerieel besluit van minister Matthias Diependaele van 28 mei 2021 tot voorwaardelijke goedkeuring van de verordening van 23 februari 2021 van de gemeenteraad van Geraardsbergen houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest;

Overwegende dat volgende artikels aangepast werden in het huidig reglement tov het reglement van 23 februari 2021:

- Artikel 5§1 wordt aangepast van "De aanvraag tot controle van de woning en de procedure zelf dient te gebeuren volgens de voorschriften van de Vlaamse Wooncode." naar "De aanvraag tot controle van de woning en de procedure zelf dient te gebeuren via het volledig ingevuld en gehandtekend formulier "Aanvraagformulier conformiteitsonderzoek" of via het online Thuisloket dat terug te vinden is op de website www.geraardsbergen.be.", naar analogie met andere reglementen.
- Artikel 8 wordt aangepast van "Dit reglement treedt in werking na de goedkeuring van de Vlaamse minister van Wonen." naar "Dit reglement treedt in werking na de goedkeuring van de gemeenteraad.";

JURIDISCH KADER

Gelet op het gemeentelijk reglement voor de veralgemeende invoering van het conformiteitsattest goedgekeurd door de gemeenteraad van 15 maart 2016, gewijzigd op 29 augustus 2016, 10 september 2019 en 23 februari 2021;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het Decreet van 29 maart 2019 tot wijziging van het Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode en de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 betreffende de woningkwaliteitsbewaking;

Gelet op het Ministerieel besluit van minister Matthias Diependaele van 28 mei 2021 tot voorwaardelijke goedkeuring van de verordening van 23 februari 2021 van de gemeenteraad van Geraardsbergen houdende het verplicht stellen van het conformiteitsattest;

BESLUIT

Enig artikel:

Het reglement betreffende het algemeen verplicht conformiteitsattest als volgt goed te keuren:

Artikel 1. Definities

Woning: voor de definitie van een "woning" wordt verwezen naar de Vlaamse Wooncode, d.d. 15 juli 1997, artikel 2 punt 31°.

Kamer: voor de definitie van een "kamer" wordt verwezen naar de Vlaamse Wooncode d.d. 15 juli 1997, artikel 2 punt 10° bis.

Artikel 2. Doel

De finaliteit van deze verordening bestaat erin dat de stad Geraardsbergen er via het

verplichten van het conformiteitsattest wil toe bijdragen dat verhuurde, te huur aangeboden of ter beschikking gestelde woningen ten minste voldoen aan de veiligheids- en kwaliteitsvereisten van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 3. Toepassing en uitzonderingen

§ 1. Voor elke woning die als hoofdverblijfplaats te huur of ter beschikking gesteld wordt, dient voor de woning een geldig conformiteitsattest aanwezig te zijn.

§ 2. Nieuwe woningen worden na de eerste ingebruikname 15 jaar vrijgesteld van dit reglement.

Artikel 4. Gefaseerde invoering

§1. Vanaf 1 januari 2017 moet bij elke nieuwe verhuring, te huur stelling of terbeschikkingstelling van een woning op het grondgebied van Geraardsbergen een geldig conformiteitsattest kunnen worden voorgelegd.

§2. Vanaf 1 januari 2019 moet bij elke verhuring, te huur stelling of terbeschikkingstelling van een woning in Geraardsbergen centrum (alles behalve deelgemeenten) een geldig conformiteitsattest kunnen worden voorgelegd.

§3. Vanaf 1 januari 2020 moet bij elke verhuring, te huur stelling of terbeschikkingstelling van een woning in Geraardsbergen centrum (alles behalve deelgemeenten) en de verstedelijkte deelgemeenten Nederboelare, Overboelare en Onkerzele een geldig conformiteitsattest kunnen worden voorgelegd.

§4. Vanaf 1 januari 2021 moet bij elke verhuring, te huur stelling of terbeschikkingstelling van een woning op het grondgebied van Geraardsbergen een geldig conformiteitsattest kunnen worden voorgelegd.

§5. Voor de bepaling van de vrijstelling voor nieuwe woningen geldt het adres in het bevolkingsregister als referentie.

Artikel 5. Procedure en kostprijs

§1. De aanvraag tot controle van de woning en de procedure zelf dient te gebeuren via het volledig ingevuld en gehandtekend formulier "Aanvraagformulier conformiteitsonderzoek" of via het online Thuisloket dat terug te vinden is op de website www.geraardsbergen.be.

§2. De kostprijs voor de controle en het afleveren van het conformiteitsattest is vastgelegd in het vigerende stedelijk retributiereglement.

Artikel 6. Geldigheid van het attest

§1 Het conformiteitsattest heeft een geldigheidsduur van 10 jaar tenzij de woning gebreken vertoont die betrekking op vochtschade en/of de woning minstens vier gebreken van categorie I vertoont. Dan wordt de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt tot 5 jaar.

§2 Voor conformiteitsattesten afgeleverd voor 1 januari 2023 wordt de geldigheid van het attest beperkt tot en met 31 december 2022 indien de woning niet voldoet aan de dubbelglasverplichting.

Artikel 7. Sancties

Inbreuken op dit reglement kunnen gesanctioneerd worden met een administratieve geldboete. De administratieve geldboete bedraagt maximaal 350 euro en wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar conform de procedure vervat in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na de goedkeuring van de gemeenteraad.

12.AANVAARDEN VAN DE SCHENKING VAN DE AUTO TYPE PEUGEOT 508 VAN DE POLITIEZONE GERAARDSBERGEN/LIERDE AAN HET LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het voertuig van het type Peugeot 508, voor het eerst in gebruik genomen werd medio 2013 met een kilometerstand van 140 449, uit dienst wordt genomen door de politiezone Geraardsbergen/Lierde;

Overwegende dat de staat van het voertuig werd gecontroleerd en goedgekeurd;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen zich er toe verbindt alle politiekenmerken, zoals die zijn aangebracht aan het voertuig, conform de omzendbrief

GPI 51, te verwijderen om ze nadien te vernietigen, alvorens het voertuig in gebruik te nemen;

Overwegende dat de praktische zaken, zoals onderhoud en verzekering, van deze wagen dienen geregeld te worden door het Lokaal bestuur Geraardsbergen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het uittreksel uit de notulen van het politiecollege daterend van 18 december 2020;

Gelet op artikel 41 12° van het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT

Enig artikel:

De schenking van het voertuig type Peugeot 508 van de politiezone Geraardsbergen/Lierde te aanvaarden.

13. GOEDKEUREN VAN HET DOSSIER 'GRONDINNEMINGEN 6 EN 7 VIERBUNDERWEG' IN HET AQUAFINPROJECT 22.310, ZIJNDE DE 'AANSLUITING VAN DE PACHTERSSTRAAT, INCLUSIEF DE AANLEG OF HET Vernieuwen van de RIOLERING IN (DELEN VAN) DE GUILLEMINLAAN, DE PACHTERS-, DE KLOEF- EN DE VIERWINDENSTRAAT, DE DOORN- EN VIERBUNDERWEG' DOOR DE STAD.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Voor het in uitvoering zijnde rioleringsproject Aquafin 22.310 'Aansluiting Pachtersstraat', inclusief aanleg of vernieuwen van riolering in (delen van) de Guillemijnlaan, Pachters-, Kloef- en Vierwindenstraat, Doorn- en Vierbunderweg door de stad zijn diverse grondinnemingen nodig in de Pachterstraat, Doornweg en Vierbunderweg.

Hiertoe werd door de gemeenteraad een grondinnemingsplan (Pachtersstraat) goedgekeurd en een rooilijn- en onteigeningsplan (Doornweg en Vierbunderweg) definitief vastgesteld.

Notaris Brusselmans werd aangesteld om deze grondinnemingsdossiers op te maken. Volgend grondinnemingsdossier, houdende het ontwerp van akte, de afrekening, de kadastrale legger en plan, OVAM-attest, VLM rapport, uittreksel ActaMaps en het stedenbouwkundig uittreksel, werd ontvangen en worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd:

- inneming 6 Vierbunderweg (D:2190231/371), volle eigendom van het perceel (16 m²) gelegen aan de Vierbunderweg, kadastraal gekend onder afdeling 1 - sectie B, nr 433K5 P0000;

- inneming 7 Vierbunderweg (D:2190231/371), volle eigendom van het perceel (93m²) gelegen aan de Vierbunderweg, kadastraal gekend onder afdeling 1 - sectie B 433L5 P0000, voor een gezamenlijk totaal bedrag van 1 994,02 euro (incl. 335,08 euro vergoeding eigenaar);

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

Beslissing van de gemeenteraad van 17 januari 2017 houdende voorlopige vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;

Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2017 houdende definitieve vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2017 houdende aanstelling van notaris Wivine Brusselmans;

FINANCIEEL KADER

De grondinneming wordt betaald via beschikbaar budget op 22700000/031000-IP RIOLERING-PACHTGUIL

BESLUIT

Artikel 1:

Het ontwerp van akte en het volledige dossier inzake grondinneming - innemingen 6 en 7 (D:2190231/371) Vierbunderweg - goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan notaris Wivine Brusselmans te bezorgen.

14. GOEDKEUREN VAN HET DOSSIER 'GRONDINNEMING 8 VIERBUNDERWEG' IN HET AQUAFINPROJECT 22.310, ZIJNDE DE 'AANSLUITING VAN DE PACHTERSSTRAAT, INCLUSIEF DE AANLEG OF HET VERNIEUWEN VAN DE RIOLERING IN (DELEN VAN) DE GUILLEMINLAAN, DE PACHTERS-, DE KLOEF- EN DE VIERWINDENSTRAAT, DE DOORN- EN VIERBUNDERWEG' DOOR DE STAD.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Voor het in uitvoering zijnde rioleringsproject Aquafin 22.310 'Aansluiting Pachtersstraat', inclusief aanleg of vernieuwen van riolering in (delen van) de Guillemijnlaan, Pachters-, Kloef- en Vierwindenstraat, Doorn- en Vierbunderweg door de stad zijn diverse grondinnemingen nodig in de Pachterstraat, Doornweg en Vierbunderweg. Hiertoe werd door de gemeenteraad een grondinnemingsplan (Pachtersstraat) goedgekeurd en een rooilijn- en onteigeningsplan (Doornweg en Vierbunderweg) definitief vastgesteld.

Notaris Brusselmans werd aangesteld om deze grondinnemingsdossiers op te maken. Volgend grondinnemingsdossier, houdende het ontwerp van akte, de afrekening, de kadastrale legger en plan, OVAM-attest, VLM rapport, uittreksel ActaMaps en het stedenbouwkundig uittreksel, werd ontvangen en worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd:

- inneming 8 Vierbunderweg (D:2190232/371), volle eigendom van het perceel (85 m²) gelegen aan de Vierbunderweg, kadastraal gekend onder afdeling 1 - sectie B, nr 433 M5 P0000, voor een totaal bedrag van 3 514,56 euro (incl. 708,03 vergoeding eigenaar);

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

Beslissing van de gemeenteraad van 17 januari 2017 houdende voorlopige vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;

Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2017 houdende definitieve vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2017 houdende aanstelling van notaris Wivine Brusselmans;

FINANCIËEL KADER

De grondinneming wordt betaald via beschikbaar budget op 22700000/031000-IP RIOLERING-PACHTGUIL

BESLUIT

Artikel 1:

Het ontwerp van akte en het volledige dossier inzake grondinneming - inneming 8 Vierbunderweg - goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan notaris Wivine Brusselmans te bezorgen.

15. GOEDKEUREN VAN HET DOSSIER 'GRONDINNEMING 10 VIERBUNDERWEG' IN HET AQUAFINPROJECT 22.310, ZIJNDE DE 'AANSLUITING VAN DE PACHTERSSTRAAT, INCLUSIEF DE AANLEG OF HET VERNIEUWEN VAN DE RIOLERING IN (DELEN VAN) DE GUILLEMINLAAN, DE PACHTERS-, DE KLOEF- EN DE VIERWINDENSTRAAT, DE DOORN- EN VIERBUNDERWEG' DOOR DE STAD.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Voor het in uitvoering zijnde rioleringsproject Aquafin 22.310 'Aansluiting Pachtersstraat', inclusief aanleg of vernieuwen van riolering in (delen van) de Guillemijnlaan, Pachters-,

Kloef- en Vierwindenstraat, Doorn- en Vierbunderweg door de stad zijn diverse grondinnemingen nodig in de Pachterstraat, Doornweg en Vierbunderweg. Hiertoe werd door de gemeenteraad een grondinnemingsplan (Pachtersstraat) goedgekeurd en een rooilijn- en onteigeningsplan (Doornweg en Vierbunderweg) definitief vastgesteld.

Notaris Brusselmans werd aangesteld om deze grondinnemingsdossiers op te maken. Volgend grondinnemingsdossier, houdende het ontwerp van akte, de afrekening, de kadastrale legger en plan, OVAM-attest, VLM rapport, uittreksel ActaMaps en het stedenbouwkundig uittreksel, werd ontvangen en worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd:

- inneming 10 Vierbunderweg (D:2210051/371), volle eigendom van het perceel (89 m²) gelegen aan de Vierbunderweg, kadastraal gekend onder afdeling 1 - sectie B, nr 429 R5 P0000, voor een totaal bedrag van 5 165,36 euro (incl. 2 548,52 euro vergoeding eigenaar);

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

Beslissing van de gemeenteraad van 17 januari 2017 houdende voorlopige vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;

Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2017 houdende definitieve vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2017 houdende aanstelling van notaris Wivine Brusselmans;

FINANCIËEL KADER

De grondinneming wordt betaald via beschikbaar budget op 22700000/031000-IP RIOLERING-PACHTGUIL

BESLUIT

Artikel 1:

Het ontwerp van akte en het volledige dossier inzake grondinneming - inneming 10 Vierbunderweg - goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan notaris Wivine Brusselmans te bezorgen.

16. GOEDKEUREN VAN HET DOSSIER 'GRONDINNEMING 16 DOORNWEG' IN HET

AQUAFINPROJECT 22.310, ZIJNDE DE 'AANSLUITING VAN DE PACHTERSSTRAAT, INCLUSIEF DE AANLEG OF HET Vernieuwen van de RIOLERING IN (DELEN VAN) DE GUILLEMINLAAN, DE PACHTERS-, DE KLOEF- EN DE VIERWINDENSTRAAT, DE DOORN- EN VIERBUNDERWEG' DOOR DE STAD.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Voor het in uitvoering zijnde rioleringsproject Aquafin 22.310 'Aansluiting Pachtersstraat', inclusief aanleg of vernieuwen van riolering in (delen van) de Guillemijnlaan, Pachters-, Kloef- en Vierwindenstraat, Doorn- en Vierbunderweg door de stad zijn diverse grondinnemingen nodig in de Pachterstraat, Doornweg en Vierbunderweg.

Hiertoe werd door de gemeenteraad een grondinnemingsplan (Pachtersstraat) goedgekeurd en een rooilijn- en onteigeningsplan (Doornweg en Vierbunderweg) definitief vastgesteld.

Notaris Brusselmans werd aangesteld om deze grondinnemingsdossiers op te maken. Volgend grondinnemingsdossier, houdende het ontwerp van akte, de afrekening, de kadastrale legger en plan, OVAM-attest, VLM rapport, uittreksel ActaMaps en het stedenbouwkundig uittreksel, werd ontvangen en worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd:

- Inneming 16 A 'De Vierbunder' (D:2190243/371), (deel van het openbaar domein) gelegen tussen de percelen kadastraal gekend onder sectie B nrs. 429M3 P0001 en

429H3 P0001 en thans met gereserveerd kadastraal nummer B 429C5 P0000, voor een oppervlakte van 61m²
- In tegenruiling 'De Vierbunder' (D:2190243/371), kadastraal gekend onder sectie B, deel van nummer 429M3 P0001 en thans met gereserveerd kadastraal nummer B 429B5 P0000, voor een oppervlakte van 77m², samen voor een totaal bedrag van 2 256,93 euro (incl. 79,20 euro vergoeding eigenaar);

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,
Beslissing van de gemeenteraad van 17 januari 2017 houdende voorlopige vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;
Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2017 houdende definitieve vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;
Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2017 houdende aanstelling van notaris Wivine Brusselmans;

FINANCIËEL KADER

De grondinneming wordt betaald via beschikbaar budget op 22700000/031000-IP RIOLERING-PACHTGUIL

BESLUIT

Artikel 1:

Het ontwerp van akte en het volledige dossier inzake grondinneming - inneming 16 Doornweg - goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan notaris Wivine Brusselmans te bezorgen.

17. GOEDKEUREN VAN HET DOSSIER 'GRONDINNEMINGEN 21 (B) EN 22 (B) DOORNWEG' IN HET AQUAFINPROJECT 22.310, ZIJNDE DE 'AANSLUITING VAN DE PACHTERSSTRAAT, INCLUSIEF DE AANLEG OF HET VERNIEUWEN VAN DE RIOLERING IN (DELEN VAN) DE GUILLEMINLAAN, DE PACHTERS-, DE KLOEF- EN DE VIERWINDENSTRAAT, DE DOORN- EN VIERBUNDERWEG' DOOR DE STAD.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Voor het in uitvoering zijnde rioleringsproject Aquafin 22.310 'Aansluiting Pachtersstraat', inclusief aanleg of vernieuwen van riolering in (delen van) de Guillemijnlaan, Pachters-, Kloef- en Vierwindenstraat, Doorn- en Vierbunderweg door de stad zijn diverse grondinnemingen nodig in de Pachterstraat, Doornweg en Vierbunderweg. Hiertoe werd door de gemeenteraad een grondinnemingsplan (Pachtersstraat) goedgekeurd en een rooilijn- en onteigeningsplan (Doornweg en Vierbunderweg) definitief vastgesteld.

Notaris Brusselmans werd aangesteld om deze grondinnemingsdossiers op te maken. Volgend grondinnemingsdossier, houdende het ontwerp van akte, de afrekening, de kadastrale legger en plan, OVAM-attest, VLM rapport, uittreksel ActaMaps en het stedenbouwkundig uittreksel, werd ontvangen en worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd:

- inneming 21 (B) Doornweg (D:2190239/371), perceel grond (deel van openbaar domein) gelegen ter plaatse 'De Vier Bunders' (236 m²), kadastraal gekend onder afdeling 1 - sectie B, nr 429M5 P0000;

- inneming 22 (B) Doornweg (D:2190239/371), perceel grond (deel van openbaar domein) gelegen ter plaatse 'De Vier Bunders' (18 m²) gelegen aan de Doornweg, kadastraal gekend onder afdeling 1 - sectie B 428E P0000, voor een gezamenlijk totaal bedrag van 5 132,89 euro (incl. 3 308,24 euro vergoeding eigenaar);

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

Beslissing van de gemeenteraad van 17 januari 2017 houdende voorlopige vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;
Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2017 houdende definitieve vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;
Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2017 houdende aanstelling van notaris Wivine Brusselmans;

FINANCIEEL KADER

De grondinneming wordt betaald via beschikbaar budget op 22700000/031000-IP RIOLERING-PACHTGUIL

BESLUIT

Artikel 1:

Het ontwerp van akte en het volledige dossier inzake grondinneming - innemingen 21 (B) en 22 (B) Doornweg - goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan notaris Wivine Brusselmans te bezorgen.

18. GOEDKEUREN VAN HET DOSSIER 'GRONDINNEMING 27 DOORNWEG' IN HET AQUAFINPROJECT 22.310, ZIJNDE DE 'AANSLUITING VAN DE PACHTERSSTRAAT, INCLUSIEF DE AANLEG OF HET VERNIEUWEN VAN DE RIOLERING IN (DELEN VAN) DE GUILLEMINLAAN, DE PACHTERS-, DE KLOEF- EN DE VIERWINDENSTRAAT, DE DOORN- EN VIERBUNDERWEG' DOOR DE STAD.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Voor het in uitvoering zijnde rioleringsproject Aquafin 22.310 'Aansluiting Pachtersstraat', inclusief aanleg of vernieuwen van riolering in (delen van) de Guillemijnlaan, Pachters-, Kloef- en Vierwindenstraat, Doorn- en Vierbunderweg door de stad zijn diverse grondinnemingen nodig in de Pachterstraat, Doornweg en Vierbunderweg. Hiertoe werd door de gemeenteraad een grondinnemingsplan (Pachtersstraat) goedgekeurd en een rooilijn- en onteigeningsplan (Doornweg en Vierbunderweg) definitief vastgesteld.

Notaris Brusselmans werd aangesteld om deze grondinnemingsdossiers op te maken. Volgend grondinnemingsdossier, houdende het ontwerp van akte, de afrekening, de kadastrale legger en plan, OVAM-attest, VLM rapport, uittreksel ActaMaps en het stedenbouwkundig uittreksel, werd ontvangen en worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd:
- inneming 27 Doornweg (D:2190243/371), volle eigendom van het perceel (24 m²) gelegen aan de Doornweg, kadastraal gekend onder afdeling 1 - sectie B, nr 1186E6 P0000, voor een totaal bedrag van 3 533,37 euro (incl. 687,24 euro vergoeding eigenaar);

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,
Beslissing van de gemeenteraad van 17 januari 2017 houdende voorlopige vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;
Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2017 houdende definitieve vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;
Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2017 houdende aanstelling van notaris Wivine Brusselmans;

FINANCIEEL KADER

De grondinneming wordt betaald via beschikbaar budget op 22700000/031000-IP RIOLERING-PACHTGUIL,

BESLUIT

Artikel 1:

Het ontwerp van akte en het volledige dossier inzake grondinneming - inneming 16 Doornweg - goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan notaris Wivine Brusselmans te bezorgen.

19. GOEDKEUREN VAN HET DOSSIER 'GRONDINNEMING 30 DOORNWEG' IN HET AQUAFINPROJECT 22.310, ZIJNDE DE 'AANSLUITING VAN DE PACHTERSSTRAAT, INCLUSIEF DE AANLEG OF HET VERNIEUWEN VAN DE RIOLERING IN (DELEN VAN) DE GUILLEMINLAAN, DE PACHTERS-, DE KLOEF- EN DE VIERWINDENSTRAAT, DE DOORN- EN VIERBUNDERWEG' DOOR DE STAD.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Voor het in uitvoering zijnde rioleringsproject Aquafin 22.310 'Aansluiting Pachtersstraat', inclusief aanleg of vernieuwen van riolering in (delen van) de Guillemijnlaan, Pachters-, Kloef- en Vierwindenstraat, Doorn- en Vierbunderweg door de stad zijn diverse grondinnemingen nodig in de Pachterstraat, Doornweg en Vierbunderweg. Hiertoe werd door de gemeenteraad een grondinnemingsplan (Pachtersstraat) goedgekeurd en een rooilijn- en onteigeningsplan (Doornweg en Vierbunderweg) definitief vastgesteld.

Notaris Brusselmans werd aangesteld om deze grondinnemingsdossiers op te maken. Volgend grondinnemingsdossier, houdende het ontwerp van akte, de afrekening, de kadastrale legger en plan, OVAM-attest, VLM rapport, uittreksel ActaMaps en het stedenbouwkundig uittreksel, werd ontvangen en worden aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd:

- inneming 30 Doornweg (D:2200133/371), volle eigendom van het perceel (13 m²) gelegen aan de Doornweg, kadastraal gekend onder afdeling 1 - sectie B, nr 1186N6 P0000, voor een totaal bedrag van 2 234,86 euro (incl. 672,26 euro vergoeding eigenaar);

JURIDISCH KADER

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017,

Beslissing van de gemeenteraad van 17 januari 2017 houdende voorlopige vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;

Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2017 houdende definitieve vaststelling van het rooi- en onteigeningsplan voor de Doornweg en Vierbunderweg;

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2017 houdende aanstelling van notaris Wivine Brusselmans;

FINANCIËEL KADER

De grondinneming wordt betaald via beschikbaar budget op 22700000/031000-IP RIOLERING-PACHTGUIL,

BESLUIT

Artikel 1:

Het ontwerp van akte en het volledige dossier inzake grondinneming - inneming 30 Doornweg - goed te keuren.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg aan notaris Wivine Brusselmans te bezorgen.

20. GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE STAD, PROVINCIE EN AQUAFIN INZAKE STUDIE VAN RIOLERINGS-EN WATERLOPENINFRASTRUCTUUR TE VIANE-MOERBEKE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

In het meerjarenplan zijn wat betreft de verdere uitrol van het hemelwaterplan een aantal deelprojecten gedefinieerd en gebudgetteerd.
Overwegende dat Aquafin initieel het plan heeft opgevat om de bestaande rioleringsmodellen voor de regio Moerbeke-Viane te actualiseren voor wat betreft de bovengemeentelijke en hiervan hydraulisch afhankelijke rioleringsinfrastructuur;
Overwegende dat de stad Geraardsbergen het aangewezen acht om ook de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur te actualiseren;
Overwegende dat de Provincie Oost-Vlaanderen het plan heeft opgevat om een waterlopenmodel op te maken voor het stroomgebied van de Hollebeek en de Wijzebeek in de regio Moerbeke-Viane;
Gelet op het akkoord tussen Aquafin, de Provincie Oost-Vlaanderen en de stad Geraardsbergen om een gezamenlijk model op te maken voor zowel de bovengemeentelijke én gemeentelijke rioleringsinfrastructuur als de waterlopen in het stroomgebied van de Hollebeek en de Wijzebeek in de regio Moerbeke-Viane;
Overwegende dat de 3 partijen volgende basisinformatie inbrengen voor de verdere opmaak van het integrale model:

- De Provincie levert opmetingsgegevens aan van het waterlopenstelsel van de gerangschikte waterlopen en bovenlopen, zoals aangeduid in het plan van aanpak in de regio Moerbeke-Viane.
- De stad Geraardsbergen levert het bestaand model (incl. databank) van de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur in de regio Moerbeke-Viane.
- Aquafin levert het bestaand model (incl. databank) van de bovengemeentelijke rioleringsinfrastructuur in de regio Moerbeke-Viane.

Gelet op het ontwerp samenwerkingsovereenkomst inzake studie van riolerings- en waterlopeninfrastructuur;

Gelet op de tijds- en prijsraming met totale kost van 160 001,80 euro:

- aandeel Provincie O-VI (52%), zijnde 82 621,65 euro
- aandeel Aquafin (38%), zijnde 60 108,15 euro
- aandeel stad Geraardsbergen (11%), zijnde 17 272,00 euro

Gelet op het plan van aanpak voor de geïntegreerde modellering in de stroomgebieden van de Hollebeek en Wijzebeek.

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

FINANCIËEL KADER

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2021 op budgetcode 031000/2200000/AP DUU 12/AC DUU 12 10.

BESLUIT

Artikel 1:

De samenwerkingsovereenkomst met de Provincie Oost-Vlaanderen en Aquafin inzake studie van riolerings-en waterlopeninfrastructuur voor het stroomgebied van de Hollebeek en de Wijzebeek in de regio Moerbeke-Viane goed te keuren.

Artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing voor verder gevolg te bezorgen aan de Provincie Oost-Vlaanderen, dienst Integraal Waterbeleid en Aquafin.

21.GOEDKEUREN ADDENDUM 2 AAN KOEPELMODULE 45063/2-13E: VERBINDEND FIETSPAD LANGS DE N8.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Geraardsbergen, de gemeente Lierde en de gemeente Brakel inzake de aanleg van een verbindend fietspad langs de Brambroek - gewestweg N8;

Gelet op het addendum 2 aan de koepelmodule 45063/2-13e dat een looptijdverlenging van 15 jaar voorziet om het fietspadenproject langs de N8 op grondgebied van de

gemeente Lierde, gemeente Brakel, stad Geraardsbergen en de stad Zottegem te hernemen;

JURIDISCH KADER

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2003 waarin de koepelmodule 45063/2 met bijhorende module 13e voor de subsidiëring van een nieuw verbindend fietspad langs de gewestweg N8, Brambroek tussen kilometerpunt 33,2 en kilometerpunt 34,8 (grondgebied Geraardsbergen) werd goedgekeurd.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 september 2004, houdende de aanleg van een verbindend fietspad langsheen de Brambroek - gewestweg N8: goedkeuren samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Lierde en de gemeente Brakel;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 6 juni 2006, houdende de goedkeuring addendum 1 aan de samenwerkingsovereenkomst met Lierde, Brakel en Zottegem;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

FINANCIËEL KADER

Het nodige budget voor de verderzetting van de studie en uitvoering van het project zal in het meerjarenplan worden voorzien.

BESLUIT

Artikel 1:

Akkoord te gaan met Addendum 2 aan de koepelmodule 45063/2/13e van 16 juli 2004:

Artikel 1. Voorwerp van deze overeenkomst

Met dit addendum wordt de duur van de koepelmodule 45063/2/13e van 16 juli 2004 verlengd met 15 jaar.

Artikel 2. Looptijd koepelmodule

In de koepelmodule 45063/2/13e wordt **Artikel 3. Duur** de tekst '15 jaar' vervangen door volgende tekst '30 jaar'

Artikel 3.

Dit addendum maakt integraal deel uit van de koepelmodule 45063/2/13e dd. 30 juni 2004 aan het mobiliteitsconvenant met de gemeente Lierde, gemeente Brakel, stad Geraardsbergen en stad Zottegem.

Artikel 2:

Afschrift van deze beslissing samen met het ondertekende addendum te bezorgen aan de Vlaamse Overheid - Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Koningin Maria Hendrikaplein 70 Bus 80 te 9000 Gent.

22. DEFINITIEVE GOEDKEURING VAN DE OPENBARE VERKOOP VAN DE PASTORIE VAN GOEFERDINGE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het ontwerp eenvormige verkoopsvoorwaarden voor online verkoop op biddit.be voor de pastorie Goeferdinge, Kastanjestraat 28 te 9500 Geraardsbergen, kadastraal gekend onder afdeling 5, sectie A 656K, opgemaakt door notaris Yves Vanden Eycken op 19 maart 2021;

Gelet op het schattingsverslag van 21 mei 2021, opgemaakt door Damien Ooghe, landmeter-expert;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 juni 2019 houdende het principiële akkoord met de onderhandse verkoop van de pastorie van Goeferdinge, kadastraal gekend onder afdeling 5, sectie A 656K;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juli 2019, houdende de aanstelling van notaris Yves Vanden Eycken, Aalstsesteenweg 227 C te 9500 Geraardsbergen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 januari 2021 houdende het intrekken van de principebeslissing van 18 juni 2019 tot onderhandse verkoop van de pastorie van Goeferinge en principieel akkoord te gaan met de openbare verkoop via Biddit.be;

FINANCIEEL KADER

Gelet op het financieel meerjarenplan AR 26100000 - BI 005000,

BESLUIT

Artikel 1:

Definitief akkoord te gaan met de openbare verkoop van de pastorie van Goeferinge, Kastanjestraat 28 te 9500 Geraardsbergen, via Biddit en tegen een minimale prijs van 318 000 euro.

Artikel 2:

Het ontwerp van de eenvormige algemene verkoopsvoorwaarden voor openbare verkoop van notaris Yves Vanden Eycken goed te keuren.

23. GOEDKEUREN VAN DE VERPLAATSING VAN DE GEMEENTEWEG AAN DE LEOPOLDLAAN 39, 9500 OPHASSELT - AANVRAAG OMGEVINGSVERGUNNING.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het slopen van de bestaande bebouwing, het bouwen van een handelsruimte met parking en groenaanleg en het verplaatsen van een gemeenteweg aan de Leopoldlaan 39, 9500 Geraardsbergen en met kadastrale gegevens 8^e Afdeling, Sectie A, nrs. 517C3, 517G3, 516M, 517N2, 517N3, 516N en 517K2, ingediend door Colim, Edingensesteenweg 196, 1500 Halle;

Overwegende dat de bovenvermelde aanvraag betrekking heeft op een terrein dat zich situeert in een woonweefsel dat aansluit bij de dorpskern van de deelgemeente Ophasselt; dat dit terrein gelegen is langs een gewestweg (N8), de Leopoldlaan en achteraan grenst aan de tuinzones van de woningen langs de Tempelstraat; dat het terrein ook wordt doorsneden door een gemeenteweg en oplopend is naar achteren toe; dat de directe omgeving er hoofdzakelijk residentieel is; dat er zich aan de overzijde van de straat ook een woonzorgcentrum bevindt, en iets verderop ook een supermarkt met parking;

Overwegende dat het betrokken terrein momenteel bebouwd is met 3 woningen en diverse bijgebouwen; dat men beoogt de middelste woning en diverse bij- en aanbouwen te slopen; dat er ook 3 hoogstammige bomen zullen worden gerooid; dat de woningen links en rechts, nrs. 37 en 41, zullen behouden blijven, samen met een deel tuinzone; dat men tevens beoogt om achteraan op het terrein een winkelruimte met afhaalpunt op te richten; dat dit gebouw een bruto oppervlakte zal hebben van 1026 m² en een netto verkoopoppervlakte van 650 m²; dat het gebouw een breedte zal hebben die zal variëren van 39,39 meter (voorzijde) tot 44,85 meter (achterzijde), en een diepte van 25,61 meter; dat het gebouw zal worden afgewerkt met een plat dak dat een hoogte van 6,3 meter boven de vloerpas zal bereiken; dat door het hellend karakter van het terrein het gebouw achteraan slechts ca. 3,4 à 4,5 meter boven het maaiveld zal komen;

Overwegende dat er aan de voorzijde van het gebouw een ruime parking met 51, waarvan 4 aangepaste en voorbehouden, parkeerplaatsen en nog enkele fietsnietjes zal worden aangelegd; dat er rechts naast het gebouw ook een overdekte fietsenstalling voor het personeel zal worden voorzien; dat er achter het resterend perceel met de woning nr. 41 een bufferbekken zal komen, en een picknicktafel en dat er links op het terrein, aan de straatzijde een middenspanningscabine zal worden opgericht; dat er aan de in- en uitrit op de Leopoldlaan ook een publiciteitstotem zal worden geplaatst;

Overwegende dat voorliggende aanvraag ook de verplaatsing inhoudt van de gemeenteweg, in oostelijke richting, naast de handelsruimte, achter de parkeerplaatsen naar de Leopoldlaan; dat deze weg zal verbreden tot 1,5 meter breedte en 1,75 meter aan de bochten; dat de hellingsgraad van het nieuwe tracé 2,5% zal bedragen; dat er tussen de rechterperceelsgrens en de parking een nieuwe paal- en draadafsluiting zal worden geplaatst met een hoogte van 1,5 meter en een doek tegen de rechterperceelsgrens en een hoogte van 1 meter langs de parking;

Overwegende dat de vergunningsaanvraag werken omvat (verplaatsen van een gemeenteweg) waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft en dat de gemeenteraad kennis moet nemen van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek;

Overwegende dat het ontwerp, inzonderheid het rooilijnplan, door het college van burgemeester en schepenen aan een openbaar onderzoek werd onderworpen van 24 maart 2021 tot en met 22 april 2021 op de wijze zoals bepaald volgens de regels vermeld in het besluit betreffende de omgevingsvergunning;

Overwegende dat er tijdens het openbaar onderzoek 4 bezwaren werden ingediend;

Overwegende dat deze bezwaren handelen over:

- (1) Er moet een haag worden voorzien langs de perceelsgrens om de privacy op de percelen Leopoldlaan 35 en 37 te waarborgen. Ook rond de beeldbepalende woning nr. 41 wordt onvoldoende buffering voorzien.
- (2) De nieuwe weg zal niet geschikt zijn voor oudere of minder mobiele mensen.
- (3) Vrees voor geluidshinder, mede door het extra verkeer.
- (4) Er zijn reeds voldoende winkels aanwezig langs de Leopoldlaan. Er is geen nood aan een tweede supermarkt in deze omgeving.
- (5) De hellingsgraad van de weg zal worden verhoogd, met toegankelijkheidsproblemen tot gevolg.
- (6) Het nieuwe tracé van de weg zal niet veilig zijn. De aanliggende parkeerplaatsen zullen een ernstig verkeersrisico inhouden.
- (7) Waardevermindering van de aanpalende eigendommen.
- (8) Visuele hinder: de achterliggende en naastliggende eigendommen zullen uitkijken op een kale betonnen muur.
- (9) Vrees voor geluidsoverlast (van airco, frigo's, laden/lossen van vrachtwagens, wagens van bezoekers,...). Het is ook niet duidelijk waar alle technische installaties zullen voorzien worden.
- (10) Vrees voor wateroverlast, er zal immers een bijkomende belasting zijn op het rioleringsstelsel, er is quasi geen natuurlijke infiltratie meer mogelijk terwijl dit nu wel het geval is.
- (11) Vrees voor geurhinder (door etensresten, bakkerij, ...).
- (12) Het aanbod openbaar vervoer is laag dus de verkeersdruk door extra wagens zal verhogen.
- (13) Vrees dat er door de installaties gevaarlijke stoffen zullen worden uitgestoot.
- (14) Er is geen correct rooilijnplan bij de aanvraag gevoegd.
- (15) Het terrein is geen geschikte locatie voor de inplanting van een nieuwe grootschalige handelsruimte. Dit wordt bevestigd in de detailhandelsstudie die de provincie Oost-Vlaanderen liet opmaken in het kader van het afbakeningsproces voor Geraardsbergen. Er wordt geen rekening gehouden met deze beleidsmatig gewenste ontwikkeling.
- (16) De gebruiksvriendelijkheid en het gebruiksgemak van de weg zal verminderen door de verplaatsing.
- (17) De ruimte wordt niet zuinig gebruikt. Men had de parking ondergronds kunnen voorzien waardoor het gebouw zich beter zou kunnen inpassen in de omgeving en het bosrijke karakter en de buffering t.a.v. de achtergelegen woningen beter bewaard zou kunnen blijven.

Overwegende dat de gemeenteraad enkel beslissingsbevoegdheid heeft inzake het deel van het terrein dat zal worden overgedragen aan de stad en dat er over de bezwaren die daarop betrekking hebben volgend standpunt wordt ingenomen:

- (1) Door het gebrek aan een kwalitatieve inbuffering van het gehele complex kan er inderdaad privacyhinder door inblik zijn voor de omwonenden.
 - (2) - (5) - (6) - (16) Het nieuwe tracé zal voldoende breed zijn (1,5 meter tot 1,75 meter in de bochten). De hellingsgraad van het nieuwe tracé zal 2,5% bedragen.
- Overeenkomstig het Vademecum Toegankelijk Publiek Domein zijn langshellingen tot 5% voor iedereen haalbaar. De weg zal van de aanliggende parkeerplaatsen worden gescheiden door middel van een nieuwe, 1 meter hoge paal- en draadafsluiting. De dienst mobiliteit heeft aangegeven dat de weg moet worden uitgevoerd in een duurzame

verharding om de toegankelijkheid ook voor mindermobielen en kinderwagens mogelijk te maken en dat de rechtstreekse aansluiting vanaf de voetweg naar de fietsparkeerplaatsen moet worden aangeduid door middel van fietssymbolen zodat ook de bestuurders van personenwagens en vrachtwagens attent gemaakt worden op de aanwezigheid van tweewielers.

(14) Er werd een correct rooilijnplan bij de aanvraag gevoegd. Op dit plan staat de eigenaar van de getroffen percelen vermeld.

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van het agentschap Wegen en Verkeer van 6 mei 2021;

Gelet op de voorwaardelijk gunstige adviezen van de brandweer (Hulpverleningszone Zuid-Oost) van 1 april 2021 en 6 april 2021;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van de provincie Oost-Vlaanderen, Directie Leefmilieu Dienst Integraal Waterbeleid van 9 april 2021;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van de Watergroep van 19 maart 2021;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van de dienst openbare werken van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen van 15 juni 2021;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van de dienst economische zaken van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;

Gelet op het voorwaardelijk gunstig advies van de dienst mobiliteit van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen van 14 juni 2021; dat in dit advies is opgenomen dat de weg moet worden uitgevoerd in een duurzame verharding om de toegankelijkheid ook voor mindermobielen en kinderwagens mogelijk te maken en dat de rechtstreekse aansluiting vanaf de weg naar de fietsparkeerplaatsen moet worden aangeduid door middel van fietssymbolen zodat ook de bestuurders van personenwagens en vrachtwagens attent gemaakt worden op de aanwezigheid van tweewielers; dat onder deze voorwaarden de voorziene verplaatsing van de gemeenteweg kan aanvaard worden;

Publieke stemming: Met 23 stemmen voor (Rudy Frederic, Guido De Padt, Fernand Van Trimpont, Kristin Vangeyte, Veerle Mertens, Véronique Fontaine, Ann Panis, Martine Duwyn, David Larmuseau, Sarah De Backer, Rurik Van Landuyt, Godelieve Dauw, Ilse Roggeman, Stephan De Prez, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Johan Quintelier, Paul Pardon, Herman D'Hondt, Manu De Backer, Jimmy Colman Villamayor, Sarah-Amilia Derijst, Reza Mohammadi), 5 stemmen tegen (Bram De Geeter, Stephan Bourlau, Geert De Chou, Patrick De Bodt, Hans De Gent)

JURIDISCH KADER

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, zoals vastgesteld bij besluit van 15 mei 2009 van de Vlaamse Regering, houdende de coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

Gelet op het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat deze beslissing geen rechtstreekse budgettaire weerslag zal hebben;

BESLUIT

Artikel 1:

Het verplaatsen van de gemeenteweg zoals voorzien in de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het slopen van de bestaande bebouwing, het bouwen van een handelsruimte met parking en groenaanleg en het verplaatsen van een gemeenteweg aan de Leopoldlaan 39, 9500 Geraardsbergen en met kadastrale gegevens 8^e Afdeling, Sectie A, nrs. 517C3, 517G3, 516M, 517N2, 517N3, 516N en 517K2, ingediend door Colim, Edingensesteenweg 196, 1500 Halle wordt goedgekeurd mits de voorwaarden zoals aangegeven in het advies van de dienst mobiliteit van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen van 14 juni 2021 worden nageleefd.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit wordt opgeladen in het omgevingsloket.

24. GOEDKEUREN FIETSZONE CENTRUM GERAARDSBERGEN - AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER - GEMEENTEWEGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de doelstellingen en bijhorende actie uit het fietsbeleidsplan 2020-2025:

Iedereen gezond: gericht invoeren van school-en fietsstraten om de verkeersveiligheid in en de luchtkwaliteit te verbeteren;

Gelet op het fietsbeleidsplan 2020-2025;

Gelet op het advies van de werkgroep verkeer van 17 juni 2021 om naast de handelskern ook andere straten op te nemen in de fietsstratenzone;

Gelet op het advies van de dienst mobiliteit betreffende het aanduiden van de fietszone;

Overwegende dat het invoeren van fietsstraten in het stadscentrum een vraag is die werd gesteld:

- tijdens het participatietraject voor het mobiliteitsplan,
- in de online-enquête, gevoerd naar aanleiding van de opmaak van het fietsbeleidsplan,
- de hoplr-enquête, gevoerd naar aanleiding van de opmaak van het fietsbeleidsplan;

Overwegende dat Fietscampagne vzw en Fietserbond Geraardsbergen/Lierde aangeven dat fietsers in het stadscentrum vaak in conflict komen met gemotoriseerd verkeer dat fietsers inhaalt zonder het bewaren van voldoende zijdelingse afstand en geen rekening wordt gehouden in éénrichtingsstraten met tegenliggend fietsverkeer;

Overwegende dat de stad voor de Gustaaf Verhaeghelaan tussen het kruispunt Gasthuisstraat en Kattestraat geen wegbeheerder is, wordt dit gedeelte niet opgenomen in de fietszone in afwachting van een overeenkomst met het Agentschap Wegen en Verkeer;

Overwegende dat de ingrepen gemeentewegen betreffen,

JURIDISCH KADER

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie op het wegverkeer;

Gelet op het gemeentelijk verkeersreglement vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 30 maart 2004;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad houdende de bevoegdheidsdelegatie aan het college van burgemeester en schepenen met uitzondering van de reglementen met betrekking tot zonale bepalingen, herinrichting van straten, maatregelen in schoolomgevingen en aanpassingen van snelheidsregimes;

FINANCIËEL KADER

Budget voor de uitvoeren van signalisatiewerken is voorzien: AR60002100 BI02000 AC MOB 01 04 AP MOB 01 Gericht invoeren van school-en fietsstraten om de verkeersveiligheid en de luchtkwaliteit te verbeteren.

BESLUIT

Artikel 1:

In het stadscentrum van Geraardsbergen wordt een fietszone ingevoerd in de volgende straten:

- Adamstraat
- Oudenaardsestraat (van Adamstraat tot Grotestraat)
- Lessensestraat (van Grotestraat tot Stationsplein)
- Wijngaardstraat
- Wegvoeringstraat
- Begijnhofkaai
- Collegestraat
- Stationsplein (van Lessensestraat tot Adamstraat)
- Gasthuisstraat (van Gustaaf Verhaeghelaan tot Grotestraat)
- Kattestraat (van Gustaaf Verhaeghelaan tot Grotestraat)
- Gustaaf Verhaeghelaan (van Gasthuisstraat tot Lessensestraat).

Artikel 2:

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door een zonebord met daarin de afbeelding van het bord F111 (begin van de fietsstraat) en F413 (einde van de fietsstraat). Deze worden aangebracht op de volgende locaties:

- Oudenaardsestraat ter hoogte van het kruispunt Adamstraat
- Wijngaardstraat ter hoogte van de Wijngaardbrug, ter hoogte van het kruispunt met de Gentsestraat en ter hoogte van het kruispunt met de Karmelietenstraat
- Stationspleinter hoogte van het kruispunt met de Adamstraat
- Lessensestraat ter hoogte van het kruispunt met Stationsplein
- Gustaaf Verhaeghelaan ter hoogte van de kruispunten met de Gasthuisstraat
- Kattestraat ter hoogte van het kruispunt met de Gustaaf Verhaeghelaan
- Grotestraat ter hoogte van de Grotestraatbrug

Artikel 3:

Dit besluit treedt in werking op 1 september 2021.

Artikel 3:

Afschrift van het aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Vlaams Huis Verkeersveiligheid.

25. GOEDKEUREN AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER - GEMEENTEWEG: KLOEFSTRAAT.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het rioleringsproject van Aquafin AQF22310-0215147 voor Pachtersstraat, Guilleminlaan, Kloefstraat, Vierbunderweg, Doornweg, Vierwindenstraat, Korendries; Overwegende dat naar aanleiding van de nieuwe wegaanleg een nieuw aanvullend verkeersreglement moet opgemaakt worden;

Overwegende dat de Pachtersstraat gelegen is binnen de gebiedsdekkende reglementering bebouwde kom Geraardsbergen;

Overwegende dat :

- de nieuw aangelegde weg geen tweerichtingsverkeer toelaat
- de rijrichting in de Pachtersstraat vanaf het kruispunt Kloefstraat richting Guilleminlaan wordt ingesteld;

Gelet op het positief advies van de werkgroep verkeer van 17 juni 2021;

Overwegende dat de ingrepen een gemeenteweg betreft;

JURIDISCH KADER

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens;
Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie op het wegverkeer;
Gelet op het gemeentelijk verkeersreglement vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 30 maart 2004;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad houdende de bevoegdheidsdelegatie aan het college van burgemeester en schepenen met uitzondering van de reglementen met betrekking tot zonale bepalingen, herinrichting van straten, maatregelen in schoolomgevingen en aanpassingen van snelheidsregimes;

FINANCIEEL KADER

Het plaatsen van de signalisatie en het schilderen van de wegmarkeringen gebeurt door de uitvoerend aannemer, de budgetten zijn voorzien in de raming van het project.

BESLUIT

Artikel 1:

De bepalingen uit het nieuw verkeersreglement vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 30 maart 2004 met betrekking tot de Kloefstraat worden opgeheven.

Artikel 2:

In de Kloefstraat wordt beperkt éénrichtingsverkeer ingevoerd. Gemotoriseerd verkeer wordt enkel toegestaan richting Pachtersstraat. Deze reglementering wordt gesignaleerd door middel van de verkeersborden C1 met onderbord type M2 ter hoogte van het kruispunt met de Pachtersstraat en door middel van het verkeersbord F19 met onderbord type M4 ter hoogte van het kruispunt met de Vierwindenstraat.

Artikel 3:

Afschrift van het aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Vlaams Huis Verkeersveiligheid.

26.GOEDKEUREN AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER - GEMEENTEWEG: PACHTERSSTRAAT.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het rioleringsproject van Aquafin AQF22310-O215147 voor Pachtersstraat, Guilleminlaan, Kloefstraat, Vierbunderweg, Doornweg, Vierwindenstraat, Korendries;
Overwegende dat naar aanleiding van de nieuwe wegaanleg een nieuw aanvullend verkeersreglement moet opgemaakt worden;

Overwegende dat de Pachtersstraat gelegen is binnen de gebiedsdekkende reglementering bebouwde kom Geraardsbergen;

Overwegende dat:

- gezien de inrichting van de weg het noodzakelijk is dat de parkeerplaatsen afgebakend worden en de plaatsen waar parkeerverbod geldt, aangeduid worden,
- gezien de inrichting van de weg, beperkt éénrichtingsverkeer moet ingevoerd worden vanaf het kruispunt met de Kloefstraat tot de Guilleminlaan,
- de verhoogde inrichting gesignaleerd moet worden,
- de zebrapaden aangebracht worden ter hoogte van de voetgangersdoorsteken vanaf de aanliggende straten;

Gelet op het positief advies van de werkgroep verkeer van 17 juni 2021 op basis van het fotodossier opgemaakt door de dienst mobiliteit;

Overwegende dat de ingrepen een gemeenteweg betreft;

JURIDISCH KADER

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens;
Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens;
Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie op het wegverkeer;
Gelet op het gemeentelijk verkeersreglement vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 30 maart 2004;
Gelet op het besluit van de gemeenteraad houdende de bevoegdheidsdelegatie aan het college van burgemeester en schepenen met uitzondering van de reglementen met betrekking tot zonale bepalingen, herinrichting van straten, maatregelen in schoolomgevingen en aanpassingen van snelheidsregimes;

FINANCIËEL KADER

Het plaatsen van de signalisatie en het schilderen van de wegmarkeringen gebeurt door de uitvoerend aannemer, de budgetten zijn voorzien in de raming van het project.

BESLUIT

Artikel 1:

De bepalingen uit het nieuw verkeersreglement vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 30 maart 2004 met betrekking tot de Pachtersstraat worden opgeheven.

Artikel 2:

In de Pachtersstraat wordt geordend parkeren ingevoerd door het aanbrengen van witte markeringen die de plaats aanduiden waar de voertuigen opgesteld moeten worden:

- van huisnummer 1 tot 31
- van huisnummer 38 tot 53
- van huisnummer 52 tot 63
- van huisnummer 102 tot 114

Artikel 3:

In de Pachtersstraat wordt parkeren verboden op de plaatsen buiten de parkeervakken. Deze reglementering wordt aangeduid door middel van gele onderbroken markering:

- van huisnummer 31 tot 37
- van huisnummer 32 tot 40
- tussen de oversteekplaats met de Hooiweg en de eerste parkeervakken richting Kloefstraat langs de kant van de Hooiweg.

Artikel 4:

In de Pachtersstraat wordt een oversteekplaats voor voetgangers ingericht ter hoogte van:

- het kruispunt met de Oudebergstraat
- het kruispunt met de Hooiweg
- huisnummer 88
- huisnummer 100

Artikel 5:

In de Pachtersstraat wordt een verhoogde inrichting aangelegd. Deze reglementering wordt aangeduid door het aanbrengen van de verkeersborden F87 en de gebruikelijke wegmarkeringen.

- ter hoogte van het kruispunt met de Hooiweg.
- ter hoogte van het kruispunt met de Kloefstraat
- ter hoogte van het kruispunt met de Guilleminlaan

Artikel 6:

In de Pachtersstraat ter hoogte van het kruispunt met de Hooiweg wordt een voorrangregeling ingevoerd ter hoogte van de verhoogde inrichting, het verkeer

komende vanaf de Oudebergstraat heeft voorrang. Deze reglementering wordt aangeduid door middel van de verkeersborden B19 en B21.

Artikel 7:

In de Pachtersstraat wordt beperkt éénrichtingsverkeer ingevoerd vanaf de Kloefstraat. Gemotoriseerd verkeer wordt enkel toegestaan richting Guilleminlaan. Deze reglementering wordt gesignaleerd door middel van de verkeersborden C1 met onderbord type M2 ter hoogte van het kruispunt met de Guilleminlaan (N496) en door middel van het verkeersbord F19 met onderbord type M4 ter hoogte van het kruispunt met de Kloefstraat.

Artikel 8:

In de Pachtersstraat moet voorrang verleend worden aan het verkeer op de Guilleminlaan (N496). Deze reglementering wordt aangeduid door middel van het verkeersbord B1 en het schilderen van haaiantanden.

Artikel 9:

Afschrift van het aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Vlaams Huis Verkeersveiligheid.

27. GOEDKEUREN AANVULLEND REGLEMENT VAN DE POLITIE OP HET WEGVERKEER - GEMEENTEWEG: VIERWINDENSTRAAT.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het rioleringsproject van Aquafin AQF22310-O215147 voor Pachtersstraat, Guilleminlaan, Kloefstraat, Vierbunderweg, Doornweg, Vierwindenstraat, Korendries; Overwegende dat naar aanleiding van de nieuwe wegaanleg een nieuw aanvullend verkeersreglement moet opgemaakt worden;

Overwegende dat de Pachtersstraat gelegen is binnen de gebiedsdekkende reglementering bebouwde kom Geraardsbergen;

Overwegende dat de heraangelegde weg geen tweerichtingsverkeer toelaat;

Gelet op het positief advies van de werkgroep verkeer van 17 juni 2021;

Overwegende dat de ingrepen een gemeenteweg betreft;

JURIDISCH KADER

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer van 16 maart 1968;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en bekostiging van verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie op het wegverkeer;

Gelet op het gemeentelijk verkeersreglement vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 30 maart 2004;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad houdende de bevoegdheidsdelegatie aan het college van burgemeester en schepenen met uitzondering van de reglementen met betrekking tot zonale bepalingen, herinrichting van straten, maatregelen in schoolomgevingen en aanpassingen van snelheidsregimes;

FINANCIËEL KADER

Het plaatsen van de signalisatie en het schilderen van de wegmarkeringen gebeurt door de uitvoerend aannemer, de budgetten zijn voorzien in de raming van het project.

BESLUIT

Artikel 1:

De bepalingen uit het nieuw verkeersreglement vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 30 maart 2004 met betrekking tot de Vierwindenstraat worden opgeheven.

Artikel 2:

In de Vierwindenstraat wordt beperkt éénrichtingsverkeer ingevoerd. Gemotoriseerd verkeer wordt enkel toegestaan richting Kloefstraat. Deze reglementering wordt gesignaleerd door middel van de verkeersborden C1 met onderbord type M2 ter hoogte van het kruispunt met de Kloefstraat en door middel van het verkeersbord F19 met onderbord type M4 ter hoogte van het kruispunt met de Guilleminlaan (N496).

Artikel 3:

Gemotoriseerd wordt niet toegestaan, in de Vierwindenstraat vanaf buurtweg 17, met uitzondering voor plaatselijk verkeer, . Deze reglementering wordt gesignaleerd door middel van het verkeersbord C3 met onderbord type IV met opschrift 'uitgezonderd plaatselijk verkeer'.

Artikel 4:

Afschrift van het aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Afdeling Vlaams Huis Verkeersveiligheid.

28. AKTENAME VAN HET NATUURBEHEERPLAN GERAARDSBERGSE NATUUR OP DE ZUIDOOSTELIJKE FLANKHELLING VAN DE DENDER.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de status van speciale beschermingszone, ook wel Natura 2000-gebied genoemd, van het Boelare-Arduinbos;

Overwegende dat deze natuurgebieden cruciaal zijn voor de Europese biodiversiteit en hierdoor een aangepast beheer zich opdringt;

Gelet op het goedgekeurde natuurrichtplan 'De Dendervallei' tussen de gewestgrens en Ninove, evenals het Raspailleboscomplex en Geitebos;

Gelet op andere relevante goedgekeurde beheerplannen zoals het bermbeheerplan en beheerplan Abdijpark;

Gelet op de status van de Oudenberg en omgeving als beschermd cultuurhistorisch landschap;

Overwegende dat er in het verleden voor het Boelarebos en Arduinbos niet-goedgekeurde bosbeheerplannen en voorstudies werden opgemaakt en dat er hierop kan worden verder gewerkt;

Overwegende dat er sinds juli 2017 wetgeving in het kader van de opmaak van natuurbeheerplannen in voege is; dat deze wetgeving de regelgeving omtrent de bosbeheerplannen vervangt;

Overwegende dat de lokale besturen met Natura 2000-gebied in eigendom en/of beheer verplicht worden om ten laatste 4 jaar na de inwerkingtreding van de regelgeving met betrekking tot natuurbeheerplannen een natuurbeheerplan voor deze gebieden te hebben;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 april 2019, waarbij er werd ingestemd met de opmaak van een geïntegreerd natuurbeheerplan voor natuurgerelateerde eigendommen van de stad en het OCMW op de zuidoostelijke flankhelling van de Dender, zijnde het Boelarebos, het Arduinbos, de Guilleminlaan, de Oudenberg en het Abdijpark; dat er hiervoor een verkenningsnota werd ingediend bij het Agentschap Natuur en Bos;

Overwegende dat de verkenningsnota op 12 december 2019 door het Agentschap Natuur en Bos werd goedgekeurd, dat dit de eerste stap was in de opmaak van het eigenlijke natuurbeheerplan; dat dit vervolgens werd uitbesteed aan een studiebureau;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 april 2020 waarbij Corridor werd aangesteld als studiebureau ter opmaak van het natuurbeheerplan 'Geraardsbergse natuur op de zuidoostelijke flankhelling van de Dender';

Overwegende dat er op heden het ontwerp - natuurbeheerplan wordt voorgelegd aan de gemeenteraad, waarna het voorgelegd document in openbaar onderzoek gaat zoals de procedure voorschrijft;

JURIDISCH KADER

Gelet op het koninklijk besluit van 8 maart 1940 betreffende de goedkeuring van de Oudenberg en omgeving als beschermd cultuurhistorisch landschap;
Gelet op het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;
Gelet op het ministerieel besluit van 14 mei 2009 betreffende de goedkeuring van het natuurrichtplan 'De Dendervallei' tussen de gewestgrens en Ninove, evenals het Raspailleboscomplex en Geitebos;
Gelet op het besluit de Vlaamse Regering van 14 juli 2017 betreffende de natuurbeheerplannen en de erkenning van natuurreservaten;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2017 houdende vaststelling van de criteria voor geïntegreerd natuurbeheer;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2017 betreffende de subsidiëring van de planning, de ontwikkeling en de uitvoering van het geïntegreerd natuurbeheer;

FINANCIËEL KADER

Deze beslissing heeft geen directe financiële impact;

BESLUIT

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt akte van het ontwerp-natuurbeheerplan 'Geraardsbergse natuur op de zuidoostelijke flankhelling van de Dender'.

29.DEFINITIEF VASTSTELLEN VAN DE STRAATNAAM 'LEEMPUTSTRAAT'.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het advies van de Stedelijke Cultuurraad Geraardsbergen van 8 maart 2021;
Overwegende dat bij de naamgeving wordt gevraagd om zoveel als mogelijk terug te gaan naar toponiemen of namen die verwijzen naar de gekendheid ter plaatse;
Gelet op de voorlopige aanvaarding van de straatnaam door de gemeenteraad van 30 maart 2021;
Overwegende dat tijdens het openbaar onderzoek dat werd gehouden van 9 april 2021 tot en met 9 mei 2021 geen schriftelijke opmerkingen werden ingediend;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en latere wijzigingen;
Gelet op het schrijven van de provinciegouverneur van 23 januari 2006, waarin wordt gesteld dat de plaatsnaamgeving op het lokaal niveau blijft en dit vanaf 1 februari 2006;

FINANCIËEL KADER

Deze beslissing heeft geen budgettaire impact,

BESLUIT

Enig artikel:

De naam van de nieuwe straat van de verkaveling ter hoogte van de Stoffelstraat en de Pirrestraat, vast te stellen als 'Leemputstraat'.

30.DEFINITIEF VASTSTELLEN VAN DE STRAATNAAM 'BROUWKETELSTRAAT'.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het advies van de Stedelijke Cultuurraad Geraardsbergen van 8 maart 2021;
Overwegende dat bij de naamgeving wordt gevraagd om zoveel als mogelijk terug te gaan naar toponiemen of namen die verwijzen naar de gekendheid ter plaatse;

Gelet op de voorlopige aanvaarding van de straatnaam door de gemeenteraad van 30 maart 2021;

Overwegende dat tijdens het openbaar onderzoek dat werd gehouden van 9 april 2021 tot en met 9 mei 2021 geen schriftelijke opmerkingen werden ingediend;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en latere wijzigingen;

Gelet op het schrijven van de provinciegouverneur van 23 januari 2006, waarin wordt gesteld dat de plaatsnaamgeving op het lokaal niveau blijft en dit vanaf 1 februari 2006;

FINANCIËEL KADER

Deze beslissing heeft geen budgettaire impact,

BESLUIT

Enig artikel:

De naam van de nieuwe straat van de verkaveling ter hoogte van de Stoffelstraat nummer 22, vast te stellen als 'Brouwketelstraat'.

31. GOEDKEUREN VAN HET REGLEMENT BETREFFENDE DE ORGANISATIE VAN EEN BURGERKWARTIER.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de gemeenteraad een beleid moet voeren op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te zetten;

Gelet op de synthese van het impacttraject 'mensen maken de stad' waarin zowel burgers als bestuur aangaven de communicatie onderling te willen versterken;

Gelet op de meerjarenplanning waarin participatie een vaste plaats kreeg in ons beleid;

Overwegende dat het bestuur onze burger ziet als een partner die actief betrokken wordt bij het uitstippelen en de uitwerking van ons beleid;

Overwegende dat het reglement tot stand kwam door een samenwerking tussen onze burgers, bestuur en administratie;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 304 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Deze beslissing heeft geen financiële impact.

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het reglement burgerkwartier goed:

1. Doelstelling

§1 Het burgerkwartier is een vorm van sociaal contract tussen overheid en burger. Het is een akkoord waarbij het lokaal bestuur ingaat op de nood van burgers om sterker betrokken te worden bij het gemeentelijk beleid. Via het burgerkwartier, wordt de burger de mogelijkheid gegeven om rechtstreeks, kort en bondig, informatie te vragen/geven aan de leden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. De burger verbindt er zich toe om dit te doen volgens de voorgeschreven regels.

Het burgerkwartier maakt deel uit van de raad; het quorum moet dus bereikt zijn opdat dit zou kunnen doorgaan. Het audioverslag zal ter beschikking zijn op de gemeentelijke website.

Onder burger verstaan we iedere inwoner of gebruiker van onze stad.

2. Tijdstip

§2 Het burgerkwartier vindt plaats voor de openbare zitting van de raad.

Het burgerkwartier vangt aan om 19:30 uur en eindigt uiterlijk tegen 20 uur.

Per zitting komen er maximaal 2 vragen aan bod. De vragen worden chronologisch behandeld, volgens het tijdstip van de indiening. Indien het antwoord op een vraag niet onderbouwd kan worden binnen de voorziene tijd, zal de vraag doorgeschoven worden naar de volgende zitting.

3. Vragen

§3 Elke burger of rechtspersoon die een vraag wenst te stellen, dient zijn identiteit en adres kenbaar te maken in de aanvraag. Hij moet duidelijk vermelden aan wie zijn vraag gericht is en moet persoonlijk aanwezig zijn tijdens de raadszitting.

De vraagsteller kan zich laten vertegenwoordigen. De identiteitsgegevens van de vertegenwoordiger dienen meegedeeld te worden in de aanvraag.

Indien de vraagsteller jonger dan 16 jaar is, dient hij/zij begeleid te zijn door een meerderjarige.

Per jaar kan elke burger maximum twee vragen indienen.

§4 De vragen dienen zo duidelijk en bondig mogelijk geformuleerd te worden en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- betrekking hebben op materies die tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren
- geen persoonlijke aanvallen of beledigingen inhouden
- geen persoonsgebonden materies aanraken
- niet louter over statistische gegevens handelen
- geen reeds beantwoorde vragen
- mogen geen betrekking hebben op punten die geagendeerd zijn aan de raadszitting die er op volgt
- geen tegenvoorstel op beslist beleid, hiervoor kan de vraagsteller een verzoekschrift indienen

§5 De vragen (en een eventuele begeleidende nota) moeten ten laatste dinsdag om 12 uur, 14 dagen voor de raadszitting bezorgd worden aan het secretariaat om de vragen te agenderen op de eerstvolgende raad. Dit kan:

- online via het thuisloket van de stad Geraardsbergen
- per e mail, het ingevulde download formulier, ingevuld, e-mailen naar secretariaat@geraardsbergen.be
- per post, het ingevulde download formulier posten naar: Stad Geraardsbergen, secretariaat - burgerkwartier, Weverijstraat 20, 9500 Geraardsbergen

§6 Indien dezelfde vraag werd ingediend, wordt het woord verleend aan de eerste indiener. De tweede/derde indiener zal schriftelijk op de hoogte gesteld worden wanneer zijn vraag door de eerste indiener zal behandeld worden op de gemeenteraad.

§7 De vraagsteller kan zijn vraag te allen tijde intrekken via een e-mail naar secretariaat@geraardsbergen.be; in welk geval de vraag zonder verder gevolg geklasseerd wordt.

4. Procedure

§8 De voorzitter van de raad oordeelt over de ontvankelijkheid van de vraag zoals opgelegd in artikel 3 en 4. Indien ze voldoet aan de voorwaarden, nodigt de voorzitter via het secretariaat de vraagsteller uit op de zitting.

§9 Indien een vraag niet weerhouden wordt, dan wordt een schriftelijk gemotiveerd antwoord aan de vraagsteller bezorgd. Beroep indienen op deze beslissing kan via het Agentschap Binnenlands Bestuur.

§10 De agenda van de vragen wordt aan de raadsleden bezorgd ten minste 8 dagen voor de zitting. De agenda van de vragen wordt aan het ruime publiek bekend gemaakt via de website tenminste 1 dag voor de zitting.

§11 De voorzitter van de raad opent en sluit het burgerkwartier. Hij verleent het woord aan de vraagsteller die de kans krijgt om zijn vraag voor te lezen en te verduidelijken. De voorzitter wijst dan de mandataris/raadslid aan die de vraag zal beantwoorden. Voor vraag en antwoord worden maximaal 15 minuten voorzien.

§12 Het bevroegde raadslid heeft het recht zijn antwoord in beraad te houden en schriftelijk te beantwoorden binnen de 20 werkdagen na de raad. Het raadslid kan voorstellen om de vraag desnoods te laten opvolgen door de bevoegde dienst, indien dit van toepassing is. De raadsleden krijgen ook het schriftelijk antwoord bezorgd. Wanneer

de vraag doorverwezen werd naar een dienst worden zij ook de hoogte gebracht van het resultaat.

§13 De vragen of antwoorden kunnen geen aanleiding geven tot discussie, debat of stemming. De voorzitter kan voorstellen om de vraag desnoods op een gemeenteraadscommissie te agenderen zodat ze uitgebreider kan toegelicht en besproken worden.

§14 De uitoefening van het spreekrecht van niet-gemeenteraadsleden, maximum 2 personen, verloopt onder voorzitterschap van de voorzitter van de raad; hij is belast met de handhaving tijdens het burgerkwartier.

§15 Er wordt geen burgerkwartier georganiseerd 3 maanden voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen, dit om de neutraliteit zo goed mogelijk te kunnen bewaken.

Artikel 2:

Dit reglement treedt op 6 juli 2021 in werking en eindigt op 31 december 2024.

Artikel 3:

Dit reglement wordt jaarlijks geëvalueerd met de betrokken diensten en burgers.

32. GOEDKEUREN VAN HET REGLEMENT BURGERBUDGET.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet de synthese van het impacttraject 'mensen maken de stad' waarin burgers als bestuur aangaven de communicatie onderling te willen verstrekken;

Gelet op de meerjarenplanning waarin participatie een vaste plaats kreeg in ons beleid;

Overwegende dat het bestuur onze burger ziet als een partner die actief betrokken wordt bij het uitstippelen en uitwerking van ons beleid;

Overwegende dat het reglement tot stand kwam door een samenwerking tussen onze burgers, bestuur en administratie;

Overwegende dat StadsMakers initiatieven ondersteunt met een duurzaam en opbouwend karakter opgezet door inwoners van onze stad;

Overwegende dat we geloven als stad in de kracht van mensen, dat er in Geraardsbergen veel verborgen talenten zijn en goede ideeën aanwezig om het samenleven, de samenwerking, de betrokkenheid en de leefbaarheid van onze stad of een buurt in Geraardsbergen te verhogen;

Overwegende dat voorbeelden van projecten kunnen zijn:

- verfraaiing, verbetering van de fysieke woonomgeving (openbaar domein, openbare ruimte en privédomein – bijvoorbeeld door het (tijdelijk) in gebruik nemen van een ruimte, samen met elkaar co-creatief aan de slag te gaan rondom buurttuinieren, enz - voor zover het een publieke functie heeft of er een akkoord van de eigenaar is om deze plek publiek toegankelijk te maken).
- Voorbeelden van initiatieven of projecten kunnen zijn: een ongebruikt terrein (eventueel tijdelijk) in gebruik nemen, creatie van een ontmoetingsplek in de buurt, een lokaal voedselproject, een samenwerkingsverband om burenhulp aan te bieden, een energiebesparingsproject, een interculturele dialoog, coöperatieve aanpakken, experimenten, enz.;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 304 van het decreet lokaal bestuur.

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de toekenning van de subsidies gebeurt via AR 6640000, toegestane investeringssubsidies, BI 017100 gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg, AP SAM 05 02.

BESLUIT

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het reglement burgerbudget als volgt goed:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Dit reglement treedt op 6 juli 2021 in werking en wordt jaarlijks geëvalueerd met de betrokken diensten en burgers. Dit reglement loopt af op 31 december 2025.

Artikel 1: Doelstelling

Met dit reglement ondersteunen we initiatieven waarin de focus van de activiteiten, projecten en ingrepen nadrukkelijk gericht moet zijn op de stad, een buurt, een deel van de buurt. Het project heeft als doel het samenleven, de betrokkenheid en de sociale en fysieke leefbaarheid van de buurt of de stad te verbeteren (= *stadsMakers projecten*) en tegemoet moet komen aan een nood, een verlangen, een opportuniteit, die leeft in de buurt of in de stad en willen we Geraardsbergenaren (= *stadsMakers*) prikkelen om zelf initiatief te nemen, een voorstel te lanceren of een engagement op te nemen in de straat, buurt, wijk, deelgemeente of stad. Elke initiatiefnemer, betrokkene, creatieveling en sociale ondernemer die zich inzet voor een meer gelijkwaardige, leefbare, gelukkige en mooiere buurt, gemeente of stad. Mensen die zich inzetten voor maatschappelijke initiatieven of samenwerken aan waardevolle projecten, vaak ingegeven door een natuurlijke drive.

Artikel 2: Toepassingsgebied

Onder *stadsMakers* projecten wordt verstaan:

- een activiteit of initiatief dat door minstens twee natuurlijke personen of een vereniging georganiseerd of uitgevoerd wordt;
- het project vindt plaats op het grondgebied Geraardsbergen;
- de projecten kunnen ruimtelijk van toepassing zijn op de volledige stad of een deel van de stad;
- projecten hebben een publiek karakter en focussen op meer dynamiek in de samenleving

Artikel 3: Impact

Het *stadsMakersbudget* richt zich op het ondersteunen van initiatieven die impact beogen op één of meerdere van onderstaande 7 impact velden. Elk project situeert zich in één of meerdere van onderstaande impactvelden.

1. Bijdragen tot het verhogen van ontmoeten en stimuleren dat mensen elkaar echt leren kennen.
2. Bijdragen tot een inclusieve stad waar mensen in dialoog gaan en zorg dragen voor elkaar.
3. Bijdragen tot een stad waar mensen trots op zijn en die aanvoelt als een thuis voor al haar inwoners.
4. Bijdragen tot een stad waar mensen zich medeverantwoordelijk voor voelen en samen zorg voor dragen.
5. Bijdragen tot een stad waar mensen engagement opnemen, samenwerken, ondernemen en samen vormgeven.
6. Bijdragen tot een leefbare, veerkrachtige stad, gericht op het welbevinden en de levenskwaliteit van alle inwoners.
7. Bijdragen tot een stad met een uitgesproken gezicht en aantrekkingskracht, die voor haar inwoners aanvoelt als een dorp.

Het *stadsMakersbudget* richt zich op het samen aanpakken van één of meerdere van onderstaande 13 stadsbrede uitdagingen. Elk project speelt in op één of meerdere van onderstaande stadsbrede uitdagingen.

1. Armoede en kwetsbaarheid aanpakken;
2. Van Geraardsbergen een bruisende, levendige stad maken;
3. De communicatie tussen stad en burgers versterken;
4. Meer ontmoeting, verbinding en gemeenschapsvorming;
5. De leefbaarheid in onze stad verhogen;
6. Werk maken van een sterkere uitstraling van de stad;
7. Lokale productie en consumptie verduurzamen;
8. Ondernemerschap stimuleren;
9. Vrijwillig engagement versterken;
10. Knopen in mobiliteit en publieke ruimte aanpakken;
11. Duurzame stad: natuur, klimaat, milieu en duurzaamheid;
12. Kind- en jeugdriendelijke stad: opgroeien in de stad;
13. Zorg dragen voor elkaar.

HOOFDSTUK 2: SUBSIDIE

Artikel 4: Algemeen principe

Met het *stadsMakersbudget* wil het lokaal bestuur een extra instrument voorzien dat burgers via een toelage stimuleert om zelf initiatieven te nemen.

Wie?

- Eén aanvrager kan max 2 projecten indienen per werkjaar. Investeringsaanvragen voor openbare ruimtes waarbij de kost hoger is dan de jaarlijkse toelage kunnen gefaseerd (over meerdere jaren) aangevraagd worden.
- Een aanvrager moeten ingeschreven zijn in het rijksregister en een band met Geraardsbergen kunnen aantonen.
- Als de aanvrager minderjarig is, moet een ouder of wettelijke vertegenwoordiger het aanvraagformulier ook ondertekenen, waardoor deze zich verbindt alle bepalingen van het reglement na te leven.

Voor wat? Voorwaarden – beperkingen

Er kan een *stadsMakersbudget* worden toegekend indien het project:

- zich richt op de stad, een buurt, een wijk, één of meerdere straten, een dorpskern, een verkaveling, een sociale wijk, een appartementsgebouw... voor zover deze zich grotendeels op het grondgebied van Geraardsbergen bevindt;
- ten goede komt aan een ruime groep van bewoners van de entiteit waarop het project zich richt en het gedeeld belang dient;
- wordt ingediend door minstens twee bewoners, een bewonersgroep, een vereniging met vzw statuut, een feitelijke vereniging of een zelfstandige afdeling van een koepelvereniging;
- publiek toegankelijk is en dus plaatsvindt in de publieke ruimte of op privéterrein met een (eventueel tijdelijk) publiek karakter;
- een resultaat is van samenwerking tussen diverse buurtactoren (buurtbewoners, verenigingen, organisaties, lokale handelaars, ...);
- een vernieuwend karakter heeft en dus bestaat uit nieuwe activiteiten of extra aanbod met een meerwaarde voor de bewoners, (geen verderzetting van de reguliere werking);
- zich binnen de bevoegdheden van de Stad en de burger bevindt. Grote partners die cruciaal zijn voor het project, moeten voor de goedkeuring van het project door het college van burgemeester en schepenen hun engagement geven (bijv. private eigenaar, organisatie of vereniging,...);
- kan uitgevoerd worden met het (nog) beschikbare budget;
- een actie is die een uitbreiding of aanvulling vormt op een door het lokaal bestuur gedefinieerde actie in het meerjarenplan.

Er kan geen *stadsMakersbudget* worden toegekend indien het project:

- gedeeltelijk gesubsidieerd (kan) word(t)en door de Stad (bijvoorbeeld via de cultuurdienst) of voorzien werd in de meerjarenbegroting van de stad Geraardsbergen;
- zich in de persoonlijke levenssfeer afspeelt of geen openbaar karakter heeft;
- kadert in de reguliere werking van bestaande verenigingen;
- niet openstaat voor alle betrokken bewoners;
- commerciële doelstelling heeft (inclusief activiteiten die commerciële initiatieven ondersteunen) en met 'commercieel' wordt bedoeld dat ze gericht zijn op financiële en/of beroepsmatige winst;
- een uitgesproken religieus, filosofisch of partijpolitiek karakter heeft;
- indruist tegen wettelijke of gemeentelijke bepalingen;
- reeds afgelopen is voor de uiteindelijke indiendatum;
- initiatieven die louter bedoeld zijn voor fondsenwerving;
- volledig door de Stad zelf uitgevoerd dient te worden. De aanvragers dienen zelf een actieve rol op te nemen in de realisatie

Bedragen en voorwaarden

§1 Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde begrotingskredieten wordt de toekenning van een *stadsMakersbudget* vastgelegd op maximaal 3.000 euro, inclusief BTW, voor een klein project en 25.000 euro, inclusief BTW, voor een groot project;

§ 2 Co-financiering voor hetzelfde project met andere (externe) inkomensbronnen is mogelijk. De subsidie mag echter niet samenvallen met andere toelagen vanuit stad

Geraardsbergen voor hetzelfde initiatief. Projecten en activiteiten mogen niet dubbel gefinancierd worden;

§ 3 Het toegekende bedrag kan niet hoger zijn dan de geraamde onkosten na aftrek van de geschatte inkomsten. Het project mag beperkte inkomsten genereren. Deze inkomsten worden meegerekend in het budget en afgetrokken van het subsidiebedrag;

§4 Eventuele inkomsten uit consumptieverkoop dat een project een financieel overschot oplevert. Vloeit terug naar de globale pot van het 'stadsMakersbudget'.

§5 Voor het ingediende project kunnen geen entreegelden gevraagd worden
Welke kosten kan men inbrengen?

§ 1 Komen in aanmerking voor financiering met het stadsMakersbudget:

- alle directe kosten, noodzakelijk voor de uitvoering en realisatie van de projecten: communicatie (ontwikkeling website,...), logistiek, vervoer, huur lokalen (niet aan eigen organisatie), materiaal, workshops, begeleiding.
- kosten ter verfraaiing of verbetering van ruimtes met een publieke functie;
- kosten ter verbetering van bestaande onroerende goederen. Investerings/verbouwingen aan privé eigendom kunnen enkel als ze een publieke functie hebben. De meerwaarde van ingrepen moet voor inwoners van de Stad of buurt zijn.
- aankopen van roerende goederen (verplaatsbare materialen) op voorwaarde dat deze geen persoonlijke eigendom worden of doorverkocht worden; bij de aankoop van roerende goederen zal er in de afsprakennota een begunstigde bepaald worden na afloop van het project.
- kosten ter waardering van vrijwilligers (geen structurele vrijwilligersvergoeding)

§ 2 Komen niet in aanmerking voor financiering met het stadsMakersbudget (niet limitatieve lijst):

- personeelskosten en persoonlijke vergoedingen
- aankopen van gronden en gebouwen;
- kosten voor voedsel en drank (uitgezonderd een beperkte tussenkomst bij receptiekosten, bijvoorbeeld bij de voorstelling van het project);
- geschenken, persoonlijke vervoersonkosten, telecommunicatie en dergelijke;
- overbodige of buitenissige onkosten voor eenvoudige diensten van commerciële organisaties die de bewonersgroep redelijkerwijze zelf of via andere vrijwilligers kunnen uitvoeren;

Artikel 5: Projectvormen

Binnen het *stadsMakersbudget* onderscheiden we 2 projectvormen.

Een klein project:

- kan doorlopend aangevraagd worden;
- een klein project wordt op korte termijn goedgekeurd, zodat ze snel kunnen opstarten;
- kleine projecten worden voor maximaal 3000 euro, incl BTW, ondersteund.

Een groot project

- kan 2 keer per jaar ingediend worden (deadlines: 31 januari en 31 augustus);
- een groot project wordt voorgesteld aan een stadsMakers jury;
- deze jury stuurt een gemotiveerd antwoord naar het college van burgemeester en schepenen die het project principieel goedkeurt;
- de gemeenteraad keurt de projecten goed
- grote projecten worden voor maximaal 25.000 euro, incl BTW, ondersteund.

Artikel 6: Ondersteuningsvormen

Bij elk project vertrekken van de vraag: Welke ondersteuning hebben jullie nodig om dit project te realiseren? Ondersteuning zien we ruim. Los van financiële middelen kan ondersteuning diverse vormen aannemen. Per project bekijken we welke andere ondersteuningsvormen er mogelijk zijn. voorbeelden kunnen zijn:

- Inzet van expertise van de stad
- Inzet van expertise van bedrijven, verenigingen of anderen
- Ondersteuning in communicatie en promotie
- Materiële en logistieke ondersteuning

- Gebruik van stadslokalen
- ...

HOOFDSTUK 3: JURY

Artikel 7: Samenstelling

§ 1 De initiatieven voor een klein project worden beoordeeld door een jury. De jury is samengesteld uit medewerkers van de dienst Samenleving, bij het project betrokken stadsdiensten en mogelijk externen (bv dorpsraden).

§ 2 De initiatieven voor een groot project worden beoordeeld door de groep van stadsMakers.

De *stadsMakers jury* stelt in dialoog met alle betrokkenen een advies op voor het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad dat de volgende punten omvat:

- De inventaris van de weerhouden definitieve projecten;
- De keuze van de selectiemethode die per project dient te worden gevolgd indien de weerhouden definitieve projecten het beschikbare budget van overschrijdt.

De *stadsMakers jury* kan daarbij een specifieke selectiemethoden adviseren:

- Deliberatie met gesprekstafels;
- Geloot wijkpanel;
- Online en offline stemmen door Geraardsbergenaars
- ...

Deze groep komt jaarlijks minstens 2 keer samen. Iedereen heeft het recht om op deze bijeenkomst aanwezig te zijn.

Artikel 8: Beoordeling

Een jury beoordeelt:

- of het project kadert binnen de doelstellingen van het reglement (art.1);
- of het project kadert binnen het toepassingsgebied van het reglement (art 2);
- of het project zich situeert in één of meerdere impact velden en stadsbrede uitdagingen (art.3);
- of het project voldoet aan de voorwaarden van het reglement;
- of het financieel plan in verhouding is tot het initiatief;
- het vernieuwend karakter en multiplicatoreffect;
- de haalbaarheid van het initiatief.

HOOFDSTUK 4: AANVRAAG EN BEGELEIDINGSPROCEDURE

Artikel 9: Aanvraagprocedure klein project

Om het indienen van een projectvoorstel zo laagdrempelig mogelijk te maken hanteren we een stapsgewijze benadering van aanvraag tot realisatie.

§ 1 De aanvraag:

Aanvragen kunnen doorlopend ingediend worden via het hiertoe bestemde digitale aanvraagformulier op de stadswebsite. Deze aanvraag omvat minstens:

- voorstelling van de aanvrager(s)
- een duidelijke omschrijving van het projectvoorstel waaruit duidelijk blijkt dat het project voldoet aan de doelstelling, het toepassingsgebied, impactvelden en de stadsbrede uitdagingen;
- een raming van kosten en ondersteuningsvormen.
- de aanvrager kan op eenvoudig verzoek bijstand vragen voor het invullen van de aanvraag via het vermelde contactadres: samenleving@geraardsbergen.be;
- minderjarige aanvragers kunnen beroep doen op ondersteuning van de jeugddienst
- alle informatie, de contactgegevens en het digitale aanvraagformulier kan teruggevonden worden op de webpagina: www.geraardsbergen.be/stadsMakersbudget (nog te ontwikkelen);

§ 2 Van aanvraag naar goedkeuring:

- Een jury, bestaande uit medewerkers van de dienst Samenleving, andere betrokken stadsdiensten en externen (bv dorpsraden), stelt een gemotiveerd advies op aan het College van Burgemeester en Schepenen (CBS).
- Het CBS neemt binnen de 4 weken na het indienen van het projectvoorstel een beslissing. Het project moet gestart worden binnen het lopende jaar na de beslissing van het CBS.

- De subsidie wordt door het College van Burgemeester en Schepenen vastgesteld en bedraagt maximaal 3 000 euro per aanvrager.
- Na goedkeuring van het project krijgen de aanvragers 70% van de goedgekeurde toelage. Het saldo (30%) wordt betaald na vaststelling van de beëindiging van de voorziene uitgaven en na controle van de betreffende facturen.
- Na afloop van het project dient de aanvrager een financieel verslag in met uitgaven met de bewijsstukken.

Artikel 10: Aanvraagprocedure groot project

Om het indienen van een projectvoorstel zo laagdrempelig mogelijk te maken hanteren we een stapsgewijze benadering van aanvraag tot realisatie.

§ 1 De aanvraag:

Aanvragen kunnen doorlopend ingediend worden via het hiertoe bestemde digitale aanvraagformulier op de stadswebsite. Deze aanvraag omvat minstens:

- voorstelling van de aanvragers
- een duidelijke omschrijving van het projectvoorstel waaruit duidelijk blijkt dat het project voldoet aan de doelstelling, het toepassingsgebied, impactvelden en de stadsbrede uitdagingen;
- een raming van kosten en ondersteuningsvormen.
- deadline voor het indienen van het project: 31 januari, samenkomst jury eind februari en 31 augustus, samenkomst jury eind september
- de aanvrager kan op eenvoudig verzoek bijstand vragen voor het invullen van de aanvraag via het vermelde contactadres: samenleving@geraardsbergen.be;
- minderjarige aanvragers kunnen beroep doen op ondersteuning van de jeugddienst
- alle informatie, de contactgegevens en het digitale aanvraagformulier kan teruggevonden worden op de webpagina: www.geraardsbergen.be/stadsMakersbudget (nog te ontwikkelen);
- met het indienen van het project engageren de aanvragers zich ook voor de verdere uitwerking van het initiatief al dan niet in samenwerking met de Stad en andere mogelijke partners.

§ 2 Van aanvraag naar goedkeuring:

- elke ingediend voorstel wordt gescreend op ontvankelijkheid en haalbaarheid, door de medewerkers van de dienst Samenleving, bij het project betrokken stadsdiensten en mogelijk externen (bv dorpsraden). Deze groep neemt geen beslissingen.
- de aanvragers stellen hun project voor op de bijeenkomst van stadsMakers. (eind februari of eind september).
- de stadsMakers jury stelt een gemotiveerd advies op aan het College van Burgemeester en Schepenen (CBS).

§ 3 Goedkeuring van het project:

- het college van burgemeester en schepenen keurt het project (principeel) goed
- de projecten worden door finaal door de gemeenteraad goedgekeurd
- binnen 2 weken na de beslissing van de gemeenteraad ontvangen de aanvragers een bericht waarin toegelicht wordt of de aanvraag wordt goedgekeurd (samen met de vermelding van de volgende stappen), afgewezen of verschoven naar een later moment om budgettaire redenen of om het dossier verder te laten uitwerken en stofferen en opnieuw voor te leggen;
- aan een gunstige beslissing van het college en de gemeenteraad kunnen bijkomende voorwaarden gekoppeld worden;

Artikel 11: Afspraken met betrekking tot realisatie, opvolging, uitbetaling en rapportering

- de projectverantwoordelijke van het stadsMakersbudget en de aanvragers werken vervolgens de verdere afspraken verder uit (vooral met bedoeling om concrete tips en advies te geven m.b.t. volgende stappen, mogelijke partners, vergunningen, financiële afspraken, ed.);
- voor elk project wordt een afsprakennota opgemaakt waarin volgende afspraken worden opgenomen: de contactpersonen, looptijd van de overeenkomst, doel en

voorwerp van de overeenkomst, inhoud en doelgroep van het project, te behalen resultaten en mijlpalen, bedrag en bestemming van het budget, financiering en uitbetaling, communicatie, rapportering, evaluatie en controle en andere administratieve bepalingen m.b.t. sancties, wijzigingen.... Deze praktische afspraken worden gemaakt in overleg met de betrokken stadsdiensten en de contactpersonen van het project;

- essentiële wijzigingen aan het initiële projectvoorstel (bijv. qua doelstelling of budget) worden opnieuw voorgelegd aan het college;
- er wordt een behandelende dienst of contactpersoon toegewezen aan de aanvrager. De aanvrager houdt de toegewezen contactpersoon regelmatig op de hoogte van het project;
- de aanvrager is verantwoordelijk voor het goede beheer van het budget en de uitvoering van het project conform de afgesproken doelstellingen en mijlpalen;
- de aanvrager en het lokaal bestuur is verantwoordelijk voor de goede communicatie naar de buurt of omgeving waarin het project wordt uitgevoerd. Hierbij wordt aandacht besteed aan draagvlak en betrokkenheid;
- op alle publicaties, promotiematerialen en uitnodigingen wordt het logo van de stad Geraardsbergen afgebeeld.

HOOFDSTUK 5: SLOTBEPALINGEN

Artikel 12: Non-discriminatie- en duurzaamheidsclausule

§ 1 De aanvrager verbindt er zich toe om bij uitvoering van het project:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag te voorkomen en indien nodig aan te spreken, te bestrijden;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement;
- rekening te houden met de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (SDG) en de klimaatdoelstellingen van de stad;

§2 Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Geraardsbergen - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen zoals de terugvordering van het subsidiebedrag;

Artikel 13: Uitvoering van dit reglement

§ 1 Het college van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

§ 2 De projectverantwoordelijke zorgt voor de administratieve opvolging en treedt op als projectverantwoordelijke stadsMakersbudget. Jaarlijks legt de projectverantwoordelijke van het stadsMakersbudget een rapportering en evaluatie voor aan de gemeenteraad.

Artikel 14: Sancties

§1 De subsidie moet steeds worden gebruikt voor het doel waarvoor ze wordt toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet, moet de subsidie worden terugbetaald.

§2 De stad Geraardsbergen heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij verplicht tot terugbetaling van de subsidie.

§3 In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de stad Geraardsbergen beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§4 In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de stad Geraardsbergen overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§5 De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand worden gegeven aan een derde.

§6 Bij het niet of niet tijdig indienen van de verantwoordingsstukken kan de stad Geraardsbergen overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

§7 Bij het niet naleven van de voorwaarden en procedures van dit reglement vordert de stad Geraardsbergen de subsidie terug.

33. GOEDKEUREN VAN DE KADEROVEREENKOMST VOOR HET GEBRUIK VAN SOCIAAL TOLKEN EN VERTALEN TUSSEN LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN EN AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat om een kwaliteitsvolle dienstverlening te kunnen aanbieden vanuit het lokaal bestuur er in specifieke gevallen beroep kan gedaan worden op een tolk;

Overwegende dat alle diensten (dienst burgerzaken, sociale dienst,...) van het lokaal bestuur beroep kunnen doen op sociale tolken;

Overwegende dat het Agentschap Inburgering en Integratie professionele sociale tolken en vertalers levert in het kader van sociale en administratieve dienstverlening of psychologische dienstverlening;

Overwegende dat sociaal tolken en vertalen niet ingezet wordt bij interventies met een commercieel, politiek of religieus oogmerk;

Overwegende dat er uitsluitend een vertaling gebeurt naar het Nederlands;

Overwegende dat Agentschap Integratie en Inburgering al jarenlang gespecialiseerd is in het leveren van sociale tolken;

JURIDISCH KADER

Gelet op de goedkeuring van de overeenkomst met het Agentschap Inburgering en Integratie voor ondersteuning door de gemeenteraad op 15 december 2020 waarin onder andere vermeld staat dat het lokaal bestuur Geraardsbergen ook gebruik kan maken van het aanbod de dienst Sociaal Tolken en Vertalen (STV) van het Agentschap Integratie en Inburgering na afsluiten van een specifieke samenwerkingsovereenkomst;

Gelet op decreet betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid van 7 juni 2013;

FINANCIIEEL KADER

Overwegende dat het lokaal bestuur enkel de werkelijk gepresteerde dienstverlening vergoedt zoals beschreven in de overeenkomst.

BESLUIT

Artikel 1:

De kaderovereenkomst voor het gebruik van sociaal tolken en vertalen tussen Lokaal Bestuur Geraardsbergen en Agentschap Integratie en Inburgering als volgt goed te keuren:

PREAMBULE

(A) De drie Dienstverleners zijn verantwoordelijk voor de dienstverlening inzake sociaal tolken en sociaal vertalen in het Nederlands taalgebied en het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad. Dit in het kader van het Decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaams Integratie- en Inburgeringsbeleid (het "Decreet").

(B) De Voorziening is een voorziening, organisatie of openbaar bestuur in de zin van artikel 42 van het Decreet.

(C) De Voorziening wenst beroep te doen op de Dienstverleners voor het leveren van sociale tolk- en vertaalopdrachten.

(D) Deze Kaderovereenkomst bevat de algemene principes.

(E) Via het addendum (het "Addendum") worden de specifieke diensten, tarifiering en facturatie meer in detail besproken per Dienstverlener.

(F) Deze Kaderovereenkomst vervangt alle andere mogelijke overeenkomsten tussen de Voorziening en één of meerdere Dienstverleners.

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 - Sociaal tolken en vertalen ingebed in een breder taalbeleid

Een professioneel, kwaliteitsvol uitgebouwd aanbod sociaal tolken en vertalen kan ondersteuning bieden in de communicatie met een anderstalig cliënteel. Het kan een hulp zijn voor wie het Nederlands (nog) niet (voldoende) beheerst, om de weg te vinden naar deze Voorzieningen. Het biedt ondersteuning aan de Voorzieningen om de kwaliteit van het aanbod — ook naar een divers publiek — te handhaven. Maar sociaal tolken en vertalen is niet het antwoord op één communicatieprobleem. De Voorziening engageert zich bij afsluiten van deze Kaderovereenkomst tot het efficiënt en effectief inzetten van het sociaal tolken en vertalen als onderdeel van een ruimer taalbeleid.

Artikel 2 - Omschrijving van de diensten

2.1. De Dienstverleners verstrekken volgende diensten:

Voor het Agentschap:

- Sociaal tolken op afstand (telefoontolken en videotolken)
- Sociaal tolken ter plaatse
- Sociaal vertalen

Voor Atlas voor organisaties gelegen in de stad Antwerpen en districten:

- Sociaal tolken op afstand (videotolken)
- Sociaal tolken ter plaatse
- Sociaal vertalen

Voor In-Gent voor organisaties gelegen in Groot-Gent:

- Sociaal tolken op afstand (videotolken)
- Sociaal tolken ter plaatse
- Sociaal vertalen

De specifieke modaliteiten verschillen per Dienstverlener. Deze worden verder beschreven in het Addendum.

2.2. De Dienstverleners leveren sociaal tolken en vertalers aan de Voorziening in het kader van hun sociale en administratieve dienstverlening en/of psychosociale dienstverlening.

2.3. De Voorziening mag het sociaal tolken en vertalen niet inzetten bij interventies met een commercieel, politiek of religieus oogmerk.

2.4. Sociaal tolken en vertalen gebeurt uitsluitend van en naar het Nederlands.

2.5. De opdrachten worden uitgevoerd door gecertificeerde tolken en gekwalificeerde vertalers.

Artikel 3 - Duurtijd

3.1. Deze Kaderovereenkomst gaat in op datum van ondertekening en wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

3.2. Elke Partij heeft het recht de Kaderovereenkomst op elk ogenblik op te zeggen rekening houdend met een opzegperiode van één maand. Deze stopzetting van de Kaderovereenkomst gebeurt per e-mail met ontvangstbevestiging.

3.3. Elke Partij kan de Kaderovereenkomst zonder opzegging of vergoeding beëindigen, wanneer uitzonderlijke omstandigheden elke verdere professionele samenwerking tussen de Voorziening en de Dienstverleners definitief onmogelijk maken of wanneer een andere Partij ernstig aan haar verplichtingen tekortkomt.

Artikel 4 - Uitvoering

4.1. De Dienstverleners verbinden zich ertoe de in artikel 2 omschreven diensten te presteren en zich daartoe naar beste vermogen in te spannen.

4.2. De Voorziening respecteert de algemene gedragsregels voor een correcte en efficiënte inzet van sociaal tolken en vertalen, en stelt alles in het werk om de Dienstverlener toe te laten de diensten op normale wijze te presteren. De Voorziening zal hierbij het afsprakenkader opgenomen in bijlage 2 (het "Afsprakenkader") en de deontologische code opgenomen in bijlage 3 (de "Deontologische Code") nauwgezet naleven. De Voorziening zal verder haar medewerkers die beroep doen op de dienstverlening op de hoogte brengen van het Afsprakenkader en de Deontologische Code.

4.3. De Voorziening zal de tolkprestatie steeds valideren. Indien de Voorziening nalaat dit te doen, wordt de tolkprestatie beschouwd als volbracht, en zal deze aan de tolk worden uitbetaald.

4.4. De Partijen verbinden zich er uitdrukkelijk toe om deze Kaderovereenkomst uit te voeren in overeenstemming met de relevante toepasselijke wetten en normen van welke aard ook.

Artikel 5 - Personeel, aangestelde en onderaannemers

5.1. De Dienstverleners kunnen voor de uitoefening van de diensten beroep doen op en opdrachten geven aan door de hen geselecteerde en/of aangestelde personen.

5.2. De met de opdracht belaste personen zullen enkel een overeenkomst hebben met de Dienstverleners. Zij zullen op generlei wijze kunnen worden beschouwd als werknemers van de Voorziening en hun relatie met de Voorziening zal geenszins kunnen worden beschouwd als een arbeidsovereenkomst.

5.3. De Dienstverleners verbinden er zich toe om voor de uitvoering van de overeengekomen opdrachten vakbekwame personen in te zetten.

5.4. De Partijen zullen er zich uitdrukkelijk van onthouden om ook maar enig gedeelte van het gezag over het personeel van een andere Partij uit te oefenen.

Artikel 6: Geheimhouding van vertrouwelijke informatie

6.1. Partijen verbinden zich ertoe alle informatie waarvan zij kennis krijgen tijdens de uitvoering van deze Kaderovereenkomst geheim te houden.

6.2. Alle informatie met betrekking tot de activiteiten van de Partijen, valt onder deze geheimhoudingsverplichting, tenzij deze informatie toegankelijk was voor het publiek op het ogenblik waarop een Partij de informatie vernam.

Artikel 7 - Volume van de prestaties

7.1. Partijen maken geen raming van het volume van de diensten die een Dienstverlener zal verstrekken aan de Voorziening.

7.2. De Voorziening doet beroep op de diensten van de Dienstverlener telkens wanneer dit nodig is.

Artikel 8 — Vergoeding en facturatie

8.1. De Voorziening is de Dienstverleners de vergoeding verschuldigd opgenomen in dit artikel, tenzij er beroep kan worden gedaan op een subsidie of andere toelage.

8.2. De gecertificeerde sociaal tolk wordt vergoed volgens een vast uurtarief van €48/u.

- Voor het sociaal telefoontolken is er een minimum forfait voor het eerste kwartier en vanaf het tweede kwartier is een bijkomende tolkkost per begonnen segment van 5 minuten.
- Voor het sociaal videotolken is er is er een minimum forfait voor het eerste halfuur en vanaf het tweede halfuur is er een bijkomende tolkkost per begonnen kwartier.
- Voor het sociaal tolken ter plaatse is er een minimum forfait voor het eerste uur en vanaf het tweede uur is een bijkomende tolkkost per begonnen kwartier.

Voor het tolken ter plaatste krijgt de tolk ook de reële verplaatsingskost vergoed, volgens het wettelijk barema voor verplaatsing met auto of fiets. Verplaatsingen met het openbaar vervoer worden vergoed volgens de door de Dienstverlener in het addendum bepaalde procedure.

8.3. De gekwalificeerde vertaler

Er wordt één tarief gehanteerd voor de vertaling van zowel de officiële als de informatieve documenten. De kostprijs van de sociaal vertaling wordt berekend op de Nederlandse tekst.

- Vergoeding voor de vertaler: €0,11 per woord - Minimum forfait €22
- Vergoeding voor de revisor: €0,05 per woord - Minimum forfait €10
- Toeslag voor legalisatie/beëdiging: €5 per vertaling

8.4. De vergoeding van de gecertificeerde tolk / gekwalificeerde vertaler wordt om de 5 jaar geëvalueerd i.f.v. de evolutie van de tarieven in vergelijkbare sectoren.

8.5. Alle kosten eigen aan het presteren van de diensten zijn inbegrepen in bovenstaande vergoedingen.

8.6. Facturatiesysteem en te volgen procedure wordt geregeld in het Addendum van de Dienstverlener.

Artikel 9 — Annulaties

9.1. Door de Voorziening

- Voor opdrachten gepland op een werkdag volgend op een werkdag, die worden geannuleerd minder dan 24 uur vóór het tijdstip van uitvoering, wordt de gereserveerde tijd aangerekend. Indien de tolk reeds onderweg was naar de opdrachten, wordt ook de afgelegde afstand of de kost voor het openbaar vervoer vergoed.
- Voor opdrachten gepland op de eerste werkdag na het weekend of een feestdag, die worden geannuleerd na 16 uur op de laatste werkdag vóór het weekend of de feestdag, wordt de gereserveerde tijd aangerekend. Indien de tolk reeds onderweg was naar de opdrachten, wordt ook de afgelegde afstand of de kost voor het openbaar vervoer vergoed.
- Vertalingen die worden geannuleerd nadat de vertaler de opdracht reeds aanvatte, worden aangerekend à rato van het reeds vertaalde deel.

9.2. Door de Dienstverlener of de Tolk/Vertaler

- Er is geen compensatieregeling voor opdrachten die door de Dienstverlener worden geannuleerd.
- Er is geen compensatieregeling voor opdrachten die minder dan 24 uur voor het tijdstip van uitvoering worden geannuleerd door de Tolk. Frequentie van annulatie wordt consequent gemonitord en kan aanleiding geven tot tijdelijke of definitieve stopzetting van de samenwerking met de Tolk.
- Er is geen compensatieregeling voor een vertaalopdracht die na aanvaarding wordt geannuleerd door de Vertaler. Frequentie van annulatie wordt consequent gemonitord en kan aanleiding geven tot tijdelijke of definitieve stopzetting van samenwerking met de Vertaler.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid

10.1. Zoals omschreven in artikel 4.1., vormt de verbintenis van de Dienstverleners een inspanningsverbintenis. Zij kunnen nooit aansprakelijk worden gesteld voor onrechtstreekse schade, gevolgschade of gederfde winst. Hun maximale mogelijke aansprakelijkheid zal steeds beperkt zijn tot de vergoeding uitbetaald aan de Dienstverleners voor de verleende diensten.

Artikel 11 - Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

11.1. Onderhavige Kaderovereenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht.

11.2. Ik geschil dat naar aanleiding van de uitvoering of de beëindiging van deze Kaderovereenkomst tussen partijen ontstaat, behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de Nederlandstalige rechtbanken van Brussel.

Artikel 2:

Het bijbehorende addendum tussen Lokaal Bestuur Geraardsbergen en Agentschap Integratie en Inburgering als volgt goed te keuren:

PREAMBULE

(A) Partijen hebben op 06/07/2021 een kaderovereenkomst voor het gebruik van sociaal tolken en vertalen getekend (de "Kaderovereenkomst").

(B) In uitvoering van artikel 9.1 van de Kaderovereenkomst wensen de Partijen middels dit Addendum de diensten, tarifiering en facturatie voor het Agentschap te verduidelijken en in detail uiteen te zetten.

(C) De bepalingen in dit Addendum maken integraal deel uit van de Kaderovereenkomst.

WORDT OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 - Samenwerking andere dienstverleners

1.1. Partijen erkennen dat Voorzieningen gevestigd op het grondgebied van stad Antwerpen en districten een beroep kunnen doen op de dienstverlening van Atlas, Integratie en Inburgering Antwerpen VZW ("Atlas") aan de voorwaarden van de Kaderovereenkomst en de specifieke bepalingen voorzien in het addendum bij de Kaderovereenkomst voor Atlas.

Atlas is het eerste aanspreekpunt voor tolkopdrachten ter plaatse en vertalingen voor Voorzieningen op het grondgebied van stad Antwerpen.

1.2. Partijen erkennen dat Voorzieningen gevestigd op het grondgebied van Groot-Gent een beroep kunnen doen op de dienstverlening van IN-Gent, Integratie en Inburgering

Gent VZW ("IN-Gent") aan de voorwaarden van de Kaderovereenkomst en de specifieke bepalingen voorzien in het addendum bij de Kaderovereenkomst voor IN-Gent. In-Gent is het eerste aanspraakpunt voor tolken ter plaatse en vertalingen voor voorzieningen op het grondgebied van Groot-Gent.

1.3. Partijen erkennen dat Voorzieningen gevestigd op het grondgebied van Brussel-Hoofdstad een beroep kunnen doen op de dienstverlening van Brussel Onthaal vzw volgens de bepalingen van de overeenkomst tussen het Agentschap en Brussel Onthaal. Brussel Onthaal is het eerste aanspreekpunt voor gecertificeerd tolken ter plaatse en biedt daarnaast een:

- Aanvullend aanbod telefoontolken via Nederlands, Frans of Engels
- Aanvullend aanbod tolken ter plaatse via het Nederlands, Frans en Engels
- Aanvullend aanbod gecertificeerd vertalen.

Artikel 2 – Inloggen op en gebruik van het webportaal

2.1. Partijen erkennen dat iedere Voorziening die een Kaderovereenkomst afsluit met het Agentschap, toegang krijgt tot het Webportaal: aanvraag.sociaaltolkenenvertalen.be (het "Webportaal") waarop de Voorziening kan inloggen na activering van haar account. Instructies en aanbevelingen voor een correct en efficiënt gebruik van het webportaal worden ter beschikking gesteld op de website van het Agentschap www.integratie-inburgering.be.

2.2. Op het Webportaal wordt één account per Voorziening (of deelwerking indien gewenst) geactiveerd op het email-adres dat door de Voorziening wordt bepaald. De Voorziening erkent dat verdere activering binnen de Voorziening haar verantwoordelijkheid is. Het Agentschap activeert zelf geen bijkomende webaccounts. Voor richtlijnen met betrekking tot een intern beleid inzake toekenning van webaccounts wordt verwezen naar de website van het Agentschap.

2.3. Het Webportaal is het kanaal voor:

- Aanpassen adresgegevens van de Voorziening (en de deelwerkingen, indien van toepassing);
- Activering bijkomende webaccounts;
- Aanvragen tolk ter plaatse;
- Reservaties telefoontolken;
- Opvolging door de Voorziening van de ingediende aanvragen;
- Publicatie met detail van de aanvragen en de kostprijs op basis van de geregistreerde gegevens;
- Statistieken met betrekking tot de ingediende aanvragen;
- Communicatie tussen de Voorziening en het Agentschap.

De Dienstverlener voorziet verdere ontwikkeling van webportaal en registratiesoftware waardoor bijkomende functionaliteiten mogelijk worden. Deze betreffen in de eerste plaats:

- Aanvraag vertalingen met opladen bronteksten in het webportaal. Tot deze functionaliteit wordt geactiveerd, worden bronteksten bezorgd per mail via STV@integratie-inburgering.be.
- Digitale validering van tolkopdrachten ter plaatse door de Voorziening.

De Voorziening wordt geïnformeerd over deze ontwikkelingen ingeval werkwijze en procedure mogelijks hieraan moeten worden aangepast.

Artikel 3 - Validering van geleverde tolkprestaties

3.1. Opdrachten tolken ter plaatse

1) Bij de bevestiging van een opdracht die door de Tolk/Vertaler werd aanvaard, wordt een prestatiefiche meegestuurd met alle data betreffende de aangevraagde opdracht. De Tolk/Vertaler neemt deze prestatiefiche mee naar de opdracht en legt deze nadat de opdracht werd volbracht voor aan de voorziening.

2) De voorziening vult op deze prestatiefiche volgende gegevens in:

- Uur aankomst van de Tolk;
- Begintijd opdracht;
- Eindtijd opdracht;
- Eventuele bemerkingen.

- 3) Tolk en voorziening ondertekenen samen de ingevulde prestatiefiche.
- 4) De Tolk neemt de prestatiefiche mee om, nadat ook de effectief gereden km zijn ingevuld, op te laden in het Webportaal ter verantwoording van zijn/haar factuur.
- 5) Indien de voorziening ook een exemplaar van de prestatiefiche wenst bij te houden wordt de fiche hetzij in tweevoud ingevuld en ondertekend, hetzij na ondertekening gekopieerd door de Voorziening.

De Dienstverlener voorziet in de verdere ontwikkeling van webportaal en registratiesoftware de mogelijkheid tot digitale validatie van de uitgevoerde opdrachten door de Voorziening. De Voorziening zal tijdig over deze ontwikkelingen en de nieuwe werkwijze die hieruit volgt worden geïnformeerd. Zodra gedigitaliseerde validering van de prestaties ter plaatse mogelijk is, zullen er geen papieren prestatiefiches meer worden gebruikt.

3.2. Afstandstolken

3.2.1. Opdrachten telefoontolken zonder reservatie

De duurtijd van het tolkgesprek wordt geregistreerd middels op maat ontwikkelde software. De registratie begint te lopen zodra Voorziening en tolk met elkaar in verbinding worden gebracht en eindigt wanneer de Voorziening inhaakt.

Deze gesprekken worden niet op naam of telefoonnummer van de medewerker van de Voorziening geregistreerd.

Voor het verkrijgen van een niet-gereserveerde telefoontolk voorziet de Voorziening een code die intern wordt verspreid onder de medewerkers die toelating hebben om in te bellen. Deze code kan op vraag worden gewijzigd. Er is een verschillende code per deelwerking mogelijk.

Partijen erkennen dat de effectieve vergoeding wordt berekend volgens de algemene principes van de Kaderovereenkomst.

3.2.2. Gereserveerde opdrachten telefoontolken

Reservaties en dus ook hieruit voortvloeiende volbrachte of geannuleerde opdrachten telefoontolken zijn wel identificeerbaar, want zijn gekoppeld aan de webaccount van de Voorziening van waarop de reservatie werd aangevraagd.

Partijen erkennen dat de effectieve vergoeding wordt berekend volgens de algemene principes van de Kaderovereenkomst.

3.2.3. Opdrachten videotolken

Opdrachten videotolken gebeuren via het beveiligd domein op Google Meet Business dat hiervoor werd opgezet. Enkel wie een toegangsaccount heeft gekregen tot dit beveiligd platform kan gebruik maken van een videotolk. De gepresteerde uren worden door de tolk geregistreerd en via het webportaal gevalideerd door de aanvrager.

Partijen erkennen dat de effectieve vergoeding wordt berekend volgens de algemene principes van de Kaderovereenkomst.

Artikel 4 - Tarifiering en facturatie

4.1. Voor de tarieven wordt verwezen naar artikel 8. En artikel 9. van de Kaderovereenkomst. Het Agentschap rekent 100% van de directe kost door aan de Voorziening, tenzij subsidies worden verkregen.

4.2. Partijen komen overeen dat de facturatievoorstellen (met detail van de aanvragen op basis van geregistreerde gegevens) voor de Voorziening maandelijks ter nazicht worden gepubliceerd op het Webportaal.

4.3. Het Agentschap maakt binnen vijftien dagen na het verstrijken van elk kwartaal aan de Voorziening een factuur over per e-mail voor de in het afgelopen kwartaal gepresteerde diensten. Op vraag van de Voorziening kan hiervan worden afgeweken.

4.4. Wanneer de som van de facturatievoorstellen binnen het kwartaal het bedrag van €1.000 bereikt of overschrijdt, wordt afgeweken van artikel 4.3. en wordt de factuur voor het verstrijken van het kwartaal opgemaakt.

4.5. De factuur wordt geacht te zijn aanvaard bij gebreke van opmerkingen vanwege de Voorziening binnen zeven dagen na ontvangst ervan, die bij aangetekende brief aan het Agentschap worden overgemaakt.

4.6. De factuur is betaalbaar binnen dertig dagen na het verstrijken van de in artikel 4.5. bepaalde termijn.

Artikel 5 – Afspraken annulatie bij uitzonderlijke of collectieve sluiting

5.1. Ingeval de uitzonderlijke sluiting niet minstens twee weken werd aangekondigd via het webportaal, gelden de annulatieafspraken voorzien in art. 9 van de Kaderovereenkomst

5.2. Ingeval de uitzonderlijke sluiting (vb. teamdag, zomersluiting) minstens twee weken voor sluiting werd aangekondigd via het webportaal geldt: opdrachten gepland de eerste werkdag na de uitzonderlijke sluitingsdag die niet werden geannuleerd vóór 16 uur de werkdag vóór de uitzonderlijke sluitingsdag worden aangerekend.

5.3. Ingeval collectieve sluiting (het Agentschap sluit collectief tussen Kerst en Nieuw): opdrachten gepland de eerste werkdag na collectieve sluiting die niet werden geannuleerd vóór 16 uur de werkdag vóór de uitzonderlijke sluitingsdag worden aangerekend.

Artikel 6 - Meldingen en klachten

6.1. Over de werking van de Dienstverlener

1) De melding/klacht wordt schriftelijk geformuleerd en per mail bezorgd aan de dienst Sociaal Tolken en Vertalen via STV@integratie-inburgering.be;

2) Er kunnen vragen om verheldering worden gesteld, indien nodig;

3) Na onderzoek wordt teruggekoppeld naar de melder met de vaststellingen en/of oplossing;

4) Doorverwijzing naar de Vlaamse ombudsman indien het antwoord onbevredigend is.

6.2. Over de tolk/vertaler

1) De melding/klacht wordt schriftelijk geformuleerd en per mail bezorgd aan de dienst Sociaal Tolken en Vertalen via STV@integratie-inburgering.be;

2) Er kunnen vragen om verheldering worden gesteld, indien nodig;

3) De klacht/melding wordt onderzocht, alle Partijen worden hierbij gehoord;

4) Na intern overleg en overleg met de andere Dienstverleners, wordt de beslissing meegedeeld aan alle Partijen;

5) Mogelijke beslissingen:

a. Klacht/melding is ongegrond, de tolk wordt verder ingezet;

b. De tolk/vertaler wordt verder ingezet mits opvolging en/of remediëring;

c. De tolk/vertaler wordt tijdelijk op non-actief gezet; of

d. De tolk/vertaler wordt geschrapt uit het bestand.

6) Doorverwijzing naar de algemene klachtenprocedure van het Agentschap indien antwoord onbevredigend (klachtenformulier op www.integratie-inburgering.be)

Artikel 7 Privacy, verwerking en bescherming van persoonsgegevens (GDPR)

Partijen gaan akkoord dat elke Verwerking van Persoonsgegevens in verband met en ten behoeve van de uitvoering van de Kaderovereenkomst, zal voldoen aan de daarop van toepassing zijnde privacyregelgeving (met inbegrip van maar niet beperkt tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Voor de doeleinden van dit artikel 7, hebben de volgende termen de hiernagenoemde betekenis:

“Algemene Verordening Gegevensbescherming”: betekent Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. “Persoonsgegevens” en “Verwerking” hebben de betekenis die daaraan toegekend worden in artikel 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 8 - Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

7.1. Onderhavig Addendum is onderworpen aan het Belgisch recht.

7.2. Elk geschil dat naar aanleiding van de uitvoering of de beëindiging van dit Addendum tussen Partijen ontstaat, behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de Nederlandstalige rechtbanken van Brussel.

34. GOEDKEUREN VAN DE PARTNERSCHAPOVEREENKOMST TUSSEN HET OCMW GERAARDSBERGEN (PROMOTOR) EN DE STAD GERAARDSBERGEN (PARTNER) VOOR DE UITVOERING VAN HET GOEDGEKEURDE ESF - PROJECT MET NAAM '4PCOACH ALS FACILITATOR VOOR DUURZAME INBURGERING'

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat Minister van Samenleven, Bart Somers, het inburgeringsbeleid grondig wil hervormen en moderniseren. Naast het leren van Nederlands, maatschappelijke oriëntatie en een snellere toeleiding naar werk, wordt er nog een nieuwe pijler toegevoegd aan het inburgeringstraject: buddy's, sociale netwerking en participatie. Lokale besturen krijgen de regie voor deze nieuwe pijler; Gelet op het AMIF- programma 2014-2020, oproep 'Proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars' met oproepnummer 507. Met deze projectoproep wil men 20 lokale proeftuinen - waarvan minstens 10 in kleine steden en gemeenten - cofinancieren die inspelen op deze pijler; Gelet op het goedgekeurde project met naam '4P coach als facilitator voor duurzame inburgering' en nummer 10112; Overwegende dat het OCMW Geraardsbergen als promotor het project heeft aangevraagd omdat zij over het nodige kwaliteitslabel beschikt; Overwegende dat de integratieambtenaar, werkzaam binnen de dienst samenleving van de stad Geraardsbergen, het project zal uitvoeren;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de promotor (OCMW) de ontvangen subsidie doorstort naar de partner (Stad), die ook de kosten zal maken onder de vorm van een extra integratieambtenaar op de dienst Samenleving;

BESLUIT

Enig artikel:

de partnerschapovereenkomst tussen het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Geraardsbergen en de Stad Geraardsbergen als volgt goed te keuren

Artikel 1

Context

Het hierboven vermelde partnerschap diende bij ESF Vlaanderen een projectaanvraag in onder het AMIF- programma 2014-2020, oproep 'Proeftuinen sociale netwerking en participatie voor inburgeraars' met oproepnummer 507. De oproep situeert zich binnen specifieke doelstelling 2 "Integratie / legale migratie", Nationale Doelstelling 2 "Integratie" van het Nationaal Programma AMIF 2014-2020.

Deze overeenkomst verankert de afspraken van het partnerschap met het oog op het verloop van het binnen deze oproep goedgekeurde project met naam 4P coach als facilitator voor duurzame inburgering en nummer 10112.

Artikel 2

Voorwerp

In deze overeenkomst definiëren de promotor en de overige partners de interne functioneringsmechanismen binnen het partnerschap. Hoofddoel is de uitvoering van het project 4P coach als facilitator voor duurzame inburgering met projectnummer 10112 zoals beschreven in artikel 1 van deze overeenkomst.

Artikel 3

Duur

De overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van het AMIF-project met begindatum 1 januari 2021 en de 30 juni 2022 met indiening rapporteringen 31 maart 2022 en 30 september 2022.

Artikel 4

Beschrijving van het AMIF-project

Het traject dat we voor ogen hebben overkoepelt alle bestaande initiatieven zowel vanuit het lokaal bestuur als andere partners. We willen een antwoord zoeken en vinden op het zinvol en kwaliteitsvol invullen van de 40 uren die het individuele project van de inburgeraar vraagt.

We willen dan ook binnen deze proeftuin geen nieuw traject opzetten, maar wel op zoek

gaan naar manier om de inburgeraar te informeren, te ondersteunen, te coachen en te begeleiden.

Artikel 5

Te behalen resultaten en/of producten

Het project zal bijdragen tot de doelstelling van de oproep die erin bestaat het integratieproces van inburgeraars te versnellen en verbeteren. In het bijzonder wordt gefocust op het aspect sociale netwerking en participatie als voorwaarde voor een geslaagd integratieproces. Sociale netwerking en participatie kan op verschillende manieren worden versterkt: via buddywerking, stage, introductie in vrijwilligerswerk, taalstages, kennismakingstraject cultuur-, jeugd-, sportvereniging, woonzorgcentrum, lokaal dienstencentrum, buurtwerking, ...

In het bijzonder wil dit project proeftuinen uitgeteste en geëvalueerde trajecten opleveren. Daarnaast verwachten we per proeftuin een operationeel kader voor een duurzame invulling van de vierde pijler inburgering in de lokale context. De output van de proeftuin moet de trajecten en het operationeel kader overdraagbaar maken naar andere lokale besturen realiseren.

Wanneer blijkt dat er minder gerealiseerd werd dan vooropgesteld, kan ESF Vlaanderen, bij gebrek aan een grondige motivatie, de onderstaande steunbedragen verhoudingsgewijs verminderen. Het projectplan en de taakverdeling worden in bijlage 2 opgenomen.

Toegewezen opdracht(en) aan de verschillende partners

De verschillende acties binnen het project en de desbetreffende uitvoerders worden aangeduid in het projectplan in bijlage en worden verder uitgewerkt en verduidelijkt in de stuurgroep. De dienovereengekomen financiële gegevens worden aangeduid in Bijlage 1 bij deze overeenkomst.

Artikel 6

Organisatie van het partnerschap

Om het beheer van het partnerschap en de realisatie van het AMIF-project tot een goed einde te brengen, hebben de partners van het partnerschap de volgende overlegstructuren ontworpen:

- Kerngroep met alle betrokken organisaties die intensief overlegt bij de opstart en belangrijke momenten gedurende het traject van de proeftuin?

De promotor ziet erop toe de nodige formaliteiten te vervullen om de subsidies te kunnen ontvangen.

In het bijzonder zet de promotor de nodige stappen om vanwege de beheersautoriteit de passende saldobetalingen te verkrijgen, inbegrepen het vergaren en voorbereiden van de daartoe vereiste bewijsstukken en rapporten. Eveneens waakt de promotor erover op passende wijze gebruik te maken van de mogelijkheid voorschotten op de subsidies te krijgen.

Op overeen te komen tijdstippen, te bepalen in functie van de regelmaat waarmee de toegekende subsidies worden uitbetaald door de beheersautoriteit, maakt de promotor een afrekening ten aanzien van de partners, inbegrepen een gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de verrichte voorfinancieringen op basis van de ontvangen subsidies. De promotor maakt de AMIF-steun aan de partners over volgens de modaliteiten omschreven in de bijlage 1.

Dit gebeurt na ontvangst van de AMIF-steun door de promotor in naam en voor rekening van de samenwerking. Het overmaken van de AMIF-steun gebeurt slechts voor die kosten en uitgaven die overeenstemmen met het budget en het financieringsplan, waarvoor de passende rechtvaardigingsstukken voorliggen én die aanvaard werden door de beheersautoriteit. De partners zijn zelf verantwoordelijk voor de aantoonbaarheid van de ingediende rechtvaardigingsstukken.

Indien een budgetoverschrijding- of verstoring evenwel het gevolg is van een nalatigheid of fout van één van de partners, zal deze de gevolgen daarvan dienen te dragen en eventueel de nodige bijkomende middelen ter beschikking moeten stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen.

De partners verbinden zich ertoe loyaal samen te werken om het partnerschap en het project tot een goed einde te brengen, binnen het kader van de projectaanvraag en de

verdere beslissingen die daaromtrent binnen het partnerschap worden genomen.

In het bijzonder verbinden de partners er zich toe:

- De regels uitgevaardigd door de beheers- en certificeringsautoriteiten en de overige toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven, evenals de voorwaarden waaronder de subsidies worden toegekend, waaronder in het bijzonder de regels inzake additionaliteit, subsidiabiliteit en de verenigbaarheid van het partnerschap en met de regels van het mededingingsrecht;
- Bij de voorbereiding en de uitvoering van het partnerschap en het project, inbegrepen de projectaanvraag en het financieringsplan, in volledige transparantie te werken ten aanzien van mekaar en ten aanzien van de beheersautoriteit;
- Binnen de afgesproken termijnen juiste en volledige informatie te verstrekken inzake hun activiteiten, werkingsmiddelen en financiering teneinde de betrokken autoriteiten toe te laten te beschikken over alle relevante elementen voor de beoordeling van het project en de toekenning van de subsidies; daarbij melden de partners desgevraagd alle vormen van overheidssteun aan de promotor, teneinde de promotor toe te laten deze andere vormen van steun indien nodig aan te melden;
- Tijdens de uitvoering van het partnerschap onverwijld alle wijzigingen te melden in hun statuut, toegekende steunmaatregelen en andere componenten die van aard zijn een impact te hebben op de aan het partnerschap toegekende subsidies of op de uitvoering van het project;
- Nauwgezet de regels na te leven inzake beheer, boekhoudkundige verwerking en verslaggeving en publiciteit die door de beheersautoriteit worden opgelegd, zoals verder uitgewerkt door het partnerschap en bekrachtigd door goedgekeurde stuurgroepverslagen;

Iedere partner kijkt zich met het oog op de realisatie van het project nauwgezet van de taken die hem worden toebedeeld in de projectaanvraag, zoals verder uitgewerkt door de stuurgroep.

Indien komt vast te staan dat een partner naliet enige verplichting volgend uit de partnerschapsovereenkomst en in de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven of een beslissing van de stuurgroep of de promotor miskent, is hij ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor het partnerschap, voor één of meerdere partners of voor enige derden.

De betrokken partner vrijwaart de overige partners ten volle in dat verband en komt op het eerste verzoek tussen in elke procedure die betrekking heeft op of op enigerlei wijze voortvloeit uit zijn miskenning van enige contractuele of wettelijke verplichting.

Het voorgaande geldt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, indien de beheersautoriteit zou beslissen over te gaan tot een terugvordering van al verstrekte subsidies.

Indien de subsidies om welke reden ook ontoereikend zijn om de gemaakte kosten te dekken en alle mogelijkheden uitgeput zijn om middelen te recupereren bij eventueel aansprakelijke partners of derden, dan worden de verkregen subsidies verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige AMIF-betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij de stuurgroep tot een andere verdeelsleutel beslist.

Indien een partner niet tegemoet komt aan zijn verplichtingen aangegaan onder de partnerschapsovereenkomst en in de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen of indien een partner zich gedraagt op een wijze die strijdig is met de goede uitvoering van het project, kan hij van het partnerschap worden uitgesloten.

Over dergelijke uitsluiting kan slechts beslist worden:

- nadat de betrokken partner voorafgaand schriftelijk is op de hoogte gebracht van de feiten die hem worden ten laste gelegd;
- nadat hem een termijn van dertig dagen is gegund om de noodzakelijke rechtzettingen te verrichten;
- nadat hij gehoord werd.

De beslissing tot uitsluiting wordt genomen door het partnerschap, met eenparigheid van stemmen van de overige, niet bij het incident betrokken partners.

Een partner kan zich enkel terugtrekken uit het project en zodoende uit het huidige partnerschap, mits geen afbreuk wordt gedaan aan de aard van het project en mits goedkeuring van de stuurgroep na toezending aan de stuurgroep van:

- een officiële en gemotiveerde brief tot terugtrekking uit het partnerschap, gedateerd en ondertekend door het orgaan dat bevoegd is om de partner in rechte te vertegenwoordigen;

- een verklaring van het reeds uitgevoerde werk door de uittredende partner, van de verworven rechten, van de ontvangen subsidies, evenals van eventuele terugbetalingen.

In het geval de terugtrekking of uitsluiting van een partner een budgetverstoring met zich meebrengt, is de betrokken partner ten volle aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die daaruit zouden voortvloeien voor één of meerdere partners. De betrokken partner verbindt zich er toe bijkomende middelen ter beschikking te stellen om het budget opnieuw in evenwicht te brengen en de andere partners te vrijwaren. Indien dit niet kan afgedwongen worden, worden de toegekende middelen over de resterende partners verdeeld a rato van wat de partners in geval van volledige AMIF-betoelaging zouden verkregen hebben, tenzij de stuurgroep tot een andere verdeelsleutel beslist. Verbintenissen tussen de contracterende partijen en aansprakelijkheden

In het kader van het project 10112 '4P coach als facilitator voor duurzame inburgering' handelen de contracterende partijen als volgt:

- Zij aanvaarden bij deze overeenkomst dat OCMW Geraardsbergen handelt als promotor, om hen te vertegenwoordigen bij de betrokken overheden, om als gesprekspartner op te treden en om de gelden van het AMIF te beheren overeenkomstig de wijze hierna beschreven. Zij geven de promotor hiertoe uitdrukkelijk mandaat.

- De partners van het partnerschap verbinden er zich toe om aan de promotor alle financiële, administratieve en boekhoudkundige gegevens betreffende de acties, zoals bepaald in bijlage 1 en 2 aan deze overeenkomst, mede te delen. Met het oog op de verschillende tussentijdse rapporteringen en de eindrapportering zal de promotor, met ondersteuning van en na afspraken met de partnerorganisaties, gepaste elektronische tools ter beschikking stellen met het oog op de optimale registratie van de noodzakelijke gegevens. De partners zullen binnen de afgesproken termijnen zowel de elektronische gegevens, als de ondersteunende documenten, aan de promotor overmaken.

- Zij verbinden er zich toe om op eenvoudig verzoek van de promotor en de beheersautoriteit elk bewijsstuk van reële en/of effectieve gedane kosten, evenals elk document noodzakelijk voor opvolging en evaluaties van acties, zoals omschreven in bijlage 2 aan deze overeenkomst, mede te delen (en te bewaren tot 11 jaar na datum).

- De partners van het partnerschap zijn volledig verantwoordelijk voor de correctheid van alle door hen geleverde informatie.

- In deze hoedanigheid is de promotor begunstigde van de financiële bijdrage van het AMIF, is hij verantwoordelijk voor het administratieve en financiële beheer en de verdeling van de kredieten volgens de afgesproken regels zoals beschreven in bijlage 1 en doet hij de opvolging van de uitvoering door de partners van de taken, die hen overeenkomstig bijlage 2 werden toegewezen.

- De andere hierboven aangehaalde contracterende partijen handelen als partners van het partnerschap.

- In deze hoedanigheid is een partner van het partnerschap de uiteindelijke begunstigde van de financiële bijdragen van het AMIF.

- Alle contracterende partijen verbinden er zich toe een aparte boekhouding te voeren.

- Alle contracterende partijen worden beschouwd als mede-uitvoerders. In die hoedanigheid zijn ze allen medeondertekenaars van de contracten die met de beheersautoriteit worden gesloten en verbinden ze er zich toe om alle maatregelen te nemen om de acties waarvoor zij verantwoordelijk zijn, zoals omschreven in de bijlage 2 bij deze overeenkomst, tot een goed einde te brengen

Artikel 7

Financiële bepalingen

Inzake de financiële bepalingen zijn de financiële criteria en regels van ESF Vlaanderen, van toepassing op het AMIF-project en zodoende bindend voor alle contracterende partijen. De promotor aangesteld in het kader van de uitvoering van het project 10112 '4P coach als facilitator voor duurzame inburgering' fungeert als mandataris voor het beheer van de totaliteit van de kredieten, verbindt zich ertoe de AMIF-steun volgens de modaliteiten omschreven in deze partnerschapsovereenkomst over te maken aan de

overige partners.

De promotor verbindt er zich toe om de ontvangen AMIF-steun volgens de afgesproken regels zoals vermeld in bijlage 1 aan de overige partners van het partnerschap over te maken. Dit gebeurt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van zestig dagen na ontvangst van de betalingsautoriteit.

Overigens kunnen de partners van het partnerschap onder geen enkel beding aanspraak maken op een financiële storting voordat de promotor de storting van de beheersautoriteit heeft ontvangen.

Bij de verdeling van de definitieve toegekende AMIF-steun onder de partners, worden de totaal reëel gemaakte kosten en de effectief gerealiseerde acties in aanmerking genomen.

Artikel 8

Controle en opvolging

Alle contracterende partijen verbinden er zich toe om:

- zowel tijdens als na de afloop van het project de nodige maatregelen te treffen om controle en toezicht op de uitvoering van het project mogelijk te maken;
- alle nodige stukken (boekhoudkundige en andere) in verband met het project op eenvoudig verzoek over te maken aan de promotor in het geval van een controle door de bevoegde ambtenaren van de instanties op Vlaams en Europees niveau;
- met het oog op een doorlopend beoordelingsproces volgens onderstaande modaliteiten, monitoring en evaluatie van het project door te voeren, zoals hieronder aangeduid.

De inhoudelijke evaluatie en kwaliteitscontrole vinden plaats binnen de structuur van het project, m.n. worden deze via volgende structuur uitgevoerd :

- regelmatige opvolging en evaluatie via de kerngroep 4P

Artikel 9

Communicatie en publiciteit

Alle contracterende partijen verbinden er zich toe om alle betrokkenen bij het project op de hoogte te brengen van het feit dat dit project steun ontvangt van het door vermelding van Europees Fonds voor Asiel, Migratie en Integratie (AMIF) bij de briefwisseling, bij gebeurtenissen zoals conferenties, vakbeurzen, contacten met de media, op documenten aangaande het project, bij de aanmaak van audiovisueel materiaal, op publicaties.

Inzake communicatie en publiciteit verbinden alle contracterende partners zich ertoe de regels van AMIF inzake communicatie en publiciteit te volgen.

Artikel 10

Intellectuele eigendom

De contracterende partijen verbinden zich ertoe om alle mogelijke behaalde resultaten in het kader van het AMIF-project (producten, instrumenten, methodes, ...) publiek te maken en eveneens overdracht naar derde partijen mogelijk te maken.

Artikel 11

Wijzigingen, beëindiging

Alle contracterende partijen verbinden zich ertoe om bij wijziging aan huidige overeenkomst, o.m. betreffende de samenstelling van en de taakverdeling in het partnerschap, een convenant aan huidige overeenkomst toe te voegen en deze ter goedkeuring aan de beheerautoriteit voor te leggen.

Artikel 12

Diverse

De partnerschapsovereenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht, inbegrepen de relevante Europese wetgeving en reglementering. Alle geschillen in verband met de uitvoering van de partnerschapsovereenkomst worden beslecht door de bevoegde rechtbank te Oudenaarde.

35. GOEDKEUREN VAN DE OVEREENKOMSTEN MET DE VERSCHILLENDE PRIVÉ- EIGENAARS VAN DE RESPECTIEVELIJKE LOCATIES EN VAN DE PLAATSING VAN DE KUNSTWERKEN OP DE BIZARRROUTE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat de biZARroute een initiatief is dat zich op het kruispunt bevindt van kunst, toerisme en erfgoed, en dat de belangstelling van inwoners en bezoekers jaar na jaar toeneemt dankzij nationale promotie en de sociale media;

Overwegende dat de kunstwerken voor onbepaalde duur zullen worden aangebracht, in termijnen van 6 jaar;

Overwegende dat het aangewezen is een overeenkomst af te sluiten met de verschillende privé-eigenaars van de respectievelijke locaties van de kunstwerken, vermeld in bijgevoegde tabel;

Overwegende dat door het Lokaal Bestuur een verzekering van kunstwerken in open lucht werd afgesloten;

Overwegende dat het departement Technische uitvoering van het lokaal bestuur instaat voor het jaarlijks onderhoud welke omvat: langs het parcours te maaien en het werk van Claude Dendauw (half)jaarlijks te schilderen;

Overwegende dat door het departement Technische uitvoering van het lokaal bestuur eenmalig het houten pad duurzaam dient hersteld te worden;

JURIDISCH KADER

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 september 2018 m.b.t. de aankoop van kunstwerken in het kader van de biZARroute in Zarlarding; Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2018 m.b.t. het goedkeuren van de overeenkomst voor de plaatsing van de kunstwerken te Zarlarding;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 april 2020 m.b.t. de openstelling van de derde editie van de biZARroute op 21 juli 2020;

Gelet op artikel 3 van dit besluit dat zegt de aankoop van kunst na afloop ten bedrage van 10.000 euro principieel goed te keuren;

Gelet op de artikels 40 §3. en 41, 23° van het decreet Lokaal Bestuur;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat voor deze aankoop budget werd voorzien via AR: 26500000 – BI: 073900;

Overwegende dat de aankoop 1.175 euro meer bedraagt dan het principieel goedgekeurde bedrag;

Overwegende dat de niet-aangewende 10.000 euro in 2020 overgedragen werd naar 2021, zodat het kunstenfonds 2021 verdubbeld is met het krediet van 2020 (zodat er voldoende krediet voor de meeruitgave voorhanden is);

BESLUIT

Artikel 1:
Het voorstel om de kunstwerken aan te brengen op de voorgestelde locaties van privé-eigenaars, mits hun verleende toestemming via de overeenkomst, goed te keuren.

Artikel 2:
Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere uitvoering.

Artikel 3:
Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de privé-eigenaars van de voorgestelde locaties van de biZARroute en het biZARteam.

36. GOEDKEUREN VAN HET ACTIVITEITENVERSLAG 2020 EN HET VERSLAG VAN ACCOUNTANT OVER DE BOEKHOUDING EN REKENING 2020 VAN HET INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND VARIANT.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 juni 2019 houdende de goedkeuring engagementsverklaring oprichting projectvereniging en aanvraag erfgoedconvenant;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 10 september 2019 houdende de goedkeuring van de statuten en het huishoudelijk reglement van de projectvereniging VARIANT;

Gelet op artikel 10 §2 van de statuten van de projectvereniging VARIANT: 'De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden';

Gelet op de e-mail van 21 juni 2021 van de projectvereniging VARIANT met het activiteitenverslag 2020 en het verslag van accountant over boekhouding en rekening 2020 ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd;

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 24 en 41 van het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT

Enig artikel:

Goedkeuring te verlenen aan het activiteitenverslag 2020 en het verslag van accountant over boekhouding en rekening 2020 van de projectvereniging VARIANT.

37. KENNISNAME VAN DE BEVINDINGEN VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR IN VERBAND MET DE KLACHT TEGEN DE OPNAME VAN EEN WONING IN HET REGISTER VAN LEEGSTAANDE WONINGEN EN LEEGSTAANDE GEBOUWEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 19 maart 2021 in verband met de klacht tegen de opname van een woning in het register van leegstaande woningen en leegstaande gebouwen;

Gelet op het gemotiveerd antwoord van 13 april 2021;

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 25 mei 2021 met hun bevindingen betreffende deze klacht;

Overwegende dat de Gouverneur van oordeel is dat de rechtbank van eerste aanleg bevoegd is om hierover uitspraak te doen en haar ambt hier niet kan in tussenkomen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de bevindingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur in verband met de klacht tegen de opname van een woning in het register van leegstaande woningen en leegstaande gebouwen. De Gouverneur is van oordeel dat de rechtbank van eerste aanleg bevoegd is om hierover uitspraak te doen en haar ambt hier niet kan in tussenkomen.

38. KENNISNAME VAN DE BEVINDINGEN VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR IN VERBAND MET DE KLACHT TEGEN HET GEMEENTERAADSBSLUIT VAN 10 NOVEMBER 2020 AANGAANDE HET ACTIEPLAN TRAGE WEGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 27 april 2021 in verband met de klacht tegen het gemeenteraadsbesluit van 10 november 2020 aangaande het actieplan trage wegen;

Gelet op het gemotiveerd antwoord van 17 mei 2021;

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 31 mei 2021 met hun bevindingen betreffende deze klacht;

Overwegende dat de gouverneur van oordeel is dat geen onwettigheden/inbreuken tegen de beginselen van behoorlijk bestuur werden vastgesteld die een maatregel tegen het gemeenteraadsbesluit van 10 november 2020 in verband met het actieplan trage wegen hadden kunnen rechtvaardigen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de bevindingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur in

verband met de klacht tegen het gemeenteraadsbesluit van 10 november 2020 aangaande het actieplan trage wegen. De Gouverneur is van oordeel dat geen inbreuken tegen de beginselen van behoorlijk bestuur werden vastgesteld die een maatregel tegen het gemeenteraadsbesluit van 10 november 2020 in verband met het actieplan trage wegen had kunnen rechtvaardigen.

39. KENNISNAME VAN DE BEVINDINGEN VAN HET AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR IN VERBAND MET DE KLACHT BETREFFENDE DE LAATTIJDIGE BEKENDMAKING VAN DE AGENDA'S VAN DE RADEN VAN MEI 2021.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de brief van 18 mei 2021 van het Agentschap Binnenlands Bestuur aangaande de klacht betreffende de laattijdige bekendmaking van de agenda van de gemeenteraad van 25 mei 2021;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 mei 2021;

Gelet op de motivatiebrief van ons lokaal bestuur aangaande bovenvermelde klacht;

Gelet op de brief van 1 juni 2021 van het Agentschap Binnenlands Bestuur aangaande bovenvermelde klacht;

Overwegende dat de Gouverneur van oordeel is dat de klacht gegrond is en verzoekt om de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en het huishoudelijk reglement inzake het publiceren van de agenda van de gemeenteraad strikt na te leven;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur,

BESLUIT

Enig artikel:

Kennis te nemen van de bevindingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de laattijdige bekendmaking van de agenda van de gemeenteraad van 25 mei 2021. De Gouverneur is van oordeel dat de klacht gegrond is en verzoekt om de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en het huishoudelijk reglement inzake het publiceren van de agenda van de gemeenteraad strikt na te leven.

40. GOEDKEUREN VAN DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 25 MEI 2021.

BESLUIT

Enig artikel:

De notulen van de gemeenteraad van 25 mei 2021 goed te keuren.

De voorzitter sluit de vergadering.

**Vastgesteld op 6 juli 2021
Namens de Gemeenteraad:**

Algemeen Directeur

Voorzitter gemeenteraad

Veerle Alaert

Rudy Frederic