
Lokaal bestuur Geraardsbergen

RECHTSPOSITIEREGELING voor het OCMW-cliënteel tewerkgesteld in het kader van art. 60§7 OCMW-wet

Goedgekeurd door het vast bureau d.d. 19/01/2026

Wijzigingen goedgekeurd door vast bureau d.d. 11/05/2026

Zwarte tekst: gemeenschappelijk voor de medewerker van de stad en het OCMW
Groene tekst: specifiek voor de medewerker van de bijzondere diensten

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL	2
TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 1. TOEPASSINGSGEBIED	4
HOOFDSTUK 2. DEFINITIES	4
TITEL 2. ALGEMENE VOORWAARDEN	6
TITEL 3. LOOPBAAN	7
HOOFDSTUK 1. BESLISSING SOCIALE TEWERKSTELLING	7
<i>Afdeling 1. Sociaal onderzoek</i>	<i>7</i>
<i>Afdeling 2. Beslissing tot sociale tewerkstelling art.60 \$7</i>	<i>7</i>
<i>Afdeling 3. Duur van tewerkstelling</i>	<i>7</i>
HOOFDSTUK 2. PLAATS VAN TEWERKSTELLING	7
HOOFDSTUK 3. BEGELEIDING, OPVOLGING EN FEEDBACK & VORMING	8
HOOFDSTUK 4. UITSTROOM	9
TITEL 4. HET SALARIS	10
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	10
HOOFDSTUK 2. DE BETALING VAN HET SALARIS	10
TITEL 5. DE TOELAGEN, VERGOEDINGEN EN SOCIALE VOORDELEN	11
HOOFDSTUK 1. DE TOELAGEN	11
<i>Afdeling 1. Algemene bepalingen</i>	<i>11</i>
<i>Afdeling 2. Eindejaarstoelage</i>	<i>11</i>
<i>Afdeling 3. Het vakantiegeld</i>	<i>11</i>
<i>Afdeling 4. Onregelmatige prestaties: tewerkgesteld bij het OCMW en de Stad</i>	<i>11</i>
<i>De toeslagen vermeld in \$1 en \$2 zijn onderling niet cumuleerbaar. Onderafdeling</i>	<i>12</i>
<i>Afdeling 5: Onregelmatige prestaties: tewerkgesteld bij een derde-gebruiker</i>	<i>12</i>
HOOFDSTUK 2. DE VERGOEDINGEN	13
<i>Afdeling 1. De vergoeding van de kosten van het woon-werkverkeer</i>	<i>13</i>
<i>Afdeling 2. De vergoeding voor dienstreizen</i>	<i>13</i>
<i>Afdeling 3. De vergoeding voor kosten ten laste van de werkgever</i>	<i>14</i>
HOOFDSTUK 3. DE SOCIALE VOORDELEN	14
<i>Afdeling 1. De hospitalisatieverzekering</i>	<i>14</i>
TITEL 6. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN	15
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	15
HOOFDSTUK 2. DE JAARLIJKE VAKANTIEDAGEN	15
HOOFDSTUK 3. DE FEESTDAGEN	16
HOOFDSTUK 4. BEVALLINGSVERLOF	17
HOOFDSTUK 5. ADOPTIEVERLOF, PLEEGZORGVERLOF EN PLEEGGOUDEVERLOF	17
HOOFDSTUK 6. ARBEIDSONGESCHIKTHEID	17
HOOFDSTUK 7. ARBEIDSONGEVAL	18
HOOFDSTUK 8. HET OMSTANDIGHEIDSVLOF	19
HOOFDSTUK 9. VERLOF DWINGENDE REDEN	21
HOOFDSTUK 10. ANDERE VERLOVEN	21
HOOFDSTUK 11. SCHORSING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST	21
<i>Afdeling 1. Schorsing arbeidsovereenkomst om persoonlijke redenen</i>	<i>21</i>
<i>Afdeling 2. Schorsing arbeidsovereenkomst in kader van sanctioneringsbeleid</i>	<i>22</i>
HOOFDSTUK 12. ONGEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN	22
TITEL 7. SLOTBEPALINGEN	23
HOOFDSTUK 1. ARBEIDSDUUR	23

HOOFDSTUK 2. ARBEIDSREGLEMENT	23
HOOFDSTUK 3. OVERGANGSBEPALINGEN	23
HOOFDSTUK 4. OPHEFFINGSBEPALINGEN EN INWERKINGTREDINGSBEPALINGEN	23
<i>Afdeling 1. Opheffingsbepalingen</i>	23
<i>Afdeling 2. Inwerkingtredingsbepalingen</i>	23
BIJLAGE I. OVERZICHT VAN DE VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN	24

TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1. TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1

Deze rechtspositieregeling is van toepassing op het cliënteel van het OCMW dat met toepassing van artikel 60 §7, van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976, tijdelijk tewerkgesteld wordt in een betrekking bij het OCMW of ter beschikking gesteld wordt van een derde.

HOOFDSTUK 2. DEFINITIES

Artikel 2

Voor de toepassing van deze rechtspositieregeling wordt verstaan onder:

1. OCMW: het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
2. OCMW-wet: de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
3. RMI-wet: wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;
4. DLB: Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
5. BVR RPR: het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen;
6. Arbeidsovereenkomstenwet: wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;
7. De cliënt: de cliënt van het OCMW tewerkgesteld in het kader van artikel 60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
8. De raad: de raad voor maatschappelijk welzijn voor het OCMW;
9. Het bestuur: het OCMW-bestuur;
10. De aanstellende overheid: het orgaan of het personeelslid dat bevoegd is voor de aanstelling, de disciplinaire sancties en het ontslag van de art. 60'er, namelijk het bijzonder comité voor de sociale dienst.
11. Het uitvoerend orgaan: het vast bureau;
12. De werkgever: het OCMW dat de cliënt zelf tewerkstelt of ter beschikking stelt van een derde in het kader van artikel 60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
13. De gebruiker: de entiteit aan wie de cliënt door het OCMW ter beschikking gesteld wordt in het kader van artikel 60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
14. Functiebeschrijving: de weergave van de functie-inhoud en van het functieprofiel;
15. Fiets: rijwielen of speed pedelecs als vermeld in artikel 2.15.1 en 2.17,3), van het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
16. Afgevlakte gezondheidsindex: het prijsindexcijfer, vermeld in artikel 2, §2, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, dat wordt berekend en toegepast conform artikel 2 tot en met 2quater van het voormelde besluit;
17. Salaris: het brutosalaris, uitgedrukt in euro, op jaarbasis tegen 100% en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01;

18. GMMI: het gemiddeld gewaarborgd minimum maandinkomen;
19. Schriftelijk:
- a. Een aangetekende brief;
 - b. Een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs;
 - c. Een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 1.5 van het Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van die melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens;
20. Sociale voordelen: alle voordelen in natura of in geld die de besturen aan de personeelsleden toekennen, binnen de grenzen van de geldende fiscale wetgeving en sociale zekerheidsregels die daarop van toepassing zijn;
21. Toelage: een geldelijk voordeel dat personeelsleden ontvangen voor prestaties die ze hebben geleverd;
22. Vergoeding: een geldelijke tegemoetkoming om de kosten te compenseren die de cliënt werkelijk maakt;
23. Voltijs: prestaties gedurende achtendertig uur per week;
24. Werkdag: elke dag waarop de cliënt mogelijk werkt volgens het vastgestelde uurrooster.

TITEL 2. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 3

Komen in aanmerking voor een sociale tewerkstelling overeenkomstig artikel 60 §7 van de OCMW-wet:

1° Cliënten die voldoen aan de voorwaarden voor het recht op maatschappelijke integratie zoals bepaald bij de RMI-wet.

2° Cliënten die niet voldoen aan de voorwaarden voor recht op maatschappelijke integratie, maar aan wie wel maatschappelijk dienstverlening werd toegekend op basis van de OCMW-wet.

TITEL 3. LOOPBAAN

HOOFDSTUK 1. BESLISSING SOCIALE TEWERKSTELLING

Afdeling 1. Sociaal onderzoek

Artikel 4

Met het oog op een sociale tewerkstelling verricht de maatschappelijk werker van het OCMW een sociaal onderzoek. De cliënt is verplicht hiertoe zijn volledige medewerker te verlenen en ertoe gehouden alle relevante inlichtingen en vereiste machtigingen aan de maatschappelijk werker te bezorgen.

Afdeling 2. Beslissing tot sociale tewerkstelling art.60 §7

Artikel 5

De beslissing van het OCMW waarbij aan de cliënt al dan niet een sociale tewerkstelling wordt toegekend, wordt schriftelijk genomen en afdoende gemotiveerd.

Afdeling 3. Duur van tewerkstelling

Artikel 6

Een sociale tewerkstelling in het kader van artikel 60 §7 OCMW-wet betreft een vorm van maatschappelijke dienstverlening dewelke de cliënt toelaat om werkervaring op te doen en om (opnieuw) recht te krijgen op sociale uitkeringen.

De periode van tewerkstelling mag niet langer zijn dan de periode dewelke voor de cliënt nodig is om gerechtigd te worden op volledige sociale uitkeringen.

HOOFDSTUK 2. PLAATS VAN TEWERKSTELLING

Artikel 7

De cliënt kan zowel tewerkgesteld worden bij de diensten van het OCMW, als ter beschikking gesteld worden van een derde - gebruiker.

Artikel 8

De cliënt kan bij volgende gebruikers worden tewerkgesteld:

- gemeenten;
- andere OCMW's;
- verenigingen zonder winstoogmerk;
- vennootschappen met een sociaal oogmerk zoals bedoeld in artikel 164 bis van de gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen;
- een vereniging waarvan sprake in deel 3 (Deelname in rechtspersonen en samenwerking), titel 3 (De intergemeentelijke samenwerking) van het DLB met een sociaal, cultureel of ecologisch doel;
- een vereniging waarvan sprake in deel 3 (Deelname in rechtspersonen en samenwerking), titel 4 (verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn), hoofdstuk 2 en 3 (de welzijnsvereniging en de autonome verzorgingsinstelling) van het DLB;
- een openbaar ziekenhuis;
- de initiatieven die door de minister bevoegd voor sociale economie zijn erkend;

- de (private) partners die met het OCMW een overeenkomst hebben gesloten op basis van de OCMW-wet.

Het OCMW blijft in ieder en elk geval de juridische werkgever van de cliënt.

Artikel 9

Tussen het OCMW en de cliënt aan wie een sociale tewerkstelling wordt toegekend, wordt een arbeidsovereenkomst afgesloten.

De Arbeidsovereenkomstenwet is op deze arbeidsovereenkomst van toepassing.

Artikel 10

Paragraaf 1

In het geval de cliënt ter beschikking wordt gesteld bij een derde-gebruiker, wordt een terbeschikkingstellingsovereenkomst opgesteld.

In deze terbeschikkingstellingsovereenkomst worden de voorwaarden, duur en de aard van deze terbeschikkingstelling bepaald.

Deze terbeschikkingstellingsovereenkomst wordt zowel het OCMW, de derde-gebruiker als de cliënt ondertekend en dit vóór het begin van de terbeschikkingstelling.

Paragraaf 2

Overeenkomstig de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers staat de gebruiker, waar de cliënt wordt tewerkgesteld, in voor de toepassing van onder meer de bepalingen die betrekking hebben op de arbeidsduur, de feestdagen, de nachtarbeid, de arbeidsreglementen, de bekendmaking van de uurroosters van de deeltijdse cliënten, de gezondheid en de veiligheid van de cliënten, alsmede het welzijn op het werk.

Paragraaf 3

Onverminderd de bepalingen opgenomen in §2 kunnen het OCMW en de derde-gebruiker bepalingen opnemen in hun overeenkomst waarbij wordt afgeweken van de bepalingen opgenomen in deze rechtspositieregeling.

HOOFDSTUK 3. BEGELEIDING, OPVOLGING EN FEEDBACK & VORMING

Artikel 11

Paragraaf 1

De cliënt wordt tijdens de tewerkstelling begeleid door een maatschappelijk werker van het OCMW en in voorkomend geval door een trajectbegeleider.

Paragraaf 2

Indien dit nodig blijkt, wordt een individueel vormingsplan uitgewerkt om de doorstromingskansen van de cliënt naar de reguliere arbeidsmarkt te vergroten.

Paragraaf 3

In het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan krijgt de cliënt feedback over zijn manier van functioneren. De feedback kan de vorm aannemen van een functioneringsgesprek tussen de maatschappelijk werker van het OCMW, de rechtstreeks leidinggevende en de cliënt en/of een schriftelijke nota waar eventueel kort de feiten worden beschreven. Indien nodig, worden concrete afspraken gemaakt ter verbetering van het functioneren of het gedrag van de cliënt. Die bijkomende afspraken worden schriftelijk opgenomen in een afsprakennota en worden door alle partijen ondertekend.

Paragraaf 4

Indien na deze afspraken het functioneren of gedrag problematisch blijft, kan dat tot gevolg hebben dat de tewerkstelling beëindigd wordt overeenkomstig de regels van de Arbeidsovereenkomstenwet.

HOOFDSTUK 4. UITSTROOM

Artikel 12

Een beëindiging van de arbeidsovereenkomst afgesloten in het kader van art.60§7 OCMW-wet gebeurt overeenkomstig Hoofdstuk II, Titel II of Titel III van de Arbeidsovereenkomstenwet.

Artikel 13

De arbeidsovereenkomst neemt weliswaar van rechtswege en automatisch een einde, zonder dat enige vergoeding verschuldigd is, bij het vervullen van een van de volgende ontbindende voorwaarden:

- bij het bereiken van de periode die voor de cliënt nodig is om gerechtigd te zijn op volledige sociale uitkeringen;
- wanneer het OCMW niet langer subsidies verkrijgt voor deze vorm van tewerkstelling.

TITEL 4. HET SALARIS

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 14

De cliënt wordt ongeacht de tewerkstellingsplaats en de opgebouwde anciënniteit of ervaring, bezoldigd volgens het GGMMI.

HOOFDSTUK 2. DE BETALING VAN HET SALARIS

Artikel 15

Het salaris volgt het verloop van de afgevlakte gezondheidsindex.

Artikel 16

Het salaris wordt maandelijks betaald vanaf de indiensttreding.

Het salaris wordt betaald nadat de termijn vervallen is.

Artikel 17

Het maandsalaris is gelijk aan een twaalfde van het jaarsalaris. Het uurloon is gelijk aan 1/1976 van het jaarsalaris.

Artikel 18

Paragraaf 1

Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag ervan berekend in dertigsten.

Paragraaf 2

Met gepresteerde dagen worden gelijkgesteld: de dagen waarop geen arbeidsprestatie wordt geleverd, maar waarvoor het salaris niettemin wordt doorbetaald.

Paragraaf 3

Als de cliënt in de loop van de maand in dienst treedt, krijgt het voor die maand het gedeelte van het maandsalaris dat overeenstemt met de gepresteerde werkdagen, volgens de berekeningswijze in dit artikel.

Als de cliënt in de loop van de maand met pensioen gaat of overlijdt, wordt het salaris voor de volledige maand betaald.

TITEL 5. DE TOELAGEN, VERGOEDINGEN EN SOCIALE VOORDELEN

HOOFDSTUK 1. DE TOELAGEN

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 19

De toelagen en vergoedingen volgen de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en ze worden tegen 100% gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

Afdeling 2. Eindejaarstoelage

Artikel 20

De cliënt ontvangt jaarlijks een eindejaarstoelage overeenkomstig de modaliteiten die gelden voor het regulier personeel van het OCMW.

Afdeling 3. Het vakantiegeld

Artikel 21

De cliënt ontvangt een vakantiegeld publiek stelsel, welk voor volledige prestaties die gedurende het hele referentiejaar zijn verricht, 92% van het maandsalaris van de maand maart van het vakantiejaar bedraagt.

In het eerste lid wordt verstaan onder:

- referentiejaar: het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de vakantie wordt toegekend;
- vakantiejaar: het jaar waarin de vakantie wordt toegekend;
- maandsalaris: het maandsalaris, vermeld in artikel 17

Artikel 22

Het vakantiegeld wordt uitbetaald in de loop van de periode van 1 mei tot en met 30 juni.

Artikel 23

Een overzicht van de periodes die wel en niet in aanmerking komen voor de opbouw van de jaarlijkse vakantiedagen, wordt als bijlage bij deze rechtspositieregeling gevoegd.

Afdeling 4. Onregelmatige prestaties: tewerkgesteld bij het OCMW en de Stad

Artikel 24. Nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen

Paragraaf 1

Naast de wettelijk voorgeschreven inhaalrust krijgt de client:

1. Per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur: één kwartier extra inhaalrust;
2. Per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een feestdag: één uur extra inhaalrust;
3. Per uur prestaties tussen 6 en 22 uur op een zaterdag: 6'36'' extra inhaalrust.

Artikel 25. Nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen van sommige personeelscategorieën in de gefinancierde gezondheidsinstellingen

Paragraaf 1

De toeslagen voor onregelmatige prestaties voor het zorgpersoneel en het paramedisch personeel van het WZC, en de zorgcampus dat ingezet wordt in de gefinancierde gezondheidsinstelling, zijn:

1. Per uur nachtprestaties tussen 20 en 6 uur: een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 35% van het uursalaris;
2. Per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of op een feestdag: een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 56% van het uursalaris;
3. Per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zaterdag: een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 26% van het uursalaris;
4. Per uur avondprestatie tussen 19 en 20 uur: een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 20% van het uursalaris;
5. De medewerker dat in onderbroken dienst (méér dan 4 uur) moet werken: per uur prestaties voor en na de onderbreking een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 50% van het uursalaris per uur prestaties zowel voor als na de onderbreking.

Prestaties die middernacht overschrijden zover zij beginnen voor 20 uur of eindigen na 6 uur worden gelijkgesteld met nachtprestaties.

Paragraaf 2

De toeslagen voor onregelmatige prestaties voor het niet-zorgpersoneel van het WZC en de zorgcampus (administratie, catering, maatschappelijk werkers, kinderbegeleiders, onderhoud en technisch personeel) dat ingezet wordt in de gefinancierde gezondheidsinstelling, zijn:

1. Per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur: Een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 25% van het uursalaris;
2. Per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een feestdag: Een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 100% van het uursalaris;
3. Per uur prestaties tussen 6 en 22 uur op een zaterdag: Een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 11% van het uursalaris;

Paragraaf 3

De toeslagen vermeld in §1 en §2 zijn onderling niet cumuleerbaar. Onderafdeling

Afdeling 5: Onregelmatige prestaties: tewerkgesteld bij een derde-gebruiker

Artikel 26

Voor de cliënt gelden de wettelijke regels inzake nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen, die van toepassing zijn bij de gebruiker waar de cliënt tewerk gesteld wordt.

HOOFDSTUK 2. DE VERGOEDINGEN

Afdeling 1. De vergoeding van de kosten van het woon-werkverkeer

Artikel 27

Paragraaf 1

De cliënt die gebruik maakt van de trein voor de verplaatsing van en naar het werk krijgt het treinabonnement 80% terugbetaald.

De cliënt dient te allen tijde te opteren voor de meest voordelige en duurzame reisformule.

Als de cliënt in eerste klasse reist, betaalt het zelf de supplementaire kosten daarvoor.

Bij gebruik van de bus, de tram of de metro voor de verplaatsingen van en naar het werk worden de kosten hiervoor voor 80% ten laste genomen door het bestuur mits voorlegging van het ticket door de cliënt.

Paragraaf 2

De cliënt die de afstand van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets krijgt voor het afleggen van de meest aangewezen en veiligste route maandelijks per afgelegde kilometer een fietsvergoeding.

Het bedrag is gelijk aan het maximum bedrag per kilometer dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

Een fietsvergoeding kan niet samengaan met de vergoeding voor het gebruik van het openbaar vervoer voor hetzelfde traject.

Paragraaf 3

De cliënt die aan de voorwaarden voldoet voor de toekenning van een parkeerkaart door de bevoegde hogere overheid (in de huidige stand van zaken de FOD Sociale Zekerheid, Directoraat-Generaal Personen met een Handicap), en voor de verplaatsing van en naar het werk gebruikt maakt van de wagen wordt vergoed aan de kostprijs van een treinkaart tweede klasse over dezelfde afstand.

Afdeling 2. De vergoeding voor dienstreizen

Artikel 28

Een dienstreis is de verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar een vooraf bepaalde bestemming in opdracht of op uitnodiging van de rechtstreeks leidinggevende van de cliënt.

Artikel 29

De hoofdmaatschappelijk werker geeft toestemming voor dienstreizen en beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is.

Artikel 30

Reiskosten worden, samen met de bewijsstukken, ingediend met een standaardformulier voor de opgave van de dienstverplaatsing.

Artikel 31

Paragraaf 1

De cliënt die voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft recht op dezelfde vergoeding als de vergoeding voor de dienstreizen van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel VII 80 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets.

Paragraaf 2

De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten.

De cliënt heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Artikel 32

De cliënt die voor dienstreizen van de eigen fiets gebruik maakt, heeft recht op een vergoeding gelijk aan het maximum bedrag per kilometer dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

Afdeling 3. De vergoeding voor kosten ten laste van de werkgever

Artikel 33

Effectief gemaakte, bewezen en noodzakelijke kosten bij de uitoefening van de functie worden terugbetaald na goedkeuring door de hoofdmaatschappelijk werker

HOOFDSTUK 3. DE SOCIALE VOORDELEN

Afdeling 1. De hospitalisatieverzekering

Artikel 34

Paragraaf 1

Het bestuur sluit de cliënt aan bij de collectieve hospitalisatieverzekering van het bestuur.

Het bestuur neemt de premie volledig ten laste.

Paragraaf 2

Gezinsleden van de cliënt kunnen vrijwillig aansluiten bij de hospitalisatieverzekering.

De premie voor deze aansluiting wordt niet gedragen door het bestuur en is dus ten laste van het gezinslid zelf.

Artikel 35

De cliënt ontvangt tijdig de nodige informatie in verband met toepassingsvoorwaarden van de hospitalisatieverzekering.

TITEL 6. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 36

Paragraaf 1

De cliënt vraagt de verloven aan bij de werkvloerbegeleider of aan de maatschappelijk werker.

Paragraaf 2

Wanneer de cliënt tewerkgesteld is bij een derde-gebruiker, dient hij zijn verlofaanvraag in bij de werkvloerbegeleider of maatschappelijk werker van het OCMW.

De cliënt brengt zelf vooraf zijn werkvloerbegeleider bij de derde-gebruiker op de hoogte van deze aanvraag.

HOOFDSTUK 2. DE JAARLIJKE VAKANTIEDAGEN

Artikel 37

Paragraaf 1

De voltijds werkende cliënt heeft jaarlijks recht op 20 werkdagen betaalde vakantie.

Paragraaf 2

Een cliënt bouwt zijn vakantie op conform het publiek stelsel. Het dienstjaar dat in aanmerking genomen wordt als referentiejaar is het lopende dienstjaar.

Paragraaf 3

Het verlof wordt genomen naar keuze van de cliënt en met inachtneming van de behoeften van de dienst.

De vakantiedagen moeten vooraf worden aangevraagd. Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan de cliënt.

Paragraaf 4

Het verlof wordt genomen naar keuze van de cliënt en met inachtneming van de behoeften van de dienst.

De vakantiedagen moeten vooraf worden aangevraagd. Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan de cliënt.

Wanneer de cliënt tewerkgesteld is bij een derde-gebruiker waar een collectief verlof van toepassing is, wordt er gekeken of een mutatie naar een andere werkplaats mogelijk is. Indien een mutatie naar een andere werkplaats in onderling overleg niet mogelijk is, dient de cliënt zijn verlofdagen op te nemen.

Paragraaf 5

Een cliënt dient al zijn vakantiedagen voor het einde van het vakantiedienstjaar hebben opgenomen.

In afwijking van het vorige lid heeft de cliënt die op het einde van het jaar niet al zijn dagen betaalde vakantie heeft kunnen opnemen omwille van volgende redenen:

- (arbeids)ongeval en (beroeps)ziekte;

- moederschapsrust of vaderschapsverlof (omgezette moederschapsrust bij hospitalisatie of overlijden van de moeder);
- geboorte- en adoptieverlof;
- profylactisch verlof;
- verlof voor pleegzorg en pleegouderverlof;

het recht het saldo ten opzichte van 20 dagen over te dragen, welke kunnen worden opgenomen tot 15 maanden na het einde van het vakantiejaar.

Artikel 38

Paragraaf 1

Een overzicht van de periodes die wel en niet in aanmerking komen wordt als bijlage bij deze rechtspositieregeling gevoegd.

Als de cliënt in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantiedagen in evenredige mate verminderd. Dit is eveneens het geval bij andere afwezigheden dan bedoeld in artikel 47 §2 BVR RPR of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties.

Artikel 39

Paragraaf 1

Als de cliënt arbeidsongeschikt wordt voor de aanvang van aangevraagde en toegestane vakantiedagen, wordt de vakantie opgeschort.

Als de cliënt arbeidsongeschikt wordt tijdens een periode van jaarlijkse vakantie, wordt het vakantieverlof omgezet in verlof wegens arbeidsongeschiktheid.

Paragraaf 2

De cliënt brengt werkvloerbegeleider en maatschappelijk werker onmiddellijk op de hoogte en bezorgt een medisch attest.

HOOFDSTUK 3. DE FEESTDAGEN

Artikel 40

Paragraaf 1

De cliënt heeft recht op de volgende feestdagen:

- 1 januari;
- Paasmaandag;
- 1 mei;
- Hemelvaartsdag;
- Pinkstermaandag;
- 11 juli;
- 21 juli;
- 15 augustus;
- 1 november;
- 11 november;
- 25 december;

Paragraaf 2

Als een feestdag samenvalt met een normale inactiviteitsdag, wordt deze dag vervangen. Het bestuur beslist jaarlijks of deze vervangen worden door een vastgelegde dag of vrij op te nemen zijn.

Paragraaf 3

Als de cliënt moet werken op een feestdag krijgt hij de voorziene wettelijke vergoeding/inhaalrust op basis van afdeling 4 en 5 van deze RPR.

HOOFDSTUK 4. BEVALLINGSVERLOF

Artikel 41

Het bevallingsverlof wordt toegekend aan de cliënt volgens de bepalingen van de Arbeidswet van 16 maart 1971.

HOOFDSTUK 5. ADOPTIEVERLOF, PLEEGZORGVERLOF EN PLEEGGOUERVERLOF

Artikel 42

Paragraaf 1

De cliënt heeft recht op adoptieverlof overeenkomstig artikel 30 ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

De cliënt behoudt gedurende de eerste drie dagen van het adoptieverlof zijn salaris en valt daarna terug op een uitkering.

Paragraaf 2

De cliënt heeft per kalenderjaar recht op zes dagen pleegzorgverlof conform artikel 30quater, §1, van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, en artikel 2 tot en met 6 van het koninklijk besluit van 27 oktober 2008 betreffende de afwezigheid van het werk met het oog op het verstrekken van pleegzorgen.

De cliënt ontvangt gedurende deze afwezigheid een uitkering.

Paragraaf 3

In geval van langdurige pleegzorg of pleegvoogdij hebben cliënten die pleegzorger zijn, recht op pleegouderverlof toegekend conform artikel 30sexies van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten. Tijdens de eerste drie dagen van het langdurige pleegouderverlof behouden ze hun salaris.

Vanaf de vierde dag ontvangt men een uitkering.

HOOFDSTUK 6. ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Artikel 43

Paragraaf 1

De cliënt die afwezig is wegens ziekte of wegens een ongeval krijgt verlof wegens arbeidsongeschiktheid.

Overeenkomstig artikel 31 van de Arbeidsovereenkomstenwet wordt de arbeidsovereenkomst van de cliënt geschorst.

De cliënt valt gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid onder de regels van gewaarborgd loon zoals opgenomen in de Wet arbeidsovereenkomsten .

De cliënt die ziek wordt tijdens de eerste maand van zijn tewerkstelling, ontvangt geen loon voor de betrokken afwezigheidsdagen.

Vanaf de 31^e dag van de tewerkstelling geldt de regeling van het gewaarborgd inkomen:

1ste tem 7de dag	100%
8ste tem 14de dag	86,93%
15de tem 30ste dag	26,93 %

Paragraaf 2

Ingeval van ziekte/arbeidsongeschiktheid brengt de cliënt onmiddellijk diens werkvloerbegeleider of maatschappelijk werker op de hoogte.

Wanneer de cliënt tewerkgesteld is bij een derde-gebruiker, brengt deze onmiddellijk werkvloerbegeleider of maatschappelijk werker op de hoogte.

Uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid bezorgt de cliënt aan zijn werkvloerbegeleider of maatschappelijk werker een geneeskundig getuigschrift. Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door het bestuur gekende adres, en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

Een geneeskundig getuigschrift is niet verplicht voor de eerste dag ziekte en dit voor maximaal 2 ziekteperiodes per kalenderjaar. Dit geldt ook als het personeelslid langer dan 1 dag ziek is. Cliënt is dan vanaf de tweede dag ziekte verplicht om een geneeskundig getuigschrift te bezorgen. In elk geval blijft cliënt verplicht om de arbeidsongeschiktheid onmiddellijk te melden. Indien cliënt niet op zijn gewoonlijke verblijfplaats zal verblijven tijdens de eerste dag van arbeidsongeschiktheid, moet het daarenboven ook meteen meedelen op welk adres hij wél zal verblijven.

Artikel 44

De cliënt met verlof wegens arbeidsongeschiktheid staat onder het toezicht van het geneeskundig controleorgaan dat wordt aangeduid door het bestuur.

De nadere modaliteiten worden uitgewerkt in het arbeidsreglement.

HOOFDSTUK 7. ARBEIDSONGEVAL

Artikel 45

De cliënt valt onder de regels zoals opgenomen in de Wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of schadeloosstelling voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg van en naar het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector en de Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

De cliënt is gehouden de maatschappelijk werker van het OCMW onverwijld in kennis te stellen van het arbeidsongeval zodat de aangifte tijdig kan gebeuren.

HOOFDSTUK 8. HET OMSTANDIGHEIDSVLOF

Artikel 46

Paragraaf 1

De cliënt heeft recht op omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen.

AARD VAN DE GEBEURTENIS	TOEGESTAAN MAXIMUM
1. Huwelijk van de client of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door de client, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, m.u.v. het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten:	4 werkdagen
2. Bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de client	20 werkdagen
3. Overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, van een kind van de client, de samenwonende of huwelijkspartner, of van een pleegkind in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden of in het verleden	10 werkdagen, op te nemen binnen de termijnen zoals bepaald in §3
4. Overlijden van de vader, moeder, stiefvader, stiefmoeder, schoonzoon of schoondochter van de client, de samenwonende of huwelijkspartner	4 werkdagen
5. Overlijden van de pleegvader of pleegmoeder van de client in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden	4 werkdagen
6. Overlijden van een pleegkind in het kader van kortdurende pleegzorg op het moment van het overlijden	1 werkdag
7. Huwelijk van een kind van de client, van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de client, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het huwelijk:	2 werkdagen
8. Overlijden van een bloed- of aanverwant van de client of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als de client of de samenwonende partner:	2 werkdagen
9. Overlijden van een bloed- of aanverwant van de client of de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind, niet onder hetzelfde dak wonend als de client of de samenwonende partner:	1 werkdag
10. Overlijden van de ouder van een pleegouder van de client of een kind van het pleegkind van de client, in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden, waarbij die ouder of dat kind niet onder hetzelfde dak woont van de client of de samenwonende partner:	1 werkdag,

11. Huwelijk van een bloed- of aanverwant: in de eerste graad, die geen kind is; in de tweede graad, van de client, de samenwonende of huwelijkspartner:	De dag van het huwelijk
12. Huwelijk van een: - pleegouder van de client, de samenwonende of huwelijkspartner - bloed- of aanverwant in de eerste en tweede graad van de pleegouder of het pleegkind van de client, de samenwonende of huwelijkspartner:	De dag van het huwelijk
13. Priesterwijding of intrede in het klooster van een kind van de client, van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een pleegkind van de client, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van de priesterwijding of intrede in het klooster, of van een broer, zus, schoonbroer of schoonzus van de client: de dag van de rooms-katholieke plechtigheid of een plechtigheid die daarmee overeenstemt, bij een andere erkende eredienst:	1 werkdag, op te nemen op de dag van de plechtigheid
14. Plechtige communie van een kind van de client of van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de client, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van de plechtige communie:	De dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
15. Deelneming van een kind van de client of van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de client, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het feest aan het feest van de vrijzinnige jeugd:	De dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
16. Deelneming van een kind van de client of van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de client, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van de plechtigheid aan een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie:	De dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
17. Gehoord worden door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige:	De nodige tijd, maximaal één dag
18. Deelneming aan een assisenjury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank:	De nodige tijd
19. Zwangerschapsverlies van de client dat zwanger was	2 werkdagen mits verklaring op eer
20. Zwangerschapsverlies van de echtgenote of samenwonende partner van de client	2 werkdagen mits verklaring op eer

HOOFDSTUK 9. VERLOF DWINGENDE REDEN

Artikel 47

De cliënt heeft recht op verlof om dwingende reden conform artikel 30bis van de wet arbeidsovereenkomsten.

HOOFDSTUK 10. ANDERE VERLOVEN

Artikel 48

Paragraaf 1

De tijdelijke werkervaringsklant krijgt de toestemming om gedurende de diensturen afwezig te zijn voor de hoogst nodige tijd en in volgende gevallen:

- bij oproeping door het OCMW, de maatschappelijk werker geeft een attest mee met begin- en einduur
- bij oproeping voor een geneeskundig onderzoek door de arbeidsgeneesheer en dit voor de duur van de consultatie
- de vrouwelijke medewerker krijgt dienstvrijstelling voor borstvoeding op het werk a rato van de benodigde tijd, en voor prenatale onderzoeken tijdens de diensturen gedurende de zwangerschap
- om vorming te volgen zoals afgesproken in het trajectplan met een maximum van 3 halve dagen per week
- bij het einde van de tewerkstelling om te solliciteren (zie paragraaf 2)

De cliënt heeft de mogelijkheid om per kalenderjaar 1,5 dag dienstvrijstelling op te nemen in het kader van deelname aan activiteiten tijdens de werkuren ingericht door de werkplaats zoals bv nieuwjaarsreceptie, sportdag...

Paragraaf 2

Tijdens de laatste drie maanden van het werkervaringstraject heeft de cliënt recht op een halve dag dienstvrijstelling per week voor sollicitaties. Deze dienstvrijstelling kan worden opgenomen in functie van sollicitatie-doeleinden, zoals inschrijving bij de VDAB, inschrijving bij uitzendkantoren, sollicitatiegesprekken en andere gerelateerde activiteiten. Na overleg met de trajectbegeleider en de verantwoordelijke van de werkplaats wordt dergelijke dienstvrijstelling toegestaan. Na opname dient de cliënt de nodige bewijzen te leveren.

Paragraaf 3

Aan de cliënt kan, mits gemotiveerde aanvraag, in andere gevallen dan bedoeld in paragraaf 1 en 2 dienstvrijstelling toegestaan worden.

De cliënt richt zijn aanvraag tot de maatschappelijk werker van het OCMW. De hoofdmaatschappelijk werker beslist in samenspraak met de gebruiker of deze aanvraag goedgekeurd wordt.

Paragraaf 4

Tijdens een dienstvrijstelling is een cliënt tijdens de diensturen afwezig, met behoud van alle rechten.

HOOFDSTUK 11. SCHORSING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST

Afdeling 1. Schorsing arbeidsovereenkomst om persoonlijke redenen

Artikel 49

Slechts in uitzonderlijke gevallen, kan schorsing van de arbeidsovereenkomst verleend worden om persoonlijke redenen.

De cliënt vraagt deze schorsing schriftelijk, gemotiveerd aan bij de hoofdmaatschappelijk werker en wordt bekrachtigd door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Schorsing van de arbeidsovereenkomst omwille van persoonlijke redenen wordt niet verleend om het jaarlijks aantal vakantiedagen uit te breiden.

Afdeling 2. Schorsing arbeidsovereenkomst in kader van sanctioneringsbeleid

Artikel 50

Het werkervaringstraject kan omwille van het onvoldoende functioneren van de cliënt slecht lopen. Wanneer het gedrag van de cliënt de oorzaak hiervan is, wordt via functioneringsgesprekken tussen de cliënt, de gebruiker en de begeleidende maatschappelijk werker aan bijsturing gewerkt. Indien deze coachingsgesprekken niet het gewenste effect hebben, maakt de begeleidende maatschappelijk werker een afsprakennota op die door de cliënt, de gebruiker en de begeleidende maatschappelijk werker wordt ondertekend. Elk van de partijen ontvangt een exemplaar. In deze nota worden de tekortkomingen van de betrokken cliënt opgesomd en de verwachting waaraan moet voldaan worden. Tevens wordt gestipuleerd dat de mogelijkheid tot schorsing, mutatie of ontslag bestaat indien niet aan deze verwachting beantwoord wordt.

Bij een volgende ernstige tekortkoming kan de arbeidsovereenkomst geschorst worden. De begeleidende maatschappelijk werker plant een afspraak voor bespreking hiervan tussen de cliënt en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De cliënt kan zich tijdens het schorsingsgesprek laten bijstaan door een persoon naar keuze. Deze schorsing kan, naargelang de ernst van het vergrijp, 1 tot 7 werkdagen duren. De duur van de schorsing wordt in overleg tussen de gebruiker en de begeleidende maatschappelijk werker besproken en voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De cliënt wordt met een aangetekend schrijven op de hoogte gesteld.

Indien een schorsing onmiddellijk dient in te gaan, wordt het document ter plaatse opgesteld en overhandigd. Op een tweede (identiek) document bevestigt de cliënt schriftelijk dat hij een exemplaar ontving.

De begeleidende maatschappelijk werker bezorgt de beslissing tot schorsing met motivatie onmiddellijk aan de personeelsadministratie. De personeelsadministratie staat vervolgens in voor de inhouding op loon.

Na een schorsing moet steeds een nieuwe afsprakennota opgesteld worden. De vorige is immers niet meer geldig omdat er een sanctie op volgde.

HOOFDSTUK 12. ONGEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN

Artikel 51

Ongewettigde afwezigheid is het niet aanwezig zijn op de werkvloer zonder dat de werkgever vooraf werd gewaarschuwd en/of zonder dat de cliënt een bewijs kan leveren om die afwezigheid te wettigen. Het kan per afwezigheidperiode gaan om een afwezigheid van 1 of zelfs meerdere dagen.

Indien er sprake is van ongewettigde afwezigheid wordt een brief opgestuurd naar de cliënt. Hierin wordt de datum van zijn afwezigheid vermeld en wordt een werkhervattingsdatum opgenomen.

De verwittigingsbrieven worden verstuurd door de maatschappelijk werker.

Na minimaal drie verwittigingsbrieven kan er worden overgegaan tot ontslag om dringende redenen of bij meer dan 10 dagen onwettige afwezigheid.

TITEL 7. SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 1. ARBEIDSDUUR

Artikel 52

De cliënt volgt dezelfde regels naar arbeidsduur als gewone personeelsleden. Afhankelijk van de plaats van tewerkstelling valt de cliënt onder de regels van de Arbeidswet of Arbeidstijdwet.

HOOFDSTUK 2. ARBEIDSREGLEMENT

Artikel 53

De cliënt valt onder de bepalingen van het arbeidsreglement dat van toepassing is op de personeelsleden van de plaats van tewerkstelling.

HOOFDSTUK 3. OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 54

Procedures van tewerkstelling in het kader van art. 60 §7 van de OCMW-wet die opgestart zijn voor de datum van inwerkingtreding van deze rechtspositieregeling, worden afgewerkt in overeenstemming met de regels die van toepassing waren op het ogenblik dat ze werden opgestart.

Bij verlenging van die tewerkstelling na inwerkingtreding van deze rechtspositieregeling gelden de bepalingen van deze rechtspositieregeling.

Artikel 55

De verloven en afwezigheden die al toegekend waren, op het ogenblik van het van kracht worden van de gewijzigde regeling, blijven toegekend voor de toegestane duur en volgens de regels die geldig waren op het ogenblik van de toekenning.

Aanvragen tot verlenging of vernieuwing van een verlof of afwezigheid worden beschouwd als een nieuwe aanvraag en worden behandeld overeenkomstig de bepalingen van deze rechtspositieregeling.

HOOFDSTUK 4. OPHEFFINGSBEPALINGEN EN INWERKINGTREDINGSBEPALINGEN

Afdeling 1. Opheffingsbepalingen

Artikel 56

Alle raadsbeslissingen m.b.t. het OCMW-cliënteel tewerkgesteld in het kader van art. 60 §7 van de OCMW-wet, die niet in overeenstemming zijn met deze rechtspositieregeling worden opgeheven.

Afdeling 2. Inwerkingtredingsbepalingen

Artikel 57

Deze rechtspositieregeling treedt in werking op 01 januari 2026, tenzij anders bepaald.

BIJLAGE I. OVERZICHT VAN DE VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

Artikel 47	Vakantiegeld (publiek)	Jaarlijkse vakantie (publiek)
Behoud salaris (Volledig of gedeeltelijk) (§2, eerste lid)	Telt mee	Telt mee
Arbeidsongeval/ Beroepsziekte (§2, eerste lid)	Telt mee	Telt mee
Thematische verloven (§2, tweede lid, 1°-4°)	Telt mee	Telt mee
Vlaams Zorgkrediet (§2, tweede lid, 5°)	Telt mee	Telt mee
Adoptieverlof (§2, tweede lid, 6°)	Telt mee	Telt mee
Pleegzorgverlof (§2, tweede lid, 7°)	Telt mee	Telt mee
Pleegouderverlof (§2, tweede lid, 8°)	Telt mee	Telt mee
Omstandigheidsverlof (§2, tweede lid, 9°)	Telt mee	Telt mee
Ziv-uitkering (moederschap) (§2, tweede lid, 10°)	Telt mee	Telt mee
Ziv-uitkering (ziekte) (§2, tweede lid, 11°)	Telt mee, maar beperkt tot 12 maanden	Telt mee, maar beperkt tot 12 maanden
Onbezoldigd verlof recht (voltijds) (§2, tweede lid, 13°)	Telt niet mee	Telt niet mee
Onbezoldigd verlof als gunst (§2, tweede lid, 14°)	Telt niet mee	Telt niet mee
Tijdelijke werkloosheid contractuelen (§2, tweede lid, 16°)	Telt niet mee	Telt niet mee
Verlof dwingende reden (en zorgverlof) (§2, tweede lid, 17°)	Telt mee	Telt mee