UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE

GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN

ZITTING VAN 8 SEPTEMBER 2026

Aanwezig:
Jimmy Colman Villamayor, Voorzitter gemeenteraad
Fernand Van Trimpont, Burgemeester
Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Schepenen
Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Krist Matthys, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer, Raadsleden
Nathalie Marck, Algemeen Directeur waarnemend
Verontschuldigd:
Sofie Gommers, Raadslid
Veerle Alaert, Algemeen Directeur

GOEDKEUREN VAN HET REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE DIGITALE INFOBORDEN.

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen beschikt over digitale infoborden op strategische locaties binnen de stad;
Overwegende dat deze infoborden worden ingezet voor gemeentelijke communicatie naar inwoners, bezoekers en andere doelgroepen;
Overwegende dat daarnaast wordt voorzien in de mogelijkheid voor lokale ondernemers om via deze schermen hun onderneming, aanbod kenbaar te maken aan het grote publiek;
Overwegende dat om het gebruik van deze digitale infoborden op een transparante en uniforme wijze te organiseren, het aangewezen is een gebruiksreglement vast te stellen dat de voorwaarden, modaliteiten, verantwoordelijkheden en voorrangsregels bepaalt;
Overwegende dat het gebruiksreglement tot doel heeft:

- een duidelijk juridisch kader te creëren voor het gebruik van de digitale infoborden,
- de communicatie van het lokaal bestuur inzake algemeen nut, sensibilisering, veiligheid, stadspromotie, crisiscommunicatie en personeelswerving te faciliteren,
- lokale ondernemers met minstens één exploitatiezetel of fysieke vestiging in Geraardsbergen de mogelijkheid te bieden hun activiteiten en vacatures te promoten,
- de beschikbare zendtijd op een billijke en transparante wijze te verdelen,
- de inhoudelijke voorwaarden en verantwoordelijkheden van gebruikers vast te leggen,
- de prioriteit van dringende overheidscommunicatie te waarborgen;

JURIDISCH KADER

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

FINANCIEEL KADER

De tarieven voor het reserveren van zendtijd worden afzonderlijk vastgesteld in een retributiereglement,

BESLUIT

Artikel 1:
Het reglement betreffende het gebruik van de gemeentelijke digitale infoborden als volgt goed te keuren:
Artikel 1 – BEPALINGEN
Dit reglement regelt het gebruik van de digitale infoborden van Lokaal Bestuur Geraardsbergen. Een lijst met locaties van de desbetreffende borden wordt als bijlage 1 aan dit reglement toegevoegd.
Artikel 2 – OPZET
De digitale infoborden hebben een dubbel doel:
1) Lokaal Bestuur Geraardsbergen de mogelijkheid bieden om de burger te informeren en sensibiliseren. Voorbeelden zijn:
- boodschappen van algemeen nut
- boodschappen in het kader van (verkeers)veiligheid
- boodschappen in het kader van stadspromotie en –beleving
- eigen activiteiten
- crisiscommunicatie
- personeelsadvertenties
2) Lokale ondernemers de mogelijkheid bieden om hun onderneming en aanbod te promoten aan het grote publiek en vacatures te tonen;
Artikel 3 – FINANCIËLE MODALITEITEN
3.1. De gemeenteraad stelt de tarieven voor het reserveren van zendtijd via de aankoop van credits vast in een retributiereglement. Het lokaal bestuur is bevoegd om aanpassingen te doen aan deze tarieven en het aanbod zoals hieronder beschreven. Het retributiereglement kan steeds geraadpleegd worden op www.geraardsbergen.be.
Bij reservering van een slot wordt het volgende aanbod gegarandeerd:

- Vertoning op de geselecteerde schermen zoals onderaan dit reglement vermeld
- Minimale vertoning van 8 keer per uur en 96 keer per dag per scherm (minimale looptijd van 12 uur)

De duurtijd van de advertentie is maximaal 6 seconden.
3.2. Indien de gegarandeerde vertoning niet gebeurt (door toedoen van het lokaal bestuur maar anders dan in de types van berichten opgesomd in artikel 6), kan de ondernemer, op zijn eigen verzoek, de niet-gebruikte credits later gebruiken. Er wordt niet voorzien in een financiële compensatie.
3.3. Om de gelijke verdeling van zendtijd tussen de ondernemers te waarborgen is de aankoop van zendtijd per ondernemer beperkt tot 1 aangeboden plek per slot.
3.4. De aanvraag tot het bekomen van een toegang tot de schermen gebeurt via het thuisloket. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd krijgt de ondernemer een login voor het klantenportaal van de schermen.
Artikel 4 – TOEGANG
Handelaars/ondernemers moeten minstens één exploitatiezetel of fysieke vestiging hebben op het grondgebied van Geraardsbergen.
Artikel 5 – INHOUDELIJK
5.1. De advertenties:
1) zijn opgesteld in het Nederlands;
2) dragen geen politieke, ideologische of religieuze boodschap uit;
3) bevatten geen uitingen die strijdig zijn met de wet (racisme, seksisme, beledigingen, indruisend tegen de goede zeden…);
4) zijn niet strijdig met de Ethische Praktijken inzake Reclame;
5) hebben een duidelijke link met de onderneming.
5.2. Om de beschikbaarheid van de digitale informatieborden voor alle handelaars te regelen, kan de toegang voor de in artikel 4 opgesomde ondernemers beperkt worden. De beschikbaarheid van de borden is niet gegarandeerd.
5.3. De beschikbaarheid van de tijdslots kan geraadpleegd worden via het klantenportaal van de schermen voor de ondernemer.

5.4. Elke advertentie doorloopt een goedkeuringsflow die een maximale doorlooptijd heeft van drie werkdagen. Lokaal Bestuur Geraardsbergen behoudt zich het recht om advertenties te weigeren via de goedkeuringsflow.
Artikel 6 – VOORRANG
6.1. Wanneer de noodzaak zich opdringt om de belangrijkheid van een bericht te bepalen, wordt rekening gehouden met de hierna vermelde hiërarchie tussen de berichten:
1) dringende waarschuwingen, BE-Alert berichten, politionele berichten;
2) dringende boodschappen van algemeen nut van het stadsbestuur;
3) Child Focus-berichten
Er wordt door Lokaal Bestuur Geraardsbergen geen compensatie voorzien indien door het tonen van één van deze drie typen van berichten de bepalingen in artikel 3 niet worden gehaald.
Artikel 7 – VERANTWOORDELIJKHEID
7.1 Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor het niet verschijnen van een bericht op de digitale infoborden door (technische) problemen, defecten, onderhoud, andere prioriteiten zoals beveiliging van de schermen tijdens grote evenementen of calamiteiten.
7.2 Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor eventuele fouten in de advertenties die werden opgeladen door de ondernemers en is niet aansprakelijk voor enige schade of ander negatief gevolg dat hieruit voortvloeit.
7.3 De aangeleverde boodschappen moeten voldoen aan de wettelijke bepalingen, specifiek maar niet uitsluitend aan de geldende copyright- en privacyregelgeving. Wanneer de ondernemer digitale beelden of bestanden aanlevert, dan bevestigt hij impliciet over de nodige portret- en auteursrechten te beschikken én deze volledig over te dragen aan Lokaal Bestuur Geraardsbergen voor gebruik op de digitale informatieborden. Lokaal Bestuur Geraardsbergen is in geen geval verantwoordelijk voor de content die wordt aangeleverd door derden.
7.4. Lokaal Bestuur Geraardsbergen is niet verantwoordelijk indien de ondernemer geldende wetgevingen zou overtreden met zijn advertentie.
7.5. Het aanvragen van een toegang tot het gebruik van de digitale infoborden houdt het aanvaarden van dit reglement in.
Locaties schermen
1) Dubbelzijdig scherm op Stationsplein
2) Dubbelzijdig scherm op de hoek van de Lessensestraat en de Grotestraat
Artikel 2:
Het reglement treedt in werking op de datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

Vastgesteld op 8 september 2026
Namens de Gemeenteraad:

Algemeen Directeur waarnemend	Voorzitter gemeenteraad
(get.)Nathalie Marck	(get.)Jimmy Colman Villamayor

Voor eensluidend uittreksel

Op 17 september 2026

[SIG01] [SIG02]