

**UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE  
GEMEENTERAAD VAN GERAARDSBERGEN  
ZITTING VAN 16 DECEMBER 2025**

Aanwezig:

Jimmy Colman Villamayor, Voorzitter gemeenteraad

Fernand Van Trimpont, Burgemeester

Ann Panis, Bram De Geeter, Veerle Mertens, Stephan De Prez, Rudy Frederic, Griet Blaton, Patricia Flamez, Schepenen

Emma Van der Maelen, Ilse Roggeman, Rurik Van Landuyt, Hans De Gent, Paul Pardon, Karla Bronselaer, Jef Van der Mynsbrugge, Patrick De Bodt, Bram De Pril, Jens Rottiers, Filip Pletinckx, Johan Sirjacobs, Manu Lion, Vince Gaublomme, Jana Vanderlinden, Lena Moulart, Anja Ritserveldt, Jonas Hanssens, Karel De Moyer, Leen Duffeleer, Raadsleden Veerle Alaert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

Krist Matthys, Sofie Gommers, Raadsleden

---

**VASTSTELLEN VAN HET RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN LOKALEN EN ACCOMMODATIE VAN HET LOKAAL BESTUUR, BUURTHUIZEN EN OUD POSTGEBOUW 2026-2031.**

---

**FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE**

Gelet op de financiële toestand van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur Geraardsbergen over de nodige financiële middelen dient te beschikken om de haar opgelegde taken, vastgesteld in het meerjarenplan 2026-2031, naar behoren te kunnen vervullen;

Overwegende dat het Lokaal Bestuur ter ondersteuning gemeentelijke infrastructuur ter beschikking stelt aan verenigingen, organisaties, ondernemingen en privépersonen;

Overwegende dat een retributie een kostendekkende vergoeding betreft die de overheid vordert als tegenprestatie voor de levering van een bijzondere dienst aan een derde in diens persoonlijk belang of de toestemming voor een rechtstreeks bijzonder voordeel;

Overwegende dat een retributie gekoppeld is aan een concrete dienst die zelf wordt aangevraagd door de heffingsplichtigen of waar zij direct gebruik van maken;

Overwegende dat het bijgevolg redelijk is om een retributie te vragen als tegenprestatie voor de verleende dienst;

**JURIDISCH KADER**

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 § 3, houdende vaststelling van de gemeentelijke reglementen;

**FINANCIËEL KADER**

Gelet op het budget opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 AR: 70060000-Verhuur lokalen, gebouwen en gronden – BI: 070500-Gemeenschapscentrum;

**BESLUIT**

Enig artikel:

Met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 wordt het retributiereglement op het gebruik van lokalen en accommodatie van het Lokaal Bestuur, buurthuizen en oud postgebouw, als volgt vastgesteld:

**Artikel 1: voorwerp**

Er wordt een retributie geheven op het gebruik van lokalen en accommodatie van het Lokaal Bestuur, buurthuizen en oud postgebouw. De retributie is verschuldigd door de aanvrager of gebruiker.

## Artikel 2: categorieën gebruikers en soort activiteit

### Categorieën gebruikers

Cat. A	Geraardsbergse verenigingen die aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen.
Cat. B	Geraardsbergse verenigingen die niet aangesloten zijn bij een erkende adviesraad van het Lokaal Bestuur Geraardsbergen. Privépersonen woonachtig of rechtspersonen met zetel te Geraardsbergen.
Cat. C*	Lokaal Bestuur Geraardsbergen, adviesraden, OCMW, AGB en Politie. Geraardsbergse scholen. Erkende dorpsraden en de bewoners- en buurtplatforms. Comités die officiële kermisactiviteiten organiseren. AA-verenigingen.

\*Cat. C is vrijgesteld van retributie.

### Soort Activiteit

Niet commercieel	Activiteit voor leden van de organisatie/vereniging, waarbij geen inkom(*) wordt gevraagd en/of geen verkoop aan niet-leden plaats heeft.
Commercieel	Alle overige activiteiten

(\*) Inkom = toegangsgeld in de ruime betekenis, ook inschrijvingsgeld van welke vorm ook.

## Artikel 3: tarieven

### Buurthuis Schendelbeke (los verhuur)

Categorie	Type	Tarief per dag	
		Grote zaal	Kleine zaal
Cat. A	Niet commercieel	€ 40	€ 35
	Commercieel	€ 50	€ 45
Cat. B	Niet commercieel	€ 120	€ 80
	Commercieel	€ 140	€ 100

### Buurthuis Schendelbeke (vast verhuur)

Vergaderlokaal	€ 320/jaar	eerste verdiep
Vergaderlokaal	€ 400/jaar	tweede verdiep
Polyvalent lokaal	€ 800/jaar	eerste verdiep
Polyvalent lokaal	€ 800/jaar	eerste verdiep

### Buurthuis Nieuwenhove (los verhuur)

Categorie	Type	Tarief per dag
		Zaal bar en keuken
Cat. A	Niet commercieel	€ 50
	Commercieel	€ 60
Cat. B	Niet commercieel	€ 150
	Commercieel	€ 200

### Buurthuis Nieuwenhove (vast verhuur)

Lokaal 1	€ 800/jaar	eerste verdiep
Lokaal 2	€ 800/jaar	eerste verdiep
Lokaal 3	€ 800/jaar	eerste verdiep
Lokaal 4	€ 800/jaar	eerste verdiep

### Buurthuis Idegem (enkel vast verhuur)

Zaal links	€ 800/jaar	eerste verdiep
Zaal midden	€ 800/jaar	tweede verdiep
Zaal rechts	€ 800/jaar	eerste verdiep

### Buurthuis Ophasselt (enkel vast verhuur)

Lokaal links	€ 800/jaar	gelijkvloers
Lokaal rechts	€ 800/jaar	gelijkvloers

### Buurthuis Grimminge (los verhuur)

Categorie	Tarief per dag
	Lokaal benden

Cat. A	€ 25
Cat. B	€ 50

Oud postgebouw Idegem (enkel vast verhuur)

Volledige gebouw	€ 720/jaar	2 verdiepen
------------------	------------	-------------

Kerk Smeerebbe (los verhuur)

Categorie	Type	Tarief per dag
		Zaal
Cat. A	Niet commercieel	€ 40
	Commercieel	€ 50
Cat. B	Niet commercieel	€ 120
	Commercieel	€ 140

Niet-regulier gebruik van hierboven niet-vermelde gebouwen of lokalen

Categorie	Type	Tarief per dag*
Cat. A	Niet commercieel	€ 60
	Commercieel	€ 70
Cat. B	Niet commercieel	€ 120
	Commercieel	€ 140

\*Enkel los verhuur en mits een voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen

Wanneer een activiteit door meer dan één vereniging of in samenwerking met het Lokaal Bestuur wordt georganiseerd, geldt steeds het tarief van de meest betalende.

Verenigingen buiten Geraardsbergen betalen 3 x het gebruikelijke tarief.

#### **Artikel 4: annulering**

##### Annulering door de gebruiker

- Bij annulering tot uiterlijk 30 dagen voor de geplande activiteit wordt een annuleringsvergoeding van 50% van de prijs aangerekend.
- Bij annulering binnen de 30 dagen voor de geplande activiteit wordt een annuleringsvergoeding van 100% van de prijs aangerekend.

##### Annulering door de uitbater

Bij annulering door de uitbater worden reeds betaalde vergoedingen integraal terugbetaald. De gebruiker heeft in dit geval geen recht op een bijkomende schadevergoeding voor het niet kunnen doorgaan van de activiteit.

#### **Artikel 5: oneigenlijk gebruik, ingebruikname, schade, netheid en hygiëne en alarm**

- Bij het verstrekken van onvolledige, onjuiste gegevens met betrekking tot de gebruikerscategorie, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, is de organisator verplicht om binnen de 14 dagen het resterend bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een bedrag van 250 euro indien vaststaat dat het verstrekken van verkeerde inlichtingen bewust is gebeurd met het oog op het verkrijgen van een lagere prijs.
- Bij verlies of laattijdig terugbezorgen (meer dan 5 werkdagen) van de sleutel, wordt een bedrag van 50 euro aangerekend.
- Bij schade aan de infrastructuur of uitrusting wordt de werkelijke herstel- of vervangingskost van de schade aangerekend aan de gebruiker, vermeerderd met een forfaitaire administratieve kost van 50 euro voor de verwerking van de schadegevallen.
- Wanneer bepaalde ruimtes na gebruik niet behoorlijk werden opgeruimd of uitzonderlijk bevuild werden achtergelaten, worden de bijkomende kosten voor de opkuis aangerekend aan 40 euro per uur.
- Bij het niet naleven van de verplichtingen inzake netheid en hygiëne, wordt een bedrag van 250 euro aangerekend per nalatigheid.
- Wanneer ten gevolge van onoplettendheid of onjuist gebruik een vals alarm wordt geactiveerd en onnodig de wachtdienst, hulpdiensten of bewaking moeten tussenkomen, wordt een bedrag van 100 euro aangerekend.

#### **Artikel 6: indexatie**

De retributie wordt jaarlijks op 1 januari geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. De aanvangsindex is de gezondheidsindex van december 2025. De aanpassing gebeurt op basis van de volgende formule:

Nieuw tarief = huidig bedrag X gezondheidsindex van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat / Aanvangsindex.

Het nieuwe bedrag, bekomen na indexatie, wordt afgerond op het dichtste veelvoud van één tiende. Als twee veelvoudenen even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

#### **Artikel 7: betalingsvoorwaarden**

Alle retributies zijn ondeelbaar verschuldigd en dienen op het ogenblik van de aanvraag te worden betaald tegen afgifte van een ontvangstbewijs of na toezending van een factuur.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds weigeren nog diensten te verstrekken indien de retributies die verschuldigd zijn niet werden betaald.

#### **Artikel 8: minnelijke invorderingsprocedure**

Indien de factuur niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van een eerste herinnering uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de verzending van de eerste en laatste herinnering.

#### **Artikel 9: gedwongen invorderingsprocedure**

Er is geen bijzondere procedure voorzien voor de invordering van retributies.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur is eveneens van toepassing op de invordering van retributies: met het oog op de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen, gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Het dwangbevel wordt betekend bij deurwaardersexploot.

Een dwangbevel kan door het college van burgemeester en schepenen alleen worden gevisieerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, vaststaand en zeker is. De schuldenaar moet bovendien vooraf aangemaand zijn met een aangetekende brief, met een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs, of via een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek, en die een bewijs oplevert van deze melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

De gemeente zal administratieve kosten aanrekenen voor die aangetekende brief, zoals bepaald in het retributiereglement factuurvoorwaarden en invorderingskosten niet-fiscale ontvangsten. De kosten zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen ook ingevorderd worden via het dwangbevel.

Bij betwisting van de schuldvordering zijn de gewone burgerlijke rechtbanken bevoegd.

**Vastgesteld op 16 december 2025**

**Namens de Gemeenteraad:**

Algemeen Directeur  
(get.)Veerle Alaert

Voorzitter gemeenteraad  
(get.)Jimmy Colman Villamayor

**Voor eensluidend uittreksel**

**Op 18 december 2025**

[SIG01]

[SIG02]