

**BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN
25 NOVEMBER 2025**

Aanwezig:

Jimmy Colman Villamayor, Voorzitter gemeenteraad

Fernand Van Trimpont, Burgemeester

Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Schepenen

Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Krist Matthys, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer, Raadsleden

Veerle Alaert, Algemeen Directeur

OPENBAAR

1. WIJZIGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE DEONTOLOGISCHE COMMISSIE VOOR DE GEMEENTERAADSLEDEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 houdende vaststellen van de deontologische code voor de gemeenteraadsleden en de leden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2025 houdende goedkeuren van de oprichting van een deontologische commissie en vaststellen van het huishoudelijk reglement voor de deontologische commissie;

Overwegende dat in het huishoudelijk reglement voor de deontologische commissie niet bepaald is wie de voorzitter vervangt als de hij/zij tijdelijk afwezig is, of als hij/zij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is;

Overwegende dat het nodig is om in deze gevallen een plaatsvervanger voor de voorzitter van de deontologische commissie te regelen via het huishoudelijk reglement voor de deontologische commissie; dat het de decretale bevoegdheid van de gemeenteraad is om de samenstelling van de deontologische commissie te regelen;

Overwegende dat de deontologische commissie bestaat uit minstens één vertegenwoordiger per fractie in de gemeenteraad en om dit evenwicht te behouden zal de plaatsvervanger van de voorzitter een effectief lid van de commissie zijn;

Overwegende dat artikel 7 van het huishoudelijk reglement voor de deontologische commissie bepaalt dat bij een inbreuk op de deontologische code de deontologische commissie een blaam kan opleggen aan de betrokken mandataris;

Overwegende dat het niet behoort tot de bevoegdheid van de deontologische commissie om strafsancities op te leggen en dat daarom een aanpassing aan dit artikel vereist is;

Publieke stemming: Met 25 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Krist Matthys, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Jana Vanderlinden, Leen Duffeleer), 6 onthoudingen (Jens Rottiers, Vince Gaublomme, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer)

JURIDISCH KADER

Gelet op artikelen 7, 27 en 39 van het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT

Enig artikel:

Het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie voor de gemeenteraadsleden als volgt te wijzigen:

Artikel 2 – samenstelling

Alle fracties maken deel uit van de commissie. Elke fractie vaardigt één effectief lid en één plaatsvervanger af.

Alleen de aldus aangewezen vertegenwoordigers, voorgedragen door de fracties, wonen de vergaderingen van de commissie bij. Indien een effectief lid, voorgedragen door de fracties, niet aanwezig kan zijn, wordt het lid vervangen door een aangewezen plaatsvervanger.

De commissie kan zich laten bijstaan door personeelsleden van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen, die eveneens de vergaderingen kunnen bijwonen.

De voorzitter wordt aangeduid door de gemeenteraad/OCMW-raad. De secretaris is de algemeen directeur of een ambtenaar door haar aan te duiden.

wordt

Artikel 2 – samenstelling

Alle fracties maken deel uit van de commissie. Elke fractie vaardigt één effectief lid en één plaatsvervanger af.

Alleen de aldus aangewezen vertegenwoordigers, voorgedragen door de fracties, wonen de vergaderingen van de commissie bij. Indien een effectief lid, voorgedragen door de fracties, niet aanwezig kan zijn, wordt het lid vervangen door een aangewezen plaatsvervanger.

De commissie kan zich laten bijstaan door personeelsleden van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen, die eveneens de vergaderingen kunnen bijwonen.

De voorzitter en zijn/ haar plaatsvervanger worden aangeduid door de gemeenteraad/OCMW-raad. Het effectieve lid van de deontologische commissie met de hoogste rangorde in de gemeenteraad zal tevens zetelen als plaatsvervanger voor de voorzitter wanneer deze tijdelijk afwezig is, of als hij/zij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is. De secretaris is de algemeen directeur of een ambtenaar door haar aan te duiden.

en

Artikel 7 – beslissingen van de commissie

Als de commissie een inbreuk op de deontologische code vaststelt, zal zij een blaam opleggen aan de betrokken mandataris. Beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen (= de helft + één van de geldig uitgebrachte stemmen; enkel ja- en neen-stemmen tellen mee, onthoudingen en blanco stemmen tellen niet mee om het aantal geldig uitgebrachte stemmen te bepalen) van de leden die de volledige beraadslaging van een zaak hebben bijgewoond. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Bij de motivering van de beslissing kan een afwijkend standpunt van één of meerdere leden worden opgenomen.

De beslissing van de commissie wordt aan het einde van de zitting ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

wordt

Artikel 7 – beslissingen van de commissie

Beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen (= de helft + één van de geldig uitgebrachte stemmen; enkel ja- en neen-stemmen tellen mee, onthoudingen en blanco stemmen tellen niet mee om het aantal geldig uitgebrachte stemmen te bepalen) van de leden die de volledige beraadslaging van een zaak hebben bijgewoond. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Bij de motivering van de beslissing kan een afwijkend standpunt van één of meerdere leden worden opgenomen.

De beslissing van de commissie wordt aan het einde van de zitting ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

2. AANDUIDEN VAN EEN PLAATSVERVANGER VOOR DE VOORZITTER VAN DE DEONTOLOGISCHE COMMISSIE.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2025 houdende de oprichting van een deontologische commissie en de vaststelling van het huishoudelijk reglement; Gelet op artikel 2 van het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie, dat bepaalt dat alle fracties deel uitmaken van de commissie en dat elke fractie één effectief lid en één plaatsvervanger afvaardigt;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2025 houdende de samenstelling van de deontologische commissie, waarbij de effectieve leden en hun plaatsvervangers voor elke politieke fractie zijn aangeduid en waarbij Jimmy Colman Villamayor als voorzitter van de deontologische commissie is aangeduid;

Overwegende dat de gemeenteraad geen plaatsvervanger voor de voorzitter van deze deontologische commissie aanduidde;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 november 2025 houdende wijzigen van het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie voor de gemeenteraadsleden; waarbij de vervanging van de voorzitter van de deontologische commissie geregeld wordt;

Overwegende dat door deze regeling de deontologische commissie evenwichtig is samengesteld, gezien elke fractie nog steeds door 1 lid vertegenwoordigd wordt;

Publieke stemming: Met 18 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 13 onthoudingen (Hans De Gent, Krist Matthys, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer)

JURIDISCH KADER

Gelet op artikel 39 van het decreet lokaal bestuur,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2025 houdende de oprichting van een deontologische commissie en de vaststelling van het huishoudelijk reglement;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2025 houdende de samenstelling van de deontologische commissie;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 25 november 2025 houdende wijzigen van het huishoudelijk reglement van de deontologische commissie voor de gemeenteraadsleden;

BESLUIT

Enig artikel:

De plaatsvervanger van de voorzitter van de deontologische commissie als volgt aan te duiden: het effectieve lid van de deontologische commissie met de hoogste rangorde in de gemeenteraad zal tevens zetelen als plaatsvervanger voor de voorzitter.

3. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN CREAT SERVICES DV VAN 16 DECEMBER 2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen aangesloten is bij Creat Services dv;

Gelet op de statuten van Creat Services dv;

Gelet op de oproepingsbrief van 13 oktober 2025 voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025, waarin de agenda werd meegedeeld;

Overwegende dat de agenda van deze buitengewone algemene jaarvergadering volgende agendapunten bevat:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

Varia

Overwegende dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te verlenen aan de agenda van deze buitengewone algemene vergadering;

Overwegende dat de heer Jimmy Colman Villamayor in zitting van 28 januari 2025 door de gemeenteraad werd aangeduid als vertegenwoordiger van de stad Geraardsbergen en mevrouw Ann Panis als zijn plaatsvervanger;

Overwegende dat de heer Jimmy Colman Villamayor niet aanwezig kan zijn en mevrouw Ann Panis als zijn plaatsvervanger zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv op 16 december 2025;

JURIDISCH KADER

Gelet de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de statuten van Creat Services dv,

BESLUIT

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering Creat Services dv van 16 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur)
4. Begroting 2026 (cfr. artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
5. Statutaire benoemingen

Varia

Artikel 2:

De gemeenteraad draagt schepen Ann Panis op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Buitengewone Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16 december 2025, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres AVCreatServices@creat.be.
- per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent.

4. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN HET INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND INTERCOMMUNALE LAND VAN AALST (ILVA) VAN 9 DECEMBER 2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband Intercommunale Land van Aalst (ILVA);

Gelet op het aangetekend schrijven van 15 oktober 2025 van ILvA waarin de stad wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering die op 9 december 2025 zal plaatsvinden;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering volgende agendapunten bevat:

1. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers (art 432 - decreet lokaal bestuur),
2. Samenstelling van het bureau (artikel 38),
3. Benoemen van bestuurders voor mandaten opengevallen sinds de jongste gewone Algemene Vergadering (artikel 16),
4. Goedkeuren actieplan en budget 2026,
5. Goedkeuren bedrag presentiegeld.

Overwegende dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van deze algemene vergadering;

Overwegende dat raadslid Patrick De Bodt in zitting van 28 januari 2025 door de gemeenteraad werd aangeduid als vertegenwoordiger van de stad om deel te nemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van ILvA;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
Gelet op artikel 41 en 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017,

BESLUIT

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de Bijzondere Algemene Vergadering van ILvA van 9 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers (art 432 - decreet lokaal bestuur),
2. Samenstelling van het bureau (artikel 38),
3. Benoemen van bestuurders voor mandaten opengevallen sinds de jongste gewone Algemene Vergadering (artikel 16),
4. Goedkeuren actieplan en budget 2026,
5. Goedkeuren bedrag presentiegeld.

Artikel 2:

Raadslid Patrick De Bodt af te vaardigen voor de stad om deel te nemen aan de Bijzondere Algemene Vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILvA die zal plaatsvinden op 9 december 2025 en hem op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen van de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

5. GOEDKEUREN VAN DE AGENDA EN DE BIJHORENDE DOCUMENTATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN SOLVA OP 17 DECEMBER 2025.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen aangesloten is bij de intercommunale SOLVA;

Gelet op het aangetekende schrijven en de e-mail van 5 november 2025 van SOLVA, waarin de stad wordt uitgenodigd om deel te nemen aan hun algemene vergadering die zal plaatsvinden op 17 december 2025 in de Wattenfabriek – Solleveld 35 te Herzele;

Overwegende dat een dossier met documentatiestukken aan het Lokaal Bestuur Geraardsbergen werd overgemaakt;

Overwegende dat de agenda van de algemene vergadering volgende agendapunten bevat:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuren investeringsbudget 2026
3. Goedkeuren werkingsbudget 2026

4. Goedkeuren ondernemingsplan en evaluatierapport 2026-2031
5. Aanvraag Politiezone Denderleeuw-Haaltert tot toetreding tot SOLVA
6. Aanvraag Politiezone Ronse tot toetreding tot SOLVA
7. Aanvraag Politiezone Zottegem-Herzele-SLH tot toetreding tot SOLVA
8. Aanvraag OCMW Lierde tot toetreding tot SOLVA
9. Aanvraag OCMW Kruisem tot toetreding tot SOLVA

Overwegende dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van deze algemene vergadering;

Overwegende dat raadslid Manu Lion in zitting van 28 januari 2025 door de gemeenteraad werd aangeduid als vertegenwoordiger van de stad om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van SOLVA en raadslid Paul Pardon aangeduid werd als zijn plaatsvervanger;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
Gelet op artikel 41 en 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017,

BESLUIT

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de agenda van de algemene vergadering van SOLVA van 17 december 2025 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuren investeringsbudget 2026
3. Goedkeuren werkingsbudget 2026
4. Goedkeuren ondernemingsplan en evaluatierapport 2026-2031
5. Aanvraag Politiezone Denderleeuw-Haaltert tot toetreding tot SOLVA
6. Aanvraag Politiezone Ronse tot toetreding tot SOLVA
7. Aanvraag Politiezone Zottegem-Herzele-SLH tot toetreding tot SOLVA
8. Aanvraag OCMW Lierde tot toetreding tot SOLVA
9. Aanvraag OCMW Kruisem tot toetreding tot SOLVA

Artikel 2:

Raadslid Manu Lion als afgevaardigde van de stad te laten deelnemen aan de algemene vergadering van de intercommunale SOLVA die zal plaatsvinden op 17 december 2025 en hem op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen van de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen van onderhavige beslissing.

6. GOEDKEUREN VAN DE BUDGETWIJZIGING 2025 VAN 3 KERKFABRIEKEN EN DE MEERJARENPLANWIJZIGING 2020-2025 VAN 1 KERKFABRIEK ROOMS-KATHOLIEKE EREDIENST OP HET GRONDGEBIED GERAARDSBERGEN.

Fernand Van Trimpont, Burgemeester is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de voorliggende wijzigingen van het budget voor het dienstjaar 2025 van 3 van de 16 kerkfabrieken Rooms-katholieke eredienst op het grondgebied Geraardsbergen, zijnde: Sint-Bartholomeus Geraardsbergen, Sint-Martinus Onkerzele en Onze-Lieve-Vrouw Zarlardinghe;

Gelet op de voorliggende wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 van Sint-Bavo Goeferdinge;

Gelet op de financiële nota opgemaakt door de financieel directeur van het lokaal bestuur die een overzicht van de toelagen zoals opgenomen in het originele meerjarenplan, de jaarrekeningen, de budgetwijziging 2025 en meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabrieken weergeeft;

Gelet op de bijhorende beleidsnota's die de nodige inhoudelijke invulling geven;
Overwegende dat na goedkeuring de invloed van de aangepaste toelagen zal worden meegenomen in de berekeningen van het resultaat van boekjaar 2025 en dit resultaat zal worden meegenomen in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031;

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;
Gelet op de omzendbrief BA-2005/1 van 25 januari 2005 betreffende de toepassing van het decreet van 07 mei 2004; meer bepaald wat betreft de regeling van het administratief toezicht waarbij het kerkbestuur gehouden is een afschrift van de notulen van de vergadering van de kerkraad binnen de 20 dagen ter kennisgeving over te maken aan het college van burgemeester en schepenen;
Gelet op het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de ingediende budgetwijzigingen van Sint-Martinus Onkerzele en Onze-Lieve-Vrouw Zarlardinghe geen wijziging van de toelagen bevat ten opzichte van de laatste goedgekeurde budgetwijziging 2025;
Overwegende dat de totale exploitatietoelage voor het gehele meerjarenplan 2020-2025 op basis van de jaarrekeningen 2020, 2021, 2022, 2023 en 2024, alsook de budgetwijziging 2025 en meerjarenplanwijziging 2020-2025 binnen de grenzen van het originele meerjarenplan van de kerkfabrieken blijft;
Overwegende dat de totale investeringstoelage voor het gehele meerjarenplan 2020-2025 op basis van de jaarrekeningen 2020, 2021, 2022, 2023 en 2024, alsook de budgetwijziging 2025 en meerjarenplanwijziging 2020-2025 binnen de grenzen van het originele meerjarenplan van de kerkfabrieken blijft,

BESLUIT

Artikel 1:

De voorliggende budgetwijzigingen 2025 van 3 kerkfabrieken en de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van 1 kerkfabriek, die gevestigd zijn op het grondgebied Geraardsbergen, goed te keuren.

Artikel 2:

Na goedkeuring zal de invloed van de aangepaste toelagen worden meegenomen in de berekeningen van het resultaat van boekjaar 2025 en dit resultaat zal worden meegenomen in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031;

Artikel 3:

Afschrift van deze beslissing zal bezorgd worden aan het Centraal Kerkbestuur en de toezichthoudende overheid.

7. GOEDKEUREN VAN DE MEERJARENPLANNEN 2026-2031 EN BUDGETTEN 2026 VAN DE ROOMS-KATHOLIEKE KERKFABRIEKEN EN DE AFSPRAKENNOTA TUSSEN HET CENTRAAL KERKBESTUUR EN HET LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN.

Fernand Van Trimpont, Burgemeester

Rudy Frederic, Vijfde Schepen

Jef Van der Mynsbrugge, Raadslid is/zijn afwezig tijdens de behandeling van dit agendapunt

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de voorliggende meerjarenplannen 2026-2031 en de budgetten 2026 van de 16 Rooms-Katholieke kerkfabrieken op het grondgebied Geraardsbergen;
Gelet op de voorliggende afsprakennota tussen het Centraal Kerkbestuur en het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;
Overwegende dat er voorafgaandelijk aan de indiening van de meerjarenplanningen een overleg plaatsvond tussen het Centraal Kerkbestuur en het Lokaal Bestuur om de noden, de cijfers en de afspraken af te stemmen;

Gelet op de financiële nota opgemaakt door de financieel directeur van het lokaal bestuur die een overzicht van de toelagen per kerkfabriek zoals opgenomen in meerjarenplan 2020-2031 weergeeft;

Gelet op de bijhorende strategische nota's die de meerjarenplannen de nodige inhoudelijke invulling geven;

Overwegende dat na goedkeuring de aangepaste toelagen zullen worden opgenomen in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen;

De aangevraagde toelagen zullen na goedkeuring van het nieuwe meerjarenplan van het lokaal bestuur Geraardsbergen ook op de lijst van nominatieve toelagen worden opgenomen, ter nominatieve toekenning door de Gemeenteraad;

Publieke stemming: Met 27 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Krist Matthys, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Leen Duffeleer), 1 onthouding (Karel De Moyer)

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, en latere wijzigingen;

Gelet op Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 betreffende het reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst, en latere wijzigingen;

Gelet op het ministrieel besluit van 27 november 2006 ter vaststelling van de modellen van de boekhouding eredienstbesturen en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 ;

Gelet op Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 - boekhouding besturen eredienst;

FINANCIEEL KADER

Overwegende dat de 16 Rooms-Katholieke kerkfabrieken op het grondgebied Geraardsbergen samen volgende toelagen aanvragen:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	TOTAAL MJP 26-31
Exploitatietoelage	€ 327.108,35	€ 336.764,22	€ 336.764,22	€ 336.764,22	€ 336.764,22	€ 336.764,22	€ 2.010.929,45
Investeringsstoelage	€ 488.587,00	€ 371.770,00	€ 120.000,00	€ 184.579,00	€ 61.915,00	€ 107.149,00	€ 1.334.000,00

Overwegende dat de nodige kredieten zullen worden voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen op volgende budgetsleutels:

- exploitatietoelage: AR 64910000 - BI 079000
- investeringstoelage: AR 66410000 - BI 079000 - IP EREDIENSTEN - KERKFABR
- exploitatietoelage: AR 64910000 - BI 079000

BESLUIT

Artikel 1:

De voorliggende meerjarenplannen 2026-2031 van de 16 Rooms-Katholieke kerkfabrieken op het grondgebied Geraardsbergen goed te keuren.

Artikel 2:

De budgetten 2026 van de 16 Rooms-Katholieke kerkfabrieken op het grondgebied Geraardsbergen goed te keuren.

Artikel 3:

De nodige budgetten te voorzien in het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.

Artikel 4:

De afsprakennota tussen het Centraal kerkbestuur en het Lokaal Bestuur Geraardsbergen goed te keuren.

Artikel 5:

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan het Centraal Kerkbestuur, de kerkfabrieken en de toezichthoudende overheid.

8. AANGAAN LENING BIJ KREDIETINSTELLING - VASTLEGGEN PROCEDURE EN VOORWAARDEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende de financiële toestand van het lokaal bestuur en de geplande investeringsuitgaven, is de opname van een nieuwe lening noodzakelijk;
Overwegende dat een lening van 6.000.000 euro nodig is;
Overwegende dat de wet op overheidsopdrachten van 17 juni 2016 niet van toepassing is op het afsluiten van diensten met betrekking op leningen;
Overwegende dat het lokaal bestuur wel de basisprincipes van behoorlijk bestuur dient toe te passen bij het afsluiten van een lening en de voorwaarden van verschillende financiële instellingen dient te vergelijken;
Overwegende dat een bestek opgesteld werd waarin de voorwaarden zijn opgenomen;
Overwegende dat volgende bankinstellingen zullen aangeschreven worden:
-Belfius Bank & Verzekeringen, Karel Rogierplein 11, 1210 Brussel
-BNP Paris Bas Fortis, Warandeberg 3, 1000 Brussel
-ING België, Koningin Fabiolalaan 190, 9000 Gent
-Crelan, Stationsplein 8, 9500 Geraardsbergen
-Argenta Bank, Edingseweg 212A, 9500 Geraardsbergen
-KBC Bank, Mgr. Ladeuzeplein 15, 3000 Leuven
-Fintro Bank, Brugstraat 26, 9500 Geraardsbergen
Publieke stemming: Met 19 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion, Leen Duffeleer), 12 onthoudingen (Hans De Gent, Krist Matthys, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer)

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 41, houdende de bevoegdheden van de gemeenteraad;
Overwegende dat het opnemen van de lening wordt gemachtigd aan de financieel directeur (gezien de bevoegdheid voor het thesauriebeheer),

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de lening opgenomen is in het Meerjarenplan 2020-2025:
AR 17330009 - Leningen bij kredietinstellingen aangegaan door het bestuur (Nieuwe lening) - BI 004000 - Transacties in verband met de openbare schuld;

BESLUIT

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan het bestek en de aan te schrijven kredietinstellingen voor het aangaan van een lening.

9. KLEINE ADAMSTRAAT: DEFINITIEVE VASTSTELLING ROOILIJNPLAN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het in studie zijnde rioleringsproject 'renovatie Adamstraat';
Overwegende dat het de bedoeling is om ook de Kleine Adamstraat van nieuwe riolering te voorzien en de betrokken woningen aan te sluiten en af te koppelen;
Overwegende dat de bedding van de wegenis van de Kleine Adamstraat privaat is;
Overwegende dat de stad in de Kleine Adamstraat in het verleden reeds diverse daden van beheer heeft gesteld, zijnde heraanleg van de straat in betonstraatstenen, dat er

tevens andere uiterlijke tekenen zijn dat dit een openbare weg is, zoals de aanwezigheid van een postbus aan de woningen zelf en niet vooraan het steegje;
Overwegende, dat het daarom aangewezen is om de wegenis en toebehoren te verwerven en bij het openbaar domein in te lijven;
Overwegende, dat een ontwerp van rooilijnplan werd opgemaakt, dat voorlopig werd vastgesteld door de gemeenteraad en vervolgens over dit ontwerp een openbaar onderzoek werd gehouden gedurende dertig dagen;
Overwegende, dat tegen dit ontwerp één bezwaar werd ingediend, in het bijzonder door de eigenaar van het achterste perceel met als motivatie dat een inlijving bij het openbaar domein de toekomstige ontwikkeling van het perceel zou hypothekeren;
Overwegende, dat het ingediende bezwaar aanvaardbaar is omdat voor de aanleg van riolering in de Kleine Adamstraat deze inname niet noodzakelijk is;
Gelet op het aangepast ontwerp van rooilijnplan, opgemaakt door studie bureau Goegebeur;

JURIDISCH KADER

Artikel 41 van het decreet Lokaal bestuur;
Decreet van 3 mei 2019 houdende de Gemeentewegen;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29 april 2025 houdende voorlopige vaststelling van het rooilijnplan;

BESLUIT

Artikel 1:
Het rooilijnplan voor de Kleine Adamstraat definitief vast te stellen.
Artikel 2:
Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met het realiseren van het rooilijnplan.

10. INVOEREN UITPAS DENDER IN GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22 oktober 2024 waarin de goedkeuring werd gegeven om als Stad Geraardsbergen toe te treden tot de projectvereniging UiTPAS Dender vanaf 2025 en de overgang van Vrijetijdspas Geraardsbergen naar UiTPAS Dender op te starten.
Overwegende dat UiTPAS Geraardsbergen kan opstarten op 1 januari 2026;
Overwegende dat de werking rond de UiTPAS met kansentarief kan opstarten op 1 september 2026 ter vervanging van de Vrijetijdspas;
Overwegende dat in een overgangperiode alle geldige vrijetijdspassen automatisch verlengd zouden kunnen worden van 1 januari 2026 tot 1 september 2026;

JURIDISCH KADER

Artikel 40 en 41 van het DLB van 22 december 2017.
Decreet dd. 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport.
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22 oktober 2024

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat er gevraagd wordt in het MJP om vanaf 2026 jaarlijks 60.000 euro te voorzien op BI 090001 en AR 64301000 voor de werking van de UiTPAS.

BESLUIT

Artikel 1:
UiTPAS op te starten in Geraardsbergen op 1 januari 2026.
Artikel 2:
UiTPAS met kansentarief op te starten op 1 september 2026 ter vervanging van de Vrijetijdspas Geraardsbergen.

Artikel 3:

De geldende Vrijtijdspassen op 31 december 2025 automatisch te verlengen tot 1 september 2026.

11.AANDUIDEN VAN DE VERTEGENWOORDIGERS VOOR DE RAAD VAN BESTUUR IN DE PROJECTVERENIGING UiTPAS DENDER.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 oktober 2024 betreffende de principiële goedkeuring van de aansluiting van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen bij UiTPAS Dender en instap in de projectvereniging 'UiTPAS Dender';

Gelet op de statuten van de projectvereniging 'UiTPAS Dender' waarin aan de gemeenteraad gevraagd wordt om drie vertegenwoordigers aan te duiden voor de Raad van Bestuur:

o 1 stemgerechtigd lid: lid van het college van burgemeester en schepenen of een raadslid,

o 1 plaatsvervanger: lid van het college van burgemeester en schepenen of een raadslid,

o 1 afgevaardigde met raadgevende stem: een raadslid dat verkozen is op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat schepen Ann Panis wordt voorgedragen als stemgerechtigd lid voor de raad van bestuur;

Overwegende dat schepen Griet Blaton wordt voorgedragen als plaatsvervangend stemgerechtigd lid voor de raad van bestuur;

Overwegende dat raadsleden Ilse Roggeman, Jens Rottiers en Karel De Moyer worden voorgedragen als lid met raadgevende stem voor de raad van bestuur;

Gelet op de geheime stemming met volgend resultaat:

Ilse Roggeman 18 stemmen voor, Jens Rottiers 11 stemmen voor, Karel De Moyer 1 stem voor, 0 stemmen tegen, 1 stem onthouden.

JURIDISCH KADER

Artikel 40 en 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

BESLUIT

Artikel 1:

Schepen Ann Panis voor te dragen als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van de Projectvereniging UiTPAS Dender.

Artikel 2:

Schepen Griet Blaton voor te dragen als plaatsvervangend stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van de Projectvereniging UiTPAS Dender.

Artikel 3:

Raadslid Ilse Roggeman voor te dragen als lid met raadgevende stem in de raad van bestuur van de Projectvereniging UiTPAS Dender.

12.GOEDKEUREN VAN DE OVEREENKOMST EN AFSPRAKENNOTA TUSSEN HET LOKAAL BESTUUR GERAARDSBERGEN EN DE BEWONERSPLATFORMEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Gelet op de oprichting en erkenning van bewonersplatformen door de gemeenteraad in zitting van 15 juni 2010;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, dat op 1 januari 2019 in werking is getreden en de participatie van burgers aan het beleid verplicht stelt;

Overwegende dat het structureel betrekken van burgers bij het beleid en het bieden van inspraak in de lokale besluitvorming essentieel is voor een gedragen en effectief lokaal beleid, en dat bewonersplatformen in dorpen hiervoor het geëigende instrument zijn;

Gelet op de goedkeuring van de overeenkomst tussen lokaal bestuur Geraardsbergen en bewonersplatformen door de gemeenteraad op 28 april 2020;

Overwegende dat de overeenkomst tot en met 31 december 2024 liep;
Gelet op het goedkeuren van een transitiejaar voor niet-decretaal verplichte adviesraden door de gemeenteraad op 25 maart 2025;
Overwegende dat de vernieuwde samenwerkingsovereenkomst in overleg met de bewonersplatformen is opgemaakt;
Overwegende dat de voorliggende overeenkomst de basisprincipes en werkafspraken vastlegt voor de werking van dorpsraden binnen ons lokale beleid;
Overwegende dat de voorliggende overeenkomst, de oude overeenkomst vervangt bij ondertekening van de nieuwe overeenkomst;

Publieke stemming: Met 18 stemmen voor (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 13 onthoudingen (Hans De Gent, Krist Matthys, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublonne, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveeldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer)

JURIDISCH KADER

Gelet op de artikelen 41 en 304 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de werkingsmiddelen voor bewonersplatformen, waartoe het lokaal bestuur zich verbindt in de overeenkomst en afsprakennota, voorzien zijn op het beleidsitem 017100.

BESLUIT

Artikel 1:

De inhoud van de samenwerkingsovereenkomsten tussen het lokaal bestuur en de bewonersplatformen als volgt goed te keuren:

1. □ Doelstellingen van het bewonersplatform

Het bewonersplatform heeft een stem in lokale beleidsbeslissingen die directe en indirecte effecten hebben op de leefbaarheid of levenskwaliteit van het dorp/wijk. Het bewonersplatform fungeert als een structurele gesprekspartner tussen het stadsbestuur, de stadsdiensten en de burgers.

Het bewonersplatform zet zich in voor de gedeelde belangen van het dorp/wijk en van de burger.

Het bewonersplatform is geen klachtenbank voor individuele privéproblemen en speelt geen rol als bemiddelaar (in persoonlijke kwesties).

2. Kernopdrachten van het bewonersplatform

Het bewonersplatform brengt mensen samen en organiseert dialoog rond kwesties en uitdagingen op dorps- of wijkniveau, zoals infrastructuur, veiligheid, mobiliteit, duurzaamheid en sociale activiteiten.

Het bewonersplatform bevordert de sociale binding binnen het dorp. Ontmoeting stimuleren kan door middel van samenwerking met het lokale netwerk van verenigingen en handelaars en/of door zelf initiatieven te nemen. □

Het bewonersplatform bouwt aan een netwerk en draagvlak, ontwikkelt een visie op dorpsniveau over dorps- en wijkgebonden thema's die bijdragen tot een optimalere leefbaarheid.

Het bewonersplatform faciliteert dialoog, samenwerking en partnerschap tussen burgers en het lokaal bestuur. Het bewonersplatform adviseert, actief en/of op vraag, het lokaal bestuur over dorps- en wijkgebonden thema's. □

3. Samenstelling en rechtsstructuur van het bewonersplatform

De actieve leden van het bewonersplatform zijn vrijwilligers.

Een bestuur met minimaal drie leden is essentieel om cruciale functies te dekken (bijv. beleidsvoering, financiën, communicatie) en besluitvorming mogelijk te maken. Het bestuur garandeert een regelmatige, constructieve werking en communicatie met het stadsbestuur.

Voor actieve deelname aan het bestuur van een dorpsraad gelden echter aanvullende voorwaarden:

1. *Band met het dorp*: □ Kandidaten voor cruciale functies moeten aantonen dat zij een sterke verbondenheid hebben met het dorp. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit woonplaats, langdurige betrokkenheid bij lokale initiatieven, of actieve deelname aan de gemeenschap.
2. *Engagement*: □ Bestuursleden nemen een constructief engagement op zich.

Dit omvat:

- Het actief bijdragen aan de werking van de dorpsraad.
- Het respecteren van de principes van samenwerking, neutraliteit, en wederzijds begrip.
- Het ondersteunen van de visie en doelstellingen van de dorpsraad.

Het bewonersplatform bepaalt wie wel of geen lid kan worden van het (dagelijks) bestuur.

Bewonersplatformen kunnen hun bestuur flexibel organiseren door □ thema's centraal te stellen, in plaats van strikt vast te houden aan traditionele rollen zoals voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bewonersplatform is □ levensbeschouwelijk en politiek neutraal. Bijvoorbeeld: politieke mandatarissen mogen geen deel uitmaken van bewonersplatformen, en kandidaat-mandatarissen hebben geen bestuursfuncties én geen stremrecht in de dorpsraad tijdens de sperperiode.

Het bewonersplatform is vrij in de keuze van juridische rechtsvorm. Bij deze keuze dient het bewonersplatform voor- en nadelen zorgvuldig af te wegen, afhankelijk van hun doelstellingen, dagelijkse werking en mogelijke risico's.

Er kan één dorpsraad per deelgemeente opgericht worden.

Voor alles wat in niet deze overeenkomst is beschreven, kan het bewonersplatform op lokaal niveau én op maat van het dorp/wijk beschreven worden in het huishoudelijk reglement, een afsprakennota en/of de vzw-statuten.

4. Taken en werking van het bewonersplatform

Een bewonersplatform neemt minimaal volgende taken op zich:

- Het kenbaar maken van de overlegdata en/of activiteiten;
- Het opstellen van de agenda;
- Het leiden van de regelmatige vergaderingen;
- Het opmaken en terugkoppelen van de verslagen van de vergaderingen;
- Het publiceren van het kort verslag op de website van de stad;
- Het bijhouden van een kasboek en de ledenlijst van het dagelijks bestuur.

Een bewonersplatform is open, toegankelijk en aanspreekbaar.

Iedere inwoner van het betrokken dorp of wijk kan een dorps- of wijkraad bijwonen, om gehoord te worden of een inbreng te hebben. Bewoners kunnen vragen en voorstellen doen, die een directe impact hebben op de leefbaarheid van het dorp. □ Agendapunten kunnen voorafgaandelijk worden ingediend bij een (bestuurs)lid van de dorpsraad.

Transparantie en heldere communicatie zijn hierbij belangrijke voorwaarden. Het bewonersplatform beslist zelf welke instrumenten men hiervoor inzet. □

Het bewonersplatform is zelfsturend en autonoom en bepaalt zelf de agenda en het ritme van haar werking.

Het bewonersplatform kan werkgroepen oprichten rond één of meerdere specifieke thema's die als prioritair worden ervaren en een tijdelijk verhoogde inzet vergen. Dit stelt dorps- en wijkbewoners tevens in de gelegenheid, ad hoc-engagements op te nemen die op dat moment prioriteit verdienen. Hierbij gaan bewoners een kortdurend engagement aan rond een specifiek thema.

Het bijwonen van een bewonersvergadering vraagt volgend engagement:

- Een constructieve houding ten aanzien van het stadsbestuur en het bewonersplatform;
- Een respectvolle omgang en begrip voor de mening van een ander;
- Oog hebben voor wat er leeft in het dorp, rekening houdend met specifieke behoeften;

5. Bewonersplatform en het stadsbestuur

Het stadsbestuur erkent het bewonersplatform als een volwaardige partner bij het ontwikkelen, uitwerken en realiseren van een dorpsvisie. Om het beleid voor dorpen en wijken te versterken, zet de stad in op gerichte ondersteuning op maat.

Dit omvat zowel de voorbereiding als de uitvoering van beleidsprocessen die de leefbaarheid van dorpen en wijken bevorderen.

Het stadsbestuur engageert zich ertoe bewonersplatformen te informeren over beleidsbeslissingen, lopende processen en de uitvoering ervan, zodat de platformen op hun beurt de bewoners kunnen betrekken en inspraak stimuleren. Deze geïntegreerde aanpak van leefbaarheid vraagt om wederzijds overleg waarbij samenwerking tussen bestuur, administratie en bewonersplatformen essentieel zijn.

Om deze interactie te vergemakkelijken, stelt het stadsbestuur een contactambtenaar aan. Het bewonersplatform houdt de contactambtenaar op de hoogte van vragen en signalen, die al dan niet rechtstreeks aan de bevoegde diensten worden doorgegeven.

Samenvattend staat de contactambtenaar in voor:

- De wisselwerking en interactie tussen het bewonersplatform, het stadsbestuur en de stadsadministratie;
- De vlotte informatiedoorstroming vanuit het bewonersplatform via de contactambtenaar naar het beleid en een eventuele agendering op het college van burgemeester en schepenen;
- Het opvolgen en terugkoppelen van gemotiveerde beleidsbeslissingen naar het bewonersplatform en de betrokken stadsdiensten;
- Het ondersteunen van het bewonersplatform in haar externe communicatie via de stedelijke communicatiekanalen;
- Het nodige overleg met het stadsbestuur en de stadsadministratie in functie van lokale noden en behoeften;
- Het overleg met de andere bewonersplatformen in functie van informatie- en kennisdeling.

6. Financiële en materiële ondersteuning

Voor de werking van het bewonersplatform voorziet het stadsbestuur volgende materiële en financiële ondersteuning:

- Een basistoelage voor de dagelijkse werking van het bewonersplatform van 1000 euro. Dit bedrag kan, op basis van een jaarlijkse evaluatie en in functie van de werking van het nieuwe werkjaar, elk jaar worden aangepast in onderling akkoord tussen het stadsbestuur en het bewonersplatform. Deze basisfinanciering is bedoeld voor de normale werkingskosten van het bewonersplatform en de organisatie van de open bewonersvergadering. Jaarlijks wordt aan het stadsbestuur een financieel verslag bezorgd van het afgelopen jaar. Na ontvangst van dit verslag, wordt de nieuwe basistoelage gestort.
- Logistieke ondersteuning voor de organisatie van socio-culturele evenementen. Specifieke afspraken rond de logistieke ondersteuning zitten verwerkt in een afsprakennota. Deze ondersteuning geldt niet voor privéaangelegenheden.
- Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de werking van het bewonersplatform, samen met een bijkomende verzekering 'toevertrouwd goed' voor het gebruik van roerende goederen.
- De stad draagt de kost van het drukken van de flyers en nieuwsbrieven, met een maximum van 4 nieuwsbrieven per jaar. Op elke nieuwsbrief staat het logo van de stad. Het drukken van nieuwsbrieven met reclame voor sponsors wordt niet bekostigd door de stad.

7. Looptijd en ontbinding

Beide partijen verbinden zich ertoe om samen te werken volgens de hierboven vermelde afspraken, vanaf de goedkeuring van de overeenkomst op de gemeenteraad tot en met 31 december 2031.

Jaarlijks kan de samenwerking worden geëvalueerd. Dit kan leiden tot een uitbreiding, bijsturing of stopzetting van de samenwerking.

Het stopzetten van de samenwerking kan eenvoudig door een mail te sturen naar samenleving@geraardsbergen.be.

Artikel 2:

De inhoud van de afsprakennota tussen het lokaal bestuur en de bewonersplatformen als volgt goed te keuren:

Samenwerking is en blijft tweerichtingsverkeer. Duidelijkheid over de positie, de rol en de verantwoordelijkheden van elkaar, geeft een beter inzicht in de mogelijkheden van die samenwerking. Het leidt tevens tot reële verwachtingen bij de betrokken partijen. Dit document is niet statisch maar wordt aangevuld en bijgestuurd in functie van de noden en de werking van de dorpsraden enerzijds, en de goedgekeurde reglementen en beleidsnota's van het lokaal bestuur anderzijds.

Deze bijlage moet de wederzijdse afspraken reeds gemaakt in het convenant verder uitdiepen en verduidelijken. Alle relevante documenten verzamelen we op een gedeelde teams drive. De documenten onder de drive zijn niet voor verspreiding, ze zijn enkel informatief bedoeld voor de leden van het dagelijks bestuur.

1. Communicatie

Hieronder brengen we een overzicht aan communicatiedragers, die de dorpsraad kan inzetten om hun achterban te informeren, sensibiliseren en te activeren.

Onze stad en hun stadsdiensten kennen verschillende communicatiekanalen.

Een overzicht van de relevante communicatiekanalen van de stad Geraardsbergen voor de dorpsraden worden hieronder benoemd samen met hun deadlines:

Het stadsmagazine:

We hebben 5 uitgaven per jaar; □ maart, mei, juni, september en december. (Voorheen hadden we slechts 4 uitgaven per jaar.) □ We blikken nooit terug in het stadsmagazine over wat er is geweest, we publiceren enkel toekomstgerichte artikels/evenementen. □ Weet dat wat in de UIT kalender staat automatisch wordt overgenomen in het stadsmagazine.

Er is ruimte voor de dorpsraden om artikels en aankondigingen van evenementen te plaatsen in het stadsmagazine.

De dorpsraden zullen een herinneringsmail van de stad, ongeveer een maandje op voorhand, van de dienst communicatie ontvangen. Artikels en foto's die binnen de deadline bezorgd worden, kunnen mee opgenomen worden in het stadsmagazine. Het is de dienst communicatie die beslist welke artikelen mee opgenomen worden. Hou ook rekening dat de artikelen herschreven worden in de huisstijl van het lokaal bestuur.

Website:

Lokaal bestuur

Dorpsraden hebben een aparte pagina op de website van het lokaal bestuur. Hierop worden de werkingsverslagen van het maandelijks overleg van de dorpsraden gepubliceerd, alsook de verslagen van de dorpsraden zelf. We verwachten min 2 verslagen/nieuwsbrieven per jaar met een datum voor een nieuw overleg. Er is geen deadline voor het plaatsen van de verslagen. Voor het plaatsen van een evenement hanteren we een max termijn van één maand.

Eigen website □

Een dorpsraad kan ook een eigen website aanmaken. Indien hiervoor gekozen wordt, vragen we een link te voorzien op de website van de stad.

Tip: op de eigen website kan je ook een tabje interessante links voorzien met links naar de website pagina's van andere dorpsraden.

Facebook:

Lokaal bestuur

Op de facebookpagina van het lokaal bestuur kan steeds □ jullie aangemaakte facebook evenement gepromoot worden. We voorzien geen deadline, we hanteren wel een max termijn van 1 maand op voorhand.

Eigen pagina

Een dorpsraad kan ook een eigen facebook pagina aanmaken. Omgekeerd kan het lokaal bestuur aan jullie vragen om een facebookpost of evenement te delen op jullie facebook profiel.

Hoplr:

Account als Lokaal bestuur

Vanuit het lokaal bestuur kunnen wij berichten en evenementen publiceren in alle wijken. We voorzien geen deadline, we hanteren wel een max termijn van 1 maand op voorhand.

Account als Dorpsraad

Er is een optie om als dorpsraad ook een eigen account op te maken via Hoplr. Op deze manier geven jullie zichtbaarheid aan jullie werking. Dorpsraden krijgen een geverifieerd account op Hoplr.

Elektronische infoborden:

Dienst communicatie geeft de dinsdag alles door om de maandag daarop te starten. Een maand op voorhand kan het evenement reeds gepubliceerd worden.

Voor bovenstaande communicatiekanalen gelieve volgende regel in acht te nemen:

Communicatie vraagt een afbeelding in jpg van heel hoge resolutie. Een tekstje mag ook aangeleverd worden, maar NOOIT zonder bijhorende afbeelding.

Je kan je aanvraag voor publicatie (behalve voor de UiT-kalender) rechtstreeks doorsturen naar: communicatie@geraardsbergen.be

Je kan als dorpsraad ook zelf aan de slag om zelf je communicatie te verspreiden naar jullie inwoners. Als de relatie tussen dorpsraad en inwoners wordt verwaarloosd, dan zal vroeg of laat de dorpsraad zijn bestaansrecht verliezen. Individuele burgers zullen andere wegen zoeken om de belangen van hun kern of buurt naar voren te brengen.

De UiTkalender:

Via UiT-Kalender voert de dorpsraad zelf zijn activiteiten in. Het grote voordeel van de UiT-kalender is dat deze erg ruim geconsulteerd en gekopieerd wordt: niet alleen de Stad maar ook vele lokale en regionale media (kranten ed) putten uit deze bron. Het bereik is daardoor veel ruimer dan je zou vermoeden.

Om een evenement toe te voegen aan de UiT-kalender moet er eerst een account gemaakt worden op naam van de dorpsraad, volg het stappenplan indien je hiervoor hulp nodig hebt.

Extra info nodig? Dan kan je altijd de Handleiding UiTkalender raadplegen.

Tips:

- Probeer ook altijd een foto of flyer toe te voegen; dat springt altijd meer in het oog.
- Maak een account op naam van de dorpsraad, zo kan deze taak verdeeld worden over de verschillende vrijwilligers

Nieuwsbrieven:

De communicatie van de dorpsraad naar hun inwoners kan via het verspreiden van nieuwsbrieven.

De stad draagt de kost van het drukken van de nieuwsbrieven, met een maximum van 4 nieuwsbrieven of flyers per jaar en voor een maximum van 16 x A5 pagina's. Dorpsraden die 2 werkjaren na elkaar een nieuwsbrief of flyers uitgeven, krijgen het drukbudget in eigen beheer. Dorpsraden die 2 jaar geen boekje of flyer uitbrengen verliezen het drukbudget in het volgende werkjaar.

Reclame kan via een middenkatern, bekostigd door de dorpsraad zelf (door inkomsten van sponsering). Reclame mag nooit meer zijn dan de geschreven teksten (max1/4) Dorpsraden bezorgen het boekje digitaal via samenleving@geraardsbergen.be. Op elke nieuwsbrief staat het logo van de stad.

Een digitale versie van de nieuwsbrief kan gepubliceerd worden op de pagina van de dorpsraad op de stadswebsite, als de dorpsraad een boekje uitbrengen.

Kopies:

Elke dorpsraad krijgt ook jaarlijks een aantal copies gratis (flyers en affiches; afhankelijk van het aantal inwoners) en max voor 4 evenementen per jaar. Bij de dienst samenleving kunnen dorpsraden copies maken aan 0.02 euro per stuk.

Perslijst:

Vrijblijvend kan er ook altijd contact opgenomen worden met een journalist: perslijsten zijn ter beschikking via deze link.

2. Evenementen

Eaglebe is een vergunningsprogramma voor o.a. voor evenementen, met een digitale kaart die conflicten helder maakt, en automatisaties in het vergunningsproces tussen verschillende diensten toelaat.

De dorpsraad vraagt elk evenement dat op openbaar domein gehouden wordt via de evenementenfiche van de stad Geraardsbergen (inclusief walmke brand).

Om een evenement toe te voegen in Eaglebe moet er eerst een account gemaakt worden op naam van de dorpsraad, volg het stappenplan indien je hiervoor hulp nodig hebt.

Heb je vragen of extra hulp nodig kan je terecht bij evenementen@geraardsbergen.be

Uitleendienst:

Intern:
Dorpsraden kunnen gratis materiaal ontlenen bij het lokaal bestuur van Geraardsbergen. Het gewenste materiaal dat dorpsraden wensen moet vermeld worden in het commentaar veld bij de aanvraag.

Indien er meerdere aanvragen zijn voor dezelfde artikelen, wordt intern de verdeling gedaan tussen de verschillende aanvragers. Als hierdoor artikelen niet kunnen geleverd worden zal de dorpsraad minstens 30 dagen op voorhand op de hoogte gebracht worden van de artikelen die (deels) ontbreken, indien de aanvraag 60 dagen voor het evenement werd aangemeld in Eaglebee.

Ontbrekende materialen kunnen extern door de dorpsraad gehuurd worden. De terugbetaling kan enkel via de subsidie kermis, wijk of straatfeest.

Extern:

Iedere dorpsraad kan artikelen bestellen via bij de provinciale uitleendienst via de eigen inloggegevens van de dorpsraad. Bij kleine artikelen staat de dorpsraad zelf in voor het afhalen en het terugbrengen van het gehuurde materiaal.

Bij uitlening van grotere artikelen van de provincie moet de afhaal bon bij de aanvraag in Eaglebe toegevoegd worden. Onze diensten kunnen enkel materiaal ophalen bij de uitleendienst indien er een verantwoordelijke van de dorpsraad aanwezig is en de bestelbon aftekenend voor ontvangst. De technische dienst staat enkel in voor vervoer. Bij levering van het gehuurde materiaal door de stadsdiensten enkel tot op de openbare weg, het stadspersoneel doet geen plaatsing.

3. Verzekering

Dorpsradenverzekering:

Dorpsraden vallen onder de schoolverzekering bij Ethias. Dorpsraden zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen.

Polis NR : 45.427 .749; De algemene voorwaarden van de polis vind je hier.

Een schadegeval? Contacteer Sven de Konick

Enkel de leden van de dorpsraad genieten van deze verzekering. Bij een groter evenement, wanneer de dorpsraad andere vrijwilligers inschakelt kan de dorpsraad beroep doen op de gratis vrijwilligersverzekering van de Vlaamse overheid.

Vrijwilligersverzekering:

Deze gratis verzekering kan aangevraagd worden via het Vlaams steunpunt Vrijwilligerswerk.

Een dorpsraad kan maximaal 1.000 vrijwilligersuren per jaar gratis verzekeren. De verzekering biedt waarborgen voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen.

Hoe aanvragen/activiteiten doorgeven?

- Als u nog geen erkenningsnummer hebt, vraag dan eerst een erkenningsnummer aan(opent in nieuw venster) bij het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk.

- U moet minstens 24 uur op voorhand de activiteiten doorgeven aan de verzekering (opent in nieuw venster).
- Na een schadegeval doet u een schadeaanpak bij de verzekeraar. Log in; Klik daarvoor in het loket op de knop 'schade aangeven' naast de aangegeven activiteit.

Opgelet in beide verzekeringen zijn deelnemers aan een evenement niet verzekerd. Indien een dorpsraad er voor kiest om de deelnemers toch te verzekeren kan dit via een lokale makelaar. De terugbetaling van deze verzekering kan enkel via de subsidie kermis, wijk of straatfeest.

4. Vlaams studie- en documentatiecentrum voor VZW's vzw

Dorpsraden zijn vrij in keuze van bestuursvorm. Dorpsraden die voor een VZW statuut kiezen kunnen zich laten bijstaan door het Vlaams studie- en documentatiecentrum voor VZW's vzw, verkort VSDC. De VSDC heeft als hoofddoel de belangen van de not-for-profit-sector in Vlaanderen op zich te nemen en te verdedigen.

Er zijn modelstatuten voor een dorpsraad ter beschikking. Vragen betreffende de VZW werking kunnen restreeds gevraagd worden aan info@vsdc.be met vermelding van klantnummer V53.000.027 en (iemand van) de dienst samenleving in kopie. Het lidmaatschap biedt ook goedkopere tarieven nazicht, publicatie en advies op maat.

5. Meldingen

Alle meldingen verlopen via de knop 'Ik wil iets melden'. Op deze manier ontvangt de dorpsraad een opvolgnummer van het werkorder. Zodra het werk is uitgevoerd, krijgt de dorpsraad hiervan een terugkoppeling. Meldingen mogen worden opgenomen in het verslag, maar het blijft de verantwoordelijkheid van de dorpsraad om in het systeem in te voeren.

Een dorpsraad behandelt geen individuele belangen van hun inwoners m.a.w. ze zijn geen klachtenbank. Bewoners moeten zoveel mogelijk zelf hun meldingen doorgeven (indien ze toegang hebben tot de digitale 'ik wil iets melden' knop).

Een verzakking in de straat, een omgevallen verkeersbord, een kapotte zitbank... Dit kan via het meldingsformulier

Er bestaat een apart meldingsformulier voor:

- Sluikstort (via Mijn Mooie Straat)

Voor sommige meldingen richt je je beter rechtstreeks tot de verantwoordelijke instantie:

- Afvalophaling via ILvA online meldingsformulier
- Defecte straatlamp (lokale openbare verlichting, Fluvius) online meldingsformulier of 0800 6 35 35
- Defecte straatlamp en infrastructuur gewestweg (Agentschap Wegen en Verkeer) online meldingsformulier of 0800 122 66
- Gasreuk (Fluvius) 0800 65 0 65 (meer info)
- Stroomonderbreking 078 35 35 00 (meer info)
- Storing van watervoorziening (De Watergroep) 02 238 96 99 (dringend) of online meldingsformulier (niet-dringend)

Klachten; Heeft de dorpsraad een klacht? Hiervoor bestaat een apart formulier.

6. Overzicht subsidiekanalen

Buiten het werkingsbudget kunnen de dorpsraden beroep doen op andere subsidiekanalen om hun werking te ondersteunen en uit te breiden. Hieronder geven we een overzicht van de huidige subsidies waarop burgers en verenigingen, dus ook dorpsraden kunnen beroep op doen:

De beschrijvende tekst kan/mag gebruikt worden om inwoners te sensibiliseren. (Gevel)Bank

Wil jij van jouw straat of wijk de warmste buurt maken? Wil jij net zoals vroeger staan keuvelen langs de straatkant met buurtbewoners of toevallige passanten? Dan is het plaatsen van een (gevel)bank misschien iets voor jou!

<https://www.geraardsbergen.be/buurtbankje-aanvragen>

Kermis, straat- of wijkfeest

Organiseer nu jouw buurtfeest met ondersteuning van de Stad!

- Wil jij graag iets organiseren voor je buurt?
- Lijkt het je leuk om de burens te ontmoeten op bijvoorbeeld een straatfeest, zomerbarbecue of Nieuwjaarsdrink en elkaar zo beter te leren kennen?

Je bent niet alleen! Meer verbondenheid binnen buurten en beter contact tussen burens onderling zijn dingen waar we als Stad ook enthousiast van worden.

Daarom geven we jouw buurtevenement graag een financieel duwtje in de rug. Vraag een buurtcheque aan en begin alvast te dromen van een spetterend buurtfeest!

Daarmee kan je (een deel van) de kosten die gepaard gaan met de organisatie van een buurtfeest betalen (vb. huur of aankoop van techniek, infrastructuur, materiaal, entertainment, ...).

Hoe kan ik de subsidie aanvragen?

De aanvraag kan je als dorpsraad indienen, of met een groepje van minstens 3 bewoners uit verschillende woningen in eenzelfde buurt vóór het plaatsvinden van de organisatie. Je richt je aanvraag naar de cultuurdienst.

Na jouw activiteit?

Je bezorgt na de activiteit een financieel verslag met een kopie van de bewijsstukken (facturen of onkostennota's) aan de Cultuurdienst. De toekenning van de subsidie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Indien akkoord, dan wordt aan de dienst Financiën de opdracht tot uitbetaling van de subsidie gegeven.

<https://www.geraardsbergen.be/subsidie-voor-kermissen-dorps--wijk--en-straatfeesten>

Burgerbudget

Het burgerbudget is een budget dat de stad ter beschikking stelt van de inwoners van Geraardsbergen om creatieve, vernieuwende acties uit te voeren.

Heb je een fantastisch idee voor onze stad? Dan kan het burgerbudget het duwtje in de rug zijn dat je nodig hebt!

Het burgerbudget is er voor elke inwoner van Geraardsbergen die zelf de handen uit de mouwen wil steken om onze stad leefbaarder of aantrekkelijker wil maken.

Burgerbudget voor duurzame initiatieven

Het burgerbudget is een budget dat de stad ter beschikking stelt van de inwoners van Geraardsbergen om duurzame acties uit te voeren.

Heb je een duurzaam idee voor onze stad rond

- Energie
- Mobiliteit
- (Ver)bouwen en wonen
- Groen en Biodiversiteit
- Of Duurzame waterbalans?

<https://www.geraardsbergen.be/burgerbudget>

Subsidie voor Noord-Zuidinitiatieven

Organiseer je een activiteit waar korte keten of fair trade centraal staat?

Vul dan zeker een aanvraag in voor deze subsidie □ minstens drie weken voor de aanvang van het evenement.

<https://www.geraardsbergen.be/ontwikkelingssamenwerking-en-fairtrade>

Projectsubsidies cultuur en erfgoed

Cultuur en erfgoed is meer dan louter een artistiek project! We ondersteunen graag nieuwe impulsen in het culturele landschap.

Wie een cultureel of erfgoedevenement organiseert, kan hiervoor een projectsubsidie krijgen.

De subsidie wordt berekend aan de hand van een aantal criteria. Meer info:
<https://www.geraardsbergen.be/projectsubsidies>

Sportsubsidie

Wil je zelf een sportactiviteit organiseren? Dan ondersteunen we jouw project graag
<https://www.geraardsbergen.be/sportsubsidies>

Tegeltuin

Wat is een tegeltuin?

Het is een smalle groenstrook aan de straatkant, onmiddellijk tegen een gevel. Voor een tegeltuin neem je een straattegel weg en plant je een klimplant in de plaats. De tegeltuinen kunnen een echte meerwaarde voor jullie buurt zijn. Tussen de bladeren kunnen insecten en vogels hun nesten bouwen, ondertussen zuivert de klimplant de stadslucht en voorziet hij je gevel van een natuurlijk isolatielaagje. Niets dan voordelen dus!

Wat zijn de voordelen van een tegeltuin?

De planten brengt kleur en sfeer in de straat.

Vogels, bijen en vlinders voelen er zich in thuis.

De gevel wordt beschermd tegen weer en wind. Gratis isolatie, dus! De planten produceren zuurstof, nemen fijn stof op en verbeteren zo de luchtkwaliteit.

Een tegeltuintje met een knappe klimmer fleurt niet alleen je gevel op, het is ook nog eens goed voor je portemonnee, het milieu én je buurt!

De aanleg van een geveltuin is gratis en gebeurt op kosten van het lokaal bestuur.

Wat doet de stad?

- We geven tips bij de keuze van de planten.
- Tijdens een gevelbezoek krijgen jullie technisch advies.
- We nemen de straattegels weg.
- Helpen bij de aanplanting en bevestiging van klimhulp.

Wil jij je burens warm maken? Of wil je zelf een tegeltuintje aanleggen en je burens het goede voorbeeld geven? <https://www.geraardsbergen.be/geveltuin>

Mooimakers

Word Mooimaker in Geraardsbergen! Onze Mooimakers zijn de belangrijkste schakels van ons netwerk voor 'n proper Geraardsbergen.

Wat doen zij precies?

- Af en toe de stoep en/of goot van hun straat vegen.
- Hun favoriete groene plekjes regelmatig opruimen.
- Zwerfvuil verwijderen op het pleintje in hun buurt.

De stad geeft jou een duwtje in de rug, Als jij bereid bent om op te ruimen, zijn wij bereid jou het nodige materiaal aan te leveren:

- een grijper
- een fluohesje
- handschoenen
- afvalzakken (PMD en restafval)
- een verzekering

<https://www.geraardsbergen.be/Mooimakers>

Vrijtijdsbox

Een vrijtijdsbox is een box gevuld met allerlei spelmaterialen voor groot en klein. Van petanque, frisbee, stoepkrijt over eendjes vissen, ganzenbord tot bambox en kruiptunnel.

Wie kan gebruik maken van de vrijetijdsbox?

Iedere vereniging of persoon kan een aanvraag doen bij de dorpsraad of Huis van het kind om van deze box gebruik te maken. Heb je en straatfeest, communiefeest of zijn de kinderen hun speelgoed even beu? Neem dan contact op met je dorpsraad of Huis van het kind.

Hoeveel kost dit?

Dit materiaal wordt gratis ter beschikking gesteld voor iedere inwoner van Geraardsbergen. Uiteraard vragen we om zorg te dragen van het materiaal en steeds dit terug te bezorgen zoals afgesproken met de dorpsraad of Huis van het kind.

Uiteraard blijft tijdens de zomervakantie ook onze spelothek open. Dus kom gerust langs om speelgoed te ontlenen en om verveelmomentjes te voorkomen.

Voor informatie kan je terecht bij Huis van Het kind

Speelstraten

In een speelstraat wordt de volledige breedte van de straat voorbehouden voor het spelen. Voetgangers, spelende kinderen en volwassenen krijgen dan de voorrang op de andere weggebruikers.

Tijdens de 'speeltijd' hebben alleen fietsers en auto's van de bewoners toegang tot deze straat. De auto's mogen enkel stapvoets rijden.

Er zijn speciale hekkens om de speelstraten af te sluiten. Deze hekkens zijn voorzien van verkeersborden met de vermelding 'speelstraat' en de speeluren.

Straten in Geraardsbergen kunnen zelf een aanvraag doen om tot speelstraat omgetoverd te worden in alle vakantieweken.

Een kandidaat-speelstraat moet aan de volgende vereisten voldoen:

- In de straat geldt een maximumsnelheid van 50km/uur.
- De straat ligt in een wijk met vooral een woonkarakter.
- De straat heeft geen of geen belangrijk doorgaand verkeer.
- De omringende straten blijven bereikbaar bij het afsluiten van de speelstraat.
- Minstens drie bewoners stellen zich verantwoordelijk voor de speelstraat.
- Minstens 67% van de bewoners gaat akkoord met de inrichting

Wil je jouw straat kandidaat stellen om speelstraat te worden?

<https://www.geraardsbergen.be/speelstraten>

Subsidie kindvriendelijke activiteit

Wil je zelf een kindvriendelijke activiteit organiseren? Dan ondersteunen we jouw project graag: <https://www.geraardsbergen.be/subsidie-gezinsvriendelijke-activiteiten>

Vrijwilligers

Als organisatie of vereniging ben je soms op zoek naar vrijwilligers. Wist je dat er een databank bestaat waar potentiële vrijwilligers op zoek kunnen gaan naar vrijwilligerswerk dat bij hen past?

Op de website www.giveaday.be kan je een vacature voor jouw vrijwilligers plaatsen.

De website wordt druk bezocht. Alle vacatures die daar verschijnen krijgen automatisch ook een plekje op www.geraardsbergenvrijwilligt.be. Mogelijke vrijwilligers uit de buurt krijgen ze dus ook te zien.

De dienst Samenleving organiseert doorheen het jaar enkele vrijwilligersacademies om vrijwilligers te versterken en met elkaar in contact te brengen.

7. Overzicht afspraken/weetjes vanuit verschillende diensten

Veelvoorkomende vragen vanuit dorpsraden, die betrekking hebben op de werking van andere diensten worden hieronder geclusterd en beantwoord

Burgerzaken

Adresgegevens van nieuwe inwoners:

Een dergelijke aanvraag wordt nagezien op 3 punten: ontvankelijkheid (komt de aanvraag van een instelling van Belgisch recht die een taak van algemeen belang

vervult?) en op gegrondheid (heeft de vraag te maken met de taak van algemeen belang van de instelling?) en proportionaliteit.

Ontvankelijkheid

Betreft het een instelling van Belgisch recht die een taak van algemeen belang vervult?

Ja

Gegrondheid

Heeft de vraag te maken met een taak van algemeen belang van de instelling?

Nee, een dorpsraad is een vergadering voor en door de dorpsbewoners waar de ontwikkeling van de deelgemeente in overleg met het lokaal beleid wordt uitgestippeld. Het promoten van vergaderingen en het werven van bestuursleden is geen taak van algemeen belang.

Indien een andere doelstelling, duidelijk doel formuleren. Dan kunnen we jullie vraag voor het college brengen.

De denkwijze die gehanteerd wordt, werd via een vraag in het Vlaams Parlement eens toegepast op de aanvraag van een school:

Een school valt onder het begrip "instelling van Belgisch recht". Ze oefent een taak van algemeen belang uit in de mate dat ze haar pedagogische opdracht vervult (bv. het geven van goed onderwijs). Reclame maken voor het verstrekte onderwijs teneinde leerlingen te werven, valt buiten deze pedagogische opdracht en dus ook buiten het algemene belang.

Diezelfde denkwijze hebben wij ook al toegepast op de aanvraag van een voetbalclub: De inrichting van sportopleidingen kan gezien worden als een taak van algemeen belang, maar is het promoten ervan geen taak van algemeen belang meer.

Proportionaliteit

Wanneer we tenslotte kijken naar de proportionaliteit van de aanvraag dan is de dienst burgerzaken ook geneigd een negatief advies te geven.

Het gebruik van gegevens uit het bevolkingsregister is niet het enige beschikbare middel om het publiek te bereiken. Als andere media voorhanden zijn om het publiek te bereiken, dient het college de aanvraag af te wijzen. Zo kan verwezen worden naar informatie aan burgers via de gemeentelijke website, via het gemeentelijk infoblad of via specifieke flyers (op het gemeentehuis, in het lokale postkantoor of via een postbedeling). Dit getuigt daarenboven van een zekere actieve openbaarheid van bestuur.

Duidelijk omschrijving waarom direct contact een must is, binnen een bepaald project of actie is aangewezen om jullie aanvraag voor het college te brengen.

Mobiliteit

De inwoners zijn vrij om alle punten door te geven aan de dorpsraad die ze voor verbetering achtbaar vinden. Deze punten zullen zich vaak op verkeerstechnisch vlak bevinden.

Alle punten worden doorgestuurd naar de contactambtenaar waarbij de dorpsraad reeds een niet-bindend advies formuleert en aanduidt welke realistische termijn van uitvoering gewenst wordt. (Korte termijn = minder dan 1 jaar, middellange termijn = 1 tot 3 jaar, lange termijn = meer dan 3 jaar).

Deze lijst wordt voorgelegd aan werkgroep verkeer. Aanvragen die reeds negatief werden geadviseerd door de werkgroep, worden niet opnieuw opgenomen tenzij er zich fundamentele wijzigingen in de onmiddellijke omgeving hebben voorgedaan. De mobiliteitsambtenaar bereidt de vergadering voor op basis van een plaatsbezoek, een objectief advies van politie en op basis van de wegencategorisering die weerhouden is in het mobiliteitsplan.

De adviezen van de werkgroep verkeer worden voor goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen. De contactambtenaar zal na goedkeuring door het CBS aan de dorpsraad een overzicht uit het verslag bezorgen van de punten die tot hun werkgebied behoren. Deze goedgekeurde punten komen op een werkorder terecht,

in opdracht van de dienst mobiliteit, die uitgevoerd worden door de technische dienst of een externe aannemer; dit volgens de beschikbare middelen (personeel, budget, ...).

Voor ingrijpende wijzigingen (snelheidsaanpassing, wijziging rijrichting, wijziging voorrang van rechts) zal aan de dorpsraad systematisch een niet-bindend advies gevraagd worden door de stad. De dorpsraad duidt hiertoe liefst een paar personen aan die hiertoe namens de dorpsraad advies kunnen uitbrengen, en dit binnen een termijn van zeven werkdagen. Voor alle andere technische ingrepen aan de openbare plaatsen, gevraagd door de dorpsraad, zal de stad informatie bezorgen aan de contactambtenaar die dit naar de bevoegde dienst zal overmaken, om daarna terug te koppelen aan de dorpsraad.

Groendienst

Maaien van bermen

Algemeen maaien we de bermen niet voor 15 juni, tenzij ze de zichtbaarheid voor het verkeer beperken. Een tweede eventuele maaibeurt volgt pas na 15 september. Zo krijgen de waardevolle bloemen en planten voldoende kans om te bloeien.

Een externe firma voert het plan uit. Afspraken liggen vast in het maaibeheersplan. Gewestwegen worden onderhouden door agentschap wegen en verkeer.

Aanplanten van bomen, hagen, bossen (ifv perceelsgrenzen)

De plantafstand voor bomen en hagen van de perceelsgrens is sinds 1 september 2021 geïntegreerd in boek 3 'Goederen' van het Burgerlijk Wetboek.

Bomen die minstens 2 meter hoog zijn moeten op minstens 2 meter van de perceelsgrens aangeplant worden.

Voor alle andere bomen, struiken en hagen bedraagt de plantafstand 0,50 meter van de perceelsgrens.

De nieuwe rechtsregels zijn van toepassing op bomen, struiken en hagen die vanaf 1 september 2021 zijn of worden aangeplant.

Om de hinder naar de burenen te beperken raden we aan om een ruimere plantafstand te hanteren. Geschillen worden door de vrederechter behandeld.

Duurzaamheid_Waterlopen

Bevaarbare waterloop (Dender): <https://www.vlaamsewaterweg.be>

Onbevaarbare waterlopen:

- 1ste categorie: Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) - afdeling Water
- 2de categorie: <https://oost-vlaanderen.be/wonen-en-leven/waterlopen.html>
- oud-geklasseerde waterlopen: VMM, stad of aangelanden volgens een andersluidende rechtstitel
- straatgrachten: wegbeheerder
- overige grachten: aangelanden eigenaar(s), huurder(s) of pachter(s)

De indeling van de waterlopen kunnen jullie terugvinden in de Vlaamse Hydrografische Atlas van Oost-Vlaanderen.

De Atlas der Waterlopen raadplegen, een verzameling van boeken en bladen met overzichts- en detailplannen, daterend van 1877 tot 1967 (u moet hiervoor wel eerst een sid-viewer installeren).

Op Geopunt.be zijn er lagen die open data bevatten i.v.m. de beheerders van waterlopen en grachten. Dit is terug te vinden onder het thema 'Natuur en Milieu - > Water' of via de catalogus.

Ook op waterinfo.be kunnen jullie via de kaarten info over de beheerders terug vinden (via de Digitale Atlas of Vlaamse Hydrografische Atlas).

Economische zaken

We merken dat het aanbod van voeding in deelgemeenten/dorpen dikwijls verdwijnt en jullie hierin willen inspelen door lokale markten te organiseren. Een woordje uitleg rond ambulante handel.

Ambulante handel

Je hebt 2 soorten:

1. Openbare markten

Een openbare markt kan enkel opgestart worden als dit wordt opgenomen in het gemeentelijk reglement van ambulante handel.

Hier is ook een specifieke wetgeving rond zoals het bijhouden van een chronologisch register (wie wanneer een aanvraag tot standplaats heeft ingediend), standplaatsen die steeds bij wijziging moeten goedgekeurd worden door een schepencollege,...

Een openbare markt kan in concessie gegeven worden: De gemeente kan de organisatie van haar openbare markt in concessie geven via een concessiecontract. De concessiehouder moet steeds de wettelijke bepalingen betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten naleven. De gemeente heeft de plicht de naleving door de concessiehouder van de wettelijke modaliteiten betreffende de organisatie van een openbare markt te controleren. Daar de gemeente de taak heeft de openbare orde, veiligheid en volksgezondheid en het optimaal beheer van het gemeentelijk openbaar domein op haar grondgebied te waarborgen, blijft ze de verantwoordelijkheid dragen voor de in concessie gegeven openbare markt.

2. Standplaatsen buiten openbare markten

Dit zijn individuele standplaatsen. Deze kunnen afzonderlijk aangevraagd worden. Dit gaat bijvoorbeeld over een frituur op een plein, over een kippenkraam langs de openbare weg, ...

De overnames of stopzettingen dienen ook steeds door een schepencollege te worden bevestigd.

Automaten

Hier is geen specifiek gemeentelijk reglement over, maar aangezien dit meestal een permanent karakter heeft, is een omgevingsvergunning voor het plaatsen van een automaat nodig.

Als de automaat op openbaar domein staat, moet dit op voorhand worden aangevraagd en goedgekeurd door het CBS.

Voor de rest kunnen kerstmarkten en rommelmarkten gezien worden als manifestatie. Buiten een voorafgaande goedkeuring van de burgemeester voor de organisatie moeten organisatoren met niet veel andere zaken rekening houden. De stad kan wel voorwaarden opleggen bij de vergunning. Dus praktisch gezien als dit via het evenementenloket wordt aangevraagd, is dit voldoende.

Politie

Het grondgebied van Geraardsbergen is opgedeeld in 3 sectoren, Centrum, Oost en West.

Bij de opmaak van dit document zijn onze buurtpolitieteams als volgt samengesteld: Buurtpolitieteam **Centrum** omvat onderstaande regio's en buurtinspecteurs:

Regio MARKT

=> Buurtinspecteur Dimitri Vander Putten: 054/43 41 71

Regio ABDIJ

=> Buurtinspecteur Lieve Ricourt: 054/43 41 56

Regio STATION

=> Buurtinspecteur Eric Cruypelinck: 054/43 41 05

Regio KARMELIETEN

=> Buurtinspecteur Peter Van Eesbeek: 054/43 41 73

Het team wordt geleid door hoofdinspecteur Christophe Hernou (054/43 41 39)

Buurtpolitieteam **Oost** omvat onderstaande deelgemeenten en buurtinspecteurs:

Moerbeke, Waarbeke□

=> Buurtinspecteur□Jo Dupont: 054/43 41 35

Viane, Nieuwenhove

=> Buurtinspecteur□Andy De Roeck: 054/43 41 16 (tevens referentiepersoon dierenwelzijn)

Onkerzele, Grimminge□

=> Buurtinspecteur□Mario Broekaert: 054/43 41 02

Zandbergen, Idegem, Smeerebbe-Vloerzegem

=>□Buurtinspecteur□Nina Wouters: 054/43 41 83 (tevens referentiepersoon dierenwelzijn)

Het team wordt geleid door□hoofdinspecteur Astrid Goegebuer□(054/43 41 37)

Buurtpolitieteam **West**□omvat onderstaande□deelgemeenten en buurtinspecteurs:

Ophasselt, Schendelbeke□

=> Buurtinspecteur□Tom De Craecker: 054/43 41 10

Overboelare□

=> Buurtinspecteur□Nico De Grauwe: 054/43 41 11

Nederboelare, Zarlardinghe, Goeferdinge□

=> Buurtinspecteur□Frederik Orins: 054/43 41 51

Het team wordt geleid door□hoofdinspecteur Christophe Temmerman□(054/43 41 63)

Voor meer informatie: <https://www.politie.be/5428/contact/je-wijk>

Algemeen voor alle diensten

Deontologische code politiek: geen facebook of website gebruiken van de dorpsraden voor politiek propaganda

De dorpsraad houdt rekening met het feit dat alle werkzaamheden die de stad uitvoert onderhevig zijn aan werkagenda's, beschikbaar budget, weersomstandigheden en beschikbaarheid personeel.

8. Bij elk nieuw werkjaar:

- Ledenlijst, contactgegevens en rekeningnummer up to date brengen
- Jaarkalender vergaderingen en activiteiten aanvullen op de HOPLR buurtkelender
- Jaarrekening doorsturen aan contactambtenaar met aparte bewijstukken voor drukwerk

13.GOEDKEUREN VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN HET CGG ZUID-OOST-VLAANDEREN EN STEDEN & GEMEENTEN INZAKE BIJDRAGE AAN WERKINGSMIDDELEN EN HET DEFICIT IN PERSONEELSMIDDELEN BOVEN SUBSIDIES GEDETACHEERDE MEDEWERKERS FORENSISCH TEAM DOOR STEDEN ZOTTEGEM, OUDENAARDE EN GERAARDSBERGEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Globaal Plan bij aanvang in 1996 een subsidiekanaal was waarlangs steden en gemeenten middelen konden verkrijgen voor de aanwerving van personeel belast met de begeleiding van alternatieve gerechtelijke maatregelen; Overwegende dat vanuit voornoemde mogelijkheid tot op heden door de steden Oudenaarde, Zottegem en Geraardsbergen 4 VTE aangeworven zijn, die gedetacheerd worden naar het CGG ZOV en werken voor een forensisch cliënteel binnen het werkingsgebied van het Justitiehuis Oudenaarde.

Overwegende dat vanuit de subsidiëring in de realiteit enkel kan ingezet worden op het dekken van een gedeelte van de personeelskosten, aangezien de subsidie lager ligt dan de werkelijke personeelskost;

Overwegende dat voor Geraardsbergen de personeelskost, voor het gedetacheerde personeelslid in 2024 58.127 euro bedroeg en de subsidie 37.950,59 euro;

Overwegende dat er binnen het werkingsgebied van het justitiehuis Oudenaarde vanuit een solidariteitsprincipe sinds 2008 een samenwerkingsprotocol is ondertekend om zo de lasten te verdelen onder alle steden en gemeenten in dit gebied en niet enkel door de steden die destijds hebben ingetekend (Geraardsbergen, Oudenaarde en Zottegem), om de werkingsmiddelen van het CGG ZOV te kunnen dragen;

Overwegende dat de bijdrage in de werkingskost sinds 2018 jaarlijks 5.551,89 euro is voor Geraardsbergen;

Overwegende dat intussen de zorgprojecten (3,5 VTE) ingekanteld zijn binnen het BVR Zorg, de gedragstraining (0,5 VTE) is nog steeds gesubsidieerd via Globaal Plan. Het BVR Zorg omvat o.a. jaarlijkse hernieuwing, hogere subsidiebedragen en een snellere uitbetaling/controle. Ondanks de hogere subsidiebedragen blijven alle middelen vanuit de subsidiëring naar de personeelskosten gaan en dienen er zelfs nog aanzienlijke bedragen te worden opgelegd door de detacherende steden gezien de relatief hoge gemiddelde anciënniteit binnen het forensisch team. De werkingskosten blijven ook niet gedekt door de subsidiëring;

Overwegende dat voor 2026 deze samenwerkingsovereenkomst ook het deficit in personeelsmiddelen van de detacherende steden zal behelzen;

Overwegende dat de bijdrage in 2026 een combinatie is van een bijdrage in de werkingsmiddelen. Deze bijdrage wordt berekend op een forfaitair bedrag (gebaseerd op de reële werkingskosten 2025), met name 35.000 euro dat à rato van het aantal steden/gemeenten binnen het werkingsgebied van het Justitiehuis Oudenaarde en op basis van het bevolkingscijfer op 01/01/25 wordt verdeeld. En een bijdrage in het deficit van de personeelsmiddelen – dit deficit wordt aangetoond vanuit de reële personeelskost 2024 t.o.v. de subsidies 2024 voor de 3 detacherende steden Zottegem (2 VTE), Oudenaarde (1 VTE BVR ZORG en 0,5 VTE Gedragstrainingen) en Geraardsbergen (0,5 VTE). Deze bijdrage wordt berekend op basis van de dossierlast (aandeel in instroom van niet-gedetineerde justitiabelen in de forensische werking vanuit de verschillende steden en gemeenten voor de periode 2018-2024);

JURIDISCH KADER

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal tot toekenning van een subsidie aan de organisaties voor de aanwerving van zorgpersoneel en te voorzien in een forensisch zorgaanbod in het kader van de opdrachten van de justitiehuisen;

Gelet op artikel 41 van het decreet lokaal bestuur;

FINANCIËEL KADER

Overwegende dat de bijdrage 2026 voor deze samenwerkingsovereenkomst 23658.51 euro is;

Overwegende dat het lokaal bestuur al 20176 euro bijdraagt door de volledige personeelskost te dragen van de gedetacheerde medewerker, bovenop de subsidie;

Overwegende dat er nog een werkingskost van 3482.33 euro moet worden voorzien in kader van deze samenwerkingsovereenkomst, in plaats van 5551.89 euro in 2024;

BESLUIT

Enig artikel:

De samenwerkingsovereenkomst tussen het CGG Zuid-Oost-Vlaanderen en steden & gemeenten inzake bijdrage aan werkingsmiddelen en het deficit in personeelsmiddelen boven subsidies gedetacheerde medewerkers forensisch team door steden Zottegem, Oudenaarde en Geraardsbergen als volgt goed te keuren:

Artikel 1: Onderwerp samenwerkingsprotocol

Het personeel, aangeworven in het kader zoals genoemd in voorgaand artikel, staat in voor de forensische behandeling (verlagen van risicofactoren en verhogen van beschermende factoren om zo herhal in delictgedrag te voorkomen) als klinisch psycholoog/ psychotherapeut van niet-gedetineerde justitiabelen met alternatieve gerechtelijke maatregelen ter vervanging van gevangenisstraf, voorlopige hechtenis of vervolging onder de in volgende artikelen vastgestelde doelstellingen en voorwaarden (3,5 VTE) en zet ook in op het voorzien van gedragstraining voor deze doelgroep (0,5 VTE).

Het aanbod gebeurt vanuit de vestigingen van het CGG ZOV te Oudenaarde, Zottegem en Geraardsbergen.

Artikel 2: Doelgroep

De doelgroep beperkt zich hoofdzakelijk tot de inwoners van de steden/gemeenten uit het werkingsgebied van het Justitiehuis Oudenaarde. De betrokkenen worden naar

aanleiding van een geweld- en/of vermogensdelict, al dan niet gecombineerd met een middelenproblematiek (drugs, alcohol, medicatie, gokken) of het plegen van drug- & alcoholgerelateerde feiten doorverwezen door het Parket, de onderzoeksrechter, de rechter ten gronde, de strafuitvoeringsrechtbank of de commissie ter bescherming van de maatschappij, afhankelijk van de justitiële maatregel die ze kregen. Wij richten ons binnen de subsidies van het BVR ZORG naar justitiabelen met een impulscontrole- of verslavingsproblematiek al dan niet in combinatie met andere psychische problemen. Deze doelgroep kan niet terecht in de reguliere hulpverlening vanwege exclusiecriteria, anderzijds vereist deze doelgroep ook een bepaalde expertise en een aangepaste manier van werken waardoor een gespecialiseerd forensisch aanbod voor deze doelgroep noodzakelijk is.

Artikel 3: Werkwijze

- De behandeling of vorming start na verwijzing vanuit de bevoegde gerechtelijke instantie en na contact met de justitieassistentie bevoegd voor het dossier.
- Bij inzet op gespecialiseerde behandeling wordt aan de justitiabele een intensief ambulante therapeutisch traject op maat aangeboden, rekening houdend met de gepleegde feiten, de motivatie, de intellectuele en emotionele mogelijkheden, alsook de psychische/psychiatrische problematiek van de betrokkenen vanuit een forensische insteek. Hervalpreventie staat altijd centraal, de focus ligt op het behandelen van de risicofactoren.
- De behandelaar verzorgt de communicatie met de verwijzende gerechtelijke instanties: regelmatige terugkoppeling enerzijds en eindrapportage anderzijds.
- Zowel tijdens als na de uitvoering van de maatregel beslist de bevoegde gerechtelijke instantie over het gerechtelijk gevolg van het dossier.

Artikel 4: Waarborgen voor de ondertekenende steden/gemeenten

- De werkgevers (met name de stadsbesturen Oudenaarde, Zottegem en Geraardsbergen) stellen zich garant voor het afsluiten van een verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De werkgevers hanteren elk hun eigen verzekeringspolis.
- De huisvesting, de inrichting en onderhoud worden gegarandeerd door het CGG Zuid-Oost-Vlaanderen.
- Vormingsactiviteiten voor het personeel worden voorzien door het CGG Zuid-Oost-Vlaanderen.
- De werkmiddelen (zie artikel 5) zullen uitsluitend aangewend worden ter realisatie van de omkadering en doelstellingen in kwestie.
- Jaarlijks worden de steden/ gemeenten geïnformeerd over hoeveel niet-gedetineerde justitiabelen wonende in betrokken stad/ gemeente in behandeling zijn genomen door betreffende klinisch psychologen/ psychotherapeuten en hoe dit aantal zich verhoudt t.o.v. het totaal aantal in behandeling genomen justitiabelen in het werkingsgebied van het Justitiehuis Oudenaarde.

Artikel 5: Bijdrage van de ondertekenende steden/gemeenten

- Elke stad/gemeente draagt bij in de werkmiddelen. Deze bijdrage wordt berekend op een forfaitair bedrag (gebaseerd op de reële werkkosten 2025), met name 35.000 euro dat à rato van het aantal steden/gemeenten binnen het werkingsgebied van het Justitiehuis Oudenaarde en op basis van het bevolkingscijfer op 01/01/25 wordt verdeeld – zie tabel in bijlage (kolom C).
- Elke stad/gemeente draagt voor het kalenderjaar 2026 eveneens bij in het deficit van de personeelsmiddelen – dit deficit wordt aangetoond vanuit de reële personeelskost 2024 tov de subsidies 2024 voor de 3 detacherende steden Zottegem (2 VTE), Oudenaarde (1 VTE BVR ZORG en 0,5 VTE Gedragstrainingen) en Geraardsbergen (0,5 VTE). Deze bijdrage wordt berekend op basis van de dossierlast (aandeel in instroom van niet-gedetineerde justitiabelen in de forensische werking vanuit de verschillende steden en gemeenten voor de periode 2018-2024) – zie tabel in bijlage (kolom D % dossierlast – kolom I bijdrage obv dossierlast).

Het CGG ZOV zal de bedragen opgeijst in de tabel (kolom I) mee innen met de bijdragen inzake de werkmiddelen. Voor de detacherende steden wordt het deficit in personeelsmiddelen hiermee verrekend (de individuele rekening van de gedetacheerde

medewerkers wordt hierbij als leidraad genomen – voor 2026 wordt de reële loonkost obv de individuele rekening van 2024 gehanteerd). Deze bedragen worden door het CGG ZOV gefactureerd in september 2026. De bedragen worden door de steden en gemeenten betaald ten laatste eind oktober.

De detacherende steden die een bedrag teruggestort dienen te krijgen (m.n. Zottegem – kolom K), zullen deze storting vanuit het CGG ZOV in november ontvangen.

Artikel 6: Kader van de werkzaamheden

De werkzaamheden van het personeel moeten in overeenstemming zijn met de richtlijnen en criteria zoals geformuleerd door de hogere overheid in kwestie, met name het Agentschap Justitie & Handhaving van de Vlaamse Overheid en de FOD Justitie.

Artikel 7: Duur/ beëindiging/ vernieuwing van onderliggende overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op 01/01/2026 en loopt tot 31/12/2026. In volgende situaties wordt de samenwerkingsovereenkomst beëindigd:

- De samenwerkingsovereenkomst wordt beëindigd bij stopzetting van de subsidies verstrekt door de hogere overheid in kwestie.
- De samenwerkingsovereenkomst vervalt wanneer de hogere overheid de personeels- en werkingskosten integraal opneemt.

In het voorjaar van 2026 starten partijen onderhandelingen voor een nieuwe overeenkomst vanaf 01/01/2027 en dit voor een volgende meerjarige periode.

14. BIJKOMEND AGENDAPUNT INGEDIEND DOOR RAADSLID JENS ROTTIERS BETREFFENDE HET VOORSTEL TOT HET ORGANISEREN VAN EEN VOLKSRAADPLEGING MET BETREKKING TOT DE HERAANLEG VAN HET MOERBEKEPLEIN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Vraag ter stemming: organiseren van volksraadpleging Heraanleg Moerbekeplein

Feiten, context en motivering

Overwegende dat artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad een beleid voert inzake betrokkenheid en inspraak van de burgers, met inbegrip van een regeling over het recht van inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te plaatsen;

Overwegende dat hetzelfde artikel in § 4 uitdrukkelijk voorziet dat de gemeenteraad ook andere initiatieven kan nemen om de inspraak van de burgers te bevorderen;

Overwegende dat artikel 305 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de gemeenteraad kan beslissen om de inwoners te raadplegen over aangelegenheden van gemeentelijk belang door middel van een volksraadpleging;

Overwegende dat de heraanleg van het Moerbekeplein handelt over zaken van gemeentelijk belang;

Overwegende dat het stadsbestuur concrete plannen heeft voorgesteld voor de **heraanleg van het Moerbekeplein** te Moerbeke, een project met aanzienlijke impact op de **mobiliteit, parkeerdruk, handelsactiviteit, leefbaarheid en sociale samenhang** in de deelgemeente specifiek maar ook op de gemeente in haar geheel;

Overwegende dat uit de publieke communicatie, de bewonersvergaderingen en reacties van handelaars blijkt dat er **geen breed maatschappelijk draagvlak** bestaat voor de huidige plannen gezien het feit dat er een significante afname is van het aantal parkeerplaatsen op het Moerbekeplein, en dat dit eveneens een rechtstreekse impact heeft op de lokale handelaars, die **ook belangrijk zijn voor het lokale weefsel waar de stad naar streeft**, wat contradictorisch is t.a.v. de eerder gestelde beleidsdoelstellingen;

Overwegende dat de bevraging en inspraakmomenten die tot dusver werden georganiseerd, onvoldoende waarborgen bieden voor een representatieve en meer gedragen raadpleging van de inwoners;

Overwegende dat het aangewezen is dat de bevolking van Moerbeke, en bij uitbreiding alle inwoners van Geraardsbergen, zich via een **officiële gemeentelijke volksraadpleging** kunnen uitspreken over deze belangrijke heraanleg;

Overwegende dat een dergelijke volksraadpleging volledig past binnen het kader van de artikelen 304 tot en met 318 van het Decreet Lokaal Bestuur, en de democratische betrokkenheid van de inwoners ten goede komt;

Besluit

De gemeenteraad van Geraardsbergen beslist:

Artikel 1.

Overeenkomstig artikel 305 van het Decreet Lokaal Bestuur, een **gemeentelijke volksraadpleging** te organiseren over de geplande heraanleg van het Moerbekeplein te Moerbeke.

Artikel 2.

De vraag die aan de inwoners zal worden voorgelegd, wordt conform artikel 307 DLB geformuleerd als volgt:

“Bent u voorstander van de huidige plannen voor de heraanleg van het Moerbekeplein te Moerbeke, zoals voorgesteld door het stadsbestuur?”

(Antwoordmogelijkheden: JA / NEE)

Artikel 3.

Het college van burgemeester en schepenen wordt opgedragen om, conform de bepalingen van de artikelen 316, 317 en 318 DLB, de nodige administratieve en logistieke voorbereidingen te treffen voor de organisatie van de volksraadpleging, en hierover correct (brochure) en tijdig te communiceren naar de inwoners.

Artikel 4.

Daarnaast wordt het college van burgemeester en schepenen belast met de taak om de volksraadpleging te organiseren conform de artikelen 319 t.e.m. 322 van het DLB.

Gehoord het verslag van burgemeester Fernand Van Trimpont.

Publieke stemming: Met 12 stemmen voor (Hans De Gent, Krist Matthys, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer), 17 stemmen tegen (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 2 onthoudingen (Ilse Roggeman, Leen Duffeleer)

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

De gemeenteraad verwerpt het voorstel.

15. BIJKOMEND AGENDAPUNT INGEDIEND DOOR RAADSLID JOHAN SIRJACOBS BETREFFENDE HET VOORSTEL TOT HET IN HET LEVEN ROEPEN VAN EEN SNEEUWTELEFOON.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Het ruimen van sneeuw voor het eigen perceel is voor velen niet haalbaar. Denk maar aan onze ouderen, invaliden en minder mobiele mensen. Omdat men hier een GAS-boete voor kan krijgen, is het niet meer dan normaal dat men deze mensen hulp moet bieden. Zo voorkomt men onrechtvaardige boetes door overmacht.

Naar onze informatie bestaat er (nog) geen specifieke dienst waar men hulp kan inschakelen bij het sneeuwvrij maken van de stoep bij mensen die dat zelf niet (meer) kunnen. Of zo een dienst is amper tot niet bekend. Dat is een tekortkoming en een gemis.

Daarom zijn wij van mening dat onze stad moet beschikken over een 'sneeuwtelefoon'. Deze dient voor onze ouderen die minder mobiel zijn en mindervalide mensen. Zij kunnen zo laten weten dat ze niet in staat zijn om sneeuw te ruimen. We zouden als lokaal bestuur een mooi gebaar maken om zo deze mensen te helpen en te ontlasten van

een verplichting die ze zelf moeilijk kunnen naleven. Zo voelen deze mensen ook dat ze onderdeel zijn van een warme gemeenschap die hen niet uit het oog verliest. Wie kunnen we daarvoor inschakelen? Het is natuurlijk niet de bedoeling om ons regulier personeel extra te belasten met deze taak. Geraardsbergen telt genoeg mensen die van een leefloon genieten en die daarvoor ingezet kunnen worden via artikel 60 van de OCMW-wet. Voor leefloners die een artikel 60-tewerkstelling bij onze stadsdiensten hebben zou ook deze taak onderdeel kunnen uitmaken van het werkpakket. Dat is een redelijke en rechtvaardige vraag aan deze mensen om zich ten dienste te stellen van de maatschappij.

Gelet op

- Decreet Lokaal Bestuur
- Organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (OCMW-wet)

Legt de Vlaams Belang-fractie volgend voorstel van beslissing ter stemming in de gemeenteraad:

Voorstel

Artikel 1

De gemeenteraad Geraardsbergen draagt het College van burgemeester en schepenen op om een 'Sneeuwtelefoon' in het leven te roepen. Dit houdt in: het creëren van één of meerdere communicatiekanalen tussen burgers en administratie waarbij inwoners met een beperkte mobiliteit of invaliditeit kunnen signaleren aan de stadsdiensten dat ze niet zelf in staat zijn om hun stoep sneeuwvrij te maken. Ons lokaal bestuur verbindt er zich dan toe om, eventueel tegen een beperkte vergoeding, deze mensen die zich legitiem aangeven bij de Sneeuwtelefoon te helpen bij het sneeuwvrij maken van hun stoep, zodat ook zij aan hun verplichtingen kunnen voldoen, zonder nadeel te ondervinden en ervaren van hun beperkte mobiliteit.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist in dit kader eveneens dat leefloners, die onder een artikel 60-tewerkstelling een tijdelijk arbeidscontract hebben bij onze stad ook ingezet kunnen worden voor het ruimen van sneeuw bij die mensen die zich legitiem aanmelden bij de nieuw in te voeren Sneeuwtelefoon. Dit met het oog op het ontlasten van het regulier personeel.

Gehoord het verslag van schepen Patricia Flamez.

Publieke stemming: Met 12 stemmen voor (Hans De Gent, Krist Matthys, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Sofie Gommers, Johan Sirjacobs, Vince Gaublonne, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer), 17 stemmen tegen (Jimmy Colman Villamayor, Fernand Van Trimpont, Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Emma Van der Maelen, Rurik Van Landuyt, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Manu Lion), 2 onthoudingen (Ilse Roggeman, Leen Duffeleer)

JURIDISCH KADER

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

BESLUIT

De gemeenteraad verwerpt het voorstel.

16. NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 21 OKTOBER 2025.

BESLUIT

Enig artikel:

De notulen van de gemeenteraad van 21 oktober 2025 zijn goedgekeurd.

De voorzitter sluit de vergadering.

Vastgesteld op 25 november 2025

Namens de Gemeenteraad:

[SIG01]

[SIG02]